



**MIASTO I GMINA DEBRZNO**

**UL. TRAUGUTTA 2  
77-310 DEBRZNO**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z późn. zm.)

### **ODBIÓR STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA I GMINY DEBRZNO Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH ORAZ ICH TRANSPORT DO ZAKŁADU ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW „NOWY DWÓR” SP. Z O. O. W NOWYM DWORZE.**

---

Przedmiot zamówienia publicznego

**Nr postępowania: RRL.271.2.3.2016**

**Zatwierdzam:**

BURMISTRZ  
*Kallas*  
Wojciech Kallas

Debrzno, dnia 25.11.2016r.

## Spis treści

Opis przedmiotu zamówienia.....	5
Termin wykonania zadania. ....	5
Termin wykonania zamówienia. ....	14
Warunki udziału w postępowaniu. ....	14
Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5. ....	14
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. ....	16
Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. ....	17
Wymagania dotyczące wadium.....	20
Termin związania ofertą.....	21
Opis sposobu przygotowywania ofert.....	22
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	22
Opis sposobu obliczenia ceny. ....	24
Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty. ....	24
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	25
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	26
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	27

### ZAŁĄCZNIKI:

<b>Załącznik nr 1</b>	– oferta
<b>Załącznik nr 2</b>	–oświadczenie wstępne
<b>Załącznik nr 3</b>	– oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
<b>Załącznik nr 4</b>	– wykaz narzędzi i infrastruktury
<b>Załącznik nr 5</b>	– wykaz usług
<b>Załącznik nr 6</b>	– oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
<b>Załącznik nr 7</b>	- wzór umowy

- Załącznik nr 8** - mapa miasta Debrzno
- Załącznik nr 9** - wykaz budynków użyteczności publicznej
- Załącznik nr 10** - wykaz nieruchomości niezamieszkałych
- Załącznik nr 11** - wykaz nieruchomości zamieszkałych
- Załącznik nr 12** - wykaz placówek oświatowych
- Załącznik nr 13** - UCHWAŁA NR 46.XXXII.2016 RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych
- Załącznik nr 14** - UCHWAŁA NR 51.XXXIV.2016 RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Debrzno
- Załącznik nr 15** - UCHWAŁA NR 75.XXXII.2012 RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
- Załącznik nr 16** - UCHWAŁA NR 69.XVII.2015 RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty oraz ustalenia stawki za pojemnik o określonej pojemności
- Załącznik nr 17** - UCHWAŁA NR 74.XVIII.2015 RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały nr 69.XVII.2015 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty oraz ustalenia stawki za pojemnik o określonej pojemności

## **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp w zw. z art. 39 ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 25.11.2016 nr 351741-2016 oraz opublikowane:

- od dnia 25.11.2016 na stronie internetowej adres: [bip@debrzno.pl](mailto:bip@debrzno.pl)
- od dnia 25.11.2016 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Debrzno.

Specyfikacja (SIWZ) została zamieszczona i udostępniona na stronie [www.bip.debrzno.pl](http://www.bip.debrzno.pl) od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych tj. od 25.11.2016

## I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze stałych odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Debrzno z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz ich transport do zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o. o. w Nowym Dworze.

Odebrane odpady komunalne należy przekazać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, wyznaczonej dla regionu południowo-zachodniego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018 tj. Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o. o. w Nowym Dworze k. Chojnic lub w przypadku jej awarii uniemożliwiającej odbieranie odpadów do instalacji zastępczej wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego.

### Kody CPV

90500000-2	Usługi związane z odpadami komunalnymi
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

