

Zarządzenie nr 232.532.2016
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia 27 września 2016 r.
w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Mieście i Gminie Debrzno

Na podstawie art. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 827 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 pkt 4 i art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1166), § 8 ust. 1 ust. 2 pkt 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 2218), art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 904), Zarządzenia nr 75/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim, Zarządzenia nr 151/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 75/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim i Zarządzenia nr 24/2016 Starosty Człuchowskiego z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Powiecie Człuchowskim zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia systemu stałego dyżuru (zwanego dalej SSD);
- 2) jednostki organizacyjne zobowiązane do zorganizowania SSD oraz zasady tej organizacji;
- 3) zasady przyjmowania i przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji w ramach SSD;
- 4) obowiązki Punktów Kontaktowych i osób wchodzących w skład SSD;
- 5) określenie wyposażenia i składu stałego dyżuru;
- 6) wykaz obowiązujących dokumentów w SSD wraz z ich wzorami.

§ 2. SSD tworzą:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno:
 - a) w Urzędzie Miasta i Gminy Debrzno;
 - b) w utworzonych przez Samorząd Gminy, podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych objętych zadaniami obronnymi – według zasad określonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno;
- 2) Podmioty lecznicze, na które Wojewoda Pomorski nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych, w swojej siedzibie w oparciu o całodobowy dyżur personelu medycznego według zasad ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno.

§ 3.1. SSD w Gminie Debrzno tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu zapewnienia:

- 1) ciągłości przekazywania zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych odpowiednich szczebli;
- 2) możliwości przekazywania właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 3) możliwość całodobowej wymiany informacji o sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji, ostrzegania o zagrożeniach i przekazywanie do realizacji zadań w ramach zarządzenia kryzysowego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, ujętych w planach zarządzania kryzysowego odpowiednich szczebli.

2. System powinien zapewnić przekazywanie zarządzeń, decyzji i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i 2) z WCZK Wojewody Pomorskiego i PCZK Starosty do Burmistrzów i Wójtów, oraz podmiotów leczniczych utworzonych przez samorząd na które zostały nałożone zadania obronne.

3. Organy samorządowe wymienione w ust. 2 w ramach organizacji własnego SSD zapewniają przekazywanie decyzji i informacji do podmiotów utworzonych przez samorząd danego szczebla, podmiotów podporządkowanych i nadzorowanych, którym w tabeli realizacji zadań operacyjnych przypisano obowiązek realizacji tych zadań.

4. W celu usprawnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach SSD Burmistrzom i Wójtom, rolę koordynacji i pełnienie nadzoru SSD na obszarze powiatu powierza się Staroście. SSD zorganizowany w starostwie powiatowym stanowi organ pośredni, przekazujący zarządzenia, decyzje i informacje Burmistrzom i Wójtom.

§ 4.1. Do podstawowych zadań wykonywanych w ramach stałego dyżuru organizowanego przez podmioty wymienione w § 2 należy:

- 1) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, sprawowanie nadzoru nad realizacją procedur z tym związanych oraz przekazywanie właściwym organom nadrzędnym informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) przyjmowanie i przekazywanie zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, a także działań porządkowo-ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub

sabotażowych, o których mowa w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;

- 3) zapewnienie możliwości całodobowego obiegu informacji o sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji oraz przekazywania informacji o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i decyzji uprawnionych organów mających na celu przeciwdziałanie tym zagrożeniom.

2. SSD zorganizowany w Starostwie Powiatowym oraz Urzędach Miast i Gmin służy także do przekazywania sygnałów i zapoczątkowania procesu związanego z uruchomieniem akcji kurierskiej na terenie powiatu oraz kierowania jej przebiegiem.

§ 5. 1. Do czasu uruchomienia SSD w pełnym składzie, na wszystkich szczeblach zarządzania funkcjonują Punkty Kontaktowe, których rolą jest wykonanie zadań stałego dyżuru przed jego uruchomieniem.

