

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

„OPRACOWANIE PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU MIASTA DEBRZNO WYZNACZONEGO JAKO OBSZAR ZDEGRADOWANY PRZEZNACZONY DO REWITALIZACJI WRAZ Z OPRACOWANIAMI TOWARZYSZĄCYMI”

KOD CPV 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu miasta Debrzno wyznaczonego jako obszar zdegradowany przeznaczony do rewitalizacji wraz z opracowaniami towarzyszącymi:

- opracowanie ekofizjograficzne;
- prognoza oddziaływania na środowisko;
- prognoza skutków finansowych uchwalenia ww. planu.

Obszar opracowania – teren w granicach administracyjnych miasta Debrzno wyznaczony jako obszar zdegradowany przeznaczony do rewitalizacji (zgodnie z załącznikiem graficznym).

W ramach Przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia procedury formalno - prawnej opracowania zmiany planu,
2. Prowadzenia bieżących konsultacji rozwiązań projektowych z Zamawiającym,
3. Prezentacji radnym przyjętych rozwiązań i stanu zaawansowania prac projektowych, w szczególności przed zakończeniem poszczególnych etapów prac projektowych,
4. Prowadzenia publicznych sesji warsztatowych prezentujących przyjęte rozwiązania oraz udzielania stosownych informacji i wyjaśnień,
5. Prezentacji projektu planu podczas posiedzeń komisji Rady Miejskiej w Debrznie, Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w Debrznie, sesji Rady Miejskiej oraz podczas dyskusji publicznej,
6. Udziału w wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i udzielania informacji zainteresowanym na temat przyjętych rozwiązań,
7. Przygotowania niezbędnej ilości kompletów materiałów na spotkania, sesje warsztatowe i sesję uchwalającą.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w formie elektronicznej oraz w postaci wydruków w następującej ilości egzemplarzy:

- opracowanie ekofizjograficzne – 3 egz.
- projekt zmiany planu do akceptacji Burmistrza i zaopiniowanie przez gminną komisję urbanistyczno – architektoniczną – 1 egz.
- projekt zmiany planu do ustawowego uzgadniania i opiniowania – (ilość zgodna z rozdzielnikiem)
- prognoza oddziaływania na środowisko – 3 egz.
- prognoza skutków finansowych uchwalenia zmiany planu – 3 egz.
- projekt zmiany planu do wyłożenia do publicznego wglądu – 1 egz.
- strategiczna ocena oddziaływania na środowisko – 3 egz.
- projekt planu do przedłożenia Radzie Miejskiej do uchwalenia – 9 egz.
- projekt planu w wersji do publikacji w Dzienniku Urzędowym – 1 egz.
- opracowanie ekofizjograficzne, prognozę oddziaływania na środowisko oraz ostateczną wersję planu na elektronicznym nośniku danych – 1 egz.
- projekt zmiany planu w wersji elektronicznej edytowalnej umożliwiający publikację w systemach informatycznych – 1 egz.

Łącznie z przekazaną dokumentacją Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do opracowania bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Wykonawcy.

Termin wykonania Przedmiotu zamówienia

Termin wykonania zamówienia: nie później niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony jego odpis. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w rozumieniu odpowiednich przepisów Kodeksu cywilnego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zamówienia.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w sposób zgodny z aktualnymi postanowieniami odnośnej umowy spółki albo statutu spółki, ujawnione w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy albo odpis notarialny tego pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.
6. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres, w tym upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy; pełnomocnik załącza ponadto odpowiednio: albo odpis aktualny z Rejestru Przedsiębiorców KRS (lub Informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS pobrana drogą elektroniczną ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości) albo zaświadczenie z CEIDG – pobrane drogą elektroniczną w dniu złożenia oferty
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w tym (w zależności od formy prawnej, w które działa Wykonawca) w sposób zgodny z aktualnymi postanowieniami odnośnej umowy spółki albo statutu spółki, ujawnione w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy albo odpis notarialny tego pełnomocnictwa, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.
8. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na zasadach określonych w pkt. 7) albo w postaci elektronicznego wydruku z właściwego rejestru (KRS, CEIDG).
9. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie i połączenie wszystkich stron oferty wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami.
11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrystych kopertach, zamkniętych w sposób gwarantujący nienaruszalność, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