### **Charakterystyka gminy**

1. Liczba mieszkańców Miasta i Gminy Debrzno: miasto – 5 096 mieszkańców, wieś – 4 056 mieszkańców, łącznie 9 152 mieszkańców (Stan na dzień 31.12.2015 r.).
  2. Powierzchnia gruntów w gminie ogółem – 224,03 km<sup>2</sup> (stan na dzień 01.01.2016 r.).
  3. Liczba miejscowości na terenie gminy – 34 (stan na dzień 01.01.2016 r.).
  4. Liczba budynków (nieruchomości gruntowej zabudowanej): miasto – 1 152 (stan na dzień 01.01.2016 r.).
  5. Liczba budynków (nieruchomość budynkowa): miasto – 250 (stan na dzień 01.01.2016 r.).
  6. Liczba budynków mieszkalnych: miasto – 462 (stan na dzień 01.01.2016 r.).
  7. Liczba budynków (nieruchomości gruntowej zabudowanej): gmina – 2 764 (stan na dzień 01.01.2016 r.).
  8. Liczba budynków (nieruchomość budynkowa): gmina – 45 (stan na dzień 01.01.2016 r.).
  9. Liczba budynków mieszkalnych: gmina – 814 (stan na dzień 01.01.2016 r.).
1. Szkoły, w tym liczba uczniów (stan na dzień 01.10.2016 r.) oraz zatrudnieni pracownicy (Załącznik nr 12).
  2. Budynki użyteczności publicznej (Załącznik nr 9).
  3. Liczba nieruchomości zamieszkałych z podziałem na segregację bądź jej brak stanowi (Załącznik nr 11)
  4. Liczba nieruchomości niezamieszkałych z podziałem na segregację bądź jej brak stanowi (Załącznik nr 10)
  5. Szczegółowy wykaz ulic miasta oraz gminy Debrzno wraz z ich usytuowaniem jest dostępny na stronie internetowej <http://debrzno.e-mapa.net/>
  6. Ilość dostarczonych odpadów w 2015 roku z terenu Miasta i Gminy Debrzno do instalacji w Nowym Dworze:

Rodzaj odebranych odpadów	Kod	odebranych	Masa	odebranych	odpadów
---------------------------	-----	------------	------	------------	---------

komunalnych	odpadów komunalnych	komunalnych [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	1.852,82
Opakowania ze szkła	15 01 07	30,17
Odpadowa papa	17 03 80	1,42
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	50,22
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	30,20
Tworzywa sztuczne	17 02 03	0,36
Inne frakcje odebrane w sposób selektywny – zużyte opony	20 01 99	5,68
Inne frakcje odebrane w sposób selektywny - popiół	20 01 99	17,60
Inne frakcje odebrane w sposób selektywny - bio	20 01 99	13,70
Materiały konstrukcyjne zawierające azbest	17 06 05*	0,98
Tworzywa sztuczne	20 01 39	1,26
Odpady z czyszczenia ulic i placów	20 03 03	5,84

Z terenu Miasta i Gminy Debrzno zostały zebrane także:

- zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12 (kod 16 02 13\*) w ilości 3,222 Mg,
- zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 (kod 16 02 14) w ilości 1,774 Mg.

Podane ilości odpadów nie stanowią podstawy oszacowania wartości zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w każdej ilości.

16) Ilość wytworzonych odpadów komunalnych na terenie gminy Debrzno nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych ilości wytworzonych odpadów.

17) Dane dotyczące ilości osób zamieszkałych mogą w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania nowych budynków do użytkowania bądź ruchu ludności. W związku z czym, Wykonawca przy sporządzaniu oferty winien uwzględnić możliwość wzrostu liczby mieszkańców oraz nowych gospodarstw domowych na okres realizacji umowy. W przypadku zwiększenia ilości punktów odbioru odpadów Wykonawca będzie zobowiązany w ramach ceny ofertowej uwzględnić objęcie nowych nieruchomości, które weszły do systemu, usługą odbioru odpadów.

18) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapoznał się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia, aby na drogach gminnych i powiatowych był użyty właściwy tabor transportowy, nie powodujący niszczenia dróg, a umożliwiający odbiór odpadów komunalnych, kiedy dojazd do nieruchomości zamieszkałych będzie utrudniony

(dot. wzmożonych opadów deszczu czy śniegu, prowadzonych robót drogowych, wąskich dróg itp.).

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W STOSUNKU DO POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH**

### **1. ZABUDOWA JEDNORODZINNA**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej oraz wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo- pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

#### **A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni „Wykonawca”. Zapelnione pojemniki właściciel nieruchomości wystawi przed posesję w dniu odbioru.

#### **B. Selektywne zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 200199, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107)**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowych. Worki do gromadzenia odpadów zapewni „Wykonawca”.

Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje odpadów selektywnie zebranych:

- a) papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – worek w kolorze żółtym;
- b) szkło – worek w kolorze zielonym;
- c) odpady biodegradowalne, w tym zielone – worek w kolorze brązowym;
- d) popiół – worek w kolorze szarym/grafitowym

#### **C. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów:**

##### **a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301)**

1. Niesegregowane (zmieszane) – co dwa tygodnie.

b) Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje odpadów selektywnie zebranych (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199):

- a) papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – jeden raz w miesiącu;
- b) odpady biodegradowalne, w tym zielone – w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie, w okresie od listopada do marca jeden raz w miesiącu;
- c) popiół – jeden raz w miesiącu w okresie październik – kwiecień, jeden raz na dwa miesiące w okresie maj – wrzesień;
- d) szkło – jeden raz w miesiącu.

#### **D. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:**

##### **1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach z tworzywa lub metalu 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7m<sup>3</sup>, 8 m<sup>3</sup>.

2) Selektywnie zebrane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139,

**200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 105105, 1050107, 200199).**

Selektywnie zebrane odpady komunalne zebrane będą w workach:

- ⑩ materiał – folia polietylenowa LDPE,
- ⑩ pojemność – 60-120l,
- ⑩ kolor – zielony, żółty, brązowy, szary/grafitowym.
- ⑩ grubość – worek żółty – grubość nie mniejsza niż 60 mikronów, worek zielony, brązowy - grubość nie mniejsza niż 70 mikronów, worek szary/grafitowy – grubość nie mniejsza niż 90 mikronów. Grubość zapewniająca szczelne, bezpieczne zbieranie i przechowywanie odpadów, nadruk z informacją na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone.

## **2. ZABUDOWA WIELORODZINNA (SPÓŁDZIELNIE, WSPÓLNOTY)**

Na terenie zabudowy obowiązywać będzie system mieszany workowo - pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

### **A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni „Wykonawca”. Zapelnione pojemniki właściciel nieruchomości wystawi przed posesję w dniu odbioru.

### **B. Selektywne zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107)**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo – workowych. Pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów zapewni „Wykonawca”. Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje odpadów selektywnie zebranych.

Wprowadza się cztery rodzaje worków:

- a) papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania materiałowe – worek w kolorze żółtym;
- b) popiół - worek w kolorze szarym/grafitowym;
- c) szkło – worek w kolorze zielonym;
- d) odpady biodegradowalne, w tym zielone – worek w kolorze brązowym.

Wprowadza się cztery rodzaje pojemników:

- a) pojemnik żółty z napisem „PAPIER, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE” do gromadzenia papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;
- b) pojemnik brązowy z napisem „ODPADY ZIELONE” do gromadzenia odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych;
- c) pojemnik zielony z napisem „SZKŁO” do gromadzenia odpadów ze szkła;
- d) pojemnik szary/grafitowy z napisem „POPIÓŁ” do gromadzenia popiołu.

2. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów.

#### **A. Niesegregowane (zmieszane) – dwa razy w tygodniu.**

**B) Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje selektywnie zebranych odpadów komunalnych (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199):**

- a) papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – **dwa razy w tygodniu**;
- b) odpady biodegradowalne, w tym zielone – **jeden raz na tydzień**;
- c) popiół – **jeden raz w miesiącu w okresie październik- kwiecień, jeden raz na dwa miesiące w okresie maj- wrzesień**;
- d) szkło – **jeden raz na dwa tygodnie**.

### **C) Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:**

#### **A) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301).**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach z tworzywa sztucznego lub metalu 110l, 120l, 240l, 1100l, 7 m<sup>3</sup>, 8m<sup>3</sup>.

#### **B) Selektynie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199).**

Selektynie zbierane odpady komunalne zbierane będą w workach:

- materiał folia polietylenowa LDPE,
- pojemność 60-120 l,
- kolor żółty, zielony, brązowy, szary/grafitowy,
- grubość- worek żółty grubość nie mniejsza niż 60 mikronów, worek zielony, brązowy- grubość nie mniejsza niż 70 mikronów, worek szary/grafitowy- grubość nie mniejsza niż 90 mikronów. Grubość zapewniająca szczelne, bezpieczne zbieranie i przechowywanie odpadów, nadruk z informacją na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone.

