

BURMISTRZ Zarządzenie Nr 81.381.2016
MIASTA i GMINY Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
DEBRZNO z dnia 10 marca 2016 r.

w sprawie: ustalenia wytycznych do opracowania i zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Debrzno na rok szkolny 2016/2017

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zmianami), na podstawie art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c ust. 3 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2156 ze zmianami) oraz na podstawie § 8 ust.1 „Ramowego statutu publicznego przedszkola”, § 10 ust. 1 „Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej”, § 12 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego gimnazjum” będących załącznikami do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam wytyczne do opracowania i zatwierdzenia arkuszy organizacji szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Debrzno na rok szkolny 2016/2017, stanowiące Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorom szkół i przedszkola

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Wojciech Kallas

Opracowała:
Grażyna Lupa
inspektor ds. oświaty

**WYTYCZNE DO OPRACOWANIA I ZATWIERDZENIA
ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DEBRZNO NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ustala się jednolite zasady organizacji szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Debrzno, które będą stanowiły podstawę przy opracowywaniu arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017
2. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola opracowuje się w odniesieniu do wysokości planu finansowego danej jednostki na obecny rok budżetowy, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych
3. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły/przedszkola należy stosować obowiązujące przepisy prawa oświatowego
4. Projekt organizacji szkoły/przedszkola określa, zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:
 - 1) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
 - 2) liczbę godzin:
 - a. do dyspozycji dyrektora, ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane
 - b. religii/etyki
 - c. pracy bibliotekarza
 - d. świetlicy szkolnej
 - e. nauczycieli specjalistów (np. pedagoga, psychologa, logopedy)
 - f. nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, wczesnego wspomagania (zgodnie z odpowiednimi i aktualnymi orzeczeniami/opiniami)
 - g. liczbę godzin wynikających z podziału na grupy
5. Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno arkusz organizacji szkoły/przedszkola stanowi dla dyrektora szkoły/przedszkola podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 2

Tryb i przygotowanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkola

1. Do dnia **30 kwietnia 2016 roku** dyrektorzy szkół i przedszkola składają w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie, ul. Traugutta 2 arkusze organizacyjne na rok szkolny 2016/2017 (2 egz.), wg wzorów odpowiednio– *wzór nr 1, wzór nr 1a, wzór nr 1 b*
2. Na arkuszu organizacji szkoły/przedszkola musi być zamieszczona informacja dotycząca opinii Rady Pedagogicznej (nr uchwały Rady Pedagogicznej i data jej podjęcia)- podstawa prawna: art. 41 ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy o systemie oświaty.
3. Do projektów arkuszy organizacyjnych należy dołączyć:
 - 1) wykaz kadry pedagogicznej – z wyszczególnieniem kwalifikacji zawodowych i pedagogicznych oraz stopnia awansu zawodowego – *wzór nr 2*

- 2) szkolne plany nauczania dla poszczególnych etapów edukacyjnych sporządzone wg wzorów:
 - szkoła podstawowa I etap edukacyjny (kl. I-III) – wzór nr 3,
 - szkoła podstawowa II etap edukacyjny (kl. IV-VI) – wzór nr 4,
 - gimnazjum III etap edukacyjny (kl. I-III) – wzór nr 5
- 3) wykaz nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego w roku szkolnym 2016/2017, wraz ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (podstawa prawna: art. 9d ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela) – wzór nr 6
- 4) informację o zajęciach i grupach zorganizowanych w oparciu o Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 07 maja 2013 r., poz. 532) – wzór nr 7
- 5) w przypadku uczniów niepełnosprawnych realizujących kształcenie specjalne – wykaz uczniów posiadających aktualne orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację na temat sposobu organizacji zajęć- wzór nr 8
- 6) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym – wykaz uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji nauczania (Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086) – wzór nr 9
- 7) imienny wykaz uczniów przewidywanych do przyjęcia do oddziałów przedszkolnych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych i uczniów przyjętych do klas pierwszych gimnazjum na rok szkolny 2016/2017- wzór nr 10
- 8) Informację o przewidywanej liczbie uczniów dojeżdżających do szkoły z poszczególnych miejscowości- wzór nr 11
4. W arkuszu organizacyjnym należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах do poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu).

§ 3

Standardy dotyczące przyjmowania uczniów do szkół, tworzenia oddziałów, liczby dzieci w oddziałach oraz podziału na grupy

1. Rekrutacja do przedszkola Miejskiego im. Jana Brzechwy w Debrznie oraz do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Debrzno: na rok szkolny 2016/2017 odbywa się w oparciu o Zasady rekrutacji na rok szkolny 2016/2017
2. Do klas pierwszych szkół prowadzonych przez Gminę Debrzno dzieci i młodzież przyjmowane są na podstawie zgłoszenia, wg aktualnie obowiązujących przepisów oświatowych.
3. Przewidywaną liczbę oddziałów w szkołach i przedszkolu należy ustalić w porozumieniu z organem prowadzącym w terminie **do dnia 31 marca 2016 r.**, tj. przed sporządzeniem planu nauczania oraz przed poddaniem opiniowaniu na posiedzeniu rady pedagogicznej.
4. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych, **w których suma liczby uczniów w dwóch sąsiednich klasach na danym etapie edukacyjnym (I etap edukacyjny: oddział przedszkolny i kl. I-III, II etap edukacyjny – kl. IV-VI)) nie przekroczy 25 uczniów**, wprowadza się organizację nauczania w klasach łączonych, z zastrzeżeniem, że po połączeniu liczebność oddziału nie może być wyższa niż 25 uczniów.

