Sporządził	Sprawdził	Radca Prawny	Zatwierdził
		Władysław Rzepczyński	

Radca Prawny

URZĄD MIEJSKI W DEBRZNIE
WPŁYNĘŁO DNIA 2026 -11- 18
Nr w D.K. 12209/26
Załączników

UCHWAŁA Nr XLIV/207/26

RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE

z dnia 27 listopada 2026 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Debrzno w 2027 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) **Rada Miejska w Debrznie uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje Roczny program współpracy Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań niniejszego Programu określa Uchwała Budżetowa Gminy Debrzno na 2027 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Debrzna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
Radca Prawny
Władysław Rzepczyński

Uzasadnienie

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2026 r. poz. 662).

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia, po konsultacjach, rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Konsultacje przeprowadzono w terminie od *23 października 2026 r. do 16 listopada 2026 r.* Projektowana uchwała ureguluje współpracę pomiędzy samorządem Gminy Debrzno, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2027 roku określając cele, zakres i formy tej współpracy. Program w szczególności sprzyjać będzie kontynuowaniu i rozwijaniu partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dalszemu rozwojowi tych organizacji i podmiotów, stworzy mieszkańcom Gminy szansę poszerzenia aktywności społecznej, a także umożliwi zlecenie realizacji zadań publicznych na rzecz organizacji pozarządowych.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych określi Rada Miejska w Debrznie w uchwale budżetowej na 2027 r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik do Uchwały
Nr ……..……..
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 27 listopada 2026 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

GMINY DEBRZNO

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Spis treści

WSTĘP 3
Rozdział 1. 4
POSTANOWIENIA OGÓLNE 4
Rozdział 2. 5
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU 5
Rozdział 3. 5
ZASADY WSPÓŁPRACY 5
Rozdział 4. 6
ZAKRES PRZEDMIOTOWY 6
Rozdział 5 7
FORMY WSPÓŁPRACY 7
Rozdział 6 8
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE 8
Rozdział 7 8
OKRES REALIZACJI PROGRAMU 8
Rozdział 8 9
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU 9
Rozdział 9 9
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU 9
Rozdział 10 10
TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH ONKURSACH 10
Rozdział 11 13
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU 13
Rozdział 12 13
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI 13
Rozdział 13 14
POSTANOWIENIE KOŃCOWE 14
Karta oceny 15

Radca Prawny
Władysław Rzepczyński

WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm., dalej także „ustawa").

Zgodnie z art. 5a ust. 1 w/w ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi opracowany został *„Roczny program współpracy Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok"* (zwany poniżej „programem").

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego.
3) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.
4) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy.
6) **stronie internetowej** – rozumie się przez to stronę *www.debrzno.pl*
7) **Burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Debrzno.
8) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską Debrzno.
9) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Debrzno.

§ 2

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na rzecz Gminy Debrzno w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2027 roku.
2. Program określa cele, formy, zasady, zakres przedmiotowy i priorytetowe obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi, formy współpracy, sposób realizacji programu, wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację, podmioty odpowiedzialne za realizację Programu, sposoby oceny jego wykonania oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Radca Prawny
Władysław Rzepczyński

Rozdział 2

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.:
   1) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
   2) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
   3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych poprzez stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, aktywności obywatelskiej, w tym tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
   4) wzmocnienie działań promocyjnych prowadzonych konsultacji społecznych;

Rozdział 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami w Gminie Debrzno odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1) **pomocniczości** - oznaczającej uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie ingerencji państwa i administracji lokalnej;
2) **suwerenności stron** - polegającej na prawie stron do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań;
3) **partnerstwa** - oznaczającej podejmowanie współpracy w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację,

wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

4) **efektywności** - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5) **uczciwej konkurencji oraz jawności** - zakładających kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji;

Rozdział 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
   1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   2) konsultacje społeczne w sprawach zastrzeżonych ustawowo i innych w zakresie pożytku publicznego;
   3) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych;
   4) promocja Gminy Debrzno otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.

2. Program ma na celu w szczególności:
   1) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
   2) kształtowanie środowiska lokalnego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi;
   3) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele;
   4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy społeczne;
   5) promocję aktywności społecznej mieszkańców Gminy, w tym działań wolontarystycznych.

Radca Prawny
Władysław Rzepczyński

6) Rozwijanie usług wspólnych dla NGO (np. księgowośc, doradztwo finansowe i szkolenia), które obniżają koszty administracyjne oraz podnoszą standard zarządzania projektami.

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w następującej formie:

1. WSPÓŁPRACA FINANSOWA

1) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
   a) powierzenia wykonania zadań publicznych (w tym w sposób określony w art. 16a ust. 1 ustawy);
   b) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy;
   c) finansowani zadania publicznego polegającego na świadczeniu na rzecz organizacji pozarządowych z terenu Gminy Debrzno nieodpłatnych usług księgowych i doradztwa finansowo-księgowego, realizowanego przez uprawniony podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert.
2) realizacja zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 19b ustawy.

2. WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
4) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem;
5) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
6) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty programu;
7) obejmowania honorowym patronatem Burmistrza inicjatyw realizowanych przez podmioty programu.

Rozdział 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zadaniami priorytetowymi w zakresie **współpracy finansowej** Gminy z organizacjami na 2027 rok są w szczególności:

   1) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
   2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
   3) wspieranie działań z zakresu promocji i organizacji wolontariatu;
   4) wspieranie działalności z zakresu kultury i tradycji regionu, sztuki i ochrony dóbr kultury oraz promocji gminy;
   5) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
   6) działania w obszarze polityki senioralnej;
   7) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
   8) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych, w tym profesjonalizacji i wsparcia zaplecza administracyjno-finansowego NGO: nieodpłatna obsługa księgowa, doradztwo finansowo-księgowe, szkolenia z rachunkowości organizacji pozarządowych.

2. Dopuszcza się rozszerzenie katalogu zadań wymienionych w pkt 1 w przypadku zwiększenia środków finansowych na realizację programu lub niewykorzystania w całości środków na dofinansowanie zadań wymienionych w podpunktach w/w Punktu 1.

Rozdział 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok obowiązuje od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

1) Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu na dany rok albo po przedstawieniu projektu budżetu.
2) Realizacja zadań publicznych z pominięciem zasad otwartego konkursu ofert, prowadzona będzie przez okres obowiązywania niniejszego programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

Radca Prawny
Władysław Rzepczyński

Rozdział 8

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz Debrzna określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w niniejszym programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia (w tym w sposób określony w art. 16a ustawy) oraz wysokość środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert według następujących zasad:
   1) Zlecanie realizacji zadań organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie może realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
   2) Otwarte konkursy ogłaszane będą w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy.
   3) Dla potrzeb zaopiniowania pod względem merytorycznym ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Burmistrz powołuje komisję konkursową.
   4) Rozliczenie dotacji następuje na podstawie złożonego w terminie i zaakceptowanego przez Gminę Debrzno sprawozdania z realizacji zadania, takie jak: dowody księgowe, faktury, rachunki, umowy cywilnoprawne.
   5) Opis zawierający informację z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych programów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.
   6) Informacje te powinny być podpisane przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji/ koordynatora projektu. Oryginały dokumentów mogą być sprawdzane przez przedstawicieli Gminy Debrzno podczas wizyt monitoringowych.
2. Gmina Debrzno może, na wniosek organizacji, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

Rozdział 9

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:
   1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów;

2) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
3) Liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
4) Liczba organizacji korzystających z małych dotacji;
5) Liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy;
6) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
7) Liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;
8) Liczba form współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.

2. Nie później niż do dnia 30 kwietnia 2028 roku, Burmistrz przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

Rozdział 10

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

10.1 Tryb powołania komisji konkursowych

1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Burmistrz Debrzna powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy.

2. Burmistrz Debrzna ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Informacja o naborze do komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

4. Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

5. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.

6. Przedstawiciele organizacji pozarządowej lub podmiotu zgłoszeń do udziału w komisji dokonują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany w naborze adres mailowy.

Radca Prawny
Władysław Rzepczyński

7. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu oraz naborze do komisji konkursowej.

8. Wyboru przedstawicieli organizacji oraz pracowników urzędu dokonuje Burmistrz.

9. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
   a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
   b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
   c) osoby powołane w skład komisji konkursowej, podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

10. Osoba realizująca konkurs, zobowiązana jest do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert poprzez zamieszczenie informacji:
    a) W Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.debrzno.pl);
    b) Na tablicy ogłoszeń Urzędu;
    c) Na stronie internetowej (www.debrzno.pl);

11. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.

10.2 Zasady działania komisji konkursowych

1. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Debrzno.
2. Weryfikacja złożonych ofert składa się z dwóch etapów:
   Etap I – ocena formalna
   Etap II- ocena merytoryczna
3. W pierwszym etapie konkursu komisja:
   a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę zgłoszonych ofert;
   b) Otwiera koperty z ofertami;
   c) Odrzuca oferty nie spełniające warunków i niezwłocznie zawiadamia o tym oferentów.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów formalnych, zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

