

Debrzno, dn. 08.01.2021 r.

Burmistrz Debrzno

Wojciech Kallas



**Gmina Debrzno ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Debrzno.**

Nabór Partnera do projektu odbywać się będzie w drodze otwartego konkursu w terminie od 08.01.2021 r. do 05.02.2021 r.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie na Formularzu Ofertowym ( załącznik nr 1) z adnotacją „Nabór na wybór partnera do projektu w ramach poddziałania 3.1, RPO WP 2014 – 2020” osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Urząd Miejski w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77 – 310 Debrzno w terminie do 05.02.2021 roku do godz. 15:00 (decyduje data wpływu).

Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno lub fax 598335366.

**BURMISTRZ**  
  
**Wojciech Kallas**

Załączniki:

1. Regulamin konkursu
2. Formularz Ofertowy

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu

## REGULAMIN KONKURSU

**Gmina Debrzno ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Debrzno.**

### I CEL PARTNERSTWA

1. Celem naboru jest wyłonienie Partnerów – osób prawnych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, zainteresowanych wspólnym przygotowaniem, realizacją oraz rozliczeniem projektu zwanego dalej „projektem”, ubiegającego się o dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 w ramach poddziałania 3.1.
2. Głównym celem projektu jest poprawiona jakość edukacji ogólnej i przedszkolnej i zwiększeni liczny trwałych miejsc edukacji przedszkolnej.
3. Cel partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu edukacyjnego w ramach konkursu nr RPPM.03.01.00-IZ.00-22-001/20 ogłoszonego przez Zarząd Województwa Pomorskiego.

### II ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU I ZAKRES PARTNERSTWA

#### 1.Zakres projektu

1. W ramach projektu przewidziane są działania wynikające z diagnozy związane tworzeniem trwałych miejsc wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Debrzno oraz podniesienie jakości edukacji przedszkolnej. Przewiduje się objęcie wsparciem Przedszkola Miejskiego Debrznie oraz 4 punktów Przedszkolnych w Debrznie, Uniechowie, Starym Gronowie oraz Myśligoszczu prowadzonych przez Gminę Debrzno.
- 2.W ramach działań ukierunkowanych na tworzenie miejsc wychowania przedszkolnego, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, możliwe są następujące działania:
  - a) dostosowanie lub adaptację (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń,
  - b) dostosowanie istniejącej bazy lokalnej przedszkoli do nowo tworzonych miejsc wychowania przedszkolnego,
  - c) zakup i montaż wyposażenia,
  - d) zakup pomocy dydaktycznych, specjalistycznego sprzętu lub narzędzi dostosowanych do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w OWP, wspomaganie rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
  - e) budowa, wyposażenie i montaż placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem,

f) modyfikacja przestrzeni wspierająca rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci,

g) działalność bieżąca nowego miejsca wychowania przedszkolnego przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy

h) wsparcie towarzyszące w postaci racy środowiskowej z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci, przy zaangażowaniu instytucji pomocy i integracji społecznej na rzecz podnoszenia wiadomości w zakresie wpływu edukacji przedszkolnej na rozwój dziecka.

3. Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej realizowane może być poprzez:

a) rozszerzenie oferty przedszkoli oraz punktów przedszkolnych o dodatkowe zajęcia wspomagające rozwój i edukację dzieci, obejmujące m.in.:

- Zajęcia edukacyjne rozwijające kompetencje kluczowe oraz umiejętności uniwersalne niezbędne a rynku pracy,
- Dodatkowe zajęcia wyrównujące stwierdzone deficyty.

b) doskonalenie kompetencji lub kwalifikacji zawodowych nauczycieli wychowania przedszkolnego w zakresie prowadzenia zajęć, o których mowa w pkt a), wyłącznie jako uzupełnienie działań dotyczących rozszerzenia oferty ośrodków wychowania przedszkolnego, obejmujące m.in.

- Kursy i szkolenia,
- Sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli.

