



Debrzno, dnia 20-05-2016 rok

RRS.271.1.6.2016

OGŁOSZENIE

1. Miasto i Gmina Debrzno informuje, że przyjmowane są oferty na : **Opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Debrzno .**
2. Termin składania ofert do 31-05-2016 r. do godz. 15⁰⁰
3. Miejsce składania ofert : Urząd Miasta i Gminy w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, Sekretariat – pokój Nr 12
4. Forma składania ofert : Oferta w formie pisemnej w zaklejonej kopercie , oznakowana napisem : Oferta na „**Opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Debrzno**”
5. Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są w :
- Urzędzie Miasta i Gminy w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, pokój Nr 33,
-osoba do kontaktu : P. Anna Król- Tel. 59-8335351
6. Termin wykonania zamówienia: nie później niż 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
7. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do równowartości kwoty 30.000,00 euro, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 83.887.2014 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 08 maja 2014 r.

Załączniki :

1. *Opis przedmiotu zamówienia.*
2. *Formularz Ofertowy.*
3. *Wzór wykazu usług*
4. *Wzór umowy*

BURMISTRZ

Wojciech Kallas

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

„OPRACOWANIE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY DEBRZNO”

KOD CPV 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

1. Zakres zamówienia:

Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Debrzno zgodnie z Uchwałą Nr 05.XXVI.2016 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 29 lutego 2016 w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Debrzno.

Obszar opracowania – teren w granicach administracyjnych całej gminy Debrzno, o powierzchni 22.403 ha.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące Przedmiotu zamówienia:

Studium należy sporządzić na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o Planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. 2004 Nr 118, poz. 1233),
- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2016 poz. 353),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. 2002 Nr 155, poz. 1298),
- inne przepisy obowiązującego prawa dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony zabytków, prawo wodne, ochrony gruntów rolnych i leśnych itd.

2.1.Prace wchodzące w zakres Przedmiotu zamówienia:

1. Analiza materiałów wyjściowych, ocena ich wzajemnej spójności i przydatności do prac nad zmianą studium. Wytyczne i wnioski do prac planistycznych.
2. Ocena zgłoszonych wniosków do studium.
3. Opracowanie ekofizjograficzne.
4. Inwentaryzacja urbanistyczna.
5. Analiza i ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, w tym:
 - a) analiza postanowień obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) analiza ruchu budowlanego,
 - c) analiza rozmieszczenia podmiotów gospodarczych,
 - d) analiza decyzji ustalających warunki zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego.
6. Uwarunkowania urbanistyczne wraz z syntezą.
7. Opracowania szczegółowe wynikające z problematyki struktury przestrzennej gminy.
8. Kierunki zagospodarowania przestrzennego.
9. Projekt studium.
10. Prognoza oddziaływania na środowisko do studium.

11. Wyłożenie projektu studium do publicznego wglądu i zorganizowanie oraz przeprowadzenie dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie studium.
12. Zgłoszenie uwag do projektu studium.
13. Przygotowanie projektu studium do uchwalenia przez Radę Miejską w Debrznie,
14. Przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu uchwały uchwalającej studium wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych.
15. Sporządzenie dokumentacji formalno – prawnej w zakresie i formie określonej przepisami obowiązującego prawa.

2.2. W ramach Przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia procedury formalno - prawnej opracowania studium,
2. Prowadzenia bieżących konsultacji rozwiązań projektowych z Zamawiającym,
3. Prezentacji radnym przyjętych rozwiązań i stanu zaawansowania prac projektowych, w szczególności przed zakończeniem poszczególnych etapów prac projektowych,
4. Prowadzenia publicznych sesji warsztatowych prezentujących przyjęte rozwiązania oraz udzielania stosownych informacji i wyjaśnień,
5. Prezentacji projektu studium podczas posiedzeń komisji Rady Miejskiej w Debrznie, Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w Debrznie, sesji Rady Miejskiej oraz podczas dyskusji publicznej,
6. Udziału w wyłożeniu projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i udzielania informacji zainteresowanym na temat przyjętych rozwiązań,
7. Przygotowania niezbędnej ilości kompletów materiałów na spotkania, sesje warsztatowe i sesję uchwalającą.