   Oferty na realizacje zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
5. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
   1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku, gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
   2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawniona statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
   3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawniona statutowo do zaciągania zobowiązań lub inna upoważniona do tego celu osobę;
6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
8. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
9. Ocena formalna dokonywana będzie na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik nr 1 do programu.
10. W **drugim etapie** konkursu komisja konkursowa:
    a) Analizuje merytoryczną zawartość ofert biorąc pod uwagę opinię Komisji,
    b) Wybiera najkorzystniejsze oferty i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania gminy.
11. Ocena merytoryczna dokonywana będzie według kryteriów określonych w formularzu oceny ofert stanowiących załącznik nr 2 do programu.
12. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
13. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
14. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie

Radca Prawny
Władysław Rzepczyński

internetowej, BIP w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

15. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.
16. Dotacje nie mogą być udzielone na:
    1) zakup nieruchomości;
    2) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
    3) działalność polityczną lub religijną.
17. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, Burmistrz zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.
18. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji celowych przyznawanych jednostkom samorządu terytorialnego. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonania zadań, na które organizacja lub inny podmiot otrzymała dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

Rozdział 11

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Planowana kwota na realizację zadań publicznych w 2027 roku wynosi 137.000,00 zł, jednak ostateczna wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Debrzno na rok 2027. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie.

Rozdział 12

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Roczny program współpracy Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok przygotowany został przez pracownika merytorycznego na podstawie ubiegłorocznego Programu.

2. Roczny Program Współpracy Gminy z organizacjami, w okresie od 23.10.2026 r. do 16.11.2026 r. poddany został konsultacjom, które przeprowadzone zostały w sposób określony w uchwale Nr IV/22/2011 z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy z możliwością zgłaszania opinii i uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą tradycyjną.
4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie zgłoszono żadnych opinii i uwag do projektu uchwały/zgłoszono opinie i uwagi do projektu programu.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w 2027 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Radca Prawny
Władysław Kępczyński

Załącznik nr 1
do Rocznego programu współpracy
Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi na 2027 r.

KARTA OCENY OFERTY

1. Nazwa podmiotu składającego ofertę:
   .....
   .....
2. Nazwa zadania:
   .....
   .....
   .....
3. Wnioskowana kwota dotacji: .....

4. Ocena formalna oferty: KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

WARUNKI FORMALNE	**Tak**	**Nie**	**Uwagi** w przypadku zaznaczenia „nie" w I części wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu			
Oferta została złożona na właściwym formularzu			
Wszystkie punkty formularza zostały wypełnione			
Oferta została złożona przez podmiot uprawniony			
Zakres podmiotowy oferty mieści się w zakresie konkursu			
Cele statutowe oferenta obejmują zadania, na które składana jest oferta			
Zadanie będzie realizowane przez mieszkańców gminy Debrzno			
Termin realizacji zadania zgodny jest z ogłoszeniem konkursowym			
Wysokość wnioskowanej dotacji spełnia limit określony w ogłoszeniu o konkursie			
Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania oferty w określonym poniżej zakresie(w przypadku zaznaczenia „nie" należy wskazać, czego dotyczy uchybienie)			
Wszystkie wymagane załączniki są dołączone do oferty			

Kserokopie potwierdzone są za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)			
Oferta została podpisana przez osoby uprawnione			

Ocena: pozytywna □ negatywna □ oferta wymaga uzupełnienia □
Uwagi:.....
.....

Uchybienia formalne w ofercie winny zostać usunięte najpóźniej do dnia .....
Oferent usunął uchybienia formalne/nie usunął uchybień formalnych we wskazanym terminie/nie dotyczy*
Oferta może zostać poddana ocenie merytorycznej / zostaje odrzucona.

5.Ocena merytoryczna oferty

Lp.	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Skala oceny	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - (zasoby osobowe i rzeczowe wykorzystywane do realizacji zadania)	0-4 pkt	
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (racjonalność planowanych wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań, przyporządkowanie kosztów do działań i ich uzasadnienie)	0-5 pkt	
3.	Planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 pkt	
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania: spójność i realność planu i harmonogramu, realność rezultatów i sposób ich monitorowania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie ryzyka, komplementarność zadania	0-6 pkt	
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, zasoby rzeczowe)	0-3 pkt	
6.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych (jeżeli były realizowane w latach poprzednich), biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków dotacji	Oo -2 do 2 pkt	
	Maksymalna liczba punktów	20 pkt	

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyskała minimum 11 punktów.

Ogólna ilość punktów.....

Radca Prawny
Władysław Rzepczyński

6. Opinia komisji

Komisja konkursowa rekomenduje udzielenie dotacji w kwocie ……., uwzględniając wysokość zaplanowanych w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe
Komisja konkursowa nie udziela rekomendacji dofinansowania zadania z przyczyn:

Uwagi:
……
……
……
……
……

Komisja Konkursowa:

Przewodniczący Komisji Konkursowej …… ……

Członkowie:

…… ……

…… ……

…… ……

…… ……

*Niezbędne skreślić

Radca Prawny

Władysław Rzepczyński