

z dnia 18 listopada 2024 roku

**w sprawie ustalenia Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz
podejmowania działań następczych przez organy Gminy Debrzna w zakresie naruszeń
prawa zgodnie z przepisami ustawy o ochronie sygnalistów**

Działając na podstawie przepisów art.33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst Jednolity z 2024 roku, poz.1465 ze zm.) oraz na podstawie przepisów art.33 i nast. ustawy z dnia 14 czerwca 2024 o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 roku, poz.928), **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Ustalam Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez organy Gminy Debrzna w zakresie naruszeń prawa zgodnie z przepisami ustawy o ochronie sygnalistów, o treści stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Ustalam wzór zgłoszenia o naruszeniu prawa w trybie ustawy o ochronie sygnalistów, stanowiący Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

3. Ustalam wzór potwierdzenia zgłaszającemu przyjęcie zgłoszenia naruszenia prawa, o treści stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia.

4. Ustalam wzór zaświadczenia potwierdzającego ochronę sygnalisty w rozumieniu przepisu art. 38 ustawy o sygnalistach, stanowiący Załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Debrzna.

§ 3.

Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Debrznie i wchodzi w życie w terminie wyznaczonym przepisem art. 64 ustawy o sygnalistach, a zatem z dniem 25 grudnia 2024 roku.

opracował i sporządził:
Sekretarz Gminy
Danuta Klimek
Zatwierdzenie formalnoprawne:
Sebastian Ćwiora
Radca prawny

BURMISTRZ

Marta Urbanska

**Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych
oraz podejmowania działań następczych przez organy Gminy Debrzno
w zakresie naruszeń prawa**

§1

CEL PROCEDURY

1. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania przez osoby zgłaszające naruszenia prawa w zakresie przedmiotowym wskazanym w art. 3 ust. 1 ustawy o sygnalistach.
2. System przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie naruszeń prawa za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę Sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

§2

DEFINICJE

Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

1. **Organie** – rozumie się przez to Burmistrza Debrzna jako samorządowy *organ publiczny* w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy o sygnalistach;
2. **Procedurze** – rozumie się przez to niniejszą Procedurę dotyczącą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych w rozumieniu art. 33 i nast. ustawy o sygnalistach;
3. **Sygnaliście** – rozumie się przez to osobę fizyczną, która dokonuje zgłoszenia o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy, w tym pracownika, byłego pracownika, osoby ubiegającej się o zatrudnienie, osoby świadczącej pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, przedsiębiorcy, akcjonariusza lub współnika, członka organu osoby prawnej, osoby świadczącej pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysty, wolontariusza;
4. **Zgłoszeniu** – rozumie się przez to informacje o naruszeniu prawa, dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji do organu publicznego;
5. **Osobie, której dotyczy zgłoszenie** – rozumie się przez to podmiot prawa, w tym w szczególności osobę fizyczną wskazaną w zgłoszeniu jako osobę, która dopuściła się naruszenia prawa;

6. **Informacji zwrotnej** – rozumie się przez to przekazaną sygnaliście przez organ informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
7. **Działaniu następczym** – rozumie się przez to postępowanie prowadzone w związku ze złożonym zgłoszeniem;
8. **Kanale Zgłaszania** – rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia określone w postanowieniach §3 tej Procedury;
9. **Działaniu odwetowym** – rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem, i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza, lub może wyrządzić sygnaliście nieuzasadnioną szkodę, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście.

