



ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto i Gmina Debrzno

reprezentowana przez

Wojciech Kallas – Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno

ul. Traugutta 2

77-310 Debrzno

tel. 59 83 35 351

e-mail: urzad@debrzno.pl

<http://bip.debrzno.pl>

powiat człuchowski

województwo pomorskie

NIP: 843-15-30-511

REGON: 770979654

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r poz. 1579).

Procedura zamówienia realizowana zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 102.706.2017 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 12 czerwca 2017r.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji:

1. Modernizacja Szkoły Podstawowej w Debrznie.
2. Modernizacja Ochotniczej Straży Pożarnej w Debrznie.
3. Modernizacja - rozbudowa mieszkań socjalnych przy ul. Mokotowskiej 5
4. Wykonanie Biura Obsługi Interesantów w Urzędzie Miasta i Gminy Debrzno

3. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

3.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każde zadanie oddzielnie.

3.2 Szczegółowy zakres danych do zapytania zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

3.3 Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia:

- Modernizacja Szkoły Podstawowej w Debrznie – **30.VIII.2018 r.**
- Modernizacja Ochotniczej Straży Pożarnej w Debrznie – **30.V.2018r.**
- Modernizacja - rozbudowa mieszkań socjalnych przy ul. Mokotowskiej 5 - **30.V.2018r.**
- Wykonanie Biura Obsługi Interesantów w Urzędzie Miasta i Gminy Debrzno - **30.V.2018r.**

3.4 Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania poszczególnego zakresu tylko w przypadku przedłużających się uzgodnień z innymi organami, na które Wykonawca nie miał wpływu.

3.5 **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** zobowiązuje się w ramach umowy pełnić funkcję nadzoru autorskiego w zakresie:

- stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,



Urząd Miasta i Gminy Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

- uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- uzupełniania projektu w rozwiązania robocze oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
- udziału w komisjach i naradach technicznych, odbiorze inwestycji od wykonawcy robót i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia zakładanych parametrów.

3.6 Zamawiający wymaga konsultowania na każdym etapie wykonania dokumentacji projektowej.

3.7 Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być sporządzona w formie papierowej w ilościach podanych w zapytaniu dla poszczególnych opracowań oraz w formie elektronicznej w 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym CD-R lub DVD (wiernie odzwierciedlającej projekty w wersji papierowej) w formacie pdf.

3.8 Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

- a) opracowanie projektu budowlanego wykonawczego w sposób zgodny z wymaganiami ustawy prawo budowlane, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- b) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- c) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
- d) **uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę albo wniosku zgłoszenia robót budowlanych z adnotacją o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Czluchowie,**

3.9 Przed przystąpieniem do prac projektowych **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia koncepcji rozwiązań projektowych i uzyskania pozytywnej opinii wydanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno,

3.10 Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- a) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania gruntem na którym, pod którym lub nad którym będą prowadzone roboty budowlane objęte projektowaną inwestycją,
- b) dostarczenie **Wykonawcy** danych wyjściowych do projektowania

3.11 Zamawiający posiada mapy zasadnicze dla ww. lokalizacji – dokładne miejsce realizacji na działce zostanie wskazane przez Zamawiającego.

3.12 W celu szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia zaleca się wykonanie wizji lokalnej na koszt Wykonawcy.

3.13 Zamawiający wymaga opisanie proponowanych materiałów i urządzeń zgodnie z postanowieniami art. 29 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

3.14 Dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować **oddzielnie dla każdej lokalizacji** w następującym zakresie:

- a) projekty budowlane dla wszystkich branż wraz ze szczegółowymi opiniami, uzgodnieniami z właściwymi organami oraz zatwierdzeniami niezbędnymi do kompleksowej realizacji zadania – 5 egz.
- b) kosztorys inwestorski – 3 egz.
- c) przedmiary robót dla wszystkich branż – 3 egz.
- d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i rodzajów robót – 3 egz.
- e) informację bioz – 5 egz.



Urząd Miasta i Gminy Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

f) prawomocna decyzja pozwolenia na budowę lub wniosek zgłoszenia robót budowlanych wraz z informacją o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Człuchowie.

3.15 Inne wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej:

- a) kosztorys inwestorski powinien być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
- b) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126).
- c) przedmiar robót należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- d) dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać - ustawie z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.);
- e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
- f) projekty należy wykonać zgodnie w wymaganiem art. 30 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). oraz obowiązującymi wytycznymi branżowymi;
- g) w dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy ująć średni standard cen materiałów;
- h) projekt budowlano - wykonawczy nie może zawierać materiałów wskazujących producenta, a jedynie wskazywać charakterystyczne wymagane minimalne parametry;
- i) zapisy w projekcie powinny dopuszczać zastosowanie materiałów równoważnych;

4 Kody CPV zamówienia:

CPV: 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

CPV: 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4. Sposób uzyskania dokumentacji lub dodatkowej informacji dotyczącej przedmiotu zamówienia: Paweł Gibczyński - tel.: 604 795 437, e-mail: inwestycje@debrzno.pl

5. Kryteria oceny ofert:

- a) Cena – 100%

6. Wymagania stawiane Wykonawcom:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- a) **Posiadanie uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
- c) Cena ofertowa cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.



Urząd Miasta i Gminy Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzadz@debrzno.pl www.debrzno.pl

7. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów

a) CENA: 100%

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę oferty brutto

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto

C_{bad} - cena oferty badanej brutto

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

8. Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej Open Nexus do dnia 09.04.2018r. do godz. 10.00

BURMISTRZ

Wojciech Kallas
Wojciech Kallas