2.3. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach obowiązującego prawa, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

2.4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wszelkich wymaganych obowiązującym prawem opracowań uzupełniających w szczególności takich, jak:

- prognoza oddziaływania na środowisko do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- opracowanie ekofizjograficzne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych. (Dz. U. Nr 155, poz. 1298). na obszar objęty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- opracowanie projektów dokumentów, o których mowa w art. 11 pkt 10 i art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz prowadzenie postępowania formalno - prawnego w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy, zgodnie z wymogami ustawy jw.

2.5. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały znajdujące się w jego posiadaniu, a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia.

2.6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu kompletne opracowanie, stanowiące przedmiot odbioru w następującej formie i ilości:

1. na etapie opracowania koncepcji projektu zmiany studium, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego –
 - a) 1 egz. projektu z rysunkami w formie kolorowych wydruków w skali 1:10 000
 - b) 1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku PDF) zapisane na płycie CD,
2. na etapie opiniowania i uzgadniania projektu zmiany studium - w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień wynikających z przepisów prawa, studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko w formie wydruku z rysunkami w kolorze w uzgodnionej skali,
3. na etapie wyłożenia projektu zmiany studium do publicznego wglądu
 - a) 1 egz. w formie wydruku z kolorowym rysunkiem,
 - b) 1 egz. rysunku oprawiony w listwy umożliwiające zawieszenie,

4. na etapie przekazania projektu zmiany studium do uchwalenia przez Radę Miejską w Debrznie
a) kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium zawierającego część tekstową i graficzną w formie papierowej - 3 egz.,
b) wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych pliki w formie *.xml - 3 egz. oraz w formie doc lub docx.,

5. prognozę oddziaływania na środowisko

- a) 2 egz. w formie tekstowej,
- b) 2 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD

6. opracowanie ekofizjograficzne:

- a) 2 egz. części tekstowej i graficznej w formie książkowej A-4 (w kolorze),
- b) 2 egz. części graficznej (kartograficznej) całego terenu Gminy Debrzno (przygotowanych w kolorze, zafoliowanych, oprawionych w listwy, przygotowanych do zawieszenia np. na ścianę),
- c) 2 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD,

7. przyjętą zmianę studium wraz z podsumowaniem o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenie oddziaływania na środowisko,

- a) rysunek kolorowy zmiany studium w skali 1: 10 000 – 2 egz. w tym 1 egz. (przygotowanych w kolorze, zafoliowanych, oprawionych w listwy, przygotowanych do zawieszenia np. na ścianę),
- b) 2 egz. - tekst zmiany studium w formie książkowej A-4 (w kolorze),
- c) opracowanie graficzne informacji planistycznych stanowiących zasób materiałów wyjściowych i analiz,
- d) uzasadnienie o którym mowa w art. 42 pkt 2 i podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz ze wzorami ogłoszenia i obwieszczenia w celu podania do publicznej wiadomości informacji o przyjęciu w/w dokumentów w formie tradycyjnej 2 egz. oraz w formie elektronicznej 2 egz. CD/DVD
- e) w wersji elektronicznej 2 płyty CD/DVD - nośnik elektroniczny do odczytu wydruku, a dodatkowo zapis części graficznej – format plików JPG, DWG, PDF, DXF,

8. Dodatkowo załącznik graficzny w formie bazodanowej wszystkich wymienionych opracowań w plikach w formacie .shp (*Shapefile*), na nośnikach elektronicznych, 2 egzemplarze nośnika dokumentację formalno-prawną prac nad Studium w 2 egzemplarzach (oryginał + kopia).

Dane wektorowe w układzie PUWG 92 wraz z tabelą atrybutów.

3. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

4. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu:

- wszystkie czynności będące przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać we własnym zakresie i na własny koszt, co uwzględni przy sporządzaniu oferty m. in.: opracowanie, redagowanie projektów pism zawiadamiających, uzgadniających, obwieszczających, opiniujących itp. redagowanie projektów ogłoszeń, przygotowanie projektów zawiadomień, obwieszczeń - również do prasy o wyłożeniu do publicznego wglądu itp.
- materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym aktualne mapy planistyczne wraz z potwierdzeniem aktualności map przez właściwy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził wizję w terenie w celu ustalenia pełnego zakresu prac wymaganych dla prawidłowej realizacji zamówienia. Ewentualne omieszkanie przez Wykonawcę przeprowadzenia wizji w terenie następuje na jego własne ryzyko i koszt (w razie nienależytego wykonania zamówienia)

II. Termin wykonania Przedmiotu zamówienia

Termin wykonania zamówienia: nie później niż 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy dysponują wiedzą i doświadczeniem wynikającymi z opracowywania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie minimum 2 usługi polegające na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego o powierzchni odpowiadających swoim rodzajem zamówieniu objętym niniejszym postępowaniem.

IV. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony jego odpis. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w rozumieniu odpowiednich przepisów Kodeksu cywilnego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zamówienia.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego *Ogłoszenia*.
Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w sposób zgodny z aktualnymi postanowieniami odnośnej umowy spółki albo statutu spółki, ujawnione w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy albo odpis notarialny tego pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.
6. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) wykaz wykonanych usług, potwierdzający spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w rozdziale III, zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego *Ogłoszenia*, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone (np. referencje).
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres, w tym upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy; pełnomocnik załącza ponadto odpowiednio: albo odpis aktualny z Rejestru Przedsiębiorców KRS (lub Informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS pobrana drogą elektroniczną ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości) albo zaświadczenie z CEIDG – pobrane drogą elektroniczną w dniu złożenia oferty
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w tym (w zależności od formy prawnej, w które działa Wykonawca) w sposób zgodny z aktualnymi postanowieniami odnośnej umowy spółki albo statutu spółki, ujawnione w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy albo odpis notarialny tego pełnomocnictwa, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.

8. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na zasadach określonych w pkt. 7) albo w postaci elektronicznego wydruku z właściwego rejestru (KRS, CEIDG).
9. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie i połączenie wszystkich stron oferty wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami.
11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrystych kopertach, zamkniętych w sposób gwarantujący nienaruszalność, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

**„OPRACOWANIE STUDIUM UWARUNKWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY DEBRZNO”**

Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy tak, aby w przypadku złożenia oferty po terminie można ją było odesłać bez otwierania.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami ogłoszenia o zamówieniu dotyczącymi oferty, a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
13. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

Termin składania ofert upływa dnia 31.05.2016r., o godz. 15.00

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić koszt wszelkich prac, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych do kompleksowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za cenę ryczałtową podaną w formularzu ofertowym, akceptuje w całości postanowienia niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu, a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.
3. Wykonawca określi cenę netto oferty w złotych polskich (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty nie podlega waloryzacji.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamówienie udzielone będzie Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium – cena znaczenie kryterium – 100 %).
3. Sposób oceny ofert:

Każda oferta otrzyma odpowiednią liczbę punktów (LP), obliczoną według wzoru:

$$LP = \text{cena najtańszej oferty} \times 100 \text{ pkt.} / \text{cena badanej oferty}$$

Najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma 100 pkt (oferta z najniższą ceną).

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną w zapisie liczbowym i słownie, zamawiający uzna za właściwą cenę podaną słownie.

VIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

IX. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzi na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdzam

BURMISTRZ
Kallas
Wojciech Kallas

FORMULARZ OFERTY

..... dnia

Nazwa (firma) Wykonawcy:

Adres:

REGON:

NIP:

Tel./Fax, E-mail:

Osoba kontaktowa (imię, nazwisko, telefon):

Zamawiający:

Miasto i Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2

77-310 Debrzno

Urząd Miasta i Gminy Debrzno zaprasza do złożenia ofert na:

**OPRACOWANIE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY DEBRZNO**

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że :

1. Zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oferuję wykonanie całego zamówienia za:

1) Cena netto za realizację całego zamówienia (bez podatku VAT)zł
(słownie bez podatku VAT).....zł.2) Podatek VATzł
(słownie):zł.3) Cena brutto za realizację całego zamówienia (z podatkiem VAT)zł.
(słownie z podatkiem VAT).....zł.

