



**Urząd Miasta i Gminy Debrzno**  
ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno  
☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366  
✉ urzadz@debrzno.pl www.debrzno.pl

**Nr postępowania: RRL.271.2.25.2018**

**Adres strony internetowej, gdzie jest zamieszczona SIWZ: <http://bip.debrzno.pl>**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**dla przetargu nieograniczonego na:**  
Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie  
**3 270 000 zł (słownie: trzy miliony dwieście siedemdziesiąt tysięcy)**  
na finansowanie planowanego deficytu

**MIASTO I GMINA DEBRZNO**  
ul. Traugutta 2  
77-310 DEBRZNO  
Nr REGON - 77-09-79-654  
Nr NIP - 843-15-30-511

**ZATWIERDZAM:**

**BURMISTRZ**

*Kallas*  
**Wojciech Kallas**

Debrzno, 2018-09-20



## Urząd Miasta i Gminy Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ [urzad@debrzno.pl](mailto:urzad@debrzno.pl) [www.debrzno.pl](http://www.debrzno.pl)

### Spis treści

1.	ZAMAWIAJĄCY .....	3
2.	INFORMACJE O ZAMÓWIENIU .....	3
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
4.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
5.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	7
6.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.....	8
7.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	10
8.	WADIUM .....	10
9.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	10
10.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	10
11.	FORMA OFERTY .....	11
12.	MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.....	12
13.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	12
14.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. ....	13
15.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
16.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	15
17.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	15
18.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM .....	15
19.	PODWYKONAWSTWO.....	16
20.	INFORMACJE DODATKOWE.....	16
21.	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....	17



## Urząd Miasta i Gminy Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Debrzno  
ul. Traugutta 2  
77-310 Debrzno  
tel. (59) 833 53 51  
fax (59) 833 53 66  
e-mail: [urzad@debrzno.pl](mailto:urzad@debrzno.pl)  
NIP: 843-15-30-511  
REGON: 770979654

### 2. INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

- 2.1 Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 2.2 Rodzaj zamówienia: usługi.
- 2.3 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.9 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.10 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 2.11 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.12 Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 2.13 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
- 2.14 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.15 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 2.16 Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.17 Jeżeli terminy (pojęcia) użyte w SIWZ posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszej SIWZ należy rozumieć je w taki sposób, jaki wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszej SIWZ wynika inaczej.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie do **3 270 000 zł** (słownie: trzy miliony dwieście siedemdziesiąt tysięcy) na finansowanie planowanego deficytu, na okres 9 lat, przy spłacie przez okres 6 lat.



