

D.271.1.4.201

OGŁOSZENIE

1. Miasto i Gmina Debrzno informuje, że przyjmowane są oferty na :
2. **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przebudowę drogi gminnej wewnętrznej na terenie działek Nr-436/38, 436/3, 437 w miejscowości Boboszewo gmina Debrzno .**
3. Termin składania ofert do 31-03-2016 r. do godz. 15⁰⁰
4. Miejsce składania ofert : Urząd Miasta i Gminy w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, Sekretariat – pokój Nr- 12

Forma składania ofert : Oferta w formie pisemnej w zaklejonej kopercie , oznakowana napisem : Oferta na „ **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przebudowę dróg gminnych w miejscowości Boboszewo gmina Debrzno**”
5. Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są :
Urząd Miasta i Gminy w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno,
– pokój Nr- 16, osoba do kontaktu :
- P. Marek Szoska- Tel. 59-8335366
6. Termin wykonania zamówienia do 30 września 2016 roku.
7. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do równowartości kwoty 30.000,00 euro, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 83.887.2014 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 08 maja 2014 r.

Załączniki :

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz Ofertowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy
4. Wzór umowy
5. Załącznik graficzny

BURMISTRZ


Wojciech Kallas

D.271.1.4.2016

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest : opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przebudowę dróg gminnych wewnętrznych na terenie działek Nr- 436/38, 436/3, 437 w miejscowości Boboszewo, gmina Debrzno .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. lokalizacja: Boboszewo, gmina Debrzno dz. nr ew. 436/38, 436/3, 437.
2. wykonanie pełnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami szczegółowych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń wraz z uzyskaniem we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych informacji koniecznych do właściwego wykonania zamówienia oraz uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub potwierzonego o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Człuchowie wniosku zgłoszenia robót budowlanych.
5. **wykonania dokumentacji geodezyjnej tj.**
dla potrzeb opracowania projektu Zamawiający przekaze mapę do celów projektowych w wersji elektronicznej i papierowej
6. szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym celu zaleca się wykonanie wizji lokalnej na koszt Wykonawcy,
7. konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie wykonania dokumentacji projektowej,
8. opisanie proponowanych materiałów i urządzeń zgodnie z postanowieniami art. 29 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna zawierać opracowania w następujących branżach:

- 1) drogowej

Dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować w następującym zakresie:

- 1) projekty budowlany wraz ze szczegółowymi opiniami, uzgodnieniami z właściwymi organami oraz zatwierdzeniami niezbędnymi do kompleksowej realizacji zadania w 6 egzemplarzach;
- 2) kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach;
- 3) przedmiary robót dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach;
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i rodzajów robót w 4 egzemplarzach;
- 5) projekt stałej organizacji ruchu w 4 egzemplarzach, ;
- 7) prawomocna decyzja pozwolenia na budowę lub potwierdzonym wnioskiem zgłoszenia robot budowlanych o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Człuchowie.

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być sporządzona w formie papierowej w ilościach podanych powyżej dla poszczególnych opracowań oraz w formie elektronicznej w 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym CD-R (wiernie odwzorowujące projekty w wersji papierowej), w tym:

- a) dokumentację projektową, przedmiary robót, STWIOR - w formacie pdf;
- b) kosztorysy inwestorskie – w formacie pdf.

Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

Wykonawca winien przewidzieć w opracowaniach projektowych zastosowanie nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca uwzględni wymienione poniżej zalecenia Zamawiającego, a także zalecenia Rad Technicznych, które będą organizowane przez Zamawiającego w trakcie prac projektowych.

Obiekty drogowe

Drogi gminne

Dokumentacja projektowa powinna przewidywać wykonanie drogi o nawierzchni z kostki brukowej betonowej

- ciąg pieszo jezdny o szerokości 4,00 m wraz z zjazdami na teren posesji.

UWAGA :

Zakres opracowania przedstawiono na załączniku graficznym.

- zjazdy i dojeżdża do posesji – po jednym zjeździe i dojeździe do każdej z posesji.

