

w sprawie: realizacji polityki zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych Gminy Debrzno

Na podstawie przepisu art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.)

Burmistrz Debrzna zarządza, co następuje:

§ 1

Dla zapewnienia jawności i transparentności zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych Gminy Debrzno – zwanych dalej „jednostką” w odpowiedniej odmianie, uznając wyłączne uprawnienie kierowników tych jednostek do zatrudniania i zwalniania pracowników, zobowiązuję wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Debrzno do bezwzględnego stosowania w procedurze zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia i umowy o dzieło następujących zasad:

- 1) informowania pisemnie Burmistrza o potrzebie zatrudnienia na podstawie jednej z trzech wymienionych umów na co najmniej 7-dni przed ogłoszeniem na stronie BIP jednostki i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Debrznie o konkursie;
- 2) wyłanianie osoby z którą zostanie zawarta umowa w trybie jawnego i transparentnego konkursu;
- 3) ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w pkt 2 winno być zamieszczone co najmniej na stronie BIP jednostki i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Debrznie przez okres nie krótszy niż 14-dni przed wyznaczoną datą składania ofert zatrudnienia;
- 4) ogłoszenie o konkursie winno zawierać określenie stanowiska pracy, rodzaju umowy, wymiaru czasu pracy, minimalnego wynagrodzenia, terminu początkowego umowy, wymagań kwalifikacyjnych i dokumentacyjnych oraz miejsca świadczenia pracy;
- 5) postępowanie konkursowe jest dwuetapowe i przeprowadza je komisja konkursowa powołana przez kierownika jednostki w składzie nie mniejszym niż dwie osoby;
- 6) komisja konkursowa w pierwszym etapie sprawdza spełnianie przez kandydata wymogów formalnych, a w drugim etapie z kandydatami spełniającymi te wymogi przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, której rezultat utrwała na karcie oceny kandydata w skali 1-5 i przedstawia kierownikowi jednostki celem podjęcia decyzji kadrowej;
- 7) kierownik jednostki podejmując decyzję o wyborze osoby do zawarcia z nią umowy ma obowiązek kierować się w pierwszej kolejności kryterium posiadania kwalifikacji teoretycznych (wykształcenie) i praktycznych (staż pracy związany z zakresem czynności będących przedmiotem postępowania) osób ubiegających się o zawarcie umowy, a dopiero w przypadku braku tego kryterium oceniać przydatność kandydata przez wzgląd na inne cechy dające się ocenić przedłożonymi dokumentami i wynikiem przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej.
- 8) postępowanie kwalifikacyjne i podjęcie decyzji o wyborze pracownika nie powinno trwać dłużej niż pięć dni;
- 9) o wyniku konkursu – wskazując wszystkie osoby ubiegające się o zawarcie umowy, jak i osobę z którą zostanie zawarta umowa, należy zawiadomić poprzez umieszczenie informacji na stronie BIP jednostki, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Debrznie i jej doręczenie Burmistrzowi;
- 10) realizując politykę zatrudnienia należy unikać powierzania pracy małżonkowi oraz wstępnym i zstępnym do drugiego stopnia i w takim samym zakresie powinowatym.

§ 2

Określone w § 1 zasady nie dotyczą powierzenia pracy w zastępstwie czasowo nieobecnego

pracownika , ale wyłącznie na okres nie dłuższy niż do 3-miesiący z tym samym zastępującym pracownikiem.

§ 3

Nie przestrzeganie ustalonych w § 1 zasad stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych.

§ 4

Zarządzenie podlega doręczeniu kierownikom jednostek

§ 5

1. Traci moc zarządzenie 277.1536.2024 Burmistrza Debrzna z dnia 28.listopada 2024 roku w sprawie realizacji polityki zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych Gminy Debrzno
2. Do postępowań w sprawie zawarcia umowy o pracę , umowy zlecenia lub umowy o dzieło wszczętych pod rządami dotychczasowego zarządzenia , a nie zakończonych ogłoszeniem o wyborze osoby do zawarcia umowy , stosuje się nowe zarządzenie.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Marta Urbańska