## Urząd Miasta i Gminy Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

### 3.2 Charakterystyka kredytu:

- 3.2.1 Kwota kredytu: do 3 270 000 zł (słownie: trzy miliony dwieście siedemdziesiąt tysięcy)
- 3.2.2 Okres kredytowania: od daty podpisania umowy kredytowej do dnia **30.04.2026 roku**;
- 3.2.3 Wykonawca postawi środki kredytu do dyspozycji Zamawiającego:
  - 3.2.3.1 w okresie: najwcześniej od dnia podpisania umowy a najpóźniej do 31 grudnia 2018 r.
  - 3.2.3.2 w transzach, zależnie od potrzeb kredytobiorcy na podstawie składanych przez Zamawiającego pisemnych zapotrzebowań na kolejną transzę, w terminie 3 dni przed uruchomieniem, bez składania odrębnych wniosków kredytowych.
  - 3.2.3.3 uruchomienie kredytu nastąpi bezgotówkowo przelewem na dobro rachunku bankowego Zamawiającego, tj. **63 9326 0006 0082 5573 2000 0010** w Banku Spółdzielczym w Człuchowie, Oddział w Debrznie.
- 3.2.4 Zabezpieczenie kredytu
  - a) nie jest wymagane (**patrz Rozdział 14**)
  - b) jeżeli takowe zostanie ustanowione dopuszcza się tylko weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, przy czym **kontrasygnata Skarbnika zostanie złożona tylko na deklaracji wekslowej.**
- 3.2.5 Okres karencji w spłacie kapitału obejmować będzie czas od dnia wypłaty do 31.01.2021 r.
- 3.2.6 **Zamawiający nie przewiduje oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie przepisów bankowych.**
- 3.2.7 Dla potrzeb umowy kredytowej, przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, iż rok liczy **365/366 dni.**
- 3.2.8 Prowizja za rozpatrzenie wniosku kredytowego stanowi koszt Banku.
- 3.2.9 Bank nalicza odsetki w stosunku rocznym za okres od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego Kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie. Odsetki naliczane będą wyłącznie od kwoty wykorzystanego kredytu.
- 3.2.10 Spłata odsetek następować będzie bezgotówkowo w okresach miesięcznych. Odsetki naliczane będą za okres od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca, a płatne będą do 10 – go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
- 3.2.11 Pierwsza płatność odsetek powinna nastąpić do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono pierwszą cząstkową kwotę kredytu, wg naliczenia odsetek od dnia uruchomienia do ostatniego dnia miesiąca, w którym uruchomiono pierwszą ratę kredytu.
- 3.2.12 Zmiana stopy oprocentowania kredytu nie wymaga aneksowania Umowy kredytowej. O zmianie stopy procentowej, spowodowanej zmianą stawki bazowej WIBOR 1M Bank będzie powiadamiał Kredytobiorcę na piśmie.
- 3.2.13 O wysokości odsetek do zapłaty Bank będzie informował każdorazowo Kredytobiorcę, na co najmniej 5 dni przed terminem płatności.
- 3.2.14 Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepełnego wykorzystania przyznanego kredytu bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami.
- 3.2.15 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedterminowej spłaty kredytu lub jego rat **bez obciążenia jakimikolwiek dodatkowymi kosztami** (np. prowizją) Kredytobiorcy, przy jednoczesnym powiadomieniu banku na 5 dni przed terminem spłaty.
- 3.2.16 **W przypadku, gdy kredyt zostanie spłacony przed terminem spłaty, odsetki liczone będą do dnia poprzedzającego dzień spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.**
- 3.2.17 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu spłaty kredytu, zmiany kwot poszczególnych rat spłaty na wniosek Kredytobiorcy złożony w Banku na 14 dni przed terminem spłaty, bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami, na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia następnego roku budżetowego, pod warunkiem, że wydłużenie terminu spłaty kredytu oraz zmiany kwot poszczególnych rat nie wywołają przekroczenia ustawowych poziomów wskaźników obsługi zadłużenia kredytobiorcy, przy



## Urząd Miasta i Gminy Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

- czym zmiana kwot poszczególnych rat spłaty wymaga aneksu do umowy. W przypadku prolongaty spłaty kredytu Bank nie będzie pobierał dodatkowej prowizji.
- 3.2.18 Bank dokona zmiany harmonogramu spłat pod warunkiem posiadania przez zamawiającego bieżącej i perspektywicznej zdolności kredytowej określonej na podstawie przeprowadzonej przez bank analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej zamawiającego.
- 3.2.19 **Spłata kapitału:** zgodnie z zapisami Rozdziału 4 niniejszej SIWZ.
- 3.2.20 Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
- 3.2.21 **W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania marża kredytu będzie stała.**
- 3.2.22 W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to Zamawiający ureguluje wymaganą ratę najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty.
- 3.2.23 Koszty obsługi kredytu stanowią:
- oprocentowanie kredytu** - ustalane będzie dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o:
    - **stawkę referencyjną** WIBOR 1M obowiązującą na każdy pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego (publikowaną w serwisie informacyjnym Reuters'a [www.reuters.pl](http://www.reuters.pl)) o godzinie 11:00).
    - powiększoną o **marżę Wykonawcy** (banku), która będzie **stała w całym okresie kredytowania** (obowiązania umowy).
  - prowizja** – (zawierająca wszystkie opłaty związane z procedurą udzielenia kredytu i jego uruchomieniem) stanowi jednorazową opłatę wyliczoną z uwzględnieniem stawki procentowej prowizji zaoferowanej w przetargu, jednak nie większej niż 0,1 pkt procentowego wartości udzielanego kredytu.  
Prowizja płatna będzie odrębnie przez Zamawiającego w terminie uruchomienia pierwszej transzy kredytu.
- 3.2.24 Zamawiający **nie dopuszcza możliwości pobierania innych prowizji i opłat**, w tym w szczególności z tytułu:
- a) przedterminowej spłaty kredytu,
  - b) niewykorzystania części przyznanego kredytu,
  - c) zmiany warunków zawartej umowy,
  - d) i innych nie wymienionych.
- 3.2.25 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania w całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 3.2.26 Jeżeli występuje taka konieczność Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania.
- 3.2.27 Kod CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Wymagany termin realizacji zamówienia: kredyt na okres 9–ciu lat, tj. najwcześniej od dnia podpisania umowy do dnia **30 kwietnia 2026 r.**
- uruchomienie transz kredytu: przewiduje się w okresie najwcześniej po podpisaniu umowy a najpóźniej do 31 grudnia 2018 r., tj. w miarę potrzeb wynikających z realizacji zadań określonych w budżecie gminy.
  - spłaty kredytu:
    - kredyt będzie spłacany przez 6 kolejnych lat, począwszy od 2021 roku (koniec spłaty przypada na 2026 rok),
    - miesięcznie, w ratach, wg poniższego harmonogramu:



## Urząd Miasta i Gminy Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ [urząd@debrzno.pl](mailto:urząd@debrzno.pl) [www.debrzno.pl](http://www.debrzno.pl)

### HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU

	<b>KWOTA SPŁATY</b>	<b>TERMIN SPŁATY</b>
<b>1</b>	16 000,00	do 28.02.2021
<b>2</b>	16 000,00	do 31.03.2021
<b>3</b>	16 000,00	do 30.04.2021
<b>4</b>	16 000,00	do 31.05.2021
<b>5</b>	16 000,00	do 30.06.2021
<b>6</b>	16 000,00	do 31.07.2021
<b>7</b>	16 000,00	do 31.08.2021
<b>8</b>	16 000,00	do 30.09.2021
<b>9</b>	16 000,00	do 31.10.2021
<b>10</b>	16 000,00	do 30.11.2021
	<b>Łącznie w 2021</b>	<b>160 000,00</b>

<b>1</b>	50 000,00	do 28.02.2022
<b>2</b>	50 000,00	do 31.03.2022
<b>3</b>	50 000,00	do 30.04.2022
<b>4</b>	50 000,00	do 31.05.2022
<b>5</b>	50 000,00	do 30.06.2022
<b>6</b>	50 000,00	do 31.07.2022
<b>7</b>	50 000,00	do 31.08.2022
<b>8</b>	50 000,00	do 30.09.2022
<b>9</b>	50 000,00	do 31.10.2022
<b>10</b>	50 000,00	do 30.11.2022
	<b>Łącznie w 2022</b>	<b>500 000,00</b>

	<b>KWOTA SPŁATY</b>	<b>TERMIN SPŁATY</b>
<b>1</b>	80 000,00	do 28.02.2023
<b>2</b>	80 000,00	do 31.03.2023
<b>3</b>	80 000,00	do 30.04.2023
<b>4</b>	80 000,00	do 31.05.2023
<b>5</b>	80 000,00	do 30.06.2023
<b>6</b>	80 000,00	do 31.07.2023
<b>7</b>	80 000,00	do 31.08.2023
<b>8</b>	80 000,00	do 30.09.2023
<b>9</b>	80 000,00	do 31.10.2023
<b>10</b>	80 000,00	do 30.11.2023
	<b>Łącznie w 2023</b>	<b>800 000,00</b>



## Urząd Miasta i Gminy Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzadz@debrzno.pl www.debrzno.pl

	<b>KWOTA SPŁATY</b>	<b>TERMIN SPŁATY</b>
<b>1</b>	80 000,00	do 29.02.2024
<b>2</b>	80 000,00	do 31.03.2024
<b>3</b>	80 000,00	do 30.04.2024
<b>4</b>	80 000,00	do 31.05.2024
<b>5</b>	80 000,00	do 30.06.2024
<b>6</b>	80 000,00	do 31.07.2024
<b>7</b>	80 000,00	do 31.08.2024
<b>8</b>	80 000,00	do 30.09.2024
<b>9</b>	80 000,00	do 31.10.2024
<b>10</b>	80 000,00	do 30.11.2024
	<b>Łącznie w 2024</b>	<b>800 000,00</b>