§3

SPOSÓB PRZEKAZANIA ZGŁOSZENIA

1. Zgłoszenie może być dokonane za pomocą następujących Kanałów Zgłaszania:
 - a) na adres do korespondencji: Urząd Miejski w Debrznie ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno z dopiskiem sygnalista-zgłoszenie;
 - b) poprzez e-mail na adres sygnalista@debrzno.pl, tytuł maila sygnalista-zgłoszenie lub z wykorzystaniem formularza znajdującego się na stronie organu, który będzie stanowić załącznik do maila bip.debrzno.pl w zakładce „ochrona sygnalistów”;
 - c) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą lub adres do doręczeń elektronicznych z wykorzystaniem formularza;
 - d) za pośrednictwem przeznaczonego do tego formularza internetowego pod adresem bip.debrzno.pl;
 - e) ustnie - telefonicznie lub elektronicznie poprzez kontakt tel. 59 83 35 351 wew.63; sygnalista@debrzno.pl
 - f) ustnie podczas bezpośredniego spotkania, zorganizowanego w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o taką formę zgłoszenia.
2. Za zgodą Sygnalisty zgłoszenie ustne będzie dokumentowane w formie:
 - a) nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie lub
 - b) dokładnej transkrypcji rozmowy lub
 - c) protokołu rozmowy, odtwarzającego jej dokładny przebieg.
3. W przypadku zgody na udokumentowanie ustnego zgłoszenia, Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia transkrypcji rozmowy lub protokołu rozmowy przez ich podpisanie.
4. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego, umyślnego składania fałszywych zgłoszeń. Osoba dokonująca zgłoszenia wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło tzw. zgłoszenie w złej wierze podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2.

§4

TREŚĆ ZGŁOSZENIA

1. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia prawa, w tym, kiedy, gdzie, w jaki sposób doszło do naruszenia prawa;
 - b) wskazanie osoby, która dokonała, zamierza dokonać naruszenia prawa;
 - c) dowody na poparcie zgłoszenia (jeśli są dostępne);
 - d) dane umożliwiające kontakt, jeżeli Sygnalista chce otrzymać Informację zwrotną w związku z dokonaniem zgłoszeniem, a także w celu uzyskania informacji o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętego w związku z dokonaniem zgłoszeniem;
2. Sygnalista nie może przekazać zgłoszenia anonimowo – takie zgłoszenia nie będą zatem przyjmowane i procedowane na mocy niniejszej Procedury; zgłoszenia anonimowe będą usuwane bez przekazania anonimowi informacji zwrotnej i zarejestrowania tego faktu, a uzyskane w ten sposób ewentualne dane osobowe będą niezwłocznie usuwane.

§5

OCHRONA SYGNALISTY

1. Zgłoszenia może dokonać każda osoba fizyczna, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w podmiocie prawnym w kontekście związanym z pracą.
2. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024.928), od chwili dokonania zgłoszenia.
3. Ochrona Sygnalistów jest zapewniona poprzez:
 - a) ochronę tożsamości, chyba że organ otrzyma od Sygnalisty wyraźną zgodę na ujawnienie danych;
 - b) jeżeli zgłoszenie dotyczy innych osób, organ zapewni także ochronę poufności ich tożsamości;
 - c) udział w procesie rozpatrywania zgłoszenia bezstronnych osób, które zostały zobligowane do zachowania poufności, także po ustaniu stosunku pracy lub zakończeniu współpracy;
 - d) zapewnienie, że dostęp do danych Sygnalisty oraz dokumentacji związanej ze zgłoszeniem, będą miały tylko uprawnione osoby, które zostały przeszkolone w zakresie zapewnienia ochrony Sygnalistów;
 - e) ochronę przed działaniami odwetowymi, w tym groźbami przed takimi działaniami, w związku z dokonaniem zgłoszeniem.
4. Na żądanie Sygnalisty organ wyda w terminie miesiąca od jego otrzymania, zaświadczenie potwierdzające, że Sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianej w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024.928).
5. W przypadku podjęcia wobec Sygnalisty działań odwetowych, Sygnalista ma prawo do odszkodowania (w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) lub prawo do zadośćuczynienia.

