

**Burmistrza Debrzna
z dnia 2 marca 2021r.**

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i nadania jej Regulaminu

działając w tej czynności na podstawie przepisu art. 8 ust. 3 ustawy z dn. 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 293, ze zmianami: 471, 782, 1086, 1378, z 2021 r. poz. 11)

zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną jako organ doradczy Burmistrza Debrzna w sprawach zagospodarowania przestrzennego, zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi następujące osoby, wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego:
 - a. Paweł Topolewski - Przewodnicząca(y),
 - b. Dominika Faryno-Kuś - Wiceprzewodniczący,
 - c. Sandra Krampikowska - Sekretarz,
 - d. Joanna Sapiecha-Kopicka- Członek Komisji,
 - e. Danuta Klimek - Członek Komisji,
 - f. Anna Ziarnek - Członek Komisji,
 - g. Anna Król - Członek Komisji,
 - h. Maciej Gibowski - Członek Komisji,
 - i. Maciej Burglin - Członek Komisji

§2

1. Szczegółowe zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Skład Komisji może ulegać zmianie w drodze Zarządzeń Burmistrza Debrzna o ile będzie to konieczne dla zapewnienia efektywności i prawidłowości jej działania, a także w razie konieczności uzupełnienia składu osobowego Komisji, przy czym nie może on być mniejszy niż cztery osoby.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 245.260.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzna z dnia 4 listopada 2015r. w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i nadania jej Regulaminu (ostatnio zmienione Zarządzeniem Nr 188.06.2018 z dn. 3.12.2018)

§4

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Komunalnego.

§ 5

Zarządzenie doręczyć stronom występujących w § 1 ust.2.

§5

Niniejsze Zarządzenie Burmistrza Debrzna wchodzi w życie z dniem jego wydania.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej

§1

Niniejszy Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją” (zwany dalej „Regulaminem”) określa:

- 1) Organizację wewnętrzną Komisji,
- 2) Przedmiot pracy Komisji,
- 3) Tryb działania Komisji,
- 4) Zakres wydawanych przez Komisję opinii,
- 5) Zasady finansowania członków Komisji

§2

1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz przepisów obowiązującego prawa.
2. Siedzibą Komisji jest siedziba Urzędu Miejskiego w Debrznie, ul. Traugutta 2, przy czym jej posiedzenia odbywają się co do zasady w Sali Posiedzeń.
3. Burmistrz Debrzna zapewnia obsługę biurową Komisji.

§3

1. W skład Komisji wchodzi od pięciu do maksymalnie dziewięciu członków, w tym: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz, - powoływanych przez Burmistrza Debrzna w drodze Zarządzenia spośród dowolnego grona osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego
2. Skład Komisji jest zmienny, przy czym nie może on być mniejszy niż pięć osób; oznacza to, że Komisja może obradować i dokonywać skutecznego wyrażenia opinii lub sformułowania wniosków w danej sprawie stosownie do postanowień niniejszego Regulaminu, jeśli na posiedzeniu, oprócz autorów i koreferentów opracowań i dokumentów rozpatrywanych na tych posiedzeniach obecnych jest co najmniej pięć Członków Komisji.
3. Członkowie Komisja mogą być powoływani i odwoływani przez Burmistrza Debrzna w każdym czasie.

§4

Komisja jest uprawniona do opiniowania:

- 1) Projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) Projektów planów miejscowych,
- 3) Analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) Lokalizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących,
- 5) Innych opracowań projektowych, -w zależności od potrzeb Gminy Debrzna lub wymogów obowiązującego prawa.

§5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach (zebraniach), których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego. Posiedzenia Komisji są jawne.
2. O ile nie sprzeciwiają się temu przepisy w obowiązującego prawa albo przedmiot obrad komisji, to posiedzenia Komisji mogą także odbywać się zdalnie, przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, w drodze telekonferencji oraz wymiany drogą elektroniczną projektów dokumentów pomiędzy uczestnikami takiej telekonferencji.

3. Przewodniczący Komisji:
 - a. przygotowuje szczegółowy porządek zebrania Komisji,
 - b. zwołuje zebrania Komisji w każdy dopuszczalny prawem sposób, zapewniający efektywne zawiadomienie Członka Komisji o jej obradach -- przy czym zawiadomienie to następuje najpóźniej na siedem dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia
 - c. kieruje całokształtem prac Komisji (w tym udziela głosu) i reprezentuje Komisję na zewnątrz, tj. w szczególności wobec Burmistrza Debrzna, przekazując rezultaty prac Komisji