Infrastruktura związana z drogą

Dokumentacja projektowa powinna przewidywać:

- 1) Odwodnienie drogi powierzchniowe.
- 2) Stała organizacja ruchu.

Infrastruktura nie związana z drogą

- 1) Dokumentacja projektowa powinna przewidywać usunięcie kolizji ze wszystkimi urządzeniami infrastruktury, a także z elementami zagospodarowania terenu (drzewa, ogrodzenia, kapliczki itp.).

Pomiary, badania i ekspertyzy wykonywane przez Wykonawcę

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektów.

Uzgodnienia opracowań projektowych

Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, warunki odpowiednich instytucji, a więc zainteresowanych właścicieli lub zarządców: dróg, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych, a także właściwych jednostek organizacyjnych, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

W szczególności Wykonawca uzyska:

- 1) opinie organów zarządzających ruchem na drogach gminnych
- 2) wstępne uzgodnienia lokalizacji istniejących wjazdów do posesji z ich właścicielami

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii Wykonawca powinien na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

Wymagania szczegółowe:

Mapa do celów projektowych

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy mapę numeryczną - w formacie danych dwg na płycie CD (szt.1) oraz w wersji „papierowej

Dokumentacja geotechniczna oraz ocena nawierzchni i gruntów podłoża

Dokumentację geotechniczną oraz ocenę nawierzchni i gruntów podłoża Wykonawca winien opracować w zakresie wystarczającym do prawidłowego zaprojektowania konstrukcji nawierzchni. Wykonawca wykona wszelkie niezbędne badania konieczne do opracowania tej dokumentacji.

Inne wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej:

- 1) **kosztorys inwestorski** powinien być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym;
- 2) projekty należy wykonać zgodnie w wymaganiem art. 30 pzp oraz obowiązującymi wytycznymi branżowymi;
- 3) w dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy ująć średni standard cen materiałów;
- 4) projekt budowlano - wykonawczy nie może zawierać materiałów wskazujących producenta, a jedynie należy podać charakterystyczne wymagane minimalne parametry;
- 5) zapisy w projekcie powinny dopuszczać zastosowanie materiałów równoważnych;

Zatwierdzam

BURMISTRZ


Wojciech Kallas

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

TEL./FAX.

REGON:

NIP:

nawiązując do ogłoszenia opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego składam/my ofertę na zadanie pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przebudowę dróg gminnych wewnętrznych w miejscowości Boboszewo, gmina Debrzno

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że :

1. Zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oferuję wykonanie całego zamówienia za:

1) Cena netto za realizację całego zamówienia (bez podatku VAT)zł

(słownie bez podatku VAT).....zł

2) Podatek VATzł

(słownie:zł

3) Cena brutto za realizację całego zamówienia (z podatkiem VAT)zł.

(słownie z podatkiem VAT).....zł.

2. Termin realizacji zamówienia

3 Okres gwarancji.....

4. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po odbiorze, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Umowa Nr- D.272... Wzór
zawarta w dniu

do której nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), z uwagi na treść art. 4 pkt 8 tej że ustawy,
pomiędzy :

I. Miastem i Gminą Debrzno 77-310 Debrznie ul.Traugutta 2 NIP 843-15-30-511
reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy - Wojciecha Kallasa
przy kontrasygnacie skarbnika gminy - Jolanty Miszewskiej
zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”

II a

firmą

.....,
zwaną w dalszej części umowy „Jednostką Projektową”
§ 1

1. Przedmiotem umowy jest :

„ Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przebudowę dróg gminnych wewnętrznych na terenie działek Nr- 436/38, 436/3, 437 w miejscowości Boboszewo, gmina Debrzno zwanej dalej ,**przedmiotem umowy**.