**„OPRACOWANIE PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO TERENU MIASTA DEBRZNO WYZNACZONEGO JAKO OBSZAR ZDEGRADOWANY
PRZEZNACZONY DO REWITALIZACJI WRAZ Z OPRACOWANIAM I TOWARZYSZĄCYMI”**

Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy tak, aby w przypadku złożenia oferty po terminie można ją było odesłać bez otwierania.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami ogłoszenia o zamówieniu dotyczącymi oferty, a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
13. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oferty ponosi Wykonawca.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

Termin składania ofert upływa dnia 30.06.2016r., o godz. 15.00

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić koszt wszelkich prac, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych do kompleksowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za cenę ryczałtową podaną w formularzu ofertowym, akceptuje w całości postanowienia niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu, a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.
3. Wykonawca określi cenę netto oferty w złotych polskich (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty nie podlega waloryzacji.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamówienie udzielone będzie Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium – cena (znaczenie kryterium – 100 %).
3. Sposób oceny ofert:

Każda oferta otrzyma odpowiednią liczbę punktów (LP), obliczoną według wzoru:

$$LP = \text{cena najtańszej oferty} \times 100 \text{ pkt.} / \text{cena badanej oferty}$$

Najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma 100 pkt (oferta z najniższą ceną).

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną w zapisie liczbowym i słownie, zamawiający uzna za właściwą cenę podaną słownie.

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1

- powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzi na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdzam,

BURMISTRZ

Wojciech Kallas

FORMULARZ OFERTY

..... dnia

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

TEL./FAX.

REGON:

NIP:

Zamawiający:

Miasto i Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2

77-310 Debrzno

Urząd Miasta i Gminy Debrzno zaprasza do złożenia ofert na:

„Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu miasta Debrzno wyznaczonego jako obszar zdegradowany przeznaczony do rewitalizacji wraz z opracowaniami towarzyszącymi”.

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że :

1. Zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oferuję wykonanie całego zamówienia za:

1) Cena netto za realizację całego zamówienia (bez podatku VAT)zł

(słownie bez podatku VAT).....zł

2) Podatek VATzł

(słownie:zł

3) Cena brutto za realizację całego zamówienia (z podatkiem VAT)zł.

(słownie z podatkiem VAT).....zł.

2. Termin realizacji zamówienia

3 Okres gwarancji.....

4. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po odbiorze, w ciągu dni od dnia otrzymania faktury

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE
PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



MINISTERSTWO
ROZWOJU

Unia Europejska
Fundusz Spójności



UMOWA NR2016

Zawarta w dniu 2016 roku w pomiędzy:

Miastem i Gminą Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno - Wojciecha Kallas

przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta i Gminy – Jolanty Miszewskiej

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

firmą, reprezentowaną przez pana
.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 2.

- 1) Zgodnie z dokonany zamówieniem, nie podlegającym przepisom Prawa zamówień publicznych, **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania pracy polegającej na opracowaniu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **dla terenu miasta Debrzno wyznaczonego jako obszar zdegradowany przeznaczony do rewitalizacji** wraz z opracowaniami towarzyszącymi:
 - opracowanie ekofizjograficzne;
 - prognoza oddziaływania na środowisko;
 - prognoza skutków finansowych uchwalenia ww. planu.**Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „ Opracowanie programu rewitalizacji dla obszarów zdegradowanych w mieście Debrzno” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.**
- 2) Zamawiający przekaze lub udostępni Wykonawcy dokumenty i dane związane z wykonaniem opracowania, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac oraz poprawienie ich jakości.
- 3) Pozostałe materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewni Wykonawca, między innymi:

- mapa do celów planowania przestrzennego
- wypis z ewidencji gruntów i budynków w zakresie niezbędnym dla opracowania zmiany planu
- inne mapy topograficzne niezbędne do opracowania ekofizjografii i prognozy skutków ustaleń zmiany planu na środowisko przyrodnicze
- inne materiały niezbędne do przygotowania projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, ekofizjografii oraz prognozy skutków wpływu ustaleń zmiany planu na środowisko przyrodnicze
- wzory pism zawiadamiających rozsyłanych przez Gminę oraz treść obwieszczeń i zawiadomień
- treść uchwały

§ 3.