### **3. NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE**

Na terenie nieruchomości niezamieszkałych obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Worki oraz pojemniki zapewnia Wykonawca. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i wywozu całej ilości odpadów komunalnych.

Szacunkową liczbę nieruchomości niezamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne zawiera Załącznik Nr 11 do SIWZ.

#### **A) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301).**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach. Pojemniki zapewni Wykonawca. Pojemniki zabezpieczają właściciele nieruchomości. Zapelnione pojemniki właściciel nieruchomości wystawi przed posesję w dniu odbioru.

#### **B) Selektynie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199).**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowo-pojemnikowym.

Wprowadza się cztery rodzaje worków:

- papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – worek w kolorze żółtym,
- odpady biodegradowalne, w tym zielone- worek w kolorze brązowym,
- popiół- worek w kolorze szarym/grafitowym,
- szkło – worek w kolorze zielonym.

Wprowadza się cztery rodzaje pojemników:

- pojemnik żółty z napisem „PAPIER, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE” do gromadzenia papieru, metalu, tworzywa sztucznego i opakowań wielomateriałowych,
- pojemnik brązowy z napisem „ODPADY ZIELONE” do gromadzenia odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych,
- pojemnik zielony z napisem „SZKŁO” do gromadzenia odpadów ze szkła,
- pojemnik szary/grafitowy z napisem „POPIÓŁ” do gromadzenia popiołu.

### **C) Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych**

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – **co najmniej jeden raz na dwa tygodnie.**

b) Selektownie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199):

- papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – **jeden raz w miesiącu (Harmonogram odbioru opracowany przez Wykonawcę),**
- odpady biodegradowalne, w tym zielone – **jeden raz w miesiącu w okresie kwiecień-wrzesień, jeden raz na dwa miesiące w okresie październik-marzec (Harmonogram odbioru opracowany przez Wykonawcę),**
- popiół **-jeden raz w miesiącu w okresie październik- kwiecień, jeden raz na dwa miesiące w okresie maj- wrzesień (Harmonogram odbioru opracowany przez Wykonawcę),**
- szkło – **co najmniej jeden raz w miesiącu (Harmonogram odbioru opracowany przez Wykonawcę).**

Odbiór odpadów może ulec zmianie po opracowaniu harmonogramu wywozu przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest także do opróżniania koszy ulicznych, placów zabaw oraz cmentarzy na podstawie opracowanego harmonogramu.

### **3. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:**

**A) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301).**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach z tworzywa sztucznego lub metalu 110l, 120l, 240l, 1100l, 7 m<sup>3</sup>, 8m<sup>3</sup>. Pojemniki zapewnia Wykonawca.

**B) Selektownie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107,200199).**

Selektownie zbierane odpady komunalne zbierane będą w workach:

- materiał folia polietylenowa LDPE,
- pojemność 60-120 l,
- kolor żółty, zielony, brązowy, szary/grafitowy,
- grubość- worek żółty- grubość nie mniejsza niż 60 mikronów, worek zielony, brązowy – grubość nie mniejsza niż 70 mikronów, worek szary/grafitowy – grubość nie mniejsza niż 90 mikronów. Grubość zapewniająca szczelne, bezpieczne zbieranie i przechowywanie odpadów, nadruk z informacją na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone.

### **4. Częstotliwość odbioru odpadów z cmentarzy komunalnych oraz pojemność określonych pojemników:**

Lp	Miejscowość	Ilość pojemników	Pojemność pojemnika	Częstotliwość odbioru
1	Stare Gronowo	4	1100 l	Co 2 tygodnie
2	Cierznie	2	1100 l	Co 2 tygodnie
3	Uniechów	2	1100 l	Co 2 tygodnie
4	Prusinowo	2	1100 l	Co 2 tygodnie
5	Słupia	2	1100 l	Co 2 tygodnie
6	Strzeczona	2	1100 l	Co 2 tygodnie
7	Debrzno	10	1100 l	1 raz w tygodniu

Przy określeniu częstotliwości odbioru po za wyznaczonym harmonogramem należy uwzględnić dodatkowe odbiory w okresach świątecznych (Boże Narodzenie, Wszystkich Świętych).