2. Zamawiający zleca Jednostce Projektowej wykonanie przedmiotu umowy określonego w pkt 1 , a Jednostka Projektowa przyjmuje do realizacji

§ 2

1. Na podstawie art. 4 ust 8 Ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 EURO.

2. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zleconego w § 1 ust. 1 przedmiotu umowy i wynosić ono będzie Netto zł. plus 23% podatek VAT- zł., kwota brutto zł., słownie :/100 złotych

§ 3

1. Jednostka Projektowania na żądanie **Zamawiającego** zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy pełnić funkcję nadzoru autorskiego w zakresie:

- a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- b) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- c) uzupełniania projektu w rozwiązania robocze oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
- d) udziału w komisjach i naradach technicznych, odbiorze inwestycji od wykonawcy robót i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia zakładanych parametrów,

2. Jednostka Projektowania opracuje projekt, kosztorys inwestorski i przedmiar robót w układzie kosztorysowym z uwzględnieniem:

- 1) Projekty budowlane wraz ze szczegółowymi opiniami, uzgodnieniami z właściwymi organami oraz zatwierdzeniami niezbędnymi do kompleksowej realizacji zadania w 6 egzemplarzach;
- 2) kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach;
- 3) przedmiar robót w 2 egzemplarzach;
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w 4 egzemplarzach;
- 5) projekt stałej organizacji ruchu w 2 egzemplarzach, ;
- 6) prawomocna decyzja pozwolenia na budowę lub potwierdzonym wnioskiem zgłoszenia robot budowlanych o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Człuchowie.

§ 4

1. Do obowiązków Jednostki Projektowania należy:

- a) opracowanie projektu budowlanego wykonawczego w sposób zgodny z wymaganiami ustawy prawo budowlane, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
 - c) opracowanie harmonogramu rzeczowego wykonania przedmiotu umowy,
 - d) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
 - e) uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzonym wnioskiem zgłoszenia robot budowlanych o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Człuchowie,
- przed przystąpieniem do prac projektowych **Jednostka Projektowa** zobowiązana jest do przedłożenia koncepcji rozwiązań projektowych i uzyskania pozytywnej opinii wydanej przez :
Burmistrza Miasta i Gminy Debrno,

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) Przekazanie mapy do celów projektowych zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania gruntem na którym, pod którym lub nad którym będą prowadzone roboty budowlane objęte projektowaną inwestycją,
- b) dostarczenie **Jednostce Projektowania** danych wyjściowych do projektowania na podstawie pisemnego wystąpienia przez **Jednostkę Projektowania do Zamawiającego**.

§ 5

1. Jednostka Projektowania wyda Zamawiającemu przedmiot umowy kompletny w terminie **do 30 września 2016r .**
2. Ustala się, że miejscem dostarczenia dokumentacji jest siedziba **Zamawiającego**.
3. Przy odbiorze przedmiotu umowy **Zamawiający** nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości przedmiotu umowy , co nie zwalnia **Jednostki Projektowania** z roszczeń odszkodowawczych **Zamawiającego** za jakość Przedmiotu umowy oraz jej kompletności pod względem celu któremu ma służyć.
4. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej **Zamawiający** powinien Zawiadomić niezwłocznie **Jednostkę Projektowania** . Wady te powinny być usunięte do dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego**.

§ 6

1. Zapłata przez **Zamawiającego** wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po przekazaniu kompletnej dokumentacji wykonawczej techniczno – kosztorysowej na podstawie faktury wystawionej przez **Jednostkę Projektowania** i potwierdzeniu złożenia wniosku o wydanie **pozwolenia na budowę** lub potwierdzonym wnioskiem zgłoszenia robot budowlanych o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Człuchowie.
2. Strony uzgodniły, że wynagrodzenie za wykonaną pracę nastąpi nie później niż 14 dni, licząc od daty dostarczenia **Zamawiającemu** przez **Jednostkę Projektowania** dokumentów rozliczeniowych.
3. Wynagrodzenie przysługujące **Jednostce Projektowania** płatne będzie przez **Zamawiającego** na rachunek **Jednostki Projektowania**.

