

Zarządzenie Nr 04.306.2016

**Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia 05 stycznia 2016 roku**

w sprawie: zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej przyznawanej z budżetu Miasta i Gminy Debrzno dla samorządowych instytucji kultury.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515), art. 12 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r, poz. 406 z późn. zm.) oraz art. 131, art. 218, art. 250, art. 251, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Miasta i Gminy Debrzno dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom instytucji kultury i Skarbnikowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Wojciech Kallas

Załącznik
do Zarządzenia Nr 04.306.2016
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia 05 stycznia 2016

**ZASADY PRYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA
DOTACJI PODMIOTOWEJ I CELOWEJ Z BUDŻETU MIASTA I GMINY
DEBRZNO DLA SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY.**

I. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej i celowej.

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:
 - 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
 - 2) projektu planu finansowego.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Organizator zastrzega sobie prawo określania środków na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę.
3. Wysokość dotacji dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r, poz. 406 z późn. zm.).
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora jednostki.
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.
6. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury tylko za zgodą Organizatora.
7. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).
8. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 7 samorządowa instytucja kultury składa wnioski obejmujące:
 - 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
 - 2) wysokość środków niezbędnych do jego realizacji,
 - 3) możliwości finansowania części zadania własnymi środkami, po przeprowadzeniu analizy finansowej,
 - 4) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

9. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

II. Zasady przekazania dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 15-go każdego miesiąca, na podstawie wniosku złożonego przez instytucję kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. Wniosek o miesięczną dotację składa się do 10-go każdego miesiąca, który powinien przedstawiać faktyczne potrzeby finansowe i zawierać następujące dane:
 - 1) Stan środków na początek miesiąca,
 - 2) Rozliczenie finansowe za poprzedni miesiąc, wnioskowana kwota dotacji.
3. Wzór wniosku stanowi tabela Nr 1 do zasad przyznawania dotacji z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury.
4. W okresach zróżnicowanego tempa realizacji zadań objętych dotacją, na wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury Burmistrz może zmienić miesięczną kwotę dotacji powyżej lub poniżej 1/12 dotacji rocznej, powodując korektę transz następnych, o których mowa w punkcie 2.
5. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury na realizację inwestycji, zakupów inwestycyjnych przekazywane będą na jednorazowy wniosek, z chwilą wystąpienia płatności.
6. Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Miastem i Gminą Debrzno a instytucją kultury, która określać będzie w szczególności: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja celowa i podmiotowa udzielana instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego, podlega zwrotowi do budżetu Miasta i Gminy Debrzno w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
2. Jeżeli dotacja celowa udzielana jest na okres krótszy, niż do 31 grudnia danego roku, zwrot niewykorzystanej dotacji następuje w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
4. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia następnego roku.

5. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowi tabela Nr 2 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Debrzno dla samorządowych instytucji kultury.
6. W przypadku, gdy część dotacji o której mowa w pkt. 4 została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do Miasta i Gminy Debrzno wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
7. Instytucja kultury zostaje powiadomiona o sytuacji, o której mowa w pkt. 6 odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.
8. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w pkt. 1, 2 i pkt 6 Burmistrz wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin, od którego nalicza się odsetki.
9. Instytucja kultury zobowiązana jest do złożenia Organizatorowi sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej w terminach:

1) do dnia 31 stycznia każdego roku sprawozdań z realizacji planu finansowego za okres roczny poprzedniego roku kalendarzowego

2) do dnia 31 lipca każdego roku sprawozdań z realizacji planu finansowego za okres I półrocza danego roku,

3) do dnia 31 marca roku następnego:

- uproszczony bilans,
- rachunek zysków i strat,
- sprawozdanie opisowe z wykonania przychodów i kosztów,
- informację dodatkową do sprawozdania finansowego.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalności części dotacji.
2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych, Organizator zachowuje prawo do:
 - wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
 - zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
3. Burmistrz ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

Tabela Nr 1

Proszę o przyznanie dotacji na miesiąc 20.. r.
w kwocie (tj. 1/12 planowanego budżetu) na rachunek
.....

Plan finansowy na miesiąc

L.p.	Treść	Plan roczny	Wykonanie na ostatni dzień miesiąca	Planowane wykonanie na wnioskowany miesiąc	Uwagi
I.	Stan środków pieniężnych na początek miesiąca				
II.	Przychody wg tytułów:				
1.	Własne				
2.	Dotacje				
III.	Wydatki				
1.	Działalność bieżąca				
2.	Remonty				
IV.	Stan środków pieniężnych na koniec miesiąca				

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok.

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia roku.

I. PRZYCHODY WŁASNE / KWOTA DOTACJI

l.p.	Wyszczególnienie	Kwota ogółem	Kwota z dotacji
	Łącznie:		

II. KOSZTY WŁASNE I Z DOTACJI

l.p.	Wyszczególnienie	Kwota ogółem	Kwota z dotacji
	Łącznie:		

III. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
	Łącznie:	