5. Łączenie klas odbywa się wg następujących zasad:
 - a) I etap edukacyjny: oddział przedszkolny z klasą I, klasy I z II lub klasy II z III,
 - b) II etap edukacyjny: klasy IV z V lub klasy V z VI,
 - c) w przypadku, gdy suma liczby uczniów w dwóch sąsiednich klasach jest mniejsza niż 13, łączy się wszystkie zajęcia edukacyjne,
 - d) przy liczbie uczniów 13 i więcej w dwóch sąsiednich klasach łączy się : zajęcia wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć technicznych, religii i wychowania do życia w rodzinie oraz częściowo na innych zajęciach (język polski – 2 godz. tygodniowo, język obcy – 1 godz. tygodniowo, matematyka – 2 godz. tygodniowo, przyroda – 1 godz. tygodniowo, oraz na 50% zajęć edukacji wczesnoszkolnej,
 - e) łączenie na zajęciach komputerowych - liczba uczniów nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni.
6. Optymalna liczba uczniów w oddziałach w klasach I-III gimnazjum nie powinna być wyższa niż 30,
 - a) przy tworzeniu większej liczby oddziałów tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
7. Szczegółowe zasady i warunki podziału oddziałów na grupy i liczebność grup określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U.Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)
8. Przy ustalaniu zajęć i liczby etatów nauczycieli wychowania fizycznego należy uwzględnić:
 - a) sposób realizacji dwóch godzin tych zajęć w oparciu o formy określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 136, poz. 1116),
 - b) w przypadku małej liczby uczniów – należy tworzyć grupy międzyoddziałowe i międzyklasowe.
9. Do liczby uczniów, od której zależy podział na grupy oraz łączenie klas nie wlicza się uczniów realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.
10. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych mogą być wprowadzone do arkusza organizacyjnego wyłącznie na podstawie aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego następuje w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę/przedszkole, po złożeniu odpowiedniego wniosku.

§ 4

Ustalenia dotyczące zatrudnienia, liczebności oddziałów i liczby dzieci w oddziałach

1. Nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony lub na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudnić na okres zastępstwa, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych.
2. Zatrudnienie w szkole nauczycieli emerytów może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym udokumentowaniu braku możliwości zatrudnienia nauczyciela danej specjalności niebędącego emerytem. Decyzja w tej sprawie może zostać podjęta dopiero z początkiem nowego roku szkolnego.
3. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi szkół i przedszkola w roku szkolnym 2016/2017 powinno wynikać z faktycznych i uzasadnionych potrzeb placówki, z uwzględnieniem zakresu czynności tych pracowników, oraz optymalnego wykorzystania przez nich czasu pracy (wielkość zatrudnienia najwyżej analogiczna do poziomu zatrudnienia roku szkolnego 2015/2016).

§ 5

Zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych

1. Arkusze organizacyjne szkół i przedszkola na rok szkolny 2016/2017 zostaną zatwierdzone w terminie do dnia **30 maja 2016 roku**.
2. Dyrektor szkoły/przedszkola zobowiązany jest do podjęcia we właściwym trybie i terminie decyzji kadrowych wynikających z zatwierdzonego arkusza organizacji swojej placówki.
3. Zatwierdzeniu podlegają:
 - a) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny (w szkole podstawowej i w gimnazjum)
 - b) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora
 - c) zasadność stosowania podziału na grupy
 - d) zgodność przydziału godzin nauczania indywidualnego, rewalidacji i kształcenia specjalnego
 - e) zgodność przydziału zajęć edukacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych, specjalistycznych z posiadanymi przez nauczycieli kwalifikacjami.

§ 6

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i inne zajęcia

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną, kształcenie specjalne, nauczanie indywidualne, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizuje dyrektor szkoły/przedszkola, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
2. Organizację zajęć, o których mowa w pkt 1 ustala dyrektor szkoły, na podstawie orzeczenia, opinii, obserwacji - w porozumieniu z organem prowadzącym. Dyrektor szkoły zobowiązany jest wówczas do uzgodnienia z organem prowadzącym (w formie pisemnej) proponowanej liczby zajęć, których wymiar określają odpowiednie przepisy.

§ 7

Zasady dotyczące sporządzania aneksów do arkuszy organizacyjnych

1. Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2016/2017 powinna być dokonana weryfikacja arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkola; w razie konieczności należy wprowadzić stosowne zmiany w formie pisemnego aneksu – *wzór nr 12*
2. Aneks do arkusza organizacji szkoły/przedszkola sporządza się określając w nim przyczynę zaistniałych zmian, okres ich trwania, informację o kwalifikacjach nauczycieli, którym przydzielono nowe zadania, oraz inne zaistniałe zmiany ma być sporządzony z uwzględnieniem procedury jego przygotowania i przedłożony do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrno w terminie do dnia **26 sierpnia 2016 roku**.
3. Jeśli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w arkuszu organizacyjnym w trakcie roku szkolnego, aneks należy przedłożyć do zatwierdzenia na **7 dni** przed wprowadzeniem zmian.

§ 8

Inne postanowienia

1. Przy planowaniu zatrudnienia i przydziału godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych należy uwzględnić zabezpieczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego, celem wyeliminowania wypłat jednorazowego dodatku uzupełniającego dla nauczycieli.
2. Dyrektorom szkół i przedszkola zaleca się pozyskiwanie dodatkowych środków ze źródeł zewnętrznych na finansowanie np. dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, wzbogacenie oferty edukacyjnej i wychowawczej placówki.

BURMISTRZ


Wojciech Kallas