5. Do obowiązków w ramach przedmiotu zamówienia w stosunku do wszystkich nieruchomości objętych systemem (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe) należy jednorazowa zbiórka świątecznych drzewek z terenu miasta Debrzno (data zbiórki ustalona z Zamawiającym)

6. Do obowiązków w ramach przedmiotu zamówienia w stosunku do wszystkich nieruchomości objętych systemem (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe) należy także naklejanie „żółtych oraz czerwonych kartek” w celu egzekwowania poprawnej segregacji (kartki zapewni Zamawiający).

7. Do obowiązków w ramach przedmiotu zamówienia w stosunku do wszystkich nieruchomości objętych systemem (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe) należy również odbiór:

- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (kod 200307), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135\*, 200136), zużyte opony (1601013) odbierane są od właścicieli nieruchomości wystawionych przed posesję lub przy pergolach śmietnikowych w terminach określonych.

Częstotliwość pozbywania się odpadów z terenu nieruchomości określa się na: termin 3 razy w roku zgodnie z ustalonym harmonogramem z Zamawiającym.

- zużyte baterie i akumulatory (kody: 20 01 33\*, 20 01 34), oraz pozostałe odpady niebezpieczne, w szczególności:

a) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itp.)

b) lampy fluorescencyjne (światłówki), zużyte żarówki energooszczędne,

c) opakowania zawierające substancje niebezpieczne (np. pojemniki po lakierach, aerozolach, tonerach itp.),

d) odpadowa papę odbierane są przez Wykonawcę z punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w terminach i z miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego.

- odpady z remontów prowadzonych we własnym zakresie od nieruchomości zamieszkałych (kody 170107, 170904, 170101, 170102, 170103). Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania kontenera na odpady budowlane i rozbiórkowe lub worka na gruz o pojemności

500 l na zlecenie Zamawiającego, w dniu następnym po otrzymaniu zlecenia. W ramach zlecenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemnik, a następnie go odebrać i przekazać odpady do recyklingu lub ponownego użycia. Usługa jest realizowana każdorazowo na zlecenie właściciela nieruchomości i na jego koszt.

Do obowiązków Wykonawcy należy również odbiór przeterminowanych leków (kod 20 01 32) z aptek usytuowanych na terenie miasta Debrzno:

\* Apteka Nowa s. c. A. Szurik, Z. Szurik – Iwicka, M. Szurik – Paprota apteka ogólnodostępna NOWA, ul. T. Kościuszki 3-5, Debrzno.

\* Apteka PS Pharm (Apteka w Polo Markecie), ul. Przechodnia 9, Debrzno.

Odbiór ma się odbywać co kwartał, a także po zgłoszeniu o wypełnieniu pojemnika. Wykonawca zapewnia pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków o pojemności co najmniej 60 l. Zamawiający zapewnia sobie możliwość zwiększania ilości punktów wyposażonych w pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków w razie zwiększania się potrzeb gminy w tym zakresie.

Do obowiązków Wykonawcy należy odbiór odpadów komunalnych, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku. Przy czym odbiór będzie odbywał się na podstawie harmonogramu ustalonego z Zamawiającym.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru w dni powszednie zgodnie z harmonogramem. Odbiór odpadów komunalnych nie może następować w niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru zgodnie z harmonogramem przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest ostatni dzień roboczy przed dniem wolnym.

## **POZOSTAŁE OBOWIĄZKI**

A) Obowiązkiem „Wykonawcy” będzie uzupełnienie na własny koszt worków do selektywnych odpadów, poprzez pozostawienie w miejscu odbioru zapełnionych worków, nowymi pustymi w dniu odbioru selektywnie zbieranych.

B) Obowiązkiem „Wykonawcy” będzie dostarczenie co najmniej raz w miesiącu po 100 szt. worków żółtych i szarych/grafitowych, oraz 100 szt. worków zielonych i brązowych – jako rezerwa do Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie.

