

**Burmistrza Debrzna
z dnia 5 maja 2020 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy
Debrzno dotyczących: projektu statutu Osiedla „ Zielone Wzgórze ”
w Debrznie**

Na podstawie art. 5 a ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r poz. 713) oraz uchwały Nr 16.VIII.2019 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Debrzno, zarządzam co następuje :

§ 1.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne mieszkańców Osiedla „ Zielone Wzgórze „” w Debrznie w sprawie : projektu statutu Osiedla „ Zielone Wzgórze ” w Debrznie
2. Celem konsultacji jest zebranie uwag i opinii mieszkańców Osiedla Debrzno w sprawie rozwiązań organizacyjnych i prawnych przyjętych w przedłożonym projekcie statutu.

§ 2.

Konsultacje społeczne , o których mowa w § 1 skierowane są do wszystkich mieszkańców Osiedla oraz obejmują swoim obszarem Osiedle „ Zielone Wzgórze ”

§ 3.

1. Konsultacje społeczne prowadzone będą w formie :
 - 1) wyłożenia do publicznego wglądu projektu statutu Osiedla „ Zielone Wzgórze „” w Debrznie
 - 2) publikacji projektu uchwały na stronie internetowej Gminy Debrzno i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Debrzno;
 - 3) składania opinii i uwag drogą pisemną i elektroniczną;
2. Konsultacje polegać będą na :
 - 1) **udostępnieniu mieszkańcom w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Debrzno (<https://bip.debrzno.pl>) oraz na stronie internetowej Gminy Debrzno (www.debrzno.pl .) treści projektu statutu Osiedla „Zielone Wzgórze” w Debrznie;**
 - 2)**wyłożeniu w okresie konsultacji u Przewodniczącego Zarządu Osiedla projektu statutu Osiedla „Zielone Wzgórze” ;**
 - 3) **wyłożenia w okresie konsultacji w Urzędzie Miejskim w Debrznie – (Biuro Rady - w dniach i godzinach urzędowania) projektu statutu Osiedla „Zielone Wzgórze” ;**
 - 4) **składanie przez internet na adres urząd@debrzno.pl opinii i uwag**

dotyczących projektu statutu Osiedla „Zielone Wzgórze” ;

5) składaniu opinii i uwag dotyczących projektu statutu na piśmie na udostępnionym formularzu.

3. Wzór formularza konsultacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wzór formularza konsultacyjnego , o których mowa w ust. 3 zamieszczony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie (<https://bip.debrzno.pl>) oraz na stronie internetowej Gminy Debrzno (www.debrzno.pl), dostępny będzie również w miejscach wskazanych w ust. 2 i 3.

§ 4.

1. Konsultacje rozpoczynają się 05. maja 2020 roku, kończą 27 maja 2020 roku.
2. Opinie i uwagi , formularze konsultacyjne należy składać i przysyłać do dnia zakończenia konsultacji Sekretarzowi Gminy Debrzno.

§ 5.

1. Po zakończeniu konsultacji sporządza się : „ Informację z przeprowadzonych konsultacji ”, która w ciągu 10 dni od dnia zakończenia procesu zbierania informacji podana zostanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (<https://bip.debrzno.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Debrznie.
2. „ Informacja z przeprowadzonych konsultacji ” zostaje ponadto przekazana :
 - 1) Burmistrzowi Debrzna;
 - 2) Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Debrznie;
 - 3) Komisji Statutowej ds. opracowania statutu Osiedla.
3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wojciech Kallas

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr **94.396. 2020**
Burmistrza Debrzna
z dnia **5 maja 2020 roku**

FORMULARZ KONSULTACYJNY

Dokument podlegający konsultacji :

**Projekt Statutu Osiedla „ Zielone Wzgórze ” w Debrznie
do projektu uchwały nr 28/2020 w sprawie uchwalenia Statutu
„ Osiedla Zielone Wzgórze ” w Debrznie**

L.p.	Treść zapisów / paragraf, punkt i podpunkt zapisów	Propozycja nowych zapisów	Uwagi i uzasadnienie
1.			
2.			

