

**Zarządzenie Nr 164.464.2016
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia 28 czerwca 2016 roku**

w sprawie: **powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela kontraktowego
ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz na podstawie art. 9g ust.2 i art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 ze zmianami),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela kontraktowego Pani Doroty Piechowskiej, zatrudnionej na stanowisku nauczyciela w Szkole Podstawowej w Starym Gronowie, ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.
2. Skład komisji egzaminacyjnej określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tryb i zasady pracy komisji egzaminacyjnej określa Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Każdy ekspert biorący udział w pracach komisji egzaminacyjnej otrzyma wynagrodzenie w wysokości 130,00 zł brutto.
2. Komisja egzaminacyjna zostanie rozwiązana po zakończonym postępowaniu egzaminacyjnym.

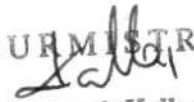
§ 4

Organizację pracy komisji egzaminacyjnej powierzam inspektorowi ds. oświaty.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Opracowała:
Grażyna Lupa
inspektor d/s. oświaty

BURMISTRZ

Wojciech Kallas

**Skład komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela kontraktowego
Szkoły Podstawowej w Starym Gronowie Pani Doroty Piechowskiej
ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciel mianowanego**

- 1. Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę:
Pani Grażyna Lupa – przewodnicząca komisji**
- 2. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Pani Jolanta Szlagor – członek komisji**
- 3. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Starym Gronowie:
Pan Marek Kutzmann – członek komisji**
- 4. Ekspert w zakresie nauczania początkowego i informatyki:
Pani Marzena Gajo – członek komisji**
- 5. Ekspert w zakresie filologii polskiej i filologii rosyjskiej:
Pani Maria Jaroszewicz – członek komisji**

**Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej
powołanej do przeprowadzenia egzaminu nauczyciela kontraktowego
ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

§ 1. Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 ze zmianami).
2. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r, poz. 393),
3. komisji – należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
4. regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
5. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Debrzno.

§ 2. Komisja prowadzi postępowanie egzaminacyjne w składzie powołanym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno.

§ 3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który:

- 1) identyfikuje skład osobowy komisji na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów kierujących swoich przedstawicieli w jej skład (organ nadzoru pedagogicznego, związki zawodowe),
- 2) stwierdza obecność co najmniej 2/3 powołanego składu komisji i potwierdza kworum zapisem w protokole,
- 3) informuje członków komisji o obowiązku przestrzegania postanowień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz o zachowaniu w tajemnicy danych uzyskanych w związku z pracami w komisji egzaminacyjnej, poprzez przyjęcie pisemnych oświadczeń, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do regulaminu,
- 4) przyjmuje od członków komisji pisemne oświadczenia o zapisach Kpa dotyczące wyłączenia od udziału w postępowaniu i bezstronności w stosunku do egzaminowanego nauczyciela (**załącznik nr 2** do regulaminu),
- 5) zapoznaje członków komisji z niniejszym regulaminem,
- 6) wyznacza protokolanta spośród członków komisji,
- 7) czuwa nad zgodnością z przepisami prawa czynności podejmowanych przez członków komisji egzaminacyjnej i egzaminowanego nauczyciela,
- 8) przedstawia komisji wniosek nauczyciela o nadanie stopnia awansu zawodowego i wynik przeprowadzonej analizy formalnej wniosku,
- 9) informuje egzaminowanego nauczyciela o przebiegu egzaminu i prac komisji.

§ 4. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, zgodnie z zapisem § 12 ust. 2 rozporządzenia:

- dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
- odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego - § 7 ust. 2.

§ 5. Członkowie komisji, po dokonanej przez nauczyciela prezentacji i udzieleniu odpowiedzi na pytania, dokonują punktowej oceny spełniania wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, w punktach według skali od 0 do 10.

§ 6. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną uzyskanych punktów, z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

§ 7. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

§ 8. Po zdaniu egzaminu komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie, które podpisuje jej przewodniczący.

§ 9. Rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ, który powołał komisję.

§ 10. W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dotyczących prac komisji nieuregulowanych w rozporządzeniu decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji.

§ 11. Z przebiegu prac komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji,
- 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora,
- 4) wymagane kworum do podejmowania czynności komisji egzaminacyjnej,
- 5) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
- 6) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
- 7) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 3 rozporządzenia,
- 8) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,
- 9) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

§ 12. Posiedzenie komisji jest zamknięte; wszystkich członków komisji obowiązuje zasada zachowania tajemnicy obrad.

§ 13. Za przebieg pracy komisji oraz całość dokumentacji związanej z postępowaniem egzaminacyjnym odpowiada przewodniczący komisji.

§ 14. Po zakończeniu pracy komisji przewodniczący przekazuje burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno protokół i dokumentację pracy komisji. Protokoły udostępniane są organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego.

§ 15. Nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielowi kontraktowemu stopnia nauczyciela mianowanego wykonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.