§6

NARUSZENIA PRAWA, KTÓRE PODLEGAJĄ ZGŁOSZENIU

1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa.
2. Informacje zgłaszane przez Sygnalistę dotyczą:
 - a) korupcji,
 - b) zamówień publicznych,
 - c) usług, produktów i rynków finansowych,
 - d) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
 - f) bezpieczeństwa transportu,
 - g) ochrony środowiska,
 - h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
 - i) bezpieczeństwa żywności i pasz,
 - j) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
 - k) zdrowia publicznego,
 - l) ochrony konsumentów,
 - m) ochrony prywatności i danych osobowych,
 - n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
 - o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
 - p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
 - q) konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związanych z dziedzinami wskazanymi powyżej.
3. Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w związku z szeroko rozumianą działalnością samorządową w ramach Gminy Debrzno.

§7

INFORMACJE ZWROTNE ORAZ KONTAKT W ZWIĄZKU Z PRZYJĘCIEM ZGŁOSZENIA

1. Organ potwierdzi przyjęcie zgłoszenia na podany przez zgłaszającego adres kontaktowy. Informacje zostaną przekazane niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, o ile organ nie otrzymał sprzeciwu na wysłanie potwierdzenia.
2. Informacji o przyjęciu zgłoszenia organ nie przekaze jedynie w wyjątkowej sytuacji, to znaczy, jeżeli udzielenie odpowiedzi napotka na przeszkody technicznej natury (np. niewłaściwy adres zgłaszającego) albo gdy organ będzie miał uzasadnione podstawy by sądzić, że przekazanie informacji w sposób preferowany przez zgłaszającego w okolicznościach danego przypadku zagroziłoby ochronie poufności tożsamości Sygnalisty i ujawnieniu jego tożsamości wbrew jego woli i interesowi prawnemu.

3. Organ może zwrócić się do Sygnalisty, na podany adres do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w posiadaniu Sygnalisty – podanie ich jest dobrowolne.
4. Jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa, organ poinformuje osobę dokonującą zgłoszenie o odstąpieniu od jego rozpatrywania oraz przyczynie odstąpienia. Organ może w takim przypadku przekazać informację o trybie przewidzianym w przepisach odrębnych do rozpoznania zgłoszenia.
5. Organ poinformuje Sygnalistę o przekazaniu zgłoszenia do innego organu publicznego, jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakres działania organu.
6. Organ przekaze Sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.
7. Organ poinformuje Sygnalistę, jeżeli odstąpi od podjęcia działań następczych, podając uzasadnienie odstąpienia.
8. Organ poinformuje również Sygnalistę o ostatecznym wyniku naszych działań następczych realizowanych na skutek zgłoszenia.

§8

SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OTRZYMANYMI ZGŁOSZENIAMI. DZIAŁANIA NASTĘPCZE

1. Zgłoszenia naruszeń prawa są przyjmowane i weryfikowane przez upoważnionych przez Burmistrz Debrzna na piśmie pracowników Urzędu Miejskiego w Debrznie w zakresie wiarygodności zgłoszenia oraz jego odpowiedzialności za rozpatrzenie zgłoszenia i przeprowadzanie działań następczych.
2. W ramach postępowania, organ, działający przez upoważnionych pracowników może zbierać dodatkowe informacje, w tym zwrócić się do Sygnalisty o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
3. Jeżeli zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania organu, organ podejmie dalsze kroki w celu zbadania sprawy i naprawienia naruszenia prawa.
4. W uzasadnionych przypadkach, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego organ może przekazać zgłoszenie:
 - a) jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym;
 - b) innej jednostce organizacyjnej, której powierzono zadania w drodze porozumienia – zobowiązując te jednostki do ścisłej poufności.
5. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania organu, organ przekaze je niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.

