

w sprawie: upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych wynikających z zadań realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Debrznie

Na podstawie art. 30 ust. 1 in fine w zw. z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) w związku z art. 17b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 268 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Upoważniam Pana Pawła Władyczaka – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie do wykonywania w imieniu Burmistrza Debrzna praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej wierzytelności (należności) pieniężnych przysługujących Gminie Debrzno, wynikających z zadań realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Debrznie.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności należności pieniężne podlegające egzekucji administracyjnej wynikające z realizacji zadań na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.);
 - b. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.);
 - c. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 79 z późn. zm.) – w zakresie należności podlegających egzekucji administracyjnej;
 - d. ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 246 z późn. zm.);
 - e. ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1829 z późn. zm.);
 - f. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1335 z późn. zm.);
 - g. innych przepisów prawa, na podstawie których Ośrodek Pomocy Społecznej w Debrznie realizuje zadania powodujące powstanie należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej.

§ 2

W ramach udzielonego upoważnienia osoba wymieniona w § 1 jest uprawniona, odpowiednio w zakresie powierzonych spraw, w szczególności do:

1. podejmowania działań informacyjnych oraz innych czynności zmierzających do dobrowolnego wykonania przez zobowiązanego obowiązku;
2. sporządzania, wystawiania, podpisywania i przesyłania upomnień;
3. sporządzania, wystawiania, podpisywania i przekazywania właściwym organom egzekucyjnym wniosków o wszczęcie egzekucji administracyjnej oraz tytułów wykonawczych;
4. sporządzania, wystawiania, podpisywania i przekazywania dalszych, kolejnych i zmienionych tytułów wykonawczych oraz ponownie wydanych tytułów wykonawczych, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
5. sporządzania, podpisywania i przekazywania informacji, o których mowa w art. 26 § 1e ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
6. sporządzania, podpisywania i przekazywania zawiadomień, o których mowa w art. 32aa ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
7. przekazywania organom egzekucyjnym informacji o okolicznościach mających wpływ na prowadzenie postępowania egzekucyjnego, w szczególności o:
 - a) zmianie wysokości należności pieniężnej,
 - b) wygaśnięciu obowiązku,
 - c) zapłacie należności,
 - d) przedawnieniu należności,
 - e) odroczeniu terminu wykonania obowiązku,
 - f) rozłożeniu należności na raty,
 - g) zawieszeniu lub ustaniu przyczyny zawieszenia obowiązku;
8. sporządzania, podpisywania i przekazywania wniosków, zawiadomień, informacji, oświadczeń, wyjaśnień oraz innych dokumentów i pism związanych z wykonywaniem praw i obowiązków wierzyciela;
9. prowadzenia korespondencji z organami egzekucyjnymi w sprawach objętych niniejszym upoważnieniem;
10. odbierania korespondencji, zawiadomień, postanowień oraz innych dokumentów kierowanych przez organy egzekucyjne do wierzyciela;
11. podejmowania innych czynności przewidzianych przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, niezbędnych do prawidłowego wykonywania praw i obowiązków wierzyciela;
12. wykonywania czynności w systemach teleinformatycznych służących realizacji praw i obowiązków wierzyciela, w tym związanych ze sporządzaniem i przekazywaniem elektronicznych tytułów wykonawczych (e-TW), zgodnie z nadanymi uprawnieniami dostępowymi.

§ 3

Upoważnienie określone w niniejszym zarządzeniu nie obejmuje prawa do udzielania dalszych upoważnień.

§ 4

Upoważnienie udzielone Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie obowiązuje do czasu jego cofnięcia albo ustania pełnienia funkcji Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marta Urbańska



Sporządził:
Paweł Władyczak – Dyrektor OPS w Debrznie
Weryfikacja i zatwierdzenie formalnoprawne:
Sebastian Ćwiora radca prawny

