

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ***(SIWZ)***

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 sierpnia 2013r., poz. 907 ze zm.) na wykonanie zamówienia pn.:

ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY DEBRZNO

_____ *Przedmiot zamówienia publicznego* _____

Nr postępowania: **GK.271.43.2014**

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Mirosław Burak

Debrzno, listopad 2014 r.

1. INFORMACJE OGÓLNE.....	4
2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
4.1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	14
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	14
6.1 Opis warunków udziału w postępowaniu.....	14
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	16
7.1 DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	16
7.2 DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	16
7.3 INNE DOKUMENTY.....	17
7.4 OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA).....	18
7.5.WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:.....	19
8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	19
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	20
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	22
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	22
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	24
13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	25
14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	25
15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	26
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	27
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.	28
18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	29
19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	29
20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE	29
21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.....	30
22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH.....	30
23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.....	30
24. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ	30
POWIERZONE PODWYKONAWCOM, ZE WZGLĘDU NA SPECYFIKĘ	30
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	30
25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	30
26. ZAŁĄCZNIKI.....	30

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 4) Załącznik nr 4: Wzór umowy.
- 5) Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług
- 6) Załącznik nr 6: Wykaz sprzętu
- 7) Załącznik nr 7: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 8) Załącznik nr 8: Wykaz nieruchomości zamieszkałych z podziałem na segregację/ niesegregację.
- 9) Wykaz przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy wpisanych do CEIDG;
- 10) Uchwała Nr 70.XXXII.2012 z dnia 20 grudnia 2012 r., w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Debrzno.
- 11) Uchwała Nr 19.XXXVIII.2