

UCHWAŁA NR 12.XLV.2017
RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE

z dnia 28 lutego 2017 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Miasta i Gminy Debrzno dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 40 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa kryteria i zasady udzielania oraz rozliczania dotacji celowych służących rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych położonych na obszarze gminy Debrzno.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących rodzinnych ogrodów działkowych określają przepisy ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 40 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta i Gminy Debrzno,
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Miasta i Gminy Debrzno mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie przedsięwzięcia jeżeli rodzinny ogród działkowy łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze gminy Debrzno,
- 2) nie jest w pełni wyposażony w infrastrukturę lub gdy istniejąca infrastruktura jest w złym stanie technicznym,
- 3) istnieje społeczne zapotrzebowanie na urządzenia użyteczności publicznej jakim jest rodzinny ogród działkowy.

2. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ust 2 ustawy.

§ 3. 1. *Dotacja na wykonanie przedsięwzięcia w danym roku budżetowym może być udzielona do wysokości 50% nakładów, jednak nie więcej niż 15.000,00 zł na to przedsięwzięcie.*

2. Nakłady, o których mowa w ust. 1, pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.

§ 4. 1. Przyznawanie dotacji odbywa się na wniosek o udzielenie dotacji, złożony w sposób określony w ogłoszeniu Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno o naborze wniosków.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków określające w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Debrznie.

3. Wnioski o dotacje sporządzane są według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca dołącza oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

§ 5. 1. Wnioski o dotacje kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu,
- 2) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej,
- 3) braki wyposażenia w infrastrukturę ogrodową,

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Zdzisław Marek

4) udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację lub środków otrzymywanych na ten cel od innych organów.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie zawartej umowy.

§ 7. 1. Kontrola realizacji umowy, na podstawie której przekazano dotację, przeprowadzana jest przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno.

2. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1 jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 4) gospodarności i rzetelności wydatkowania dotacji.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji beneficjent zobowiązany jest złożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno w terminie 30 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 10 grudnia danego roku kalendarzowego. Wzór rozliczenia dotacji określa **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

2. Do rozliczenia załącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

3. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: **z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.** Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

4. Beneficjent może zostać zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie rozliczenia częściowego z wykonanych prac.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Debrznie


Zdzisław Józef Marek

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 12.XLV.2017
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 28 lutego 2017 r.**

Debrzno, dnia.....

Dane ROD:

- 1) pełna nazwa
- 2) NIP REGON
- 3) miejsce położenia
.....
.....
- 4) tytuł prawny do gruntu
.....
.....
- 5) nazwa banku i numer rachunku
- 6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Dane dotyczące przedsięwzięcia:

- 1) zakres rzeczowy przedsięwzięcia:
.....
.....
.....
- 2) uzyskane pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie przedsięwzięcia (wydane przez, data, nr zezwolenia):
.....
.....
.....
- 3) uzasadnienie konieczności wykonania przedsięwzięcia:
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia:

Całkowity koszt, w tym:

- wnioskowana wielkość dotacji:
- wielkość środków własnych:
- inne źródła (należy wskazać):

IV. IV. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Zdzisław March

.....
.....

V. Terminy:

- wnioskowany termin przekazania dotacji:
- termin rozpoczęcia prac:
- termin zakończenia prac:

VI. VI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....

VII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie),
- 2) kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeśli jest wymagane),
- 3) projekt (jeśli jest wymagany),
- 4) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINNEJ
Zdążyć Marok