, - przy czym czynność przekazania (przedstawienia i uzasadnienia) rezultatów prac Komisji Przewodniczący polecić może Wiceprzewodniczącemu Komisji.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego powodowanej przyczynami losowymi (chorobą lub inną uzasadnioną nieobecnością) pracami Komisji kieruje jej Wiceprzewodniczący; w zakresie obowiązków Wiceprzewodniczącego postanowienia ust. 4 zd. 1 stosuje się odpowiednio. Po powrocie Przewodniczącego Komisji do pełnienia obowiązków Wiceprzewodniczący jest obowiązany zdać Przewodniczącemu Komisji krótki pisemny raport z wszelkich działań Komisji dokonanych pod nieobecność Przewodniczącego (z załączeniem kopii protokołu lub protokołów z zebrań Komisji włącznie) oraz wszelkich dokumentów otrzymanych w międzyczasie przez Komisję, a to celem zapewnienia dalszego niezakłóconego i optymalnego czasowo kontynuowania prac Komisji.
5. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy zapewnienie należytej obsługi organizacyjno-technicznej Komisji w tym:
 - a) zapewnienia niezbędnych materiałów biurowych i ewentualnego dostępu do urządzeń teleinformatycznych i multimedialnych (w tym projektora),
 - b) dokonania na polecenie Przewodniczącego Komisji określonych czynności techniczno-organizacyjnych związanych z przeprowadzeniem danego zebrania celem zapewnienia prawidłowego i niezakłóconego przebiegu zebrania;
 - c) przygotowanie i prezentację materiałów udostępnionych Komisji w tym zapewnienia odpowiedniej liczby kopii dokumentów i ich załączników dla wszystkich członków Komisji;
 - d) Sporządzania protokołów z zebrań Komisji i przekazywania tychże w dwóch egzemplarzach Przewodniczącemu Komisji a pod nieobecność Przewodniczącego -- Wiceprzewodniczącemu Komisji;
 - e) Przekazania protokołów z prac Komisji informatykowi Urzędu Miejskiego w Debrznie celem opublikowania ich treści na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Debrznie.
6. Za terminowe i prawidłowe przedstawianie Komisji do zaopiniowania rzetelnych i kompletnych projektów materiałów do pracy -- tj. poszczególnych dokumentów zgodnie z odnośnymi przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jest odpowiedzialny pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Debrznie zajmujący stanowisko inspektora ds. geodezji i planowania, a pod jego nieobecność inny pracownik merytoryczny wyznaczony do tego przez Burmistrza Debrzna.

§6

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, przyjętej zwykłą większością głosów z uwzględnieniem wyniku przeprowadzonych prac i dyskusji członków Komisji; w razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a pod jego nieobecność -- Wiceprzewodniczącego Komisji.
3. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego w stosunku do opinii (stanowiska) przyjętej przez większość Członków Komisji, które należy wówczas krótko i uzasadnić na piśmie odnosząc się do meritum rozbieżności.
4. W przypadku, gdy Członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Wszyscy obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności, która jest załączana do protokołu z posiedzenia Komisji
6. Dokumenty z prac Komisji są przechowywane w Referacie Komunalnym Urzędu Miejskiego w Debrznie.

§7

1. Komisja jest obowiązana przedstawiać Burmistrzowi Debrzna wypracowane wnioski i opinie w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od zakończenia posiedzenia Komisji. Czynności tej dokonuje przewodniczący Komisji we współdziałaniu z Wiceprzewodniczącym.
2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę prawidłowości i rzetelności dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym i prawnym.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej, niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

§8

1. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Burmistrza Debrzna;
2. Burmistrz Debrzna o ile danej opinii Komisji nie przyjmuje, może zatem zażądać od Komisji zarówno ponownej weryfikacji danej sprawy poddanej jej obradom z uwzględnieniem określonych wskazanych przez niego aspektów technicznych, organizacyjnych lub prawnych, jak i zlecić opracowanie opinii porównawczej podmiotowi zewnętrznemu.

§9

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Debrzno.
2. Członkowie Komisji nie będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Debrznie będą wynagradzani za udział w Komisji na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.
3. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Debrznie uczestniczą w pracach Komisji w ramach swych obowiązków służbowych i obowiązującym ich czasie pracy (tym samym czas pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Debrznie); pracownicy Urzędu nie będą zatem dodatkowo wynagradzani za udział w posiedzeniach Komisji; postanowienie to nie narusza jednak prawa takich Członków Komisji jako pracowników samorządowych do uzyskania ewentualnego wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych albo dniu wolnym od pracy.
4. Opinie, koreferaty i ekspertyzy do spraw rozpatrywanych na posiedzeniach Komisji zamawiane będą zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych; jeśli jednak z uwagi na przedmiot i/lub wartość danej czynności będzie ona wyłączona z zakresu normowania ustawy 11 września 2019 roku Prawo o zamówieniach publicznych to zastosowanie wprost znajdą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania przez Burmistrza Debrzna zarządzenia którego Załącznikiem jest niniejszy Regulamin.

BURMISTRZ

Wojciech Kallas