

w sprawie: przygotowania i przeprowadzenia kompleksowego ćwiczenia obronnego pod kryptonimem JANTAR 2026

Na podstawie art. 30 ust. 1. i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), § 10 ust. 1 pkt 3 i 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348), w związku z art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 4 pkt. 1) lit. f Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 28 kwietnia 2026r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia kompleksowego ćwiczenia obronnego pod kryptonimem „Jantar 2026” oraz „Programu pozamilitarnych przygotowań obronnych Województwa Pomorskiego na lata 2021-2023”

zarządzam, co następuje:

§1.

Zarządzenie określa zasady organizacji kompleksowego ćwiczenia obronnego pod kryptonimem JANTAR 2026 nt.:” Sprawdzenie zdolności zespołów zadaniowych Urzędu Miejskiego w Debrznie, pozamilitarnych ogniw obronnych w procesie planowania, organizacji i realizacji zadań operacyjnych w warunkach narastania zagrożenia bezpieczeństwa państwa”.

§2.

Kompleksowe, wieloszczeblowe ćwiczenie obronne odbędzie się w dniach **19-21 maja 2026 roku**. Miejscem przeprowadzenia ćwiczenia będzie obszar gminy Debrzno.

§3.

1. Ustalam strukturę i ogólne role ćwiczących – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Poszczególne role ćwiczących przydzielam następująco:
 - 1) W roli pierwszoplanowego ćwiczącego występuje: Urząd Miejski w Debrznie;
 - 2) W roli drugoplanowych ćwiczących występują:
 - a) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Debrznie;
 - b) Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie;
 - c) Ośrodek Pomocy Społecznej w Debrznie;
 - d) Szkoła podstawowa w Debrznie;
3. Do udziału w ćwiczeniu w razie potrzeb zaproszone zostaną jednostki OSP oraz w ramach wykonywania zadań powiatowe organy administracji zespolonej.

§4.

- Ustalam następujące zasady wykonania zadań w ramach ćwiczenia.
- 1) System kierowania w ćwiczeniu kompleksowym pk. JANTAR 2026 zgodnie ze schematem znajdującym się w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
 - 2) System meldunkowy Głównego Stanowiska Kierowania zgodnie ze schematem znajdującym się w Załączniku Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

- 3) Rozwinięcie Punktów Kontaktowych i Stałych Dyżurów w Urzędzie Miejskim w Debrznie zgodnie ze schematem znajdującym się w Załączniku Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
- 4) Meldunki i informacje zwrotne, raporty o stanie zaangażowania sił i środków realizować w oparciu o Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
- 5) Rozwinąć Główne Stanowiska Kierowania zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
- 6) Uczestnicy ćwiczenia, do czasu jego rozpoczęcia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności:
 - a) Otrzymają dokumentację ćwiczenia na dzień pierwszy wraz z sytuacją polityczno-militarną zawartą w koncepcji przeprowadzenia ćwiczenia. Dokumentację planistyczną do ćwiczenia dostosują własnych potrzeb i kompetencyjnej odpowiedzialności szkoleniowej.
 - b) Przeszkolą i przygotują stany osobowe urzędu i jednostek, obsady zespołów zadaniowych, własnych stanowisk kierowania pod względem organizacyjnym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu.
 - c) Zapewnią udział w ćwiczeniu niezbędnych sił i środków przewidzianych do realizacji postawionych zadań.
- 7) Miejscami rozpoczęcia ćwiczenia są dotychczasowe miejsca pracy:
 - a) Urząd Miejski w Debrznie, siedziby jednostek organizacyjnych.
 - b) System meldunkowy realizować zgodnie z wzorami meldunków znajdującymi się w w/w Załączniku Nr 5.
 - c) Ochronę informacji niejawnych podczas ćwiczenia realizować zgodnie z zasadami z zasadami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.
 - d) W dokumentach uwzględnić zaangażowanie odpowiednich sił i środków do realizacji zaplanowanych ćwiczebnych zadań obronnych, pracy w systemie zmianowym. W cyklu przygotowawczym przeprowadzić szkolenie instruktażowe z obsadami stanowisk kierowania z zakresu przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a bezpośrednio przed rozpoczęciem ćwiczenia szkolenie stanowiskowe.