2. Termin realizacji zamówienia

3. Okres gwarancji.....

4. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po odbiorze, w ciągu dni od dnia otrzymania faktury.

5. W przypadku wyboru oferty wybrany wykonawca zobowiązuje się do podpisania z Zamawiającym umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) wykonawcy)

....., dnia,f.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**„OPRACOWANIE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY DEBRZNO”.**

WYKAZ USŁUG

W zakresie niezbędnym do wskazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w rozdziale V zapytania ofertowego:

Lp.	Nazwa zamówienia	Obszar objęty studium/planem	Wartość	Data i miejsce wykonania

Załączam dokumenty potwierdzające, że opisane wyżej usługi wykonano zgodnie z przepisami i prawidłowo.

.....
Imię i nazwisko, podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania

U M O W A nr

Zawarta dniapomiędzy Miastem i Gminą Debrzno
ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno
NIP: 843-153-05-11, REGON 770979654

reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno — Wojciecha Kallas,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jolanty Miszewskiej
zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”
a

.....
Reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którego wyboru dokonano w wyniku postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace projektowe dotyczące sporządzenia **Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania przestrzennego Miasta Gminy Debrzno** zgodnie z Uchwałą nr 05.XXVI.2016 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 29 lutego 2016r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Debrzno oraz z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do postępowania o udzielenie zamówienia z dnia 20 maja 2016r..

2. Zmiana studium musi być opracowana na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. 2004 Nr 118, poz. 1233),
- przepisy szczególne dotyczące ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawo wodne, ochrony gruntów rolnych i leśnych itd.,
- ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 353);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. 2002 Nr 155, poz. 1298),
- innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia.

3. Opracowanie projektu zmiany studium winno być poprzedzone wariantowymi koncepcjami terenu objętego opracowaniem, które podlegać będzie akceptacji Zamawiającego.

Przedstawienie wstępnych koncepcji oraz pozostałych dokumentów będzie odbywać się w sposób ustalony przez osoby odpowiedzialne za koordynację działań w ramach niniejszej umowy.

4. W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca:

1. Wykona wstępną koncepcję zmiany studium w oparciu o analizę materiałów wyjściowych i innych opracowań (w tym obowiązujących przepisów, danych statystycznych, informacji uzyskanych w trakcie opracowania itp.) oraz sporządzi w ramach opracowania inwentaryzację wraz z opracowaniami studialnymi, wskazującymi problemy gminy i jej rozwoju ;
2. Wykona zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Debrzno

3. Wykona prognozę oddziaływania na środowisko do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z bazą danych graficzno- opisowych (z uwzględnieniem złożonych uwag i wniosków do zmiany studium i kierunków zagospodarowania przestrzennego);
4. Wykona opracowania ekofizjograficzne na obszar objęty zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, z uwzględnieniem obszarów wymagających szczegółowego rozpoznania;
5. Przygotuje projekty zawiadomień, obwieszczeń, ogłoszeń oraz innych pism i dokumentów w celu uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń;
6. Pisemnie odnosić się będzie do wszystkich ewentualnych wniosków, opinii i uwag wniesionych przez jednostki i organy opiniujące oraz strony biorące czynny udział w postępowaniu;
7. Przygotuje zmianę w projekcie studium wynikającą z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień oraz rozpatrzonych uwag.
8. Przygotuje materiały dla Rady Miejskiej w Debrznie, na które złożą się projekt uchwały, uzasadnienia i załączniki graficzne oraz kopie dokumentów mieszczących wszystkie ewentualne wnioski, opinii i uwagi wniesionych przez jednostki i organy opiniujące oraz strony biorące czynny udział w postępowaniu .
9. Będzie brał czynny udział w przygotowaniu merytorycznych stanowisk dot. odrzucenia wniosków uwag oraz ewentualnych wezwań do usunięcia naruszenia prawa, a także skarg.
10. Zobowiązuje się do terminowego wykonania wszelkich prac wymaganych niniejszą Umową a w zakresie w niej nieuregulowanym - wymaganych przepisami obowiązującego prawa dla prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia.
11. Wykona wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania Przedmiotu zamówienia.