6. Organ może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego Sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Organ poinformuje osobę dokonującą zgłoszenia o takim odstępianiu. W razie kolejnego zgłoszenia – organ pozostawi je bez rozpoznania oraz informacji zwrotnej.
7. Organ – jeżeli przewidują to przepisy odrębne, bez zbędnej zwłoki przekazuje właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu w celu prowadzenia działań następczych w trybie stosowanym przez te instytucje, organy lub jednostki.
8. Wszystkie zgłoszenia organ odnotowuje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych
9. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych obejmuje:
 - a) numer zgłoszenia;
 - b) przedmiot naruszenia prawa;
 - c) dane osobowe Sygnalisty niezbędne do jego identyfikacji;
 - d) dane osobowe Osoby, której dotyczy zgłoszenie niezbędne do jego identyfikacji;
 - e) datę dokonania zgłoszenia;
 - f) informację o podjętych działaniach następczych;
 - g) informację o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa § 5 ust. 4 Procedury;
 - h) datę sprawy;
 - i) informacje o niepodejmowaniu dalszych działań - § 8 ust. 6 Procedury;
 - j) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszenia, które było przedmiotem zgłoszenia.
10. Za prowadzenie Rejestru Zgłoszeń odpowiada insp. ds. gospodarki mieszkaniowej, archiwizacji i obsługi administracyjnej.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejsze procedurze obowiązują przepisy ustawy o ochronie sygnalistów.
2. Za adekwatność i skuteczność funkcjonowania Procedury odpowiada Sekretarz Gminy.
3. Ocena adekwatność i skuteczności Procedury dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata.
4. Organ upoważnia insp. ds. gospodarki mieszkaniowej, archiwizacji i obsługi administracyjnej do przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat Procedury zgłoszeń zewnętrznych.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na gruncie ustawy o ochronie sygnalistów

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Debrzna z siedzibą w Debrznie, ul. Traugutta 2 adres e-mail: urząd@debrzno.pl, tel. 59 83 35351.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: urząd@debrzno.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na podstawie obowiązku prawnego, jakiemu podlega Administrator na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024.928).
4. **Ochrona tożsamości sygnalisty** Pana/Pani dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza upoważnionego przez Burmistrza Debrzna jako organ publiczny zespołu odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń oraz prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że za Pana/Pani wyraźną zgodą.
5. **Szczególne przypadki, gdy może dojść do ujawnienia Pana/ Pani danych osobowych.** Do ujawnienia Pana/Pani danych osobowych może dojść, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Pana/Panią, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych. Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.
6. Administrator zapewnia poufność Pana/Pani danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych.
7. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
8. Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Panu/Pani także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy

czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
10. Podanie danych jest dobrowolne i nie stanowi warunku przyjęcia przez nas zgłoszenia. Jeśli nie poda Pan/Pani danych kontaktowych, nie będziemy mogli potwierdzić przyjęcia zgłoszenia oraz informować o przebiegu naszych działań, związanych z tym zgłoszeniem.

BURMISTRZ

Marta Urbańska

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO W URZĘDZIE MIEJSKIM W DEBRZNIE -
zał. nr 2 do Zarządzenia nr 264.1523.2024 Burmistrza Debrzna z dnia 18 listopada 2024 roku**

