

**ZARZĄDZENIE NR 43.1823.2026
BURMISTRZA DEBRZNA
z dnia 18 marca 2026 roku**

**w sprawie: ogłoszenia konkursu i określenia regulaminu konkursu na stanowisko
Dyrektora/Dyrektorke Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.) oraz przepisów §2 i nast. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 roku w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (t.j. z 2025 roku, poz. 1281, dalej „Rozporządzenie”)

zarządzam, co następuje:

- §1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorke samorządowej instytucji kultury pod nazwą Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie.
- §2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
- §3. Ogłoszenie o konkursie polecam zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Debrzno oraz na stronie internetowej: Urzędu Miejskiego w Debrznie oraz Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie, a ponadto na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Debrznie oraz Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie oraz w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury.
- §4. Powołanie Komisji Konkursowej zgodnie z w/w Rozporządzeniem nastąpi odrębnym Zarządzeniem.
- §5. Wprowadzam Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
- §6. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Debrzno.
- §7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracowała:
Karolina Fryca - inspektor ds. kadr i ewidencji gospodarczej
Zatwierdzenie formalnoprawne:
Sebastian Ćwiora radca prawny

BURMISTRZ

Marta Urbanska

Burmistrz Debrzna
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora/Dyrektorke Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie
ul. Wojska Polskiego 2, 77-310 Debrzno

I. Formalne kryteria wyboru osoby, w tym wymagania obligatoryjne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe, preferowany kierunek adekwatny do zadań realizowanych przez instytucję kultury, w szczególności: kulturoznawstwo, animacja kultury, artystyczne;
- 3) co najmniej 3-letni staż pracy (wynikający z zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej);
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; niefigurowanie przez kandydata(tkę) w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 8) brak orzeczenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1484) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko osobie postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
- 9) znajomość regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, gminnych jednostek organizacyjnych, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, kodeksu postępowania administracyjnego, statutu Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie;

II. Dodatkowe kryteria wyboru osoby:

- 1) doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kierowniczym;
- 2) doświadczenie zawodowe w zarządzaniu i organizacji działalności kulturalnej;
- 3) doświadczenie zawodowe z zakresu organizowania wydarzeń o charakterze kulturalnym;
- 4) posiadanie wiedzy i doświadczenia zawodowego w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł pozabudżetowych;
- 5) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej miasta i gminy Debrzno;
- 6) umiejętność opracowywania aktów prawnych i umów;
- 7) umiejętność pracy w zespole oraz organizowania pracy własnej i innych osób, także pod presją czasu;
- 8) znajomość metod zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji oraz planowania;
- 9) prawo jazdy kat. B.
- 10) dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, odporność na stres;
- 11) zdolność do kreatywnego i innowacyjnego myślenia;
- 12) wysoka kultura osobista.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie CKST i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) reprezentowanie CKST w sprawach sądowych i pozasądowych;
- 3) inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej na terenie miasta i gminy Debrzno;
- 4) organizowanie imprez artystycznych, oświatowych i rozrywkowych oraz wystaw;
- 5) prowadzenie aktywności kulturalnej, bibliotecznej, działalności w zakresie sportu, turystyki i rekreacji;
- 6) tworzenie rocznych planów finansowych CKST i składania sprawozdania z jego wykonania;
- 7) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 8) nadzór nad prawidłowym przebiegiem imprez;
- 9) nadzór i koordynacja prac związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
- 10) pełnienie obowiązków pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w CKST na podstawie umowy o pracę oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z zawieraniem umów cywilnoprawnych.
- 11) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność jednostki;
- 12) sprawowanie nadzoru nad kontrolą zarządcą;
- 13) wykonywanie na polecenie Burmistrza innych zadań w sprawach nieobjętych zakresem działania, do których pracownik ma kwalifikacje lub predyspozycje do ich wykonania.

