

40/25

Projekt z dnia 16 września 2025 roku

.....Katarzyna Dudzie
Sporządził

D. Klimch
Sprawdził

Radca Prawny

Marta Urbańska
BURMISTRZ
Zatwierdził

**UCHWAŁA NR 33 XLV 2025
RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE
z dnia 26.092025 r.**

URZĄD MIEJSKI
W DEBRZNIE
W PŁYNNIE
D N I A
2025 -09- 19
Nr w D.K. 10670/25
Załączników

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Rady Programowej Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie

Na podstawie przepisu art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z postanowieniem § 4 ust. 2 Statutu Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 13.LXXIII.2023 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 24 lutego 2023 r. w sprawie uchwalenia Statutu Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie (opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 27.03.2023 r. pod poz. 1493) Rada Miejska w Debrznie uchwała, co następuje:

§1

Rada Miejska w Debrznie uchwała Regulamin Rady Programowej Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

§2 .

W związku z powzięciem niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr 42.XII.2015 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 21 maja 2015 r. w sprawie uchwalania Regulaminu Rady Programowej Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie.

§3 .

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Debrzna.

§4 .

Uchwała podlega ogłoszeniu w BIP i w sposób zwyczajowo przyjęty.

§5 .

Władysław Rzepczyński
Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Radca Prawny
Władysław Rzepczyński

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Regulamin Rady Programowej Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie obowiązuje w niezmienionej postaci od ponad 10 lat, stąd też wymaga on aktualizacji zarówno pod kątem formalno-prawnym - tu: w szczególności poprzez wskazanie aktualnie obowiązującego Statutu Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie, przyjętego przez Radę Miejską w Debrznie na mocy Uchwały Nr 13.LXXIII.2023 z dnia 24 lutego 2023 r. Ponadto Regulamin wymaga zmian celem usprawnienia prac Rady także w aspekcie zwoływania posiedzeń w przypadkach zwyczajnych i pilnych oraz usprawnienia procesu opiniodawczego dokonywanego przez Radę Programową Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie w zakresie jego funkcjonowania, precyzują także zasady zwoływania posiedzeń Rady oraz protokołowania treści ustaleń poczynionych podczas posiedzeń. Z związku z powyższym podjęcie uchwały powyższej treści jest zasadne.

REGULAMIN RADY PROGRAMOWEJ INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI CIERZNIE

Rozdział I Zasady ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin Rady Programowej Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania Rady Programowej Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie, zwaną dalej „Radą Programową IPC” a w szczególności jej organizację, zadania oraz jej tryb pracy.
2. Rada Programowa IPC funkcjonuje na podstawie Statutu Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie, nadanego Uchwałą Nr 13.LXXIII.2023 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 24 lutego 2023 r, wprowadzonymi do niego zmianami oraz niniejszego Regulaminu.

§2

Ilekcroć w postanowieniach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

1. **IPC** - należy przez to rozumieć Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie,
2. **Radzie Programowej IPC albo Radzie** -należy przez to rozumieć Radę Programową Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie,
3. **Dyrektorze** -należy przez to rozumieć Dyrektora Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie,
4. **Burmistrzu-należy** przez to rozumieć Burmistrza Debrzna,
5. **Statucie-należy** przez to rozumieć Statut Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie.

Rozdział II

Skład i zadania Rady Programowej IPC

§3

1. Radę Programową IPC powołuje Rada Miejska w Debrznie na okres trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Do kompetencji Rady Programowej IPC należy w szczególności:
 - a. ustalanie programu działania IPC w okresie czteroletnim i jednorocznym;
 - b. opiniowanie budżetu funkcjonowania IPC, zawartego w projekcie finansowym na dany rok obrotowy;
 - c. opiniowanie zmian w Regulaminie funkcjonowania IPC;
 - d. opiniowanie zatrudniania i zwalniania Dyrektora IPC.
3. Rada Programowa IPC przedkłada Radzie Miejskiej oceny roczne w sprawozdaniu ze swojej działalności zawierającym wnioski w sprawach dotyczących działalności programowej IPC.
4. Rada Programowa IPC sprawuje nadzór nad działalnością IPC.
5. Rada Programowa IPC podejmuje inicjatywy dotyczące działalności programowej IPC.

§4

1. Rada Programowa IPC wybiera spośród swego grona, w odrębnym głosowaniu,

Przewodniczącego i Zastępcę.

2. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3 kadencja Przewodniczącego i jego Zastępcy trwa przez okres kadencji Rady Programowej.
3. Przewodniczący Rady Programowej IPC lub jego Zastępca mogą być przez Radę Programową odwołani z funkcji przed upływem kadencji.
4. Do wyboru Przewodniczącego i jego Zastępcy wymagana jest zwykła większość głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

Rozdział III

Tryb pracy Rady Programowej IPC

§5

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Debrznie zwołuje i otwiera pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Programowej IPC i przewodniczy mu do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Programowej IPC.
2. Przewodniczący Rady Programowej IPC kieruje pracami oraz reprezentuje Radę Programową IPC na zewnątrz.
3. Posiedzenia Rady Programowej IPC odbywają się przynajmniej 2 razy w roku w Inkubatorze Przedsiębiorczości Cierznie

§6

1. Członkowie Rady Programowej IPC powinni zostać powiadomieni o planowanym posiedzeniu i porządku obrad co najmniej 7 dni przed jego terminem; w przypadku, o którym mowa w ust. 2 zawiadomienie to następuje najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po dniu złożenia przez Dyrektora IPC wniosku o zwołanie posiedzenia Rady w trybie pilnym, uzasadnionym interesem ekonomicznym lub prawnym Gminy Debrzno; zawiadomienie może nastąpić dowolną drogą, w tym także telefoniczną i elektroniczną (e-mail).
2. W ważnych przypadkach uzasadnionych interesem ekonomicznym lub prawnym Gminy Debrzno - w kontekście działań planowanych przez IPC, Przewodniczący Rady Programowej IPC może ten termin skrócić do 3 dni roboczych.

§7

1. Posiedzenia Rady Programowej IPC zwołuje Przewodniczący Rady Programowej IPC, zgodnie z przyjętym planem lub na wniosek Dyrektora.
2. Przewodniczący Rady Programowej IPC a w razie jego nieobecności Zastępca, ma obowiązek zwołania posiedzenia Rady Programowej IPC, co do zasady w terminie nie dłuższym, niż 14 dni od daty wpływu wniosku Dyrektora IPC o zwołanie posiedzenia, chyba, że z wniosku Dyrektora IPC wynika, że zachodzi sytuacja wyjątkowa, o której mowa w §6 ust. 1.

§8

Obrady prowadzi Przewodniczący Rady Programowej IPC , a w razie jego nieobecności Zastępca.

§9

W posiedzeniach Rady Programowej IPC może brać udział Dyrektor oraz na zaproszenie Przewodniczącego Rady Programowej IPC inne osoby właściwe ze względu na przedmiot omawianą sprawę; Przewodniczący Rady Programowej IPC ma prawo udzielić Dyrektorowi i zaproszonym osobom głosu z własnej inicjatywy albo na ich prośbę, a to w celu poznania ich stanowiska w rozpatrywanej sprawie.

Rozdział IV

Dokumenty Rady Programowej IPC

§10

1. Rada Programowa IPC wyraża swoje stanowisko w formie pisemnych opinii i oświadczeń.
2. Opinie i oświadczenia Rady Programowej IPC przyjmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady Programowej IPC przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Opinie i oświadczenia Rady Programowej IPC kierowane są do Rady Miejskiej w Debrznie.
4. Opinie i oświadczenia podpisuje Przewodniczący Rady Programowej IPC.
5. Opinie i oświadczenia mogą zostać sformułowane w osobnym dokumencie, mogą jednak również stanowić treść protokołu z przebiegu danego posiedzenia Rady Programowej IPC; w takim przypadku Rada Miejska w Debrznie otrzymuje protokół z posiedzenia Rady Programowej IPC sporządzony w sposób określony postanowieniami §11 tego Regulaminu.

§11

1. Z przebiegu posiedzeń Rady Programowej IPC sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: porządek obrad, listę osób obecnych na posiedzeniu, opinie i oświadczenia.
3. Po posiedzeniu w terminie do 7 dni protokół przekazywany jest członkom Rady w celu zapoznania się z jego treścią, wniesienia uzupełnień/ korekt poprzez kontakt mailowy.
4. Członkowie Rady co do zasady mają termin 7 dni na ustosunkowanie się do treści protokołu i zgłoszenie ewentualnych zastrzeżeń albo propozycji uzupełnień treści; uprawnienie to przysługuje także Dyrektorowi IPC o ile był obecny na danym posiedzeniu i według jego najlepszej woli i wiedzy treść protokołu pomija określony istotny aspekt zrealizowanego porządku obrad albo przedstawia go inaczej niż miało to miejsce w rzeczywistości.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady Programowej IPC obrad, a pod jego nieobecność Zastępca oraz protokolant.
6. O ile Przewodniczący Rady Programowej IPC w danym przypadku wyraźnie nie postanowi inaczej ,protokolantem jest pracownik IPC wyznaczony przez Dyrektora IPC.

§12

Dyrektor przedstawia Radzie Programowej IPC informacje i dokumenty o zamierzeniach programowych oraz niezbędne informacje o działaniach podjętych przez IPC.

§13

1. Członkom Rady Programowej IPC nie przysługuje wynagrodzenie/dieta.
2. Rada Programowa IPC korzysta z pomieszczeń (sali konferencyjnej), urządzeń i materiałów IPC.

3. Obsługę administracyjno-techniczną Rady Programowej IPC zapewnia Dyrektor; dotyczy to w szczególności osoby protokolanta, chyba że Przewodniczący Rady Programowej IPC w danym przypadku doraźnie postanowi inaczej (vide §11 ust. 6 tego Regulaminu).

§14

Zmiany tego Regulaminu mogą być dokonane Uchwałą Rady Miejskiej w Debrznie.