

**ZARZĄDZENIE NR 146.1405.2024
BURMISTRZA DEBRZNA
z dnia 1 sierpnia 2024 roku**

**w sprawie: zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników
zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Debrznie**

Na podstawie przepisów art. 77² §1¹ Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie Wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Debrznie, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 151.702.2021 Burmistrza Debrzna z dnia 20 września 2021 r. wprowadza się następującą zmianę:

- 1) **dotychczasowa treść Załącznika nr 1** do Regulaminu Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Debrznie, przyjętego Zarządzeniem Nr 238.1242.2023 Burmistrza Debrzna z dnia 15 grudnia 2023 r., **zostaje zmieniona** w całości i otrzymuje brzmienie stanowiące **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
- 2) **dotychczasowa treść Załącznika nr 2** do Regulaminu Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Debrznie, przyjętego Zarządzeniem Nr 118.1122.2023 Burmistrza Debrzna z dnia 3 lipca 2023 r., **zostaje zmieniona** w całości i otrzymuje brzmienie stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§2.1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Debrzno.

2. Zobowiązuję Sekretarz Gminy Debrzno do zapoznania z treścią wprowadzonej zmiany wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Debrznie.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, przy czym w zakresie wszelkich skutków płacowych, z mocą obowiązującą począwszy od dnia 1 lipca 2024 roku.

BURMISTRZ

Marta Urbańska

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania Pracowników
zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Debrznie
(w brzmieniu nadanym Zarządzeniem Burmistrza Debrzna nr 146.1405.2024 z dn. 01.08.2024)

TABELA I

Stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	
	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	4.000	6.200
II	4.050	6.700
III	4.100	6.900
IV	4.150	7.000
V	4.200	7.200
VI	4.250	7.300
VII	4.300	7.400
VIII	4.350	7.800
IX	4.400	8.500
X	4.500	9.000
XI	4.600	9.600
XII	4.700	10.200
XIII	4.800	10.300
XIV	4.900	10.400
XV	5.000	10.500
XVI	5.200	10.600
XVII	5.400	10.700
XVIII	5.600	10.800
XIX	5.900	10.900
XX	6.200	11.000

BURMISTRZ


Marta Urbanska

TABELA II

**Stanowiska, kategorie zaszeregowania, stawki dodatku funkcyjnego
na określonych stanowiskach oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
DZIAŁ I. STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE					
1	Sekretarz Gminy	XVII	7	wyższe ²⁾	4
2	Kierownik USC	XVI	5	według odrębnych przepisów	
3	Zastępca kierownika USC	XIV	4	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca Skarbnika Główny księgowy	XIV	5	wyższe ²⁾ lub poddyplomowe ekonomiczne	3
5	Kierownik referatu (sekcji, zmiany i innej komórki równorzędnej)	XIII	5	wyższe ²⁾	
6	Inspektor ochrony danych	XIV	4	według odrębnych przepisów	
DZIAŁ II. STANOWISKA URZĘDNICZE					
7	Radca prawny	XIII	-	według odrębnych przepisów	
8	Inspektor	XI	-	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5
9	Podinspektor	X	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
10	Samodzielny referent	X	-	wyższe ²⁾	1
				średnie ³⁾	4
11	Referent	VIII	-	średnie ³⁾	1
12	Młodszy referent	VII	-	średnie ³⁾	-
13	Inkasent-poborca	VII	-	średnie ³⁾	-
DZIAŁ III. STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI					
14	Sekretarka	VII	-	średnie ³⁾	-
15	Kancelista	VIII	-	średnie ³⁾	2
				zasadnicze ⁴⁾	3
16	Pomoc administracyjna	IV	-	zasadnicze ⁴⁾	-
17	Kierowca OSP-koordynator	VIII	-	według odrębnych przepisów	
18	Goniec	II	-	podstawowe ⁵⁾	-
19	Pracownik usług czystościowych	II	-	podstawowe ⁵⁾	-
20	Opiekun dzieci i młodzieży	II	-	podstawowe ⁵⁾	-

- ¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- ²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- ³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- ⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- ⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

BURMISTRZ
Marta Urbanska