§ 7

1. **Zamawiający**, który otrzymał wadliwą dokumentację wykonawczą, techniczno kosztorysową wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem **Jednostki Projektowania**, może:
 - a) żądać bezpłatnego usunięcia wad, w terminie niezbędnym na dokonanie naprawy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - b) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej z zachowaniem praw odszkodowawczych w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z winy **Jednostki Projektowania**.
2. **Jednostka Projektowania** w szczególności ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 8

Zamawiający traci uprawnienia z tytułu gwarancji lub rękojmi dokumentacji projektowej, jeżeli nie dopełnił obowiązku ponownego zlecenia wykonania jej zweryfikowania przez **Jednostkę Projektowania**, w zakresie przyjętych w projekcie uzgodnień i dostosowania rozwiązań projektowych do aktualnych przepisów, norm, warunków wykonawstwa i dostaw, w przypadku gdy do realizacji robót wg opracowanego projektu przedmiot umowy przystąpiono po upływie 24 miesięcy od daty odbioru pracy projektowej przez **Zamawiającego**,

§ 9

Jednostka Projektowania może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej wg wymogów **Zamawiającego**, które **Jednostka Projektowania** zakwestionowała na piśmie i uprzedziła **Zamawiającego** o możliwości wystąpienia ujemnych skutków w razie zastosowania się do tych wymogów.

§ 10

Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady określone w § 8 w przypadku, jeżeli obiekt zrealizowany wg dokumentacji projektowej nie osiągnął założonych parametrów technicznych lub użytkowych, **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia od **Jednostki Projektowania** naprawienia szkody, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 11

Uprawnienia **Zamawiającego** z tytułu gwarancji i rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do **Jednostki Projektowania** (i podwykonawców prac projektowych) wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót

zrealizowanych na podstawie tego projektu.

§ 12

1. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania karę umowną:
 - a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności za które Jednostka Projektowania nie odpowiada - w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy,
2. Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Jednostkę Projektowania wskutek okoliczności, za które odpowiada Jednostka Projektowania – w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - za każdy następny dzień zwłoki - odpowiednio, w każdym z tych dni.

§ 13

1. Zmiana umowy następuje za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności wyłączni w granicach określonym prawem.
2. Jednostka Projektowania może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji projektowej lub jej części jeżeli:
 - Zamawiający nie wykonał w terminie obowiązków umownych zapisanych w §4 ust. 2 pkt. a,b umowy,
 - Zamawiający w sposób istotny zmienił dane wyjściowe do projektowania lub zakres prac projektowych w stosunku do ustaleń umowy,
3. Strona domagająca się zmiany treści umowy jest obowiązana opracować aneks do umowy i przesłać go drugiej stronie wraz z uzasadnieniem żądania.
4. Jeżeli strona, która aneks opracowała nie otrzyma w ciągu 14 dni zgody drugiej strony, może uprzedzając o tym drugą stronę od umowy odstąpić z żądaniem zapłaty za dotychczas wykonane prace oraz zastrzeżoną karę umowną.

§ 14

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony **Jednostki Projektowania** wyznacza się
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Zamawiającego** wyznacza się Pana **Marek Szoska**.

§ 15

Opracowanie projektowe, stanowiące przedmiot odbioru, **Jednostka Projektowania** dostarczy **Zamawiającemu** zgodnie z § 3 ust. 2. Za dodatkowe egzemplarze ponad ustalenia umowy lub wersje

elektroniczne z opracowaniem projektowym, Zamawiający zapłaci dodatkowo wg uzasadnionych nakładów na ich wykonanie.

§ 16

Opracowanie projektowe, będące przedmiotem umowy jest chronione prawem autorskim, co oznacza m.in., że zmieniony w stosunku do projektu sposób realizacji robót, bez zgody tej jednostki zwalnia Jednostkę Projektowania z obowiązku naprawienia szkody w okresie rękojmi oraz że Zamawiający nie może realizować robót wg dokumentacji uzyskanej w wyniku tej umowy, na innej budowie.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 18

Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w 2 egz., po 1 egz. dla każdej ze stron .

