

w sprawie: realizacji polityki zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych Gminy Debrzno

Na podstawie przepisu art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.)

Burmistrz Debrzna zarządza, co następuje:

§ 1

Dla zapewnienia jawności i transparentności zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych Gminy Debrzno – zwanych dalej „jednostką” w odpowiedniej odmianie, uznając wyłączne uprawnienie kierowników tych jednostek do zatrudniania i zwalniania pracowników, zobowiązuję wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Debrzno do bezwzględnego stosowania w procedurze zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia i umowy o dzieło następujących zasad:

- 1) informowania pisemnie Burmistrza o potrzebie zatrudnienia na podstawie jednej z trzech wymienionych umów na co najmniej 7-dni przed ogłoszenie na stronie BIP Gminy Debrzno, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Debrznie, na stronie internetowej jednostki lub na portalu społecznościowym jednostki o konkursie;
- 2) wyłanianie osoby z którą zostanie zawarta umowa w trybie jawnego i transparentnego konkursu;
- 3) ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w pkt. 2 winno być zamieszczone co najmniej na stronie BIP jednostki, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Debrznie, stronie internetowej jednostki lub portalu społecznościowym jednostki przez okres nie krótszy niż 14-dni przed wyznaczoną datą składania ofert zatrudnienia;
- 4) ogłoszenie o konkursie winno zawierać określenie stanowiska pracy, rodzaju umowy, wymiaru czasu pracy, minimalnego wynagrodzenia, terminu początkowego umowy, wymagań kwalifikacyjnych i dokumentacyjnych oraz miejsca świadczenia pracy;
- 5) postępowanie konkursowe jest dwuetapowe i przeprowadza je komisja konkursowa powołana przez kierownika jednostki w składzie nie mniejszym niż dwie osoby;
- 6) komisja konkursowa w pierwszym etapie sprawdza spełnianie przez kandydata wymogów formalnych, a w drugim etapie z kandydatami spełniającymi te wymogi przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, której rezultat utrwała na karcie oceny kandydata w skali 1-5 i przedstawia kierownikowi jednostki celem podjęcia decyzji kadrowej;
- 7) postępowanie kwalifikacyjne i podjęcie decyzji o wyborze pracownika nie powinno trwać dłużej niż trzy dni;
- 8) o wyniku konkursu należy zawiadomić poprzez umieszczenie informacji na stronie BIP jednostki, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Debrznie i jej doręczenie Burmistrzowi;
- 9) realizując politykę zatrudnienia należy unikać powierzania pracy małżonkowi oraz wstępnym i zstępnym do drugiego stopnia i w takim samym zakresie powinowatym.

§ 2

Określone w § 1 zasady nie dotyczą powierzenia pracy w zastępstwie czasowo nieobecnego pracownika, ale wyłącznie na okres nie dłuższy niż do 2-miesiący z tym samym zastępującym pracownikiem.

§ 3

Nie przestrzeganie ustalonych w § 1 zasad stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych.

§ 4

Zarządzenie podlega doręczeniu kierownikom jednostek.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ


Marta Urbanińska

Opracował: Władysław Rzepczyński

Radca Prawny