C) Obowiązkiem „Wykonawcy” będzie dostarczenie worków na targowisko miejskie w Debrznie w ilości ok. 50 szt. 60 l i 10 szt. 120 l na miesiąc.

D) Obowiązkiem „Wykonawcy” będzie wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych zbiórką w worki oraz pojemniki niezbędne do gromadzenia odpadów, przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór i transport odpadów zawartej z „Zamawiającym”, tj. dostarcza pojemniki na odpady zmieszane i selektywnie zebrane oraz wszystkie rodzaje worków.

E) Na potwierdzenie dostarczenia worków oraz pojemników „Wykonawca” powinien posiadać potwierdzenie od właściciela (-li) nieruchomości.

F) „Wykonawca” ma obowiązek dostarczania każdemu właścicielowi nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów na cały rok kalendarzowy.

G) „Wykonawca” ma obowiązek na własny koszt wyposażenia zabudowy wielorodzinnej w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności nie mniejszej niż 1100 l, z następującymi oznaczeniami:

- pojemnik - kolor żółty z napisem PAPIER, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE,

#### OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE;

- pojemnik - kolor zielony z napisem SZKŁO;
- pojemnik – kolor brązowy z napisem ODPADY ZIELONE;
- pojemnik – kolor szary/ grafitowy z napisem POPIÓŁ.

#### H) Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów zmieszanych:

##### a) pojemniki:

- pojemnik 110 l, 120 l – ok. 2200 szt,
- pojemnik 240 l – ok. 960 szt,
- pojemnik 1100 l – ok. 230 szt.

##### b) worki do segregacji odpadów:

- worek żółty z napisem PAPIER, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE- ok. 90 000 szt.
- worek zielony z napisem SZKŁO – ok. 43 000 szt.
- worek brązowy z napisem ODPADY ZIELONE- ok. 30 000 szt.
- worek szary/grafitowy z napisem POPIÓŁ – ok. 40 000 szt.

##### c) pojemniki:

- pojemnik - kolor żółty (minimum 1100 l) z napisem PAPIER, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE – ok. 60 szt.,
- pojemnik - kolor zielony (minimum 1100 l) z napisem SZKŁO – ok. 60 szt.,
- pojemnik – kolor brązowy (minimum 1100 l) z napisem ODPADY ZIELONE – ok. 60 szt.
- pojemnik – kolor szary/ grafitowy (minimum 1100 l) z napisem POPIÓŁ – ok/ 20 szt.

I) „Wykonawca” ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych (oprócz Wspólnot Mieszkaniowych) w worki do zbiórki odpadów segregowanych następujących rodzajów worków:

- worek żółty wykonany z tworzywa LDPE o pojemności 120 l i grubości nie mniejszej niż 60 mikronów z oznaczeniem PAPIER, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE,
- worek zielony wykonany z tworzywa LDPE o pojemności 120 l i grubości nie mniejszej niż 70 mikronów z oznaczeniem SZKŁO,
- worek brązowy wykonany z tworzywa LDPE o pojemności 120 l i grubości nie mniejszej niż 70 mikronów z oznaczeniem ODPADY ZIELONE,
- worek szary/grafitowy wykonany z tworzywa LDPE o pojemności 60 l i grubości nie mniejszej niż 90 mikronów z oznaczeniem POPIÓŁ.

J) Obowiązkiem „Wykonawcy” w trakcie wykonywania umowy jest wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki następuje najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych.

K) Obowiązkiem „Wykonawcy” będzie przedłożenie Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za miesiąc rozliczeniowy dowodów przekazania odebranych odpadów komunalnych oraz wykazu nieruchomości (wersja papierowa i elektroniczna) zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady) oraz sprawozdania z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i liczba dostawionych worków).

L) „Wykonawca” jest zobowiązany do kontroli zawartości pojemników i worków w celu określenia prawidłowości posegregowania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji „Wykonawca” zobowiązany jest, po udokumentowaniu, do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałym fakcie Gminę i właściciela nieruchomości. Odebranie odpadów jest potwierdzeniem prawidłowej segregacji.

