

**ZARZĄDZENIE NR 90.1349.2024
BURMISTRZA DEBRZNA
z dnia 6 czerwca 2024 r.**

**w sprawie: korzystania przez pracowników Urzędu Miejskiego w Debrznie
z telefonów służbowych**

Na podstawie przepisów art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1.1. Gmina Debrzno w ramach zawartej z wybranym operatorem telefonicznym umowy, udostępnia pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Debrznie telefony służbowe na podstawie pisemnej cywilnoprawnej umowy o korzystaniu z telefonu służbowego zawieranej z pracownikiem.

2. Umowa o korzystaniu z telefonu służbowego określa co najmniej:

- 1) datę jej zawarcia i okres jej obowiązywania,
- 2) strony umowy,
- 3) zasady rozliczania przez pracownika kwoty ponad opłatę abonamentową i usługę rachunku szczegółowego papierowego, chyba że uzyskany abonament oferuje usługi telekomunikacyjne bez ograniczenia (abonament bez limitu); umowa może przewidywać zgodę pracownika na potrącanie należności ponad abonamentowych z należnego mu wynagrodzenia za pracę.

§2.1. Pracownicy, którzy otrzymują telefon służbowy zawierają umowę o korzystaniu z telefonu służbowego w dniu faktycznego powierzenia im telefonu służbowego.

2. O ile zawarta z pracownikiem umowa o korzystaniu z telefonu służbowego nie stanowi inaczej, pracownik ponosi koszty wszelkich ewentualnych innych opłat, za wyjątkiem opłaty abonamentowej należnej od taryfy, z której korzysta numer telefonu objęty zawartą z pracownikiem umową o korzystaniu z telefonu służbowego; postanowienie to dotyczy także kosztu zakupu kolejnego aparatu telefonicznego dla numeru w miejsce dotychczasowego.

§3.1. Pracownik, z którym zawarto umowę na korzystanie z telefonu jest zobowiązany do:

- 1) utrzymywania telefonu w stanie gwarantującym jego sprawne funkcjonowanie;
- 2) zdania telefonu do naprawy gwarancyjnej lub serwisowej;
- 3) posiadania aktywnego telefonu w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Debrznie;
- 4) reagowania na połączenia ze znanych telefonów bezpośredniego przełożonego i Burmistrza Debrzna realizowane po godzinach pracy, nie później niż w chwili rozpoczęcia pracy w dniu następnym po połączeniu wykonywanym poza godzinami pracy;
- 5) zwrotu aparatu telefonicznego w ostatnim dniu obowiązywania umowy lub w ostatnim dniu zatrudnienia, chyba, że umowa zawarta z pracownikiem stanowi inaczej.

2. Za mechaniczne uszkodzenie aparatu telefonicznego nie wynikające z zasad normalnej eksploatacji odpowiada pracownik, któremu powierzono telefon.

§4.1. Zarządzenie stosuje się do wszystkich pracowników korzystających z telefonów służbowych w dniu jego podpisania.

2. Traci moc Zarządzenie Nr 154.958.2014 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 14 lipca 2014 roku w sprawie korzystania przez pracowników z telefonów służbowych.

3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Debrzno.

4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marta Urbańska