2. Od czasu uruchomienia stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie zmianowym do odwołania.

§ 6. W skład stałego dyżuru po jego uruchomieniu wchodzi:

- 1) starszy dyżurny osoba posiadająca prawo wglądu do tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO);
- 2) dyżurny;
- 3) łącznik - kierowca, dysponujący samochodem osobowym;
- 4) inne osoby w miarę potrzeb wg decyzji kierownika jednostki.

§ 7. 1. Stały dyżur w Urzędzie Miasta i Gminy Debrzno uruchamiany jest na polecenie Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno.

2. System przekazywania decyzji w sprawie uruchomienia SSD:

- 1) Wojewoda za pośrednictwem dyżurnego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego - Staroście;
- 2) Starosta - Burmistrzom i Wójtom oraz dyrektorowi SPZOZ;
- 3) Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno jednostkom podległym i nadzorowanym, oraz podmiotom leczniczym.

§ 8. 1. Decyzję o uruchomieniu SSD w pełnym składzie w jednostkach, o których mowa w

§ 2 pkt. 1 podejmują kierownicy tych jednostek:

1) Obligatoryjnie w następujących sytuacjach:

- w razie wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa lub otrzymania zadania operacyjnego,
- wprowadzenia na obszarze województwa lub kraju jednego ze stanów nadzwyczajnych (wojennego, wyjątkowego lub klęski żywiołowej),

- w razie otrzymania zarządzenia o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego w trybie przewidzianym w art. 23 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- w razie wydania Zarządzenia Wojewody Pomorskiego o uruchomieniu SSD na obszarze województwa,

2) uruchomienie SSD w innej sytuacji - w miarę potrzeb według własnej oceny;

- w razie otrzymania zarządzenia o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego w trybie przewidzianym w art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2016 r., poz.904),
- wystąpienia katastrofy, której towarzyszy duże zagrożenie dla życia i zdrowia ludności lub zagrożenie dla środowiska naturalnego,
- w celach szkoleniowych zgodnie z rocznym planem szkolenia obronnego.

2. O uruchomieniu stałego dyżuru Burmistrz oraz kierownicy jednostek niezwłocznie informują Starostę.

§ 9. Do czasu uruchomienia SSD obieg informacji, a także odbieranie oraz przekazywanie sygnałów i zarządzeń uprawnionych osób dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa i na potrzeby zarządzania kryzysowego zapewniają:

1) w Urzędzie Gminy:

- a) w godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o sekretariat Urzędu Miasta i Gminy Debrzno;
- b) w dni wolne od pracy i po godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy - telefon odbierany będzie przez kierownika urzędu lub osoby przez niego wyznaczone w karcie stałego dyżuru (załącznik nr 3);

2) w jednostkach podległych i nadzorowanych obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o sekretariat kierownika lub osoba przez niego wyznaczona;

3) w podmiotach leczniczych w godzinach pracy obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o sekretariat kierownika podmiotu leczniczego lub osoba przez niego wyznaczona;

§ 10. 1. Zasady przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych odpowiednich szczebli:

- 1) Wojewoda Pomorski - decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymuje od Rządowego Centrum Bezpieczeństwa za pośrednictwem dyżurnego WCZK;
- 2) Starosta - decyzje, zarządzenia, otrzymuje od Wojewody Pomorskiego lub z upoważnienia Wojewody od Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego za pośrednictwem dyżurnego WCZK;

3) Wójtowie (Burmistrzowie, Prezydenci Miast) - decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymują od Wojewody Pomorskiego lub z upoważnienia Wojewody od Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, za pośrednictwem Starosty (dyżurnego Powiatowego CZK).

4) Jednostki podległe i nadzorowane oraz podmioty lecznicze - decyzje, sygnały zarządzenia, informacje otrzymują od Burmistrza Miasta i Gminy Debrno.

2. Decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje przekazywane są za pomocą technicznych środków łączności lub na podstawie pisma przekazanego przez kuriera posiadającego upoważnienie. Kuriera przekazującego decyzje, sygnał lub zarządzenie należy wylegitymować, sprawdzić upoważnienie oraz odnotować dane osobowe, wykonać kopię upoważnienia, którą przechowywać w dzienniku działań.

