

**BURMISTRZ
DEBRZNA**

Zarządzenie Nr 166.1715.2025

Burmistrza Debrzna

z dnia 10 września 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli kompostowników przydomowych
na terenie Gminy Debrzno**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.J. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 9u ust. 1 i ust. 2 i art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.J. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (T.J. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania:

- 1) Procedurę przeprowadzania kontroli zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.J. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz postanowieniami Uchwały Nr 100.LXX.2022 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Debrzno (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2023 r. poz. 68), która stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Wzór protokołu kontroli przeprowadzanej na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, który stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
- 3) Wzór upoważnienia do przeprowadzania kontroli nieruchomości, której właściciel stanowi osobę fizyczną który stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 53.1057.2023 Burmistrza Debrzno z dnia 1 marca 2023 roku w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli kompostowników przydomowych na terenie miasta i gminy Debrzno.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Debrzno.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Marta Urbajska

Opracowała:
Sandra Krampikowska insp. ds. gospodarki komunalnej
Zatwierdzenie formalnoprawne: Sebastian Cwiora radca prawny

Procedura przeprowadzania kontroli zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.J. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz zapisami Uchwały Nr 100.LXX.2022 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Debrzno (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2023 r. poz. 68)

I. Podstawa prawna

- art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (T.J. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.),
- art. 9u ust. 1 i ust. 2 i art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.J. Dz. U. z 2025 r. poz. 733),
- Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Debrzno wprowadzony Uchwałą Nr 100.LXX.2022 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Debrzno (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2023 r. poz. 68), dalej Regulamin.

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli przestrzegania stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu na terenie Gminy Debrzno jest Burmistrz Debrzna.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Burmistrz Debrzna jako organ uprawniony do kontroli umocowuje do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Debrznie, na podstawie imiennych, pisemnych upoważnień. Upoważnienie udzielone pracownikowi w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

IV. Cel i zakres kontroli

1. Celem kontroli jest sprawdzenie, czy dana nieruchomość jest wyposażona w kompostownik i czy są w nim kompostowane bioodpady, stanowiące odpady komunalne.
2. Kontrole wykonywane są przez cały rok kalendarzowy.
3. Kontroli podlegają właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy w złożonej przez siebie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczyli, że posiadają przydomowy kompostownik i kompostują w nim bioodpady, stanowiące odpady komunalne.
4. Podstawą do kontroli są:
 - deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składane przez właścicieli nieruchomości;
 - zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców;
 - obserwacje i analizy pracowników Urzędu Miejskiego w Debrznie;
 - inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie nieprzestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu.
5. Niezależnie od przypadków wskazanych w ust. 4 kontrola może zostać przeprowadzona rutynowo, bez podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości.

6. Zgłoszenia o których mowa w ust. 4 dokonywane mogą być pisemnie, telefonicznie pod nr tel. 59/8335351 wew. 33 lub przez e-mail na adres: smieci@debrzno.pl.

V. Przebieg kontroli na terenie nieruchomości będącej własnością osób fizycznych

1. Pracownik Urzędu przed przeprowadzeniem kontroli sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja osób/podmiotów składających deklarację, czy właściciel nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dalej deklaracja) i czy zadeklarował posiadanie kompostownika przydomowego.
2. Pracownik Urzędu przeprowadzający kontrolę winien posiadać podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Burmistrza Debrzna.
3. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub dorosłego domownika.
4. Pracownik przeprowadzający kontrolę, w razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 ustawy Prawo Ochrony Środowiska.
5. Na podstawie art. 379 ust. 3 ustawy Prawo Ochrony Środowiska kontrolujący, wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości w godzinach od 6 do 22,
 - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:
 - a) kompostowniki przydomowe,
 - b) pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pod kątem właściwej segregacji odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną deklaracją).
7. Pracownik może wykonać dokumentację fotograficzną z czynności kontrolnych.
8. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje się wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne. Kontrolujący może wyznaczyć termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna lub dorosły domownik. Do protokołu istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany – bezpośrednio po zakończeniu kontroli lub drogą pocztową do 7 dni od dnia zakończenia kontroli. Wzór protokołu kontroli stanowi Załącznik Nr 2 do Procedury.
9. W razie odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy Prawo Ochrony Środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Debrzna (termin 7 dni liczy się od dnia odmowy podpisania protokołu).
10. Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze ponownej kontroli, po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie kontrolującego o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia). W przypadku poinformowania Burmistrza Debrzna o dokonaniu zmiany deklaracji, sprawdzenia dokonuje się w systemie informatycznym, ewidencjonującym deklaracje. W przypadku braku powiadomienia o wykonaniu zaleceń, w pierwszej kolejności dokonuje się sprawdzenia złożonej deklaracji (czy wpłynęła korekta), a następnie w przypadku jej braku przystępuje się do ponownej kontroli.

11. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli mogą skutkować skierowaniem wniosku o ukaranie do właściwych organów oraz zastosowaniem sankcji karnych (grzywny), przewidzianych w ustawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

VI. Obowiązki kontrolowanego

Podmiot kontrolowany ma obowiązek:

1. Umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska,
2. Umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych,
3. Okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

VII. Prawa kontrolowanego

1. Kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu.
2. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska).
3. Kontrolowana osoba może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska).

