

Załącznik
do Zarządzenia Nr 05.306.2016
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia 07 stycznia 2016r.

Ogłoszenie o naborze kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie.

Burmistrz Miasta i Gminy w Debrznie ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie.

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
- 3) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz.U. z 2012r. poz.1081);
- 4) co najmniej 3 -letni staż pracy w pomocy społecznej;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników;
- 2) umiejętność skutecznego komunikowania się;
- 3) umiejętność poprawnego formułowania decyzji administracyjnych;
- 4) znajomość obsługi komputera;
- 5) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków;
- 6) odporność na stres;
- 7) samodzielność i kreatywność;
- 8) prawo jazdy kat. B.
- 9) znajomość ustawy o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych, o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego.

Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) nadzór merytoryczny nad pracą pracowników Ośrodka;
- 3) składanie corocznie Radzie Gminy sprawozdania z działalności Ośrodka;
- 4) przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem gminy i główną

księgową OPS;

5) przyznawanie Karty Dużej Rodziny ;

6) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów;

7) prowadzenie postępowań i wydawania decyzji z zakresu:

- pomocy społecznej;
 - świadczeń rodzinnych;
 - pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej;
 - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
- na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno.

Informacja o warunkach pracy :

1) wymiar czasu pracy – pełny etat;

2) miejsce pracy – siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie ul. Ogrodowa 27, 77-310 Debrzno

3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę : pierwsza umowa na okres próbny 3- miesięcy z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

.Informacja dodatkowa.

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Debrznie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1) uzasadnienie przystąpienia do naboru (list motywacyjny);

2) CV (życiorys);

3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie na formularzu urzędowym stanowiącym załącznik do Rozp. Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2009r. (Dz.U. Z 2009r. Nr 115, poz. 971);

4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje;

5) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;

6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

7) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

W przypadku wyboru do zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);

8) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

9) własnoręcznie podpisanego oświadczenia o treści” wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm).

Miejsce i termin składania dokumentów:

Zgłoszenia kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno pokój nr 1 , ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno w terminie **do dnia 21 stycznia 2016r. do godz. 15-tej** z dopiskiem na kopercie „ Nabór kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie”.

Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Odmowa udziału w rozmowie kwalifikacyjnej lub nie usprawiedliwiona nieobecność spowoduje pozostawienia oferty bez rozpoznania.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu .

BURMISTRZ


Wojciech Kallas