§5.

Ustalam następujące ograniczenia ćwiczenia:

- 1) Ćwiczenie należy przeprowadzić metodą aplikacyjną.
- 2) Zasadnicze zagadnienia ćwiczeniowe i szkoleniowe odbywać się będą w godzinach 7:30-15:30. W godzinach od 15:30 – 18:30 realizacja zadań odbywać się będzie w oparciu o pracę zdalną osób funkcyjnych zapewniającą łączność telefoniczną i elektroniczną w urzędach.
- 3) System przepływu informacji oprzeć o istniejący system przekazywania sygnałów i obowiązujący system meldunkowy.
- 4) Wszystkie meldunki, dokumenty sprawozdawcze, informacyjne wykonywane w ramach kompleksowego ćwiczenia obronnego należy oznaczać logiem ćwiczenia, umieszczając je w prawym górnym rogu strony pierwszej dokumentu.

— ĆWICZENIE KOMPLEKSOWE —



§6.

W ramach procesu przygotowawczego przeprowadza się szkolenie kierownictwa ćwiczenia, na którym omawia się szczegółowy przebieg ćwiczenia.

§7.

Do godziny 13.00 dnia 18 maja 2026 roku kierownik organizacyjny urzędu na ćwiczebny adres mailowy sekretariatu Centrum Koordynacyjnego PUW (gdi.jantar26@gdansk.uw.gov.pl) prześle informację o gotowości systemów łączności do rozpoczęcia ćwiczenia.

§8.

Pisemne sprawozdanie z przebiegu ćwiczenia należy przedstawić w terminie do dnia 8 czerwca 2026 roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Człuchowie na adres e-mail: spzk@czluchow.org.pl

§9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marta Urbanska
Marta Urbanska

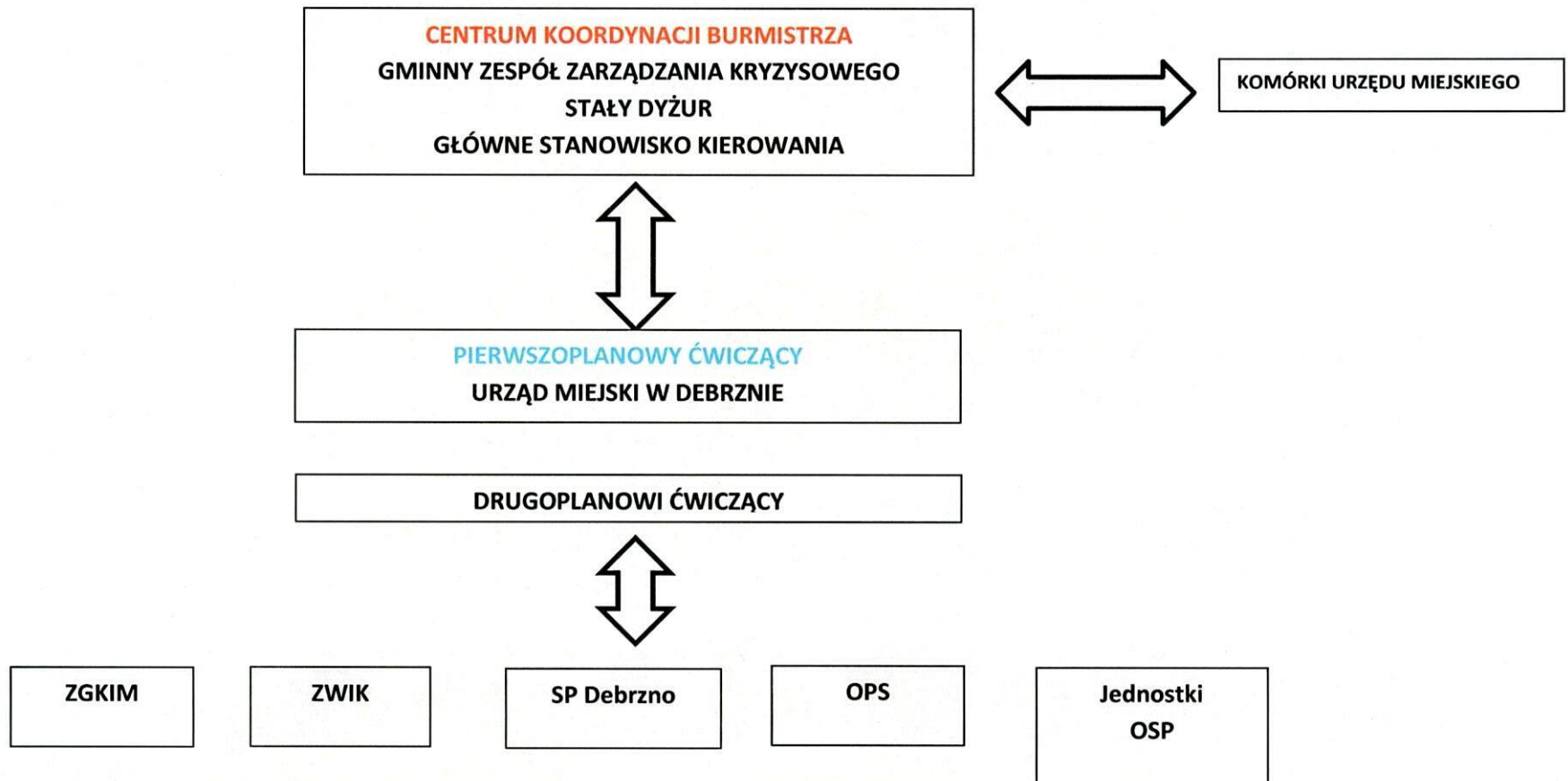
Opracował:

Mirosław Gałęza insp. ds. ewidencji ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego

Zatwierdzenie formalnoprawne:

Sebastian Ćwiora radca prawny

STRUKTURA ĆWICZĄCYCH W ĆWICZENIU KOMPLEKSOWYM pk. JANTAR 2026



BURMISTRZ
Marta Urbanska
Marta Urbanska

SYSTEM KIEROWANIA W ĆWICZENIU KOMPLEKSOWYM, pk. JANTAR 2026



BURMISTRZ
Marta Urbanowska

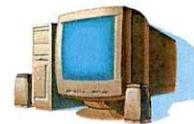
SYSTEM MELDUNKOWY GŁÓWNEGO STANOWISKA KIEROWANIA

CENTRUM KOORDYNACYJNE WOJEWODY



MELDUNKI GSK

GZZK
PUNKT KONTAKTOWY
UM DEBRZNO



PK DRUGOPLANOWYCH
ĆWICZĄCYCH



POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO



TERMINY SKŁADANIA MELDUNKÓW

Raport dobowy:

CKW do 5⁰⁰

PCZK do 4⁰⁰

Raport sytuacyjny:

CKW do 16⁰⁰, 20⁰⁰, 24⁰⁰

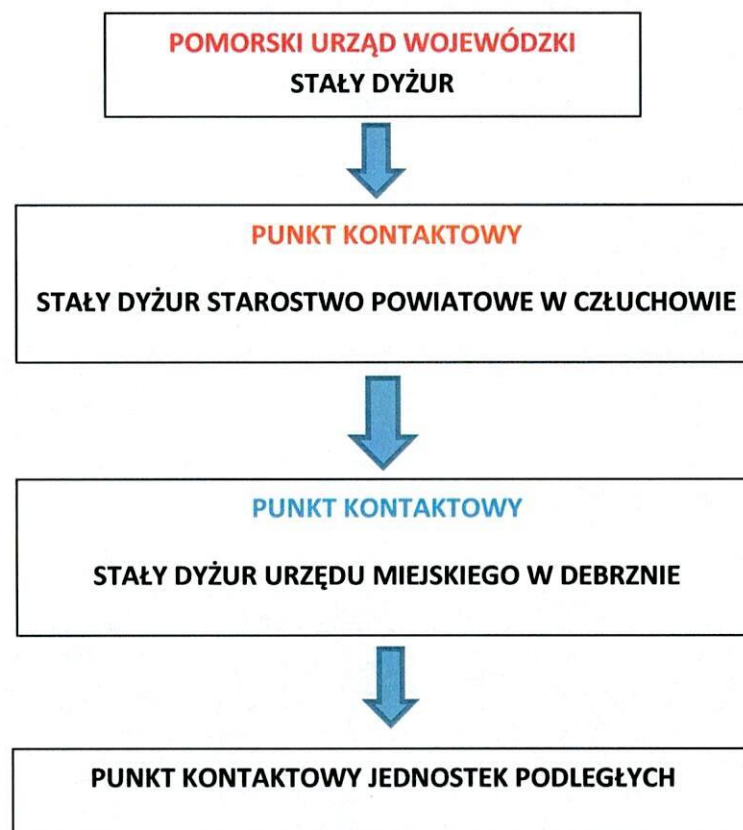
PCZK DO 15⁰⁰, 19⁰⁰, 23⁰⁰

Meldunki doraźne: natychmiast po zdarzeniu

BURMISTRZ

Marta Urbanska

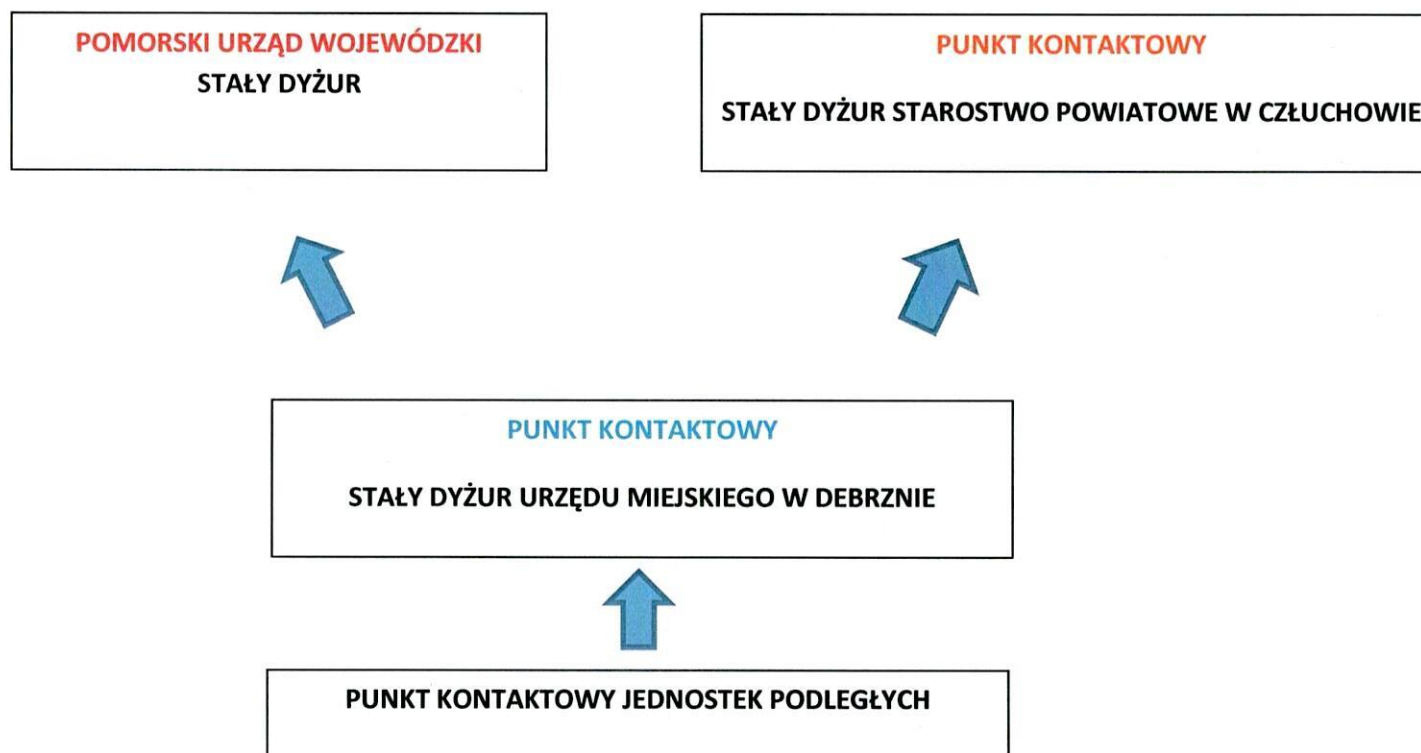
ROZWINIĘCIE PUNKTÓW KONTAKTOWYCH I STAŁYCH DYŻURÓW W URZĘDZIE MIEJSKIM W DEBRZNIE