### **Sprzęt techniczny**

- pojazd przystosowany do obioru odpadów zmieszanych o masie całkowitej powyżej 3,5 t – 4 szt., w tym 2 pojazdy o emisji spalin euro 4,
  - pojazd przystosowany do obioru odpadów segregowanych o masie całkowitej powyżej 3,5 t – 1 szt.,
  - pojazd przystosowany do obioru odpadów segregowanych o masie całkowitej do 3,5 t – 1 szt.,
  - dysponowanie jednostką do mycia pojemników na odpady o biegu zamkniętym.,
  - system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,
  - system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych,
  - narzędzia, urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników na odpady,
- pojazd przystosowany do zbiórki odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego bez funkcji kompaktującej.

## **II. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie będzie wykonywane w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy.

2. Ponadto o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:

a) zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Debrzno, prowadzonego na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.).

2) posiadania zdolności zawodowych:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - usługi odbioru odpadów komunalnych **zmieszanych** z terenu nieruchomości i ich transport w ilości co najmniej 1400 Mg oraz odpadów gromadzonych **selektywnie** (np., szkło, makulatura, plastik) w ilości co najmniej 100 Mg.

3) posiadania odpowiednich zdolności technicznych:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi narzędziami i urządzeniami:

- bazą magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Miasta i Gminy Debrzno, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- pojazd przystosowany do obioru odpadów zmieszanych o masie całkowitej powyżej 3,5 t – 4 szt., w tym 2 pojazdy o emisji spalin euro 4,
- pojazd przystosowany do obioru odpadów segregowanych o masie całkowitej powyżej 3,5 t – 1 szt.,
- pojazd przystosowany do obioru odpadów segregowanych o masie całkowitej do 3,5 t – 1 szt.,
- dysponowanie jednostką do mycia pojemników na odpady o biegu zamkniętym.,
- system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,
- narzędzia, urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników na odpady,
- pojazd przystosowany do zbiórki odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego bez funkcji kompaktującej.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pojazdy przeznaczone do odbierania i transportu odpadów były we właściwym stanie technicznym, oznaczone trwale i czytelnie, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy oraz zapewnić w zakresie wyposażenia pojazdów aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
- pojazdy były wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;
- pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

#### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych)

**5) wymóg zatrudnienia osób przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:** Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

- a) w zakresie realizacji zamówienia czynności wykonywane przez kierowców i ładowaczy (tj. czynności w zakresie transportu i odbioru odpadów) są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, obowiązek ten dotyczy także podwykonawców.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, stosownie do art. 22a ustawy.

#### **IV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15,

chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert<sup>1</sup>;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał

<sup>1</sup> W przypadku składania ofert przez spółki cywilne, zaświadczenia z ZUS i US dotyczą każdego ze współników oraz za spółkę.

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert<sup>1</sup>;

4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5) dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta i Gminy Debrzno, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), dotyczący odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia;

6) decyzję administracyjną - zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

7) wykaz narzędzi i infrastruktury wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**;

8) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**;

9) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

10) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie 500.000,00 zł.

11) dokument potwierdzający, że czynności w zakresie transportu i odbioru odpadów wykonują osoby zatrudnione na umowę o pracę – zanonimizowane umowy o pracę.

12) harmonogram odpadów.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych wyżej składa dokumenty, o których mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

### **3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodne z załącznikiem nr 6 do SIWZ; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

### **4. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:**

- 1) oferta zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz,
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa - tylko w sytuacjach gdy są one wymagane,
- 3) dowód wniesienia wadium.

### **5. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język:**

- 1) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7. Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**8. Jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

### **9. Ofert wspólne (konsorcjum/spółka cywilna)**

Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawców. Pełnomocnictwo winno:

- określać, do jakiego postępowania ma zastosowanie,

- wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informację, korespondencję itp.

### **Prawo żądania dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną. Wszelkie informacje przesłane faksem lub drogą elektroniczną należy również przesłać pocztą na adres podany poniżej.
3. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: Urząd Miasta i Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno
4. Korespondencję w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer 059 8335204. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: [urząd@debrzno.pl](mailto:urząd@debrzno.pl)
5. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

6. Adres strony internetowej: [www.bip.debrzno.pl](http://www.bip.debrzno.pl)

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Sandra Krampikowska od poniedziałku do piątku, w godz. pomiędzy 8:00, a 15:00, tel. 059 8335351 (w. 33)

8. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [bip.debrzno.pl](http://bip.debrzno.pl).

