

Zarządzenie Nr 197.748.2021

Burmistrza Debrzna

z dnia 1 grudnia 2021 roku

w sprawie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Debrzno

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 9u ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1973), Burmistrz Debrzna zarządza, co następuje:

§ 1. Określam schemat prowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Debrzno, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1973).
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1973);
4. Uchwała Nr 21.XXXVIII.2013 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 29 kwietnia 2013 r. zmienionej uchwałą nr 55.XXIX.2020 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 4 sierpnia 2020 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzeniu działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2020 r. poz. 3724).

§ 3. 1. Wzór zawiadomienia o zamiarze kontroli, stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór upoważnienia o kontroli stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór protokołu kontroli/ rekontroli podmiotu posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej z zakresu odbioru odpadów komunalnych w Gminie Debrzno, stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli skutkują wezwaniem do usunięcia naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, wykreśleniem z rejestru działalności regulowanej.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Komunalnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Opracowała: Sandra Krampikowska insp. ds. gospodarki komunalnej

BURMISTRZ

Wojciech Rallas

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 197.748.2021 Burmistrza Debrzna z dnia 1 grudnia 2021 r.

Procedura kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Debrzno

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1973).
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1973);
4. Uchwała Nr 21.XXXVIII.2013 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 29 kwietnia 2013 r. zmienionej uchwałą nr 55.XXIX.2020 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 4 sierpnia 2020 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2020 r. poz. 3724).

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli przestrzegania stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Debrzna.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Burmistrz Debrzna jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Debrznie, na podstawie imiennych upoważnień. Upoważnienie udzielone pracownikowi w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

IV. Cel i zakres przedmiotowej kontroli:

Zakres przedmiotowych kontroli przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 8, 9o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 299).

V. Podmioty objęte kontrolą

Kontrolą są objęte przedsiębiorstwa odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Debrzno posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Debrzno, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).

VI. Wybór podmiotów kontrolowanych:

Kontrole prowadzone są zgodnie z harmonogramem kontroli, na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

VII. Przebieg kontroli

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowywane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przysyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza

pracownik, posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.

2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia.
4. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
5. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowie ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego.
6. Kontrolujący, wykonując kontrolę planową, jak i również interwencyjną jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
7. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.

BURMISTRZ


Wojciech Kallas

Wzór zawiadomienia o zamiarze kontroli

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Burmistrz Debrzna działając na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1973), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1973) zawiadamia:

....., z siedzibą.....
o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) dotyczących wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Debrzno.

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli:

.....

podpis

BURMISTRZ
Wojciech Kallas

Wzór upoważnienia o kontroli

.....
(organ wydający upoważnienie)

Debrzno, dnia r.

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), w związku z art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1973), w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973) Burmistrz Debrzna

upoważnia

Panią/Pana
(imię i nazwisko)

zatrudnioną/ego na stanowisku
(stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia czynności kontrolnych przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) dotyczących wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Debrzno.

Zakres przedmiotowy kontroli:

1.
2.
3.
4.

Kontrola odbędzie się z sposób zdalny.

Planowany termin rozpoczęcia kontroli:

Planowany termin zakończenia kontroli:

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenieszone na inne osoby.

.....
(pieczęć i podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - a. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza,
 - a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;

- b. przeprowadzenia badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- c. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- d. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm), (dalej powoływana jako p.o.ś.)
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności (art. 379 ust. 3 p.o.ś.)
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu (art. 380 ust. 1 Prawo ochrony Środowiska).
4. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 p.o.ś)
5. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi (art. 380 ust. 3 Prawo Ochrony Środowiska)
6. Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu Karnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1444) czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech).
7. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018r Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) (dalej powoływana jako p.p.), przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i Wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
8. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 p.p.
9. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art.57 ust. 1 ustawy p.p.).
10. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy p.p.).

Kontrolowany zapoznał się pouczeniem o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

....., dnia

Podpis kontrolowanego:

BURMISTRZ


Wojciech Kallas

Wzór protokołu kontroli/ rekontroli podmiotu posiadającego zezwolenie z zakresu opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

PROTOKÓŁ

Z kontroli przeprowadzonej w dniu przedsiębiorstwa

z siedzibą w,
reprezentowanego przez:,
w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu posiadającego zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Debrzno, określonych w art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.)

I. Podstawa prawna kontroli:

art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 30 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162);
zawiadomienie o kontroli sygn. z dnia
potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia

II. Prowadzący kontrolę:

1) na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Debrzna nr z dnia

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1)
2)

IV. Data rozpoczęcia kontroli:

V. Data zakończenia kontroli:

VI. Tematyczny zakres czynności kontrolnych:

| Lp. | Tematyczny zakres czynności kontrolnych | Dowód |
|-----|---|-------|
| 1 | <i>W zakresie wyposażenia technicznego</i> | |
| | a) posiadanie pojazdów spełniających wymagania dla pojazdów asenizacyjnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, które winny być: zarejestrowane i dopuszczone do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nim nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy | |
| | b) posiadanie bazy transportowej umożliwiająca postój środków transportu i innego sprzętu specjalistycznego niezbędnego do wykonania usługi | |
| | c) posiadanie zaplecza techniczno-biurowego i sanitarnego | |
| 2 | <i>W zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych:</i> | |
| | a) utrzymywanie pojazdów asenizacyjnych w należytym stanie technicznym i sanitarnym poprzez dezynfekcję i mycie każdorazowo poza myjniami w miejscach dozwolonych pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzane w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o | |

| | | |
|---|---|--|
| | utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Debrzno | |
| | b) mycie, transport i postój pojazdów do odbioru nieczystości ciekłych nie stanowi zagrożenia dla środowiska i uciążliwości dla otoczenia | |
| | c) wydawane dowody potwierdzające wykonane usługi | |
| 3 | a) miejsca przekazywania nieczystości płynnych | |

VI. Naruszenia i nieprawidłowości:

.....

VII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....

VIII. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Protokół po odczytaniu podpisano.

Podpisy:

Kontrolujący:

.....

Kontrolowany:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

XI. Wykaz załączników:

1.
2.
3.
4.
5.
- ...

BURMISTRZ

Wojciech Kallas

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”

informuje się klientów Urzędu Miejskiego w Debrznie , że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Debrznie danych osobowych klientów jest *Burmistrz Debrzna*.
Adres: *Urząd Miejski w Debrznie, ul. Traugutta 2, tel. 59 83 35 351*.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani *Bernadeta Kopeć*
tel. 59 83 35 351 wew. 51.
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Debrznie ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