IV. Warunki pracy:

- 1) miejsce pracy – budynek Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie: ul. Wojska Polskiego 2, 77-310 Debrzno; usytuowanie stanowiska pracy na I piętrze budynku, brak windy, sanitariat częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 3) praca w równoważnym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie Regulaminem Pracy od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00; w razie potrzeby praca w godzinach nadliczbowych lub w dniach wolnych od pracy;
- 4) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 5) zatrudnienie na podstawie powołania na okres minimum 3 lat,
- 6) wynagrodzenie miesięczne zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.), ustawą z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2136) oraz zarządzeniem nr 121.1125.2023 Burmistrza Debrzna z dnia 3 lipca 2023 r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest gmina Debrzno.
Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w zależności od wykształcenia i kwalifikacji wynosi 9.000 zł.
Dodatek za wieloletnią pracę – w przypadku posiadania przynajmniej 5 lat stażu pracy.
Dodatek funkcyjny w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
Możliwe inne dodatki wynikające z zarządzenia nr 121.1125.2023 Burmistrza Debrzna z dnia 3 lipca 2023 r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest gmina Debrzno oraz nagroda roczna zgodnie z zarządzeniem nr 172.944.2022 Burmistrza Debrzna z dnia 22 września 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Debrzno oraz określenia wzoru wniosku o przyznanie tej nagrody.
- 7) proponowany termin rozpoczęcia pracy: **6 maja 2026 r.**

V. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny uzasadniający ubieganie się o stanowisko;
- 2) własnoręcznie podpisane CV **zawierające następującą klauzulę:**
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1135)”.
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej- wypis z właściwego rejestru działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru (KRS);
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) podpisane oświadczenie kandydata(cki) o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (**uwaga:** osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzieleniu informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) oświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 10) podpisane odrębnie oświadczenie, że kandydat(tka) nie był(a) karany(a) zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1484) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu/niej postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
- 11) podpisane odrębnie oświadczenie, że przeciwko osobie nie toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe;
- 12) pisemna koncepcja funkcjonowania CKST w Debrznie, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie;
- 13) zapoznaniu się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru osób na wolne stanowisko Dyrektora/Dyrektorkę Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie znajdującą się w Internecie na stronie <http://bip.debrzno.pl>;
- 14) dodatkowo można przedłożyć dokumenty potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe lub inne dokumenty stanowiące podstawę korzystania ze szczególnych uprawnień w zakresie stosunku pracy.

UWAGA: Organizator zwraca szczególną uwagę kandydatów/kandydatek na konieczność przedstawienia kompletu dokumentów wskazanych w pkt 1-14 – złożenie niekompletnych dokumentów skutkować będzie niedopuszczeniem do dalszego etapu procedury konkursowej. Kandydat/kandydatka, podczas kompletowania dokumentów może pomocniczo, dla ułatwienia,

skorzystać z gotowych wzorców zawartych na stronie BIP <https://bip.debrzno.pl/235.html>.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorke Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie” w terminie **do dnia 17.04.2026 roku do godziny 14:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Debrznie, pokój nr 101, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno lub przesłać listem poleconym na powyższy adres. Kopertę należy opatrzyć danymi osoby ubiegającej się o stanowisko;
- 2) Istnieje również możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym, zaufanym lub kwalifikowanym na adres e-mail: urząd@debrzno.pl lub Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP /9by7qi11ne/skrytka;
- 3) W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Debrznie;
- 4) Zgłoszenia osób złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym;
- 5) Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu dalszego etapu rekrutacji;
- 6) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie <http://bip.debrzno.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Debrznie;
- 7) Dokumenty aplikacyjne osoby, która zostanie wyłoniona w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych;
- 8) Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób, które nie zostaną odebrane w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru, zostaną zniszczone;
- 9) Burmistrz Debrzna zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie.
- 10) Zachęcamy do składania aplikacji zainteresowane osoby dysponujące orzeczeniem o niepełnosprawności.

VIII. Informacje dodatkowe:

- 1) Konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorke Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie zostanie przeprowadzony przez Komisję powołaną przez Burmistrza Debrzna;
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) I etap – sprawdzenie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym (bez udziału osób, które złożyły dokumenty aplikacyjne);
 - b) II etap - zapoznanie się przez Komisję z przedstawionymi przez osoby koncepcjami funkcjonowania Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, dokonanie oceny osób oraz przedstawienie Burmistrzowi Debrzna wniosków z Komisji.
- 3) Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Debrznie, natomiast informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie, statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata, informacje o deklarowanej wysokości finansowania i plany rzeczowe na okresy po rozstrzygnięciu konkursu (jeżeli w danej instytucji plany rzeczowe są opracowywane) można uzyskać w Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie, pokój nr 7, tel. 517 023 714.

