

w sprawie: powierzenia Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Debrznie realizacji Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 oraz udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie

Na podstawie art. 30 ust. 1 in fine, art. 31 i 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2026r, poz 662 z późn. zm.), art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 986) oraz § 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz. U. z 2026 r. poz. 1277), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powierzam Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Debrznie realizację na terenie Gminy Debrzno Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028, zwanego dalej „Programem”.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Debrznie realizuje Program w zakresie i na zasadach określonych w:
 - 1) Ustawie z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej;
 - 2) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028;

§ 2

Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie, jako jednostki organizacyjnej przy pomocy której Gmina Debrzno, stosownie do przepisu §4 ust. 2 pkt 1 w/w Rozporządzenia z 29.09.2026 realizuje Program, należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie działań informacyjnych dotyczących Programu;
- 2) Przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o zawarcie umowy o realizację bonu senioralnego;
- 3) Weryfikowanie spełniania przez osoby starsze, o których mowa w §2 ust. 1 w/w rozporządzenia z 29.09.2026, zwane dalej „seniorami”, warunków określonych w przepisach prawa;
- 4) Dokonywanie kwalifikacji seniorów do zawarcia umowy o realizację bonu senioralnego, w tym ustalanie poziomu niezaspokojonych podstawowych potrzeb życia codziennego;
- 5) Przeprowadzanie, w przypadkach wymagających ustalenia stanu faktycznego, rozmów oraz wizyt w miejscu zamieszkania seniora;
- 6) Sporządzanie i bieżąca aktualizacja listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy o realizację bonu senioralnego;
- 7) Przygotowywanie i przekazywanie seniorom informacji o wyniku kwalifikacji oraz ofert zawarcia umowy;
- 8) Przygotowywanie, zawieranie, zmienianie i rozwiązywanie umów o realizację bonu senioralnego – w granicach udzielonego Dyrektorowi Ośrodka pełnomocnictwa;
- 9) Organizowanie i koordynowanie świadczenia usług wsparcia;
- 10) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją Programu;
- 11) Prowadzenie ewidencji zrealizowanych usług i godzin wsparcia;
- 12) Monitorowanie sposobu i jakości świadczenia usług wsparcia;
- 13) Weryfikowanie w okresie realizacji bonu dalszego spełniania warunków uprawniających do korzystania z Programu;
- 14) Prowadzenie rozliczeń finansowych związanych z realizacją Programu, w granicach planu finansowego Ośrodka;

- 15) Gromadzenie danych niezbędnych do monitorowania, rozliczania oraz sporządzania sprawozdań z realizacji Programu;
- 16) Wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu.

§ 3

1. Faktyczne objęcie seniorów usługami wsparcia oraz zaciąganie zobowiązań finansowych związanych z realizacją Programu następuje z uwzględnieniem wysokości środków przyznanych Gminie Debrzno na realizację Programu.
2. Liczba osób objętych Programem oraz wymiar świadczonych usług są dostosowywane do wysokości środków przyznanych Gminie Debrzno oraz możliwości organizacyjnych realizacji usług.

§ 4

1. Działając na podstawie przepisu art. 47 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym w zw. z §4 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia **udzielam Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie Panu Pawłowi Władyczak pełnomocnictwa** do działania w imieniu Gminy Debrzno w zakresie realizacji Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028.
2. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności:
 - a. dokonywanie kwalifikacji seniorów do zawarcia umowy o realizację bonu senioralnego;
 - b. podpisywanie informacji o wyniku kwalifikacji oraz innych pism związanych z realizacją Programu;
 - c. kierowanie do seniorów ofert zawarcia umowy o realizację bonu senioralnego;
 - d. zawieranie, zmienianie i rozwiązywanie w imieniu Gminy Debrzno umów o realizację bonu senioralnego;
 - e. składanie oświadczeń woli i wiedzy związanych z realizacją Programu;
 - f. reprezentowanie Gminy Debrzno wobec Wojewody Pomorskiego oraz innych podmiotów w sprawach związanych z bieżącą realizacją Programu.
3. Czynności powodujące powstanie zobowiązań pieniężnych są podejmowane w granicach środków ujętych w planie finansowym oraz z zachowaniem zasad dotyczących kontrasygnaty Skarbnika Gminy, jeżeli jest ona wymagana przepisami prawa.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi OPS w Debrznie panu Pawłowi Władyczakowi.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Marta Urbanska

Sporządził:
Paweł Władyczak – Dyrektor OPS w Debrznie
Weryfikacja i zatwierdzenie formalnoprawne:
Sebastian Ćwiora radca prawny