Zamawiający:

Jednostka Projektowania

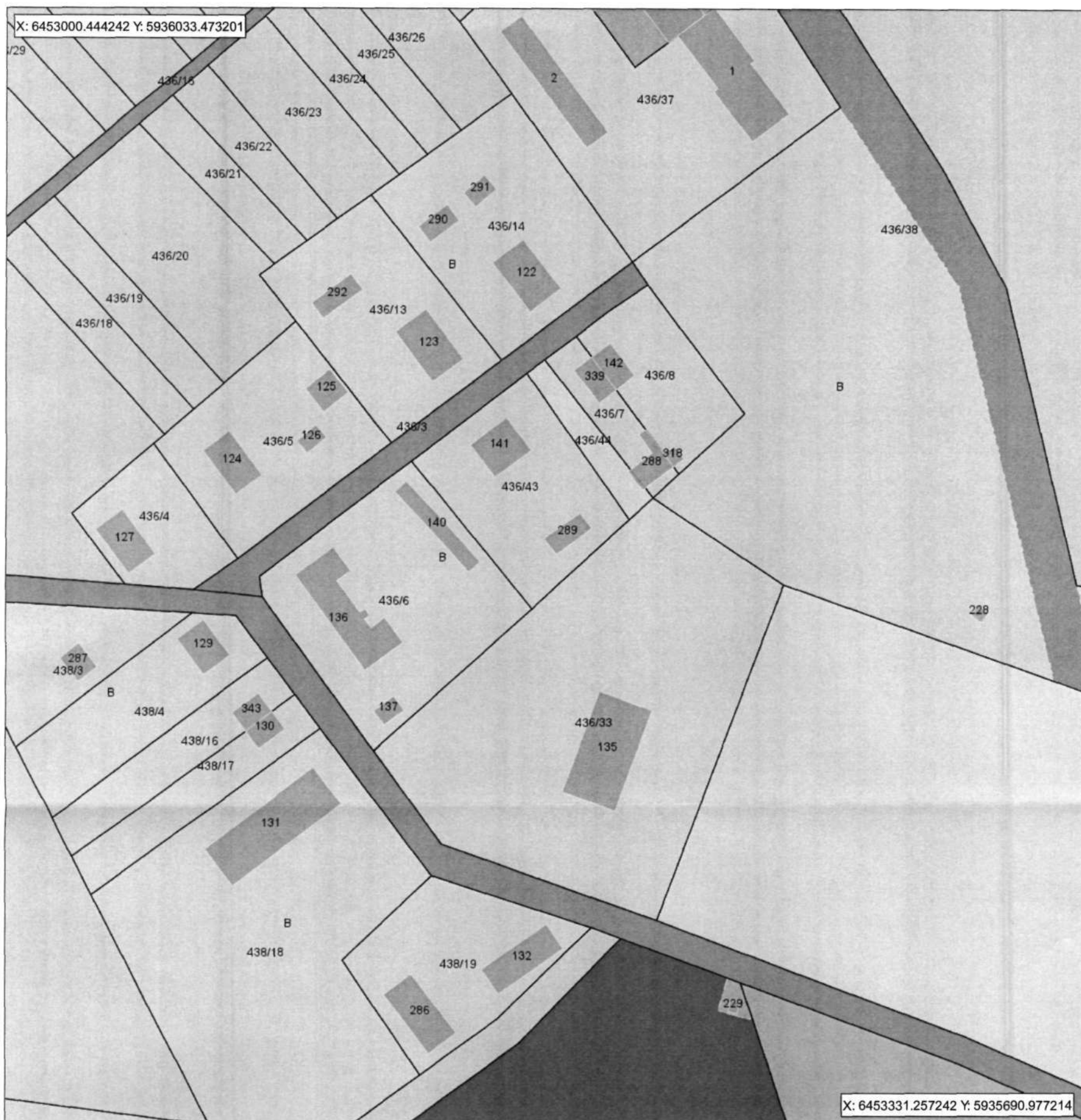
MIASTO I GMINA DEBRZNO
ul. Traugutta 2
77-310 DEBRZNO
Nr REGON - 77-09-79-654
Nr NIP - 843-15-30-511

*Załącznik
NR 5*

Wydrukowano z: 213.25.135.179

03/21/2016

Przybliżona skala: 1 : 1239



Wydruk informacyjny - nie stanowi dokumentu prawnego.