5. Forma opracowania końcowego będącego przedmiotem zamówienia:

1. na etapie opracowania koncepcji projektu zmiany studium, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego –
 - a) 1 egz. projektu z rysunkami w formie kolorowych wydruków w skali 1:10 000
 - b) 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF) na płycie CD,
2. na etapie opiniowania i uzgadniania projektu zmiany studium - w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień wynikających z przepisów prawa, studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko w formie wydruku z rysunkami w kolorze w uzgodnionej skali,
3. na etapie wyłożenia projektu zmiany studium do publicznego wglądu
 - a) 1 egz. w formie wydruku z kolorowym rysunkiem,
 - b) 1 egz. rysunku oprawiony w listwy umożliwiające zawieszenie,
4. na etapie przekazania projektu zmiany studium do uchwalenia przez Radę Miejską w Debrznie
 - a) kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium zawierającego część tekstową i graficzną w formie papierowej - 3 egz.,
 - b) wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych pliki w formie *.xml - 3 egz. oraz w formie doc lub docx.,
5. prognozę oddziaływania na środowisko
 - a) 2 egz. w formie tekstowej,
 - b) 2 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD
6. opracowanie ekofizjograficzne:
 - a) 2 egz. części tekstowej i graficznej w formie książkowej A-4 (w kolorze),
 - b) 2 egz. części graficznej (kartograficznej) całego terenu Gminy Debrzno (przygotowanych w kolorze, zafoliowanych, oprawionych w listwy, przygotowanych do zawieszenia np. na ścianę),

- c) 2 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD,
7. przyjętą zmianę studium wraz z podsumowaniem o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenie oddziaływania na środowisko,
- a) rysunek kolorowy zmiany studium w skali 1: 10 000 – 2 egz. w tym 1 egz. (przygotowanych w kolorze, zafoliowanych, oprawionych w listwy, przygotowanych do zawieszenia np. na ścianę),
- b) 2 egz. - tekst zmiany studium w formie książkowej A-4 (w kolorze),
- c) opracowanie graficzne informacji planistycznych stanowiących zasób materiałów wyjściowych i analiz,
- d) uzasadnienie o którym mowa w art. 42 pkt 2 i podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz ze wzorami ogłoszenia i obwieszczenia w celu podania do publicznej wiadomości informacji o przyjęciu w/w dokumentów w formie tradycyjnej 2 egz. oraz w formie elektronicznej 2 egz. CD/DVD
- e) w wersji elektronicznej 2 płyty CD/DVD - nośnik elektroniczny do odczytu wydruku, a dodatkowo zapis części graficznej – format plików JPG, DWG, PDF, DXF,
8. Dodatkowo załącznik graficzny w formie bazodanowej wszystkich wymienionych opracowań w plikach w formacie .shp (Shapefile), na nośnikach elektronicznych, 2 egzemplarze nośnika dokumentację formalno-prawną prac nad Studium w 2 egzemplarzach (oryginał + kopia). Dane wektorowe w układzie PUWG 92 wraz z tabelą atrybutów.

§ 2

Termin realizacji Przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot umowy w terminie: **miesiący od dnia podpisania umowy.**
2. Terminem wykonania zamówienia będzie data protokolarnego przekazania Zamawiającemu dokumentacji określonej w § 1 w wersji papierowej i na nośniku danych, po otrzymaniu od Wojewody informacji o zgodności z prawem uchwały Rady Miejskiej w Debrznie.
3. Koordynacją działań ze strony:
 - a) Zamawiającego – odpowiedzialny jest
 - b) Wykonawcy - odpowiedzialny jest

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie o wartości netto zł, słownie: + należny podatek VAT w wys. %, tj. zł, słownie:, co stanowi kwotę ryczałtową brutto zł, słownie:
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zostało ustalone jako ryczałtowe na podstawie oferty Wykonawcy i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty opracowania zmiany studium i planu z wyjątkiem kosztów publikacji ogłoszeń i komunikatów oraz przesyłek pocztowych zawiadomień, dokumentów wymaganych procedurą ustawy, które to koszty obciążają Zamawiającego.
4. Roszczenia o zapłatę wynagrodzenia nie podlegają cesji.