BURMISTRZ

Małgorzata Urbanska

MELDUNKI I INFORMACJE ZWRTOŃ, RAPORTY O STANIE ZAANGAŻOWANIA SIĘ I ŚRODKÓW



BURMISTRZ
Marta Urbańska



URZĄD MIEJSKI W DEBRZNIE

Raport dobowy o sytuacji w gminie Debrzno na godz. 05.00 za okres od godz. 5.00 dnia do godz 4.00 dnia		Numer	/2025
		Znak sprawy	USC.OC 5560.10.2026MG
	Imię i nazwisko dyżurnego	.05.2026r.	
Dane kontaktowe	ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, tel. 59 83 35351 tel./ fax: 59 8336366 e-mail: urzad@debrzno.pl, www.debrzno.pl	podpis	
SZEF CENTRUM KOORDYNACYJNEGO			
Charakterystyczne zdarzenia			
Rodzaj zdarzenia			
Miejsce		Debrzno	
Czas			
Segregacja poszkodowanych	Zabici		
	Ranni		
	Zaginieni		
Opis sytuacji			
Podjęte działania			
Użyte siły i środki			
Zniszczenia, awarie,			
Rodzaj awarii		Opis awarii	
Nie dotyczy			
Prognoza rozwoju sytuacji			
1.			
Wnioski			

Sporządził:

BURMISTRZ

 Marta Urbańska



URZĄD MIEJSKI W DEBRZNIE

Raport doraźny o sytuacji w gminie Debrzno na godz.05.2026r.		Numer	/2025
		Znak sprawy	USC.OC 5560.10.2026MG
	Imię i nazwisko dyżurnego	.05.2026r.	
Dane kontaktowe	ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, tel. 59 83 35351 tel./ fax: 59 8336366 e-mail: urzad@debrzno.pl, www.debrzno.pl	podpis	

SZEF CENTRUM KOORDYNACYJNEGO

Charakterystyczne zdarzenia

Rodzaj zdarzenia	
Miejsce	
Czas	
Segregacja poszkodowanych	Zabici
	Ranni
	Zaginieni
Opis sytuacji	
Podjęte działania	1.

Użyte siły i środki

--	--

Zniszczenia, awarie,

Rodzaj awarii	Opis awarii
Nie dotyczy	

Prognoza rozwoju sytuacji

1.

Wnioski

--

Sporządził:

BURMISTRZ

 Marta Urbanska



URZĄD MIEJSKI W DEBRZNIE

<p>Raport sytuacyjny o sytuacji w gminie Debrzno na godz. za okres od godz. dnia do godz dnia</p>		Numer	/2025
		Znak sprawy	USC.OC 5560.10.2026MG
	Imię i nazwisko dyżurnego	.05.2026r.	
Dane kontaktowe	ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, tel. 59 83 35351 tel./ fax: 59 8336366 e-mail: urzad@debrzno.pl, www.debrzno.pl	podpis	

SZEF CENTRUM KOORDYNACYJNEGO

Charakterystyczne zdarzenia

Rodzaj zdarzenia	
Miejsce	Debrzno
Czas	
Segregacja poszkodowanych	Zabici
	Ranni
	Zaginieni
Opis sytuacji	
Podjęte działania	

Użyte siły i środki

--	--

Zniszczenia, awarie,

Rodzaj awarii	Opis awarii
Nie dotyczy	


Prognoza rozwoju sytuacji

1.

Wnioski

--

Sporządził:

BURMISTRZ

 Marta Urbanska

CENTRUM KOORDYNACYJNE

SZEF CENTRUM KOORDYNACYJNEGO
STARSZY DYŻURNY ZMIANY STAŁEGO DYŻURU

1. **SEKRETARIAT**
2. **PRACOWNIK ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ ZADAŃ OBRONNYCH**
3. **DYŻURNY ZMIANY SD**
4. **INFORMATYK (MAXIMUS)**


BURMISTRZ
Marta Urbańska

GŁÓWNE STANOWISKO KIEROWANIA