	<b>KWOTA SPŁATY</b>	<b>TERMIN SPŁATY</b>
<b>1</b>	80 000,00	do 28.02.2025
<b>2</b>	80 000,00	do 31.03.2025
<b>3</b>	80 000,00	do 30.04.2025
<b>4</b>	80 000,00	do 31.05.2025
<b>5</b>	80 000,00	do 30.06.2025
<b>6</b>	80 000,00	do 31.07.2025
<b>7</b>	80 000,00	do 31.08.2025
<b>8</b>	80 000,00	do 30.09.2025
<b>9</b>	80 000,00	do 31.10.2025
<b>10</b>	80 000,00	do 30.11.2025
	<b>Łącznie w 2025</b>	<b>800 000,00</b>

	<b>KWOTA SPŁATY</b>	<b>TERMIN SPŁATY</b>
<b>1</b>	70 000,00	do 28.02.2026
<b>2</b>	70 000,00	do 31.03.2026
<b>3</b>	70 000,00	do 30.04.2026
	<b>Łącznie w 2026</b>	<b>210 000,00</b>

c) spłata odsetek: miesięcznie do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

5.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz 8 (przesłanki wykluczenia fakultatywne) oraz spełniający warunki udziału określone w pkt 5.3 niniejszego SIWZ.



## Urząd Miasta i Gminy Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

5.2 Zgodnie z art. 22 ust.1b ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzonej określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

5.3 Zamawiający ustala następujące **szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawców:**

5.3.1 w zakresie warunków dotyczących **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** tj. czy posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

5.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust.1 pkt 13-23 Ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy Pzp.

5.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłócił konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

5.6 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Oświadczenie składa każdy z wykonawców, którzy złożyli ofertę (dotyczy również każdego z wykonawców występujących wspólnie). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.7 Zamawiający, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

6.1 W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z Postępowania oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, wraz z ofertą każdy z Wykonawców złoży **oświadczenie**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **załącznik nr 3** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



## Urząd Miasta i Gminy Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzadz@debrzno.pl www.debrzno.pl

- 6.4 Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury badania ofert, zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.5 Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
- 6.6 Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, **składane na wezwanie Zamawiającego:**
- 6.6.1 **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
- 6.6.1.1 zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe
- 6.7 Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, **składane na wezwanie Zamawiającego:**
- 6.7.1 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 6.7.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.7.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.7.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 6.7.5 oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 4 do SIWZ**).
- 6.8 Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.



## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

7.1 Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej, faksem oraz drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, która musi być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a fakt otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez każdą ze Stron na żądanie drugiej.

7.2 Korespondencję należy kierować na poniższy adres:

**Urząd Miasta i Gminy Debrzno**  
**ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno**  
**tel. (59) 833 53 51, fax (59) 833 53 66, e-mail: urzad@debrzno.pl**  
z dopiskiem: Udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Jolanta Miszewska – Skarbnik Gminy Debrzno tel. 59 833 53 51 wew. 40, e-mail: skarbnik@debrzno.pl**

## 8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

10.3 Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz Ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1**
- b) Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr **3 do SIWZ**
- c) Pełnomocnictwo/a jeżeli jest/są wymagane.

10.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

10.5 Dokumenty dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej – zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

10.6 Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych do niniejszej SIWZ wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian (skróatów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych, przeznaczonych do wypełnienia lub specjalnie oznaczonych, np. przypisem.