Informacje o zgłaszającym :

Imię i nazwisko

Miejsce zamieszkania

Podpis

**Prosimy zapoznać się i podpisać klauzulę informacyjną znajdującą się na
odwrocie „ Formularza konsultacyjnego”.**

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”

informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Debrzna z siedziba w Debrznie ul. Traugutta 2.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Debrznie jest Pani Bernadeta Kopeć (Urząd Miejski w Debrznie ul. Traugutta 2 , e mail; bip@debrzno.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) w celu :
- złożenia pisma/ wniosku / opinii/ zapytania – podstawa prawna ; art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2018 roku poz. 994 ze zmianami 0
4. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej .
5. Pani/ Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
6. Pani/Pana osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z instrukcja kancelaryjną,
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia , ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych..
8. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowodnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/ Pan prawa wniesienia skargi do organu nadzorczego , gdy uzna Pani/ Pan , iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
10. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu złożenia pisma/wniosku/opinii/ zapytania.
11. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/ Pan zobowiązana d ich podania, a konsekwencja niepodania danych osobowych będzie pozostawienie pisma/wniosku/ opinii/zapytania bez rozpatrzenia.
12. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

.....

podpis

Projekt

z dnia 29 kwietnia 2020 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE**

z dnia 13 lutego 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla " Zielone Wzgórze"

Na podstawie art. 5 ust.1,2,3, oraz art. 18 ust.1 i 2 pkt 7 i art.35 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.Uz 2019 r. poz.. 506 z późn. zm.) i § 8 Statutu Gminy Debrzno (uchwała Nr 60.LXXVI.2018 z dnia 12 października 2018 roku) ogłoszony w Dz.Urz. Woj. Pom. 30 października 2018 r. poz. 4136) Rada Miejska w Debrznie uchwała co następuje :

§ 1. Uchwala się Statut Osiedla „ Zielone Wzgórze ” w Debrznie będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik do uchwały Nr XXII/128/2004 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie utworzenia Osiedla " Zielone Wzgórze" .

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Debrzna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Pomorskiego.

Uzasadnienie

Statut Osiedla " Zielone Wzgórze " dostosowany do aktualnie obowiązujących przepisów.

Komisja Statutowa :

1. Andrzej Świstowski - przew. *Świstowski*
2. Magdalena Błażyńska - *Błażyńska*
3. Maciej Duksza *Duksza*
4. Beata Bogacz *Bogacz*
5. Dorota Rybicka *Rybicka*
6. Zdzisław Marek *Marek*

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 13 lutego 2020 r.

Statut Osiedla " Zielone Wzgórze "

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Osiedle „ Zielone Wzgórze ” jest jednostką pomocniczą Gminy Debrzno utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506 z późn. zm.) i Statutu Gminy Debrzno, stanowiącego załącznik do uchwały nr 60.LXXVI.2018 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 12 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Debrzno.

§ 2. Mieszkańcy Osiedla " Zielone Wzgórze " tworzą wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§ 3. Osiedle " Zielone Wzgórze „, zostało utworzone na wniosek mieszkańców.

§ 4. Osiedle Zielone Wzgórze " nie posiada osobowości prawnej .

§ 5. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla " Zielone Wzgórze " wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności :

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.);
- 2) obowiązujący Statut Gminy Debrzno;
- 3) niniejszy Statut.

§ 6. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) " Mieście " - należy przez to rozumieć Gminę Debrzno,
- 2) " Osiedlu" - należy przez to rozumieć Osiedle „ Zielone Wzgórze ”,
- 3) " Zarządzie " - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla " Zielone Wzgórze",
- 4) " Przewodniczącym Zarządu " - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Osiedla " Zielone Wzgórze ",
- 5) „ Organach Osiedla " - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców i Zarząd Osiedla " Zielone Wzgórze ”,
- 6) " Statucie" - należy przez to rozumieć Statut Osiedla " Zielone Wzgórze",
- 7) „ Ustawie ” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku poz. 506 z późn. zm.) ,
- 8) " Statucie Gminy Debrzno " - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Debrzno,
- 9) " Radzie Miejskiej " - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Debrznie,
- 10) " Burmistrzu,, - należy przez to rozumieć Burmistrza Debrzna,
- 11) " Urzędzie " - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Debrznie.