INFORMACJA	zał. Nr 2 do Zarządzenia Nr 2024 Burmistrza Debrzna z dnia grudnia 2024 roku - Formularz służy zgłaszaniu naruszeń prawa w Urzędzie Miejskim w Debrznie. Informacje podane w formularzu objęte są zasadą poufności zgodnie z Procedurą Zgłoszeń Zewnętrznych obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Debrznie. Zasady postępowania ze zgłoszeniem oraz zasady komunikacji z sygnalistą określa Procedura Zgłoszeń Zewnętrznych.																																					
INSTRUKCJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełnij formularz zgodnie z informacjami poniżej. 2. Zgłoszenie może dotyczyć działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa. 3. O naruszeniu prawa powinieneś dowiedzieć się w kontekście związanym z pracą (są to przesłże, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego lub pełnienia funkcji) w podmiocie prawnym lub na rzecz podmiotu prawnego. 4. Dokonujesz zgłoszenia, gdyż istnieje możliwość doświadczenia przez Ciebie działań odwetowych. 																																					
PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA	<table border="1"> <tr> <td></td> <td align="right">Zaznacz "X" jakiego zgłoszenia dokonujesz</td> </tr> <tr><td>1. Korupcja</td><td></td></tr> <tr><td>2. Zamówienia publiczne</td><td></td></tr> <tr><td>3. Usługi, produkty i rynki finansowe</td><td></td></tr> <tr><td>4. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu</td><td></td></tr> <tr><td>5. Bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami</td><td></td></tr> <tr><td>6. Bezpieczeństwo transportu</td><td></td></tr> <tr><td>7. Ochrona środowiska</td><td></td></tr> <tr><td>8. Ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe</td><td></td></tr> <tr><td>9. Bezpieczeństwo żywności i pasz</td><td></td></tr> <tr><td>10. Zdrowie i dobrostan zwierząt</td><td></td></tr> <tr><td>11. Zdrowie publiczne</td><td></td></tr> <tr><td>12. Ochrona konsumentów</td><td></td></tr> <tr><td>13. Ochrona prywatności i danych osobowych</td><td></td></tr> <tr><td>14. Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych</td><td></td></tr> <tr><td>15. Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostek samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej</td><td></td></tr> <tr><td>16. Rynek wewnętrzny Unii Europejskiej, w tym publicznoprawne zasady konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych</td><td></td></tr> <tr><td>17. Konstytucyjne wolności i prawa człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16</td><td></td></tr> </table>		Zaznacz "X" jakiego zgłoszenia dokonujesz	1. Korupcja		2. Zamówienia publiczne		3. Usługi, produkty i rynki finansowe		4. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu		5. Bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami		6. Bezpieczeństwo transportu		7. Ochrona środowiska		8. Ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe		9. Bezpieczeństwo żywności i pasz		10. Zdrowie i dobrostan zwierząt		11. Zdrowie publiczne		12. Ochrona konsumentów		13. Ochrona prywatności i danych osobowych		14. Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych		15. Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostek samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej		16. Rynek wewnętrzny Unii Europejskiej, w tym publicznoprawne zasady konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych		17. Konstytucyjne wolności i prawa człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16		
	Zaznacz "X" jakiego zgłoszenia dokonujesz																																					
1. Korupcja																																						
2. Zamówienia publiczne																																						
3. Usługi, produkty i rynki finansowe																																						
4. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu																																						
5. Bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami																																						
6. Bezpieczeństwo transportu																																						
7. Ochrona środowiska																																						
8. Ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe																																						
9. Bezpieczeństwo żywności i pasz																																						
10. Zdrowie i dobrostan zwierząt																																						
11. Zdrowie publiczne																																						
12. Ochrona konsumentów																																						
13. Ochrona prywatności i danych osobowych																																						
14. Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych																																						
15. Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostek samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej																																						
16. Rynek wewnętrzny Unii Europejskiej, w tym publicznoprawne zasady konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych																																						
17. Konstytucyjne wolności i prawa człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16																																						
OSOBA SKŁADAJĄCA ZGŁOSZENIE (o ile organ zgodnie z Procedurą Zgłoszeń Zewnętrznych nie przyjmuje zgłoszeń anonimowych)	<table border="1"> <tr> <td></td> <td align="right">Odpowiedź</td> </tr> <tr> <td>1. Imię i nazwisko</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Dane kontaktowe (np. e-mail, numer tel.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Pozwiązanie z podmiotem (np. pracownik, zleceniobiorca, kandydat do pracy)</td> <td></td> </tr> </table>		Odpowiedź	1. Imię i nazwisko		2. Dane kontaktowe (np. e-mail, numer tel.)		3. Pozwiązanie z podmiotem (np. pracownik, zleceniobiorca, kandydat do pracy)																														
	Odpowiedź																																					
1. Imię i nazwisko																																						
2. Dane kontaktowe (np. e-mail, numer tel.)																																						
3. Pozwiązanie z podmiotem (np. pracownik, zleceniobiorca, kandydat do pracy)																																						
OSOBA, KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE	<table border="1"> <tr> <td></td> <td align="right">Odpowiedź</td> </tr> <tr> <td>1. Imię i nazwisko</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Zajmowane w podmiocie stanowisko służbowe</td> <td></td> </tr> </table>		Odpowiedź	1. Imię i nazwisko		2. Zajmowane w podmiocie stanowisko służbowe																																
	Odpowiedź																																					
1. Imię i nazwisko																																						
2. Zajmowane w podmiocie stanowisko służbowe																																						
TREŚĆ ZGŁOSZENIA	<table border="1"> <tr> <td></td> <td align="right">Odpowiedź</td> </tr> <tr> <td>1. Jaką/jakie naruszenia prawa zgłaszasz?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Na czym polegało/polegały naruszenia prawa?</td> <td></td> </tr> </table>		Odpowiedź	1. Jaką/jakie naruszenia prawa zgłaszasz?		2. Na czym polegało/polegały naruszenia prawa?																																
	Odpowiedź																																					
1. Jaką/jakie naruszenia prawa zgłaszasz?																																						
2. Na czym polegało/polegały naruszenia prawa?																																						

