

**ZARZĄDZENIE NR 237.1496.2024  
BURMISTRZA DEBRZNA  
z dnia 25 października 2024 roku**

**w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Debrznie**

Działając na podstawie przepisu art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst Jednolity z 2024 roku, poz.1465), zarządzam, co następuje:

**§1**

W Zarządzeniu Nr 100.1359.2024 Burmistrza Debrzna z dnia 26 czerwca 2024 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Debrznie, zwanego dalej „Regulaminem” wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale II Regulaminu, w § 7 ust. 1, po punkcie 24) dodaje się punkt 25), który otrzymuje brzmienie:  
„25) kierownik ds. Rozwoju Strategicznego”,
2. W Rozdziale IV Regulaminu, w § 13 kropkę po treści pkt 7 zastępuje się przecinkiem i po tym punkcie dodany zostaje pkt. 8, który otrzymuje brzmienie:  
„8.kierownik ds. Rozwoju Strategicznego”,
3. W Rozdziale V Regulaminu dotychczasowy §43 odnoszący się do obowiązków służbowych gońca otrzymuje numer „44”, zaś sam §43 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

**„§43**

*Do zadań kierownika ds. Rozwoju Strategicznego należy prowadzenie spraw obejmujących w szczególności:*

- 1) *Zapewnienie sprawnej organizacji i koordynacji nad zadaniami związanymi z planowaniem zagospodarowania przestrzennego gminy Debrzno, rewitalizacją, inwestycjami gminnymi i zamówieniami publicznymi;*
- 2) *Organizowanie i koordynowanie z ramienia Burmistrza Debrzna prowadzonej działalności przez CKSiT w Debrznie, działalności Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie oraz koordynowanie zadań pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy;*
- 3) *Współorganizowanie i nadzór nad organizacją wydarzeń artystycznych, w tym dożynek;*
- 4) *Koordynowanie projektów pod nazwą „Likwidacja Barszczu Sosnowskiego”;*
- 5) *Współdziałanie i zapewnienie opieki nad zabytkami, przy ścisłej współpracy z konserwatorem zabytków;*
- 6) *Sprawowanie nadzoru w zakresie gospodarowania środkami publicznymi;*
- 7) *Informowanie Burmistrza o stanie wykonania zadań; w tym sporządzanie informacji o realizacji działań korygujących i naprawczych;*
- 8) *Zapewnienie przygotowania danych i informacji niezbędnych do sporządzania projektu budżetu oraz sprawozdania z wykonania budżetu, w zakresie zadań wykonywanych przez pracowników Urzędu Miejskiego;*
- 9) *Udział w naradach, szkoleniach, kursach;*
- 10) *Nadzór nad opracowywaniem projektów aktów prawnych organów gminy zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, przekazywanie ich do zaopiniowania pod względem prawnym radcy prawnemu Urzędu Miejskiego, a następnie przekazanie do Biura Rady;*
- 11) *Nadzór nad terminowym opracowywaniem okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań dla potrzeb organów Gminy, kierownictwa Urzędu oraz Głównego Urzędu Statystycznego;*
- 12) *Zastępowanie Sekretarza Gminy w pełnieniu obowiązków, w przypadku jego nieobecności;*

- 13) Wykonywanie na polecenie Burmistrza Debrzna lub Sekretarza Gminy innych zadań w sprawach nieobjętych zakresem działania, związanych z zajmowanym stanowiskiem;
- 14) Niezwłoczne przekazywanie do ewidencji księgowej wszelkich dokumentów księgowych związanych z zajmowanym przez niego stanowiskiem w ramach obowiązków pracowniczych;
- 15) Zapewnienie właściwego sposobu publikacji prawa miejscowego, obwieszczeń oraz wszelkich informacji o charakterze publicznym na terenie Gminy Debrzno, w tym organizowanie prawidłowego funkcjonowania strony internetowej Gminy Debrzno.”
4. W konsekwencji uczynienia z dotychczasowego paragrafu 43, odnoszącego się do zadań gońca, paragrafu oznaczonego jako „44”, zmienia się numeracja dotychczasowych, dalszych paragrafów Regulaminu odpowiednio na: §45, §46, §47, §48, §49 §50, §51, §52 oraz §53.
5. § 51 Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie: „Podstawowe obowiązki pracowników wymienionych w §18 do §50 Regulaminu są określone szczegółowo w zakresach czynności wręczonych odnośnym pracownikom.”.
6. W związku ze zmianami Regulaminu, o których mowa w Pkt 1 - 2 tego Zarządzenia dotychczasowy schemat organizacyjny przybiera postać zamieszczoną w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

## §2

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy.