§ 4

Warunki płatności

1. Strony ustalają następujące wysokości wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów prac:
 - 1) 5% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 tej Umowy zostanie wypłacone po zebraniu materiałów wyjściowych do prac planistycznych, analizie wniosków; inwentaryzacji urbanistycznej – pracach terenowych (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu),

- 2) 5% w/w wynagrodzenia zostanie wypłacone po przygotowaniu zawiadomień i zamieszczeniu w prasie ogłoszeń oraz rozesłaniu zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium.
 - 3) 10% w/w wynagrodzenia zostanie wypłacone po wykonaniu przez Wykonawcę i przedstawieniu Zamawiającemu w sposób określony w niniejszej Umowie: prawidłowego opracowania ekofizjograficznego dla zmiany studium, opracowania koncepcji zmiany studium oraz 2 wariantów koncepcji planu do akceptacji Zamawiającego, przygotowania projektów: zmiany studium wraz z prognozą skutków finansowych i oddziaływania na środowisko do uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno- architektonicznej.
 - 4) 20 % wynagrodzenia wypłacone zostanie po przedłożeniu projektu zmiany studium do uzgodnienia z organami i instytucjami właściwymi do uzgadniania projektów studium zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) 15 % wynagrodzenia wypłacone zostanie po przekazaniu opracowania projektowego do wyłożenia do publicznego wglądu (m.in. ogłoszenie prasowe dla projektu zmiany studium, wyłożenie projektu zmiany studium do publicznego wglądu, dyskusja publiczna, zebranie uwag),
 - 6) 25 % wynagrodzenia wypłacone zostanie po przedstawieniu opracowania projektowego do uchwalenia przez Radę Miejską w Debrznie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Giny Debrzno,
 - 7) 20 % wynagrodzenia wypłacone zostanie po stwierdzeniu przez Wojewodę Pomorskiego zgodności z prawem uchwały Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Debrzno wraz z dokumentacją.
2. Zamawiający dokona polecenia przelewu kwoty wynagrodzenia za wykonane etapy i przyjęte prace w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
 3. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
 4. Zakończenie całości zamówienia będzie podstawą do sporządzenia protokołu końcowego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Wykonawcy materiałów znajdujących się w jego posiadaniu, a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia
2. zwoływanie posiedzeń Komisji urbanistycznej w celu zaopiniowania przedłożonych przez Wykonawcę dokumentacji,
3. podpisywanie przygotowanych przez Wykonawcę pism do odpowiednich organów i instytucji opiniujących dokumentację planistyczne,
4. zamieszczanie w prasie, na stronie internetowej i BIP Zamawiającego przygotowanych przez Wykonawcę ogłoszeń i obwieszczeń niezbędnych w toku trwania procedury planistycznej.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. wykonanie zamówienia stanowiącego Przedmiotu umowy opisany w §1 tej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. terminowe wykonanie i przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że ukończone przez niego prace są całkowicie zgodne z umową i obowiązującymi przepisami prawa, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism zgodnie z art. 11

ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (opracowanie, redagowanie projektów pism zawiadamiających, uzgadniających, obwieszczeń, opiniujących również do prasy o wyłożeniu do publicznego wglądu itp.,) uchwały i współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych, w/w dokumenty muszą uzyskać akceptację Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań

4. uzyskiwanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
5. opracowanie graficzne informacji planistycznych stanowiących zasób materiałów wyjściowych i analiz,
6. inwentaryzacja urbanistyczna – prace terenowe wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych,
7. uczestniczenia w publicznych dyskusjach, o których mowa w art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, cyklicznej prezentacji poszczególnych etapów, jak również uczestniczenia w innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego związanych z przedmiotem zamówienia, w tym w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Debrznie i sesjach,
8. zapewnienie obsługi wyłożenia projektu zmiany studium uwarunkowań do publicznego wglądu w pełnym ich okresie wyłożenia,
9. analiza otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii oraz wprowadzeniem zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień, ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,
10. przedłożenie Radzie Miejskiej w Debrznie projektu zmiany studium po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag - projekt uchwały wraz z załącznikami,
11. przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu uchwały o uchwaleniu zmiany studium wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych,
12. udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia zmiany studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.