TREŚĆ ZGŁOSZENIA	3. Kiedy naruszenie/naruszenia prawa miały miejsce?	
	4. Gdzie naruszenie/naruszenia prawa miały miejsce?	
	5. Kto był świadkiem naruszenia/naruszeń prawa?	
	6. W jaki sposób doszło do naruszenia/naruszeń prawa?	
	7. Co chciałbyś/chciałabyś dodać w sprawie zgłoszenia?	
DOWODY		Odpowiedź
	1. Jakie dowody zgłaszasz (załączasz do zgłoszenia)? Wymień i załącz wszystkie.	
DODATKOWE INFORMACJE		Odpowiedź
	Czy zgłaszałeś to naruszenie/te naruszenia prawa wcześniej? Jeśli tak to kiedy, komu i w jakiej formie? Czy otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie? Jeżeli otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie jaka ona była?	


BURMISTRZ
 Marta Urbańska

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Nr 264.1523.2024 z dnia
Burmistrza Debrzna
18 listopada 2024 roku

[*miejsowość*], dnia [*data*]

Pan/Pani

[*imię i nazwisko*]

[*dane do kontaktu*]

**INFORMACJA
O POTWIERDZENIU PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA**

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informuję Pana/Panią, że dokonane przez Pana/Panią zgłoszenie z dnia [*data wpływu zgłoszenia*] zostało przyjęte.

Pana/Pani zgłoszenie zostało zarejestrowane pod numerem [*numer zgłoszenia*].

Jednocześnie informuję, że organ [*nazwa organu*] w związku z dokonaniem przez Pana/Panią zgłoszeniem podejmie działania następcze z zachowaniem należytej staranności.

BURMISTRZ

Marta Urbańska

Załącznik Nr 4 do
Zarządzenia Nr
264.1523.2024
Burmistrza Debrzna
z dnia 18 listopada 2024
roku

[*miejsowość*], dnia [*data*]

Pan/Pani

[*imię i nazwisko*]

[*dane do kontaktu*]

**ZAŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE OCHRONĘ
PRZYSŁUGUJĄCĄ SYGNALIŚCIE**

W związku ze zgłoszeniem dokonany przez Pana/Panią w dniu [*data zgłoszenia*], zarejestrowanym pod numerem [*numer zgłoszenia*], potwierdzam, że od dnia dokonania zgłoszenia przysługuje Panu/Pani ochrona, o której mowa w przepisach rozdziału 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Ochrona dotyczy zakazu podejmowania wobec Pana/Pani działań odwetowych w związku z dokonany zgłoszeniem, a także uzyskania innych środków ochrony prawnej, które przysługują Panu/Pani w związku z dokonany zgłoszeniem w granicach określonych .

BURMISTRZ

Marta Urbańska