

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Osiedla „Zielone Wzgórze” w Debrznie, dotyczących zmiany Statutu Osiedla

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn.zm.) oraz na podstawie postanowień § 2 ust. 2 pkt 2, § 4 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 1 pkt 5) i §6 ust. 2 Uchwały Nr 16.VIII.2019 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Debrzno (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 22 marca 2019 r. poz. 1412) **zarządzam**, co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie, na terenie Osiedla „Zielone Wzgórze” w Debrznie, konsultacji społecznych z mieszkańcami faktycznie zamieszkującymi na terenie Osiedla „Zielone Wzgórze” w Debrznie w **terminie od dnia 23 września 2026 roku do dnia 30 września 2026 roku**.

§2

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt zmiany Statutu Osiedla „Zielone Wzgórze”.
2. Celem konsultacji jest poznanie opinii mieszkańców Osiedla „Zielone Wzgórze” w sprawie proponowanej zmiany Statutu, w szczególności w zakresie zasad finansowania i realizacji przedsięwzięć służących mieszkańcom Osiedla.

§3

Konsultacje społeczne, o których mowa w §1 mają ograniczony zasięg lokalny, albowiem z uwagi na przedmiot konsultacji skierowane są wyłącznie do mieszkańców Osiedla „Zielone Wzgórze” w Debrznie (dalej: „Osiedle”).

§4

1. Konsultacje będą prowadzone w formie:
 - a. składania przez mieszkańców Osiedla opinii i uwag do projektu zmiany Statutu Osiedla - przy czym projekt ten zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Debrzno oraz na stronie internetowej Gminy Debrzno
 - b. spotkania konsultacyjnego mieszkańców Osiedla, które odbędzie się w dniu **30 września 2026 r. o godzinie 17:00 w budynku Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno – sala konferencyjna**

2. Konsultacje będą polegać na składaniu przez mieszkańców Osiedla opinii i uwag dotyczących projektu zmiany Statutu Osiedla przekazywanych:

a. w postaci papierowej - przesłanych w takim przypadku na adres korespondencyjny Urzędu Miejskiego w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno lub złożonych osobiście w Urzędzie Miejskim w Debrznie w godzinach pracy Urzędu na udostępnionym formularzu albo

b. przesłanych za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mailowy: urząd@debrzno.pl

3. Wzór formularza konsultacyjnego stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

4. Wzór formularza konsultacyjnego, o którym mowa w ust. 3 zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie oraz na stronie internetowej Gminy Debrzno.

§5

Wyniki konsultacji społecznych zostaną podane do publicznej wiadomości:

1. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie,

2. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Debrznie.

§6

Wykonanie niniejszego Zarządzenia, polecam pracownikowi Urzędu Miejskiego w Debrznie Pani Karolinie Ged

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



The image shows a handwritten signature in blue ink. Overlaid on the signature is a red rectangular stamp. The stamp contains the word "BURMISTRZ" in a bold, sans-serif font at the top, and the name "Marta Urbanińska" in a smaller, sans-serif font below it.

Opracowała:
Karolina Ged – Zastępca Kierownika USC
Zatwierdzenie formalnoprawne:
Sebastian Ćwiora
Radca prawny

**Formularz zgłaszania opinii
do projektu zmiany Statutu Osiedla Zielone Wzgórze
w Debrznie**

1. Imię i nazwisko osoby składającej formularz:.....
2. Adres:.....
3. Opinia do projektu statutu Osiedla:.....

Lp.	Wskazanie §, ustępu i pkt Statutu	Treść opinii i uwagi	Uzasadnienie

Data i czytelny podpis osoby składającej formularz:

.....
BURMISTRZ
Marta Urbaniśka

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Urzędu Miejskiego w Debrznie, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Debrznie danych osobowych klientów jest *Burmistrz Debrzna*. Adres: *Urząd Miejski w Debrznie, ul. Traugutta 2, tel. 59 83 35 351*.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Beata Lewandowska-Weiser *email. iod@debrzno.pl*
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Debrznie ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z przeprowadzaniem konsultacji społecznych.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikając z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

.....

Podpis