ZASIĘG TERYTORIALNY OSIEDLA

§ 7. 1 Granice Osiedla przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi ulicami : Ogrodową, Polną, Kwiatową i Sportową.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§ 8. Podstawowym celem Osiedla jest :

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;

- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestnictwa w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§ 9. 1 Zadaniem Osiedla jest zaspokojenie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o :

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;
- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do :

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia wizji lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez :

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 3) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego na Osiedlu; festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;

§ 10.

Do kompetencji Osiedla należy w szczególności :

- 1) zgłaszanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) formułowanie pod adresem Rady Miejskiej i Burmistrza postulatów określających potrzeby , opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 3) zgłaszanie opinii , uwag, i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 4) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 5) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miejską , Burmistrza i jednostki organizacyjne Gminy;

- 6) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;
- 7) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;
- 8) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania lub zarządzania.

§ 11. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 - dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§ 12. Organami Osiedla są :

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
- 2) Zarząd.

OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 13. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Uchwały podejmuje się w drodze głosowania.

3. Uchwały Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru Przewodniczącego Zarządu i Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum zebranie zwołuje się w drugim terminie nie krótszym niż 20 minut od pierwszego terminu o czym należy zawiadomić w ogłoszeniu o terminie pierwszym. Wówczas podejmuje się uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu zwykłą większością głosów.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu.

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania podaje Przewodniczący Zarządu co najmniej na 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. O ile wnioskodawca zwołania zebrania nie proponuje innego terminu, zebranie winno się odbyć w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Ogólne zebranie Mieszkańców otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu.

3. Porządek obrad winien być skonsultowany z Zarządem i przyjęty przez Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu.

§ 16. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu.

§ 17. Wyłączną kompetencją prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Ogólnego Zebrania Mieszkańców jest wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu i Zarządu.

§ 18. Tryb wyboru i odwołania Przewodniczącego Zarządu i Zarządu określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

ZARZĄD

§ 19. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 20. 1. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu.

2. Zarząd podejmuje inicjatywy dotyczące występowania o środki finansowe na cele rozwoju gospodarczego Osiedla.

3. Inicjuje działania społecznie użyteczne dla Osiedla i jego mieszkańców.

4. Pełni rolę komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Ogólne Zebranie Mieszkańców, pracuje pod przewodnictwem Przewodniczącego Zarządu.

§ 21. 1. Do obowiązków Zarządu należy w szczególności :

a) opracowanie i przedłożenie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projektów uchwał.

b) opracowanie i przedłożenie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców programu pracy,

c) organizowanie wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i kontrola realizacji zadań,

2. Przewodniczący Zarządu składa przynajmniej raz w roku informacje o działalności Zarządu na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

PRZEWODNICZACY ZARZĄDU

§ 22. Przewodniczący Zarządu :

1) kieruje pracami Zarządu i wykonuje jego ustalenia;

2) może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu;

3) otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad Rady Miejskiej na warunkach przysługujących radnym gminy, zgodnie z Regulaminem Rady Miejskiej;

4) ma prawo zgłaszania Radzie interpelacji i wniosków w formie pisemnej , zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem sesji,

§ 23. 1. Przewodniczący Zarządu podlega Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców i wykonuje zadania określone jego uchwałami.

2. Przewodniczący Zarządu podejmuje działania organizatorsko- wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Osiedla.

3. Przewodniczący Zarządu czuwa nad przestrzeganiem prawa i porządku publicznego na terenie Osiedla.

§ 24. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności :

1. Zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców,

2. Organizacja posiedzeń Zarządu,

3. Przewodniczenie obradom Zarządu,

4. Reprezentowanie Zarządu i Osiedla na zewnątrz,

5. Uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących osiedli.

TRYB WYBORU ZARZĄDU I PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU

§ 25. 1. Tryb wyboru Zarządu i Przewodniczącego Zarządu określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu mogą być odwołani przed upływem kadencji poprzez :

Ogólne Zebranie Mieszkańców - zgodnie z ordynacją wyborczą dla wyboru Zarządu i Przewodniczącego Zarządu z zastrzeżeniem ust. 4 .

3. Z wnioskiem o zwołanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu odwołania Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu może wystąpić Burmistrz lub 1/3 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie zwołane w celu odwołania Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu jest ważne jeżeli wzięła w nim udział 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

5. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu składa się na piśmie do Burmistrza Debrzna wg wzoru :

"Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu
z powodu"

L.p. Imię i nazwisko PESEL Miejsce zamieszkania Własnoręczny podpis

6. Kadencja Przewodniczącego Zarządu i Zarządu trwa 5 lat licząc od daty wyborów samorządowych.

7. Wybór Przewodniczącego Zarządu i Zarządu dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej w Debrznie.

8. Po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu i Zarząd pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Przewodniczącego Zarządu i Zarząd.

MIENIE OSIEDLA

§ 26. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego położonego na jego obszarze na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie odrębnych uchwał.

2. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu mieniem.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy :

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, zachowanie mienia.

§ 27. 1. Dochody Osiedla tworzą :

- 1) przychody własne Osiedla pochodzące z imprez,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności : dokonywanie lustracji Osiedla,

3. Osiedle powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji.

4. Podczas lustracji obecny jest Przewodniczący Zarządu, mogą w niej uczestniczyć również członkowie Zarządu.

§ 29. 1. Kontrole nad działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla.

3. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością finansową Osiedla.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany w Statucie Osiedla dokonuje Rada Miejska na wniosek mieszkańców lub z własnej inicjatywy.

ORDYNACJA WYBORCZA do wyborów Przewodniczącego Zarządu i Zarządu

ORGANIZACJA WYBORÓW

§ 1. 1. Do wyborów Przewodniczącego Zarządu i Zarządu uprawnione jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców do przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz.

OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW - WYBORCZE

§ 2. 1. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców - wyborczym, dla jego prawomocności uczestniczyć powinna co najmniej połowa uprawnionych do głosowania plus jeden.

2. Ogłoszenie o terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców - wyborczego podawane jest do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej 7 dni przed terminem wyborów w pierwszym terminie.

3. Gdy Ogólne Zebranie Mieszkańców - wyborcze nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie ogłasza się jego drugi termin.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

5. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy Osiedla posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

PRZEBIEG ZEBRANIA

§ 3. 1. Mieszkańcy Osiedla mogą zgłosić dowolną liczbę kandydatów na Przewodniczącego Zarządu.

2. Kandydaci na Przewodniczącego Zarządu muszą potwierdzić zgodę na kandydowanie.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców ze swego grona wybiera w głosowaniu jawnym Komisję Skrutacyjną w ilości przynajmniej trzech osób. Komisja ze swego składu wybiera przewodniczącego komisji.

4. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory na Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu tajnym.

5. Każdy mieszkaniec Osiedla mający czynne prawo wyborcze dokonuje głosowania na liście kandydatów na Przewodniczącego przez postawienie znaku x tylko przy jednym z nazwisk.

6. Komisja po zebraniu kart do głosowania oblicza liczbę głosów oddanych przez głosujących na każdego z kandydatów na Przewodniczącego .

7. Przewodniczącym Zarządu Osiedla zostaje ten kto uzyskał największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, wybory przeprowadza się ponownie, biorąc po uwagę tylko tych kandydatów.

9. Ogólne Zebranie Mieszkańców w głosowaniu jawnym ustala liczbę członków Zarządu.

10. Wybory do Zarządu przeprowadza się tak jak w § 3 ust. 5 ordynacji wyborczej.

11. W skład Zarządu wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

12. Właściwe druki protokołów głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz.

Załącznik do Statutu Osiedla " Zielone Wzgórze "