4. Odbiorcami wsparcia wykazanymi we wniosku dofinansowanie projektu mogą być wyłącznie:

a) dzieci w wieku przedszkolnym,

b) nauczyciele,

c) rodzice/opiekunowie prawni dzieci.

### III KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa (maks. 10 pkt.);
2. Doświadczenie w realizacji działań integracyjnych, animacyjnych, kulturalnych i sportowych (jedno doświadczenie= 1 pkt maks. 5 pkt.);
3. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne- maks.3 pkt.);
4. Doświadczenia w zakresie realizacji projektów (jako lider lub partner) współfinansowanych z EFS lub/i EFRR lub/i inne (jedno doświadczenie= 1pkt, maks. 5 pkt.);
5. Zgodność oferty z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego OŚ Priorytetowa 3 Edukacja 3.1 Edukacja przedszkolna (maks. 10 pkt.);

### IV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1.Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) „Formularz Ofertowy” – Załącznik nr 1,
- 2) Wyciąg z KRS lub CEIDG;

- 3) sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok oraz oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych – prawnych ani wobec innych podmiotów
- 4) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego/CEIDG);
- 5) Dokumenty potwierdzające informację zawarte w formularzu ofertowym.

2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone ze względów formalnych.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczona za zgodność z oryginałem.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na Formularzu Ofertowym ( załącznik nr 1) z adnotacją „Nabór na wybór partnera do projektu w ramach poddziałania 3.1., RPO WP 2014 – 2020” osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Urząd Miejski w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77 – 310 Debrzno w terminie **do 05.02.2021 roku do godz. 15:00 (decyduje data wpływu)**.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno lub fax 598335366.

## V PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej <http://bip.debrzno.pl>

2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Debrzna

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez Oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. IV Regulaminu.

6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza liczbę złożonych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na stwierdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Ofertowego”,
- 4) Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez Oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Ofertowego”,
- 5) Gmina Debrzno może ponowić ogłoszenia naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci z przyczyn formalnych.

7. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- 2) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Ofertowym”,
- 3) wskazuje najwyższej ocenione oferty,
- 4) przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyższej ocenionymi Oferentami celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
- 5) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera
- 6) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyższej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenionym/ocenianym Oferentem/Oferentami.

7)w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Debrzno może ponowić ogłoszenie konkursu celem wyłonienia Partnera.

8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- 4) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
- 5) podpisy Członków Komisji Konkursowej.

9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.

10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu będzie opublikowana na stronie internetowej <http://bip.debrzno.pl> w terminie 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.

11. Z partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny

## **VI PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.

2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.

3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Miejskiego w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno.

4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.

5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład, której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.