## §3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Debrzno oraz obwieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

## §4

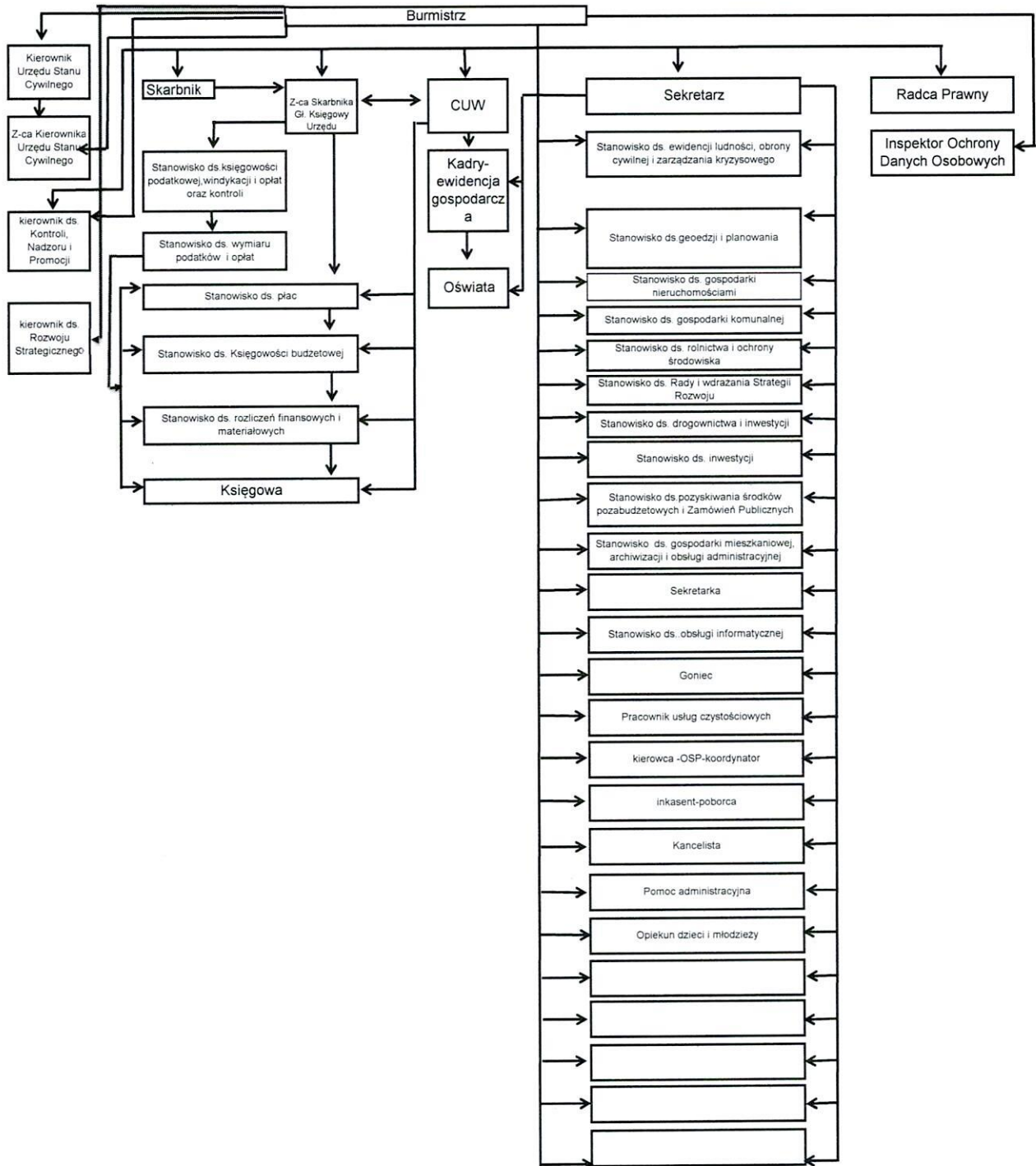
Zmiany Regulaminu określone w §1 tego Zarządzenia wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 roku.

**BURMISTRZ**  
  
**Marta Urbańska**

Sporządziła:  
Danuta Klimek  
Sekretarz Gminy Debrzno  
Zatwierdzenie formalnoprawne:  
Sebastian Ćwiora  
Radca prawny

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MIEJSKIEGO W DEBRZNI

Załącznik do Zarządzenia Nr 237.1496.2024 Burmistrza Debrzna z dnia 25 października 2024 roku



**BURMISTRZ**  
*Marta Urbanska*  
**Marta Urbanska**