

Zarządzenie Nr 126.1675.2025

Burmistrza Debrzna

z dnia 04.lipca 2025

**BURMISTRZ
DEBRZNA**

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19. ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Tekst jednolity Dz.U. z 2023 r, poz. 122 z późn. zm.) w zw. z art. 30 ust. 1 *in fine* ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (T.J. z 2024r, poz. 1465 z późn. zm.) , **zarządzam** co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego określonych w ustawie, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem gminnym”, w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Debrzna
1. Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Sekretarz Gminy Debrzno

Członkowie zespołu:

1. Skarbnik Gminy Debrzno,
2. Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej w Debrznie,
3. Przedstawiciel Policji w Debrznie,
4. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie,
5. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Debrznie,
6. Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie,
7. Radca Prawny Urzędu Miejskiego w Debrznie,
8. Przedstawiciel Placówek Oświatowych,
9. Insp. ds. ewidencji ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
10. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Urzędu Miejskiego w Debrznie.

§ 2. Burmistrz może zaprosić do udziału w pracach Zespołu gminnego inne osoby, których wiedza i doświadczenie w opinii Burmistrza mogą być przydatne w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem kryzysowym na terenie Gminy Debrzno.

§ 3. Celem działania Zespołu gminnego jest zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Debrzno, a w szczególności:

- a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa publicznego oraz prognozowanie rozwoju sytuacji,
- a) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechani działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
- b) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§ 4. Pracami Zespołu gminnego kieruje jego Przewodniczący.

1. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu gminnego kieruje Zastępca Przewodniczącego lub wskazany przez Przewodniczącego członek zespołu gminnego.
2. Siedziba Zespołu gminnego znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego w Debrznie
3. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu gminnego zapewnia inspektor ds. ewidencji ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 5. Zobowiązuję wszystkich członków Zespołu gminnego do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu zadań określonych w niniejszym Zarządzeniu, Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.

§ 6. Zadania oraz tryb pracy Zespołu gminnego określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7 Wykonanie Zarządzenia powierzam pani Sekretarz Gminy Debrzno.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marta Urbanska

REGULAMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Regulaminem” określa cel, zadania oraz zasady organizacji i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§2. 1. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) **Zespole** - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) **Przewodniczącym Zespołu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Debrzna;
- 3) **Zastępcy Przewodniczącego Zespołu** - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Debrzno;
- 4) **Planie Zarządzania Kryzysowego** - należy przez to rozumieć dokument opracowany w zakresie, przedmiocie i sposób zgodny z przepisami obowiązującego prawa i potrzebami Gminy Debrzno.

2. Gminny Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzania kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz na odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

§ 3.1 Zasięg terytorialny działania Gminnego Zespołu obejmuje obszar Gminy Debrzno.

2. Gminny Zespół działa na podstawie niniejszego zarządzenia oraz ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym w jej każdorazowo obowiązującym brzmieniu.

Rozdział 2.

Miejsce Pracy Gminnego Zespołu

§ 4. Miejscem posiedzeń Gminnego Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest budynek Urzędu Miejskiego w Debrznie ul. Traugutta 2, a posiedzeń zwoływanych w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) miejsce określone jest przez zwołującego posiedzenie.

Rozdział 3.

Zadania Gminnego Zespołu

§ 5. 1. Gminny Zespół jest organem pomocniczym Przewodniczącego w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

2. Do zadań Gminnego Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Przewodniczącemu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w "Planie zarządzania kryzysowego,,";
- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami;

4) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego;

5) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, Zastępcę i Członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

3. Do zadań Przewodniczącego należy:

1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;

2) realizacja zadań z zakresu planowania Zarządzania Kryzysowego, w tym:

a) realizacja zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego,

b) opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego;

3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;

4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;

5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym w tym współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;

6) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

4. Zadania, o których mowa w ust. 3 Przewodniczący Zespołu może powierzyć innemu członkowi Gminnego Zespołu

Rozdział 4.

Tryb pracy gminnego zespołu

§ 6. 1. Gminny Zespół pracuje w trybie posiedzeń. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępcy. Odbywają się one w miarę potrzeb przynajmniej raz w roku oraz w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej). W przypadku wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze gminy, Przewodniczący zarządza posiedzenie w trybie natychmiastowym. Z posiedzeń sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Gminnego Zespołu.

2. Propozycje tematów na posiedzenia Gminnego Zespołu przedkłada Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, a także jego Członkowie.

3. Posiedzenia Gminnego Zespołu, w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie.

4. Ze względu na wagę podejmowanych decyzji, mających znaczenie dla prowadzonych działań, prowadzący posiedzenie Gminnego Zespołu może wprowadzić niejawnosć posiedzeń.

5. Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych dla Członków Gminnego Zespołu pełniących całodobowy dyżur w czasie występowania sytuacji kryzysowej organizuje Sekretarz Gminy.

§ 7. Dokumentami działań i prac Gminnego Zespołu są:

1. Plan Zarządzania Kryzysowego.

2. Protokoły z posiedzeń Gminnego Zespołu wraz z załącznikami w postaci:

- a) listy obecności osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - b) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu;
 - c) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.
3. Analizy, oceny, opinie i raporty.
 4. Polecenia, zarządzenia, decyzje i rozkazy.
 5. Inne niezbędne dokumenty.

§ 9. Obsługę administracyjno - prawną Gminnego Zespołu prowadzi Inspektor ds. ewidencji ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego

§ 10. Koszty związane z obsługą i działalnością Gminnego Zespołu są pokrywane z budżetu Gminy Debrzno.

BURMISTRZ

Marta Urbańska