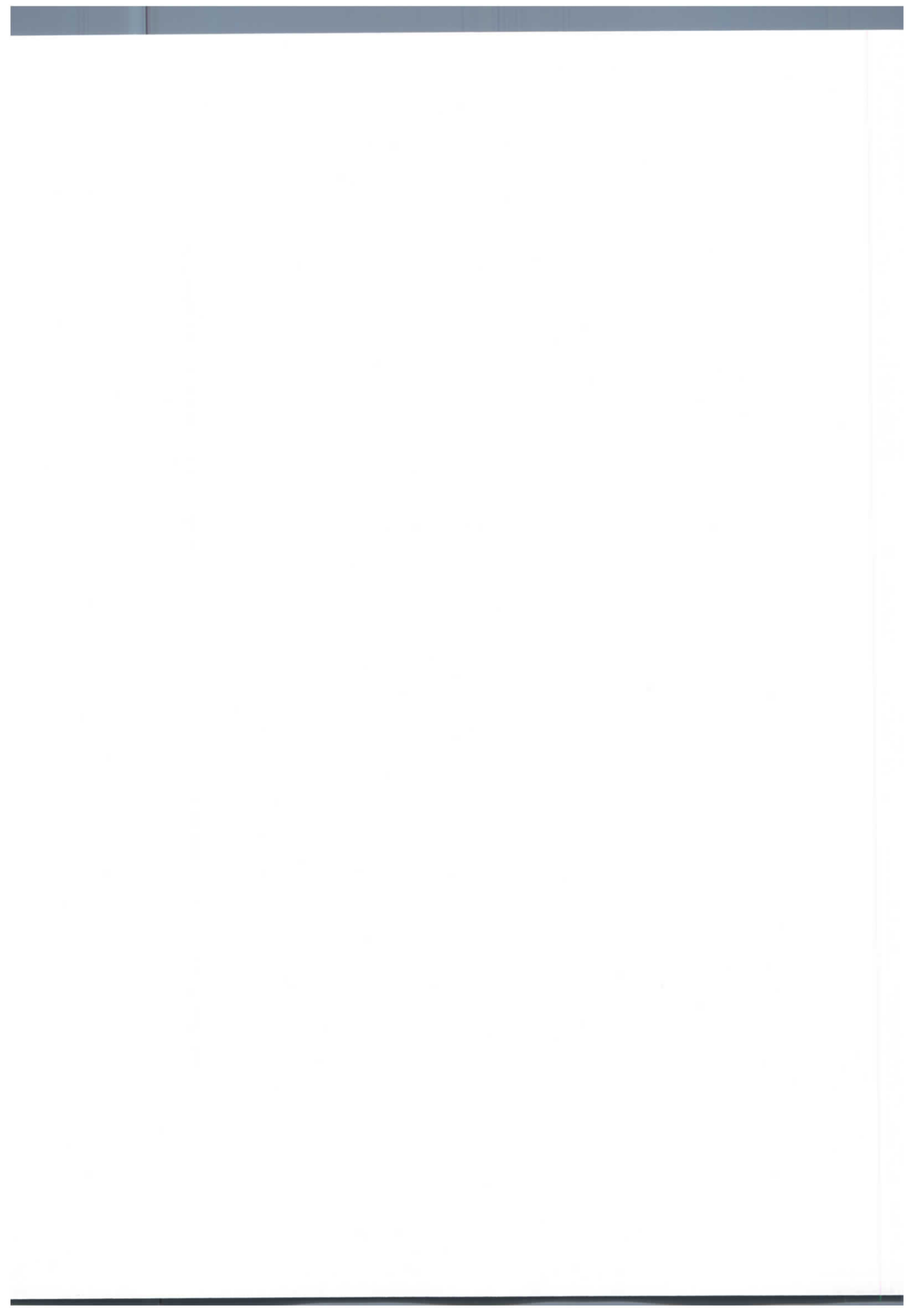
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

8. Praca Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.

9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.

10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.



### FORMULARZ OFERTOWY

Otwarty konkurs na nabór Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Przedszkolaki – debrzeńskie bystrzaki” przygotowywanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działania 3.1 Edukacja przedszkolna

<b>I. INFORMACJA O PODMIOCIE</b>
1. Nazwa podmiotu:
2. Forma organizacyjna:
3. NIP:
4. Numer KRS lub innego właściwego rejestru:
5. Regon:
6. Adres siedziby
6.1. Województwo:
6.2. Miejscowość:
6.3. Ulica:
6.4. Numer domu:
6.5. Numer lokalu:
6.6. Kod pocztowy:
6.7. Adres poczty elektronicznej:
6.8. Adres strony internetowej:
7. Osoba uprawniona do reprezentacji
7.1. Imię:
7.2. Nazwisko:
7.3. Numer telefonu:
7.4. Adres poczty elektronicznej:
8. Osoba do kontaktów roboczych
8.1. Imię:
8.2. Nazwisko:
8.3. Numer telefonu:

8.4 Adres poczty elektronicznej:		
8.5 Numer faksu:		
<b>II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA</b>		
Kryterium dostępu (TAK/NIE)		
1.	Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.	
Maksymalna liczba punktów: 1/4		
2.	Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).	
Maksymalna liczba punktów: 1/4		
3.	Doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS lub/i EFRR lub/i inne	
Maksymalna liczba punktów: 1/4		
4.	Zgodność oferty z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego OŚ Priorytetowa 3 Edukacja Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna	

Data i podpis osoby upoważnionej

.....

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.