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

9. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Dokonana zmiana zamieszczona zostanie na stronie internetowej [bip.debrzno.pl](http://bip.debrzno.pl).

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [bip.debrzno.pl](http://bip.debrzno.pl).

## **VII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie **10.000,00 zł**.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Numer konta: 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030, Bank Spółdzielczy w Człuchowie  
**Oddział w Debrznie.**

5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, określonej w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

6. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

9. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach, jeżeli:

- a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- b) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- c) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **VII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 3) Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 11) Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## 3. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz;
- oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale V siwz;
- potwierdzenie wniesienia wadium:
  - wadium w formie pieniężnej – do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium jako odrębny załącznik wpięty do oferty;
  - wadium w innej formie niż pieniądź – należy zamieścić w osobnej kopercie zgodnie z zapisem działu V siwz
- ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała

oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

- zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych ofert składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa (firmy) były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### 4. Sposób zaadresowania oferty:

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres Miasto i Gmina Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta – **„ODBIÓR STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA I GMINY DEBRZNO Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH ORAZ ICH TRANSPORT DO ZAKŁADU ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW „NOWY DWÓR” SP. Z O. O. W NOWYM DWORZE. NIE OTWIERAĆ PRZED 06 grudnia 2016 r., godz. 09:00.”**

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia: 06.12.2016 r., do godz. 09:00 w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, SEKRETARIAT.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 06.12.2016 r., o godz. 09:15 w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, pokój nr 26.

### X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.

2. Wykonawca w ofercie złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określa:

1) Ryczałt miesięczny brutto z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w specyfikacji.

2) Cena ofertowa brutto za cały okres obowiązywania umowy.

3. Cena oferty brutto za cały okres obowiązywania umowy będzie podlegała ocenie.

4. Cena ofertowa winny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usług, w szczególności: koszt odbioru i transportu odpadów, koszt wyposażenia wszystkich nieruchomości w odpowiednio

oznakowane worki i pojemniki na odpady, koszt dysponowania pojazdami, ich oznakowania oraz wyposażenia w niezbędne systemy i urządzenia opisane w SIWZ.

5. Wartości wszystkich cen w formularzu ofertowym należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku z zachowaniem zasady :

1) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie o wartości z przedziału (od 1 do 4) – należy zaokrąglić w dół np.: 0,824 = 0,82

2) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie o wartości z przedziału (od 5 do 9) – należy zaokrąglić w górę np.: 0,825 = 0,83

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## **XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

1. Kryteriami oceny ofert są cena i termin płatności.

2. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa

Ilość punktów w kryterium „cena” = ----- x 60 pkt

cena oferty ocenianej

3. Sposób przyznania punktów w kryterium „termin płatności”:

Termin płatności w ofercie ocenianej

Ilość punktów w kryterium „termin płatności” = ----- x 40 pkt

Termin płatności najdłuższy

Uwaga! Oferowany termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 30 dni.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.

9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

10. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 i 4 na swojej stronie internetowej.

11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

12. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

13. Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 17, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach podanych w załączniku nr 7 do siwz.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż wynikający z art. 94 ustawy Pzp. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

3. Jeżeli zamówienie będzie wykonywane częściowo przez podwykonawców, Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umów z podwykonawcami.

4. Zgodnie z art. 144 ustawy dopuszcza się zmianę umowy w zakresie:

1) sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania odpadów, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób pełnienia świadczenia,

2) zmiany stawki podatku VAT.

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

### **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przed zawarciem umowy zabezpieczenia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Nr 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, określonej w art. 148 ust. 1 pkt 2- 5 ustawy, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia musi być dostarczony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty zamawiającemu, na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia, a także musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia, wraz z zabezpieczeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

### **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: środki ochrony prawnej.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### **XV. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, który będzie zawierał z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ( firm ) podwykonawców.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

## **XVI. Pozostałe informacje**

1. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.