- 1) Strony ustalają termin realizacji zamówienia dor. przy czym za zakończenie realizacji zamówienia uważa się uzyskanie zgodności z prawem zmiany planu miejscowego w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim.
- 2) Ustalony termin może ulec przesunięciu w przypadku przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego lub wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności. W tych przypadkach strony ustalają nowy termin realizacji zamówienia.
- 3) W szczególności termin wykonania umowy ulegnie zmianie jeżeli:
 - zmienia się w trakcie wykonywania umowy warunki opracowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie w przedmiocie umowy, których strony umowy nie mogły ich przewidzieć w chwili zawierania jej zawierania.
 - termin wykonania umowy przedłuża się o ponad ustawowy czas oczekiwania na uzyskanie wymaganych uzgodnień oraz opinii.
 - termin wykonania przedłuży się o ponad stawowy czas pracy administracyjnej Zamawiającego związany z przygotowaniem procedury uchwalania zmiany planu
 - nastąpi konieczność powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych niezależnych od Wykonawcy

§ 4.

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) po stronie Zamawiającego –
- 2) po stronie Wykonawcy -

§ 5.

- 1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w kwocie - zł. brutto (słownie 00/100 złotych brutto), w tym podatek VAT wg stawki 23%.
- 2) Rozliczenie będzie się odbywało fakturami częściowymi wystawianymi przez Wykonawcę na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych, przy zachowaniu następujących warunków finansowych prac:
 - 30 % wynagrodzenia – po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu planu miejscowego
 - 50 % wynagrodzenia – po wyłożeniu projektu planu miejscowego do publicznego wglądu i zakończeniu dyskusji publicznej nad przyjętym w tej zmianie planu miejscowego rozwiązaniami

- 20 % wynagrodzenia – po uchwaleniu planu miejscowego i pozytywnej ocenie zgodności z przepisami prawnymi dokonanej przez Wojewodę Pomorskiego
- 3) Wynagrodzenie umowne (brutto) ustalone w ust. 1 jest niezmiennie.
 - 4) Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy.
 - 5) Należność zamawiający ureguje przelewem w terminie czternastu dni od otrzymania faktury.

§ 6.

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25 % od kwoty przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pracy projektowej.
- 2) Jedna strona umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wartości całego zamówienia za odstąpienie przez jedną ze stron od umowy z winy drugiej strony.

§ 7.

- 1) Odbiory prac odbywać się będą komisyjnie w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
- 2) Przy odbiorze dokumentacji projektowej Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jej jakości, co nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego, za jakość i kompletność projektu pod względem celu jakiego ma służyć.
- 3) Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
- 4) O zauważonych wadach odebranego projektu Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady niezwłocznie i przekazać Zamawiającemu protokołarnie dokumenty korygujące w wymaganej formie i ilości egzemplarzy.

§ 8.

- 1) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w formie elektronicznej oraz w postaci wydruków w następującej ilości egzemplarzy:
 - opracowanie ekofizjograficzne – 3 egz.
 - projekt zmiany planu do akceptacji Burmistrza i zaopiniowanie przez gminną komisję urbanistyczno – architektoniczną – 1 egz.
 - projekt zmiany planu do ustawowego uzgadniania i opiniowania – (ilość zgodna z rozdzielnikiem)
 - prognoza oddziaływania na środowisko – 3 egz.
 - prognoza skutków finansowych uchwalenia zmiany planu – 3 egz.
 - projekt zmiany planu do wyłożenia do publicznego wglądu – 1 egz.
 - strategiczna ocena oddziaływania na środowisko – 3 egz.
 - projekt planu do przedłożenia Radzie Miejskiej do uchwalenia – 9 egz.
 - projekt planu w wersji do publikacji w Dzienniku Urzędowym – 1 egz.
 - opracowanie ekofizjograficzne, prognozę oddziaływania na środowisko oraz ostateczną wersję planu na elektronicznym nośniku danych – 1 egz.
 - projekt zmiany planu w wersji elektronicznej edytowalnej umożliwiający publikację w systemach informatycznych – 1 egz.

- 2) Łącznie z przekazaną dokumentacją Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do opracowania bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Wykonawcy.

§ 9.

- 1) Wykonawca udziela 12- miesięcznej gwarancji poprawnego i dobrego jakościowo wykonania planów stanowiących przedmiot umowy, licząc od daty jego ostatecznego odbioru.
- 2) Jeżeli Zamawiający otrzymał wadliwe opracowanie lub jego część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi, może żądać od wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w terminie niezbędnym do dokonania napraw, bez względu na wysokość kosztów.

§ 10.

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