BURMISTRZ

Marta Urbanska

REGULAMIN

Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora/Dyrektorę Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie

§1

1. Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej oraz zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora/Dyrektorę Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie (dalej: CKST).
2. Powołanie Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją” następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Debrzna, zwanego dalej „organizatorem”.
3. W pracy Komisji nie może brać udziału osoba krewna lub powinowata (w pierwszym stopniu) w stosunku do osoby – to znaczy: kandydata(tki) – podczas rozpatrywania jego/jej kandydatury.

§2

1. Komisja składa się z 5 osób.
2. Tryb pracy Komisji:
 - a) Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący;
 - b) Komisja przystępuje do pracy, jeśli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 2/3 jej składu;
 - c) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów;
 - d) Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.
3. Do zadań Komisji należy:
 - a) Określenie kryteriów oceny przydatności osoby;
 - b) Przeprowadzenie postępowania konkursowego;
 - c) Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - d) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Debrzna.

§3

1. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach i obejmuje co najmniej dwa posiedzenia. Drugie posiedzenie Komisji odbywa się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia komisji podczas którego dokonuje sprawdzenia warunków formalnych na podstawie dokumentów złożonych przez osoby.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, o czym powiadamia na piśmie lub telefonicznie członków Komisji.
3. W ramach postępowania konkursowego Komisja:
 - a) w I etapie – dokonuje sprawdzenia warunków formalnych na podstawie dokumentów złożonych przez osoby zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie i podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia osób do drugiego etapu postępowania konkursowego. Osoby zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu postępowania konkursowego;
 - b) w II etapie – przeprowadzona zostanie ocena merytoryczna wynikająca z rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez Komisję.
4. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych osoby przedstawiają swoje koncepcje kierowania CKST oraz udzielają odpowiedzi na zadawane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością instytucji kultury. Na przedstawienie koncepcji osoba ma 30 minut.

§4

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 6 tego paragrafu osobę na stanowisko Dyrektora/Dyrektorke wyłania Komisja; wyłonienie osoby następuje w głosowaniu jawnym.
2. Oddanie głosu przez członka Komisji odbywa się poprzez zaznaczenie znaku X przy jednym nazwisku osoby w treści karty do głosowania, co oznacza poparcie dla danej osoby lub braku zaznaczenia znaku X przy którymkolwiek nazwisku osoby, co oznacza głos przeciw wszystkim osobom. Głos jest oddany nieważnie, jeśli w karcie do głosowania zaznaczono więcej niż jeden znak X.
3. Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, komisja wyłania kandydata(tkę) na Dyrektora/Dyrektorke bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.
4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata(tki) na Dyrektora/Dyrektorke, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat(tka) na Dyrektora/Dyrektorke nie zostanie wyłoniony(a) zgodnie z ust. 3, komisja konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 4.
6. Ostateczną decyzję o tym czy osobę wyłonioną przez Komisję w drodze konkursu powołać na stanowisko Dyrektora/Dyrektorke CKST podejmuje Burmistrz Debrzna.

§5

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Protokół jest jawny i udostępnia się go bez załączników na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora.
2. Do protokołu dołącza się karty do głosowania.
3. Protokołantem jest Sekretarz Komisji.

§6

1. Burmistrz Debrzna unieważnia konkurs na Dyrektora/Dyrektorke CKST w Debrznie i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
 - a) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
 - b) przeprowadzenia poprzez Komisję postępowania konkursowego bez wymaganej większości 2/3 jej członków,
 - c) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.
2. Postanowienia ust. 1 tego paragrafu nie naruszają prawa Burmistrza Debrzna do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

§7

Niezgłoszenie się osoby dopuszczonej do drugiego etapu konkursu niezależnie od przyczyn eliminuje ją z udziału w konkursie.

§8

Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.

§9

Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§10

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie wprost znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 roku w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (t.j. z 2025 roku, poz. 1281); to samo dotyczy ewentualnego przypadku stwierdzenia przez Komisję sprzeczności postanowień niniejszego Regulaminu z przepisami w/w rozporządzenia albo wątpliwości Komisji co do wykładni postanowień tego Regulaminu - w takim przypadku pierwszeństwo mają przepisy Rozporządzenia.

BURMISTRZ

Marta Urbanska
Marta Urbanska