3. Przekazywanie za pomocą technicznych środków łączności może nastąpić słownie - przez telefon lub drogą radiową do jednostek posiadających łączność radiową, albo pisemnie, faxem lub przez pocztę elektroniczną (system ePUAP lub email).

4. Otrzymanie sygnału otrzymanego drogą radiową, faxem lub przez pocztę elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić do dyżurnego WCZK.

5. Sposób przekazywania sygnałów operacyjnych określono w załączniku nr 4 do Zarządzenia.

§ 11. W celu stworzenia bazy danych teleadresowych SSD należy opracować i przesłać odpowiednim adresatom karty stałego dyżuru (KSD) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia. Karty należy przesiać raz w roku do dnia 31 grudnia oraz niezwłocznie po każdej zmianie danych teleadresowych. Karty przesyłają:

1) Starosta - do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku;

2) Burmistrzowie i Wójtowie do Starosty. Kopie KSD otrzymanych od Wójtów i Burmistrzów prześle Inspektor OC zbiorczo za wszystkie gminy powiatu do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku w terminie 14 dni od określonych wyżej.

4) Jednostki podległe i nadzorowane, podmioty lecznicze - do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego zarządzenia.

§ 12.1. Na potrzeby SSD należy wydzielić pomieszczenie, wyposażone w szczególności w:

- środki łączności (telefon, fax);
- zestaw komputerowy z drukarką i dostępem do sieci Internet;
- zestaw łączności radiowej.

2. Kierownik podmiotu organizującego SSD może zdecydować o dodatkowym wyposażeniu

w miarę potrzeb i możliwości.

§ 13. Dokumentację SSD stanowią:

- 1) aktualny tekst Zarządzenia Wojewody Pomorskiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim;
- 2) aktualny tekst Zarządzenia Starosty Człuchowskiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Powiecie Człuchowskim;
- 3) aktualny tekst Zarządzenia Burmistrza Miast i Gminy w Debrznie w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Gminie Debrzno wraz z załącznikami;
- 4) Instrukcja Stałego Dyżuru w Urzędzie Miasta i Gminy w Debrznie wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do Zarządzenia).

§ 14.1. Imienny skład osobowy SSD w Urzędzie Miasta i Gminy w Debrznie ustali Sekretarz Gminy wraz z Inspektorem ds. obrony cywilnej.

2. W razie uruchomienia SSD Sekretarz Gminy w porozumieniu z Inspektorem ds. obrony cywilnej przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy w Debrznie propozycje dotyczące ustalenia okresowego innego rozkładu czasu pracy dla osób wchodzących w skład SSD.

§ 15. Na potrzeby SSD w Gminie Debrzno Sekretarz Gminy ustali zasady przydzielania do pełnienia dyżuru kierowcy dysponującego samochodem prywatnym przeznaczonym do celów służbowych.

§ 16. Organizację SSD w Urzędzie Miasta i Gminy w Debrznie, opracowanie dokumentacji, przygotowanie pomieszczenia do pełnienia dyżuru powierza się Inspektorowi ds. obrony cywilnej we współpracy z Sekretarzem Gminy i Pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 17.1. Niniejsze zarządzenie było poprzedzone Zarządzeniem nr 238.01.2014

Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Mieście i Gminie Debrzno, i Zarządzeniem nr 2/OC/1/09 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 19 stycznia 2009 r. w sprawie: organizacji stałego dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno w czasie zagrożenia i wojny, które z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc.

2. Akty normatywne, plany i instrukcje opracowane na podstawie uchylanego zarządzenia zachowują moc jednak nie dłużej niż do 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 18. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia, a w szczególności nad funkcjonowaniem systemu stałego dyżuru w Urzędzie Miasta i Gminy w Debrznie powierza się Inspektorowi ds. obrony cywilnej.

§ 19. Zobowiązuje się jednostki podległe i nadzorowane oraz podmioty lecznicze do opracowania własnej Instrukcji Systemu Stałych Dyżurów zgodnie ze wzorem dołączonym do niniejszego zarządzenia.

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Kallas
Wojciech Kallas