

Zarządzenie Nr 196.747.2021

Burmistrza Debrzna

z dnia 1 grudnia 2021 roku

w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Debrzno.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 9u ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1973) i art. 47 i 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 162) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam schemat prowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Debrzno, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Kontrolę podmiotów posiadających wpis do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych przeprowadza się z związku z art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) oraz zgodnie z wykazem przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Debrzno, wpisanych do rejestru działalności regulowanej.

§ 3. 1. Wzór zawiadomienia o zamiarze kontroli, stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór upoważnienia o kontroli stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór protokołu kontroli/ rekontroli podmiotu posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej z zakresu odbioru odpadów komunalnych w Gminie Debrzno, stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli skutkują wezwaniem do usunięcia naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, wykreśleniem z rejestru działalności regulowanej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Komunalnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ


Wojciech Kallas

Opracowała: Sandra Krampikowska insp. ds. gospodarki komunalnej

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 196.747.2021 Burmistrza Debrzna z dnia 1 grudnia 2021 r.

Procedura kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Debrzno

I. Podstawa prawna

- art. 9u ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.);

- art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1973);

- art. 47 i 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 162).

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli przestrzegania stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Debrzna.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Burmistrz Debrzna jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Debrznie, na podstawie imiennych upoważnień. Upoważnienie udzielone pracownikowi w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

IV. Cel i zakres kontroli

1. Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego sprawdzania czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.). Oprócz działalności kontrolnej planowej, wykonuje się kontrole interwencyjne. Kontrola interwencyjna jest podejmowana minimum w następujących przypadkach: skargi lub wnioski o podjęcie interwencji wniesione przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.
2. Zakres przedmiotowej kontroli przedsiębiorcy wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Debrzno obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 poz. 122).

V. Podmioty objęte kontrolą

Kontrolą są objęte przedsiębiorstwa odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Debrzno wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z przepisami art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).

VI. Wybór podmiotów kontrolowanych:

Kontrole prowadzone są zgodnie z harmonogramem kontroli, na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

VII. Przebieg kontroli

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowywane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przysyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza

pracownik, posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.

2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia.
4. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
5. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego.
6. Kontrolujący, wykonując kontrolę planową, jak i również interwencyjną jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
7. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.
8. W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostają podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz czynności przewidziane przepisami prawa.

BURMISTRZ


Wojciech Kallas

Wzór zawiadomienia o zamiarze kontroli

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Burmistrz Debrzna działając na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1973), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1973) zawiadamia:

....., z siedzibą.....
o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) dotyczących wykonywania działalności polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Debrzno wpisanych do rejestru działalności regulowanej.

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli:

.....
podpis

BURMISTRZ

Wojciech Kallas

Wzór upoważnienia do kontroli

.....
(organ wydający upoważnienie)

Debrzno, dnia r.

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), w związku z art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1973), w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973) Burmistrz Debrzna

upoważnia

Panią/Pana
(imię i nazwisko)

zatrudnioną/ego na stanowisku
(stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia czynności kontrolnych przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) dotyczących wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Debrzno wpisanych do rejestru działalności regulowanej.

Zakres przedmiotowy kontroli:

1.
2.
3.
4.

Kontrola odbędzie się z sposób zdalny.

Planowany termin rozpoczęcia kontroli:

Planowany termin zakończenia kontroli:

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
(pieczęć i podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - a. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza,

- a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
- b. przeprowadzenia badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- c. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- d. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm), (dalej powoływana jako p.o.ś.)
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności (art. 379 ust. 3 p.o.ś.)
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu (art. 380 ust. 1 Prawo ochrony Środowiska).
4. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 p.o.ś)
5. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu kontrolujący umieszcza o tym zmianę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi (art. 380 ust. 3 Prawo Ochrony Środowiska)
6. Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu Karnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1444) czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech).
7. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018r Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) (dalej powoływana jako p.p.), przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i Wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
8. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 p.p.
9. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art.57 ust. 1 ustawy p.p.).
10. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy p.p.).

Kontrolowany zapoznał się pouczeniem o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

....., dnia

Podpis kontrolowanego:

BURMISTRZ

Wojciech Kallas

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 196.747.2021 Burmistrza Debrzna z dnia 1 grudnia 2021 r.

Wzór protokołu kontroli/ rekontroli podmiotu posiadającego wpis do działalności regulowanej z zakresu odbioru odpadów komunalnych w Gminie Debrzno

PROTOKÓŁ

Z kontroli przeprowadzonej w dniu przedsiębiorstwa
.....
z siedzibą w
reprezentowanego przez:
w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d, 9c i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

I. Podstawa prawna kontroli:

art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 30 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162);
zawiadomienie o kontroli sygn. z dnia
potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia

II. Prowadzący kontrolę:

1) na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Debrzna nr z dnia

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1)
2)

IV. Data rozpoczęcia kontroli:

V. Data zakończenia kontroli:

VI. Tematyczny zakres czynności kontrolnych:

Lp.	Tematyczny zakres czynności kontrolnych	Dowód
1	Usytuowanie bazy magazynowo-transportowej	
	a) w gminie Debrzno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Debrzno.	
	b) na terenie, do której podmiot posiada tytuł prawny	
2	Wyposażenie bazy magazynowo-transportowej	
	a) teren bazy zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym	
	b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu	
	c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych	
	d) teren bazy magazynowo-transportowej wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu	

	bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. -Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624 z późn. zm.).	
	e) baza magazynowo-transportowa wyposażona jest w:	
	-miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów	
	-pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób	
	- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych	
	- legalizowaną samochodową wagę najazdową- w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów	
3	<i>Na terenie bazy magazynowo-transportowej znajduje się:</i>	
	- punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów	
	- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej)	
4	<i>Wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedni stan techniczny:</i>	
	a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych zebranych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;	
	b) pojazdy trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości	
	c) na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania	
5	<i>Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:</i>	
	a) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym	
	b) pojazdy i urządzenia zabezpieczone są przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu	
	c) pojazdy i urządzenia poddawane są myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie	
	d) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt c)	
	e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżniane z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy	

	magazynowo-transportowej	
6	Wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów:	
	a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady	
	b) pojazdy są wyposażone w system: - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych	
	c) pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników	

VI. Naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

VII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

VIII. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Protokół po odczytaniu podpisano.

Podpisy:

Kontrolujący:

Kontrolowany:

.....

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

XI. Wykaz załączników:

1.
2.
3.
4.
5.
- ...

BURMISTRZ

Wojciech Kallas

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”

informuje się klientów Urzędu Miejskiego w Debrznie , że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Debrznie danych osobowych klientów jest *Burmistrz Debrzna*.

Adres: *Urząd Miejski w Debrznie, ul. Traugutta 2, tel. 59 83 35 351 .*

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani *Bernadeta Kopeć* tel. 59 83 35 351 wew. 51.

3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Debrznie ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.