BURMISTRZ

Marta Urbańska

**Wzór protokołu kontroli przeprowadzanej na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem
mieszkalnym jednorodzinym**

PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ust. 1 i ust. 2 i art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.J. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (T.J. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.).

Zakres kontroli: sprawdzenie, czy na w/w nieruchomości znajduje się przydomowy kompostownik oraz czy kompostuje bioodpady stanowiących odpady komunalne, zgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Adres nieruchomości:

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:

I. Prowadzący kontrolę:

1.

(imię, nazwisko, stanowisko, nr upoważnienia)

2.

(imię, nazwisko, stanowisko, nr upoważnienia)

II. Obecni podczas kontroli:

1.

(właściciel nieruchomości, pełnoletni domownik)

2.

(właściciel nieruchomości, pełnoletni domownik)

III. Opis stanu faktycznego, stwierdzonego podczas kontroli:

.....
.....
.....
.....

IV. W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....

V. Nie stwierdzono/stwierdzono* następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

VI. Zalecenia pokontrolne

.....

.....

.....

.....

VII. Termin na powiadomienie Burmistrza Debrzna o sposobie wykonania zaleceń:

.....

VIII. Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w oględzinach i zostaje podpisany:

Podpisy:

Dokonujący kontrole:

1.
2.

Kontrolowany:

1.
2.

Pozostałe osoby biorące udział w kontroli:

1.
2.

IX. Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w oględzinach:

.....

.....

X. Protokół oględzin został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Do protokołu załączono dokumentację fotograficzną kompostownika znajdującego się na działce będącej przedmiotem oględzin.

** niepotrzebne skreślić*

Rozdział 12 Uchwały Nr 100.LXX.2022 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Debrzno (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2023 r. poz. 68),

„Wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi

§ 23.1. Na terenie nieruchomości zamieszkałej budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi istnieje możliwość kompostowania następujących rodzajów odpadów:

a) odpadów kuchennych: resztki owoców i warzyw, suche pieczywo, skorupki jaj, fusy po kawie i herbacie;

b) odpadów z ogrodów: skoszona trawa, liście i igły, rośliny i pocięte gałęzie, trociny, obornik zmieszany z resztkami roślin, ziemię i

popiół drzewny z kominków.

Do kompostownika:

a) **można wrzucać:** kwiaty, resztki kwiatów ciętych i doniczkowych, rozdrobnione gałęzie, skoszoną trawę, owoce i warzywa z ogrodów, resztki żywności (w tym m.inn. skorupki jaj, fusy po kawie i herbacie),

b) **zabrania się wrzucać:** surowego mięsa i kości, tłuszczu, nabiału, gałęzi i roślin porażonych przez choroby i szkodniki, trawy przyskanej herbicydami, odchodów zwierząt, pampersów, zużytych materiałów higienicznych, leków, woreczków foliowych, niedopalków papierosów.

2. Kompostownik powinien być zlokalizowany na terenie lekko zacienionym, osłoniętym od wiatru i na przepuszczalnym podłożu.

3. Odległość od zabudowań oraz działek sąsiednich ustala się na podstawie wielkości kompostownika.

Dla kompostowników o pojemności do 10 m³ powinno to być 5 m od okien i drzwi zewnętrznych oraz 2 m od granicy działki sąsiedniej, drogi lub chodnika dla pieszych. Dla kompostowników o pojemności od 10 do 50 m³, wymagania co do odległości są znacznie większe. Powinno to być: 30 m od okien i drzwi zewnętrznych, 7,5 m od granicy działki sąsiedniej oraz 10 m od ulic i chodników dla pieszych.

4. Kompostownika nie należy zakładać na betonie lub innym nieprzepuszczalnym podłożu.

5. Proces kompostowania powinien być prowadzony w przyłomie kompostowej, kompostownikach zakupionych w sklepach bądź wykonanych samodzielnie (z drewna, płyt betonowych, metali). Budując kompostownik samodzielnie, należy pamiętać o umieszczeniu w jego ścianach otworów umożliwiających wentylację. Dla ochrony przed silnymi deszczami oraz zwierzętami zaleca się zastosowanie zdejmowanego daszka.”

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”

informuje się klientów Urzędu Miejskiego w Debrznie , że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Debrznie danych osobowych klientów jest *Burmistrz Debrzna*.

Adres: *Urząd Miejski w Debrznie, ul. Traugutta 2, tel. 59 83 35 351* .

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Beata Lewandowska-Weiser, *email.iod@debrzno.pl*
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Debrznie ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

BURMISTRZ
Marta Urbańska
Marta Urbańska

Wzór upoważnienia do przeprowadzania kontroli nieruchomości, której właściciel stanowi osobę fizyczną

.....
(organ wydający upoważnienie)

Debrzno, dnia r.

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T. J. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (T. J. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.)

upoważniam

Panią/Pana
(imię i nazwisko)

zatrudnioną/ego na stanowisku
(stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości w zakresie:

- przestrzegania zasad prawidłowej segregacji odpadów komunalnych,
- posiadania kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów, stanowiących odpady komunalne.

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

BURMISTRZ

Marta Urbańska