## Urząd Miasta i Gminy Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzadz@debrzno.pl www.debrzno.pl

- 10.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.8 Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
  - 10.8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego Zamówienia.
  - 10.8.2 Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
  - 10.8.3 Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
  - 10.8.4 Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 10.8.5 W przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w punkcie uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
  - 10.8.6 Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6, składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 10.8.7 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## 11. FORMA OFERTY

- 11.1 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.
- 11.2 Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 11.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 11.4 Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być trwale połączone w jedną całość, a poszczególne kartki (arkusze) ponumerowane.
- 11.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie miejsca, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 11.6 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 11.7 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.8 Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem lub formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



11.9 Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11.10 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, aby arkusze (kartki) których dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa były **W SPOSÓB TRWAŁY ODŁĄCZONE OD POZOSTAŁEJ CZĘŚCI OFERTY** z zachowaniem ciągłości numeracji stron całej oferty. Ponadto każdy arkusz (kartka) objęty tajemnicą przedsiębiorstwa musi zostać opatrzony napisem informującym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa (np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”), natomiast wszystkie arkusze (kartki) zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być zszyte lub połączone w jedną całość inną techniką. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia arkuszy (kartek) objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

11.11 Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## 12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta i Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, sekretariat – pokój nr 12, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.10.2018 r., do godz. 12:00.**

12.2 W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta dotyczy oraz zwróci tę ofertę.

12.3 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

**Urząd Miasta i Gminy Debrzno**  
**ul. Traugutta 2,**  
**77-310 Debrzno**

**Oferta na przetarg nieograniczony na udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu**

**Nie otwierać przed dniem 12.10.2018 r. godz. 12:15**

12.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urząd Miasta i Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno – sala posiedzeń Rady Miasta w dniu 12.10.2018 r. o godz. 12:15.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1 Wykonawca poda wartość prowizji bankowej oraz oprocentowania w stawce procentowej oraz całkowity koszt usługi obliczony według zaoferowanych przez Wykonawcę stawek prowizji i oprocentowania.

13.2 Stawkę procentową oprocentowania kredytu Wykonawca określi jako:  
**stawka procentowa WIBOR 1M ..... + marża banku ... = ... %**

13.3 Dla porównywalności złożonych ofert:

13.3.1 do określenia oprocentowania kredytu należy uwzględnić stawkę referencyjną **WIBOR 1M obowiązującą na dzień: 18 września 2018 r., tj. 1,64 %**



## Urząd Miasta i Gminy Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

- 13.3.2 do wyliczenia kosztów usługi (zamówienia) proszę przyjąć teoretyczną datę uruchomienia kredytu w całości w **dniu 5 listopada 2018 r.**
- 13.4Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 13.5Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 13.6Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.7Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 13.8Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

## 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 14.1Zamawiający zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ust. 1 Ustawy. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.**
- 14.2W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 14.3Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
- 14.4Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami niniejszej SIWZ.
- 14.5Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone w terminie.
- 14.6Zamawiający oceni oferty zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Zabezpieczenie kredytu	40%
RAZEM:		100%

- 14.7Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

### Kryterium 1 – Cena – 60%

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę oferty brutto

$C_{\min}$  - najniższa cena ofertowa brutto

$C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej brutto



Zamawiający w tym kryterium przyzna wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max 60).

14.8 Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

### **Kryterium 2 – zabezpieczenie kredytu – 40%**

Sposób przyznawania ilości punktów w kategorii zabezpieczenie kredytu (Z)

**Wymagane** przez Wykonawcę: w postaci weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową – **0 pkt**

**Nie wymagane** przez Wykonawcę – brak zabezpieczenia kredytu – **40 pkt**

Zamawiający w tym kryterium przyzna wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max 40).

Wykonawca winien wypełnić w formularzu ofertowym tabelkę dotyczącą kryterium „Zabezpieczenie kredytu”, przez zaznaczenie stosownej kratki. W przypadku, gdy któraś z pozycji tabeli nie zostanie wypełniona Zamawiający uzna, że: Wykonawca nie żąda zabezpieczenia kredytu, co jest równoznaczne z przyznaniem 40 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną pozycję (kratkę) dotyczącą zabezpieczenia kredytu Zamawiający uzna, że zabezpieczenie jest wymagane, co jest równoznaczne z przyznaniem minimalnej ilości punktów w danej pozycji tabeli. Tym samym Wykonawca ma obowiązek realizacji zamówienia (zabezpieczenia kredytu) w sposób zgodny z przyznaną ilością punktów.

Zamawiający zsumuje punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach i wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

$$P = C + Z$$

gdzie :

P- ogólna ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C - ilość punktów w kategorii cena

Z – ilość punktów w kategorii zabezpieczenie

Maksymalna łączna liczba punktów jaka może uzyskać Wykonawca dla każdej z części wynosi – 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najwyższą liczbą punktów. W przypadku wystąpienia omyłek w złożonej ofercie (formularz Oferty), Zamawiający poprawi omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy, tj. przyjmie za prawidłowe wartości jednostkowe i poprawi sumę i/lub iloczyn niniejszych wartości.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1 Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p.

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż 3 dni przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą



## Urząd Miasta i Gminy Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

współpracę podmiotów, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

15.30 terminie na przedłożenie stosownych dokumentów, zgodnie z powyższymi postanowieniami, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchycieniem się od zawarcia umowy).

## 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1 Postanowienia umowy zawiera załącznik nr 5– Wzór Umowy.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych lub w umowie.

17.3 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

17.4 Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest możliwa w przypadkach określonych we wzorze umowy.

17.5 Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

## 18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

18.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnym Ustawy pzp.

18.2 Wobec niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami Ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie.

18.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób



określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 18.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.5 i 18.6 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## 19. PODWYKONAWSTWO

- 19.1 Zamawiający dopuszcza powierzenie części Zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać, czy zamierza zlecić część robót podwykonawcom oraz, jeżeli jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców.
- 19.2 Brak wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom będzie rozumiany przez Zamawiającego jako zgoda Wykonawcy na wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie, bez realizacji części zamówienia podwykonawcą.

## 20. INFORMACJE DODATKOWE

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:
1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy Debrzno danych osobowych wykonawców jest Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno, adres Urzędu Miasta i Gminy Debrzno: ul. ul. Traugutta 2 tel. 59 83 35 351 .
  2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Bernadeta Kopeć tel. 59 83 35 351 wew. 51.
  3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miasta i Gminy Debrzno ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
  4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
  5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt. .
  6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
  7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).



## Urząd Miasta i Gminy Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

## 21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 21.1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- 21.2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór
- 21.3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - wzór;
- 21.4. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
- 21.5. **Załącznik nr 5** – Wzór umowy
- 21.6. **Załącznik nr 6** – wzór deklaracji wekslowej
- 21.7. Zaświadczenie REGON
- 21.8. Zaświadczenie o wyborze burmistrza
- 21.9. Uchwała o powołaniu skarbnika.
- 21.10. Zarządzenie w sprawie powołania zastępcy burmistrza.
- 21.11. Oświadczenie (w tym o niezaleganiu jako podatnik i płatnik wobec budżetu państwa)
- 21.12. Stan zadłużenia Miasta i Gminy Debrzno na początek i na koniec roku 2018r.
- 21.13. Aktualny wykaz zadań inwestycyjnych na dzień 31.08.2018r.

W biuletynie informacji publicznej Miasta i Gminy Debrzno **bip.debrzno.pl** w poniższych zakładkach znajdują się następujące informacje:

- zakładka **Budżet Miasta i Gminy**
  1. Budżet Miasta i Gminy Debrzno na rok 2018 przyjęty uchwałą 97.LXII.2017 z dnia 15 grudnia 2017r. wraz z załącznikami
  2. Uchwała RIO o możliwości sfinansowania deficytu
- zakładka **Sprawozdania z budżetu**
  1. Opinia RIO o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2018r.
  2. Sprawozdania budżetowe: Rb-27s, Rb-N, Rb-NDS, Rb-2 za II kwartał 2018r.
- zakładka **Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno ->Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno**
  1. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno w sprawie przekazania sprawozdania finansowego za rok 2017, nr 69.901.2018 z dnia 25.04.2018
  2. Informacje o przebiegu z wykonania budżetu za I półrocze 2018r. nr 136.968.2018 z dnia 24.08.2018r.
- zakładka **Rada Miejska ->uchwały**
  1. Uchwała nr 96.LXII.2017 w sprawie uchwalenia WPF MiG Debrzno
  2. Uchwała nr 49.LXXIII.2018 w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie deficytu
  3. Uchwała nr 32.LXX.2018 w sprawie udzielenia Burmistrzowi MiG Debrzno absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2017r.