§ 7 *¹

Podwykonawcy

1. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac
2. Zlecenie części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego lub jego pracowników.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawców użytych przy realizacji tego zamówienia. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie przez podwykonawcę umów z dalszym Podwykonawcą lub podwykonawcami. Zawieranie takich umów nie jest dopuszczalne i nie wiąże Zamawiającego; Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za ewentualne skutki finansowe naruszenia tego obowiązku (tj. w razie podniesienia przez dalszego podwykonawcę (podwykonawców) roszczeń o zapłatę bezpośrednio wobec Zamawiającego – tj. Miasta i Gminy Debrzno).
5. Za usługi wykonane przez podwykonawcę wszelkie płatności realizować będzie Wykonawca.
6. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający upoważniony jest do obniżenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.
8. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy za ustalone w umowie przedmioty odbioru, fakturami wystawionymi za wykonane i odebrane przedmioty odbioru, płatnymi w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury przez Podwykonawcę.

¹ jeśli dotyczy

9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę zamówienia.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi niezbędne dla wykonania z uwagi na przedmiot i charakter zamówienia.

11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 8

Prawa autorskie

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że dokumentacja objęta niniejszą umową będzie utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i jako taka podlega ochronie wynikającej z tego prawa.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem zakończenia realizacji umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 nr 90 poz. 631 z późn.zm) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie używania,

b) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,

c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 4 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu umowy

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10%

- wartości umowy brutto co stanowi kwotę zł
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione przez Wykonawcę w formie
 3. Strony postanawiają, że 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone w pkt 1 zostanie zwrócone przez Zamawiającego w ciągu 30 dni po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 4. Pozostała część zabezpieczenia przeznaczona na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 10

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad wykonania przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania objętego umową. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli przedmiot zamówienia (Studium) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub z przeznaczenia przedmiotu zamówienia, jeżeli nie ma właściwości lub został wydany w stanie niezpełnym.

§ 11

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości przedsiębiorstwa Wykonawcy albo ogłoszenia likwidacji przez Wykonawcę będącego przedsiębiorcą jednoosobowym wpisanym do CEIDG,
 - b) zawieszenia działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy niezależnie od formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w pkt. 1a, 1b uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, w wysokości 50 % wartości brutto przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy innych niż wymienione w pkt. 1a, 1b uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, w wysokości 50 % wartości brutto przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za opóźnienie terminu wykonania zamówienia, w wysokości 0,2% wartości zamówienia brutto, za każdy dzień opóźnienia terminu umownego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar wynikających z § 11 pkt 2,3,4 umowy w terminie określonym w wystawionej przez Zamawiającego nocie obciążeniowej.
6. Wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa, o której mowa w pkt 5, jest równoznaczna z wezwaniem do zapłaty kar umownych.
7. W przypadku niezapłacenia kar umownych wynikających z § 11 pkt 2,3,4 w terminie określonym w nocie obciążeniowej Zamawiający potrąci należność z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne do wysokości faktycznie poniesionych strat.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zastosowanie mają przepisy art.145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. W pozostałych przypadkach zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Zmiany warunków umowy

Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

a) Zmiana terminu realizacji Przedmiotu umowy w przypadku:

- wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności: konieczności wykonania usług niezbędnych, zamiennych, dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
- wystąpienia opóźnień spowodowanych działaniem lub zaniechaniem organów oraz osób trzecich, których udział jest przewidziany w procedurze uzgadniania i opiniowania Studium uwarunkowań
- zawieszenia przez Zamawiającego wykonania prac,
- przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
- wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Stron umowy, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia.

b) Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie wyłącznie w przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług:

- Zamawiający dokona zmiany wynagrodzenia wg zasady: netto bez zmian, podatek VAT zostanie podwyższony, bądź obniżony zgodnie z ustawową zmianą, cena brutto zostanie zwiększona lub zmniejszona co wynikać będzie bezpośrednio ze zmiany stawki VAT.

§ 13

Spory

Wszystkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Załączniki

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu..

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Pomiędzy Stronami nie miały miejsca jakiegokolwiek dodatkowe uzgodnienia pisemne lub ustne w zakresie materii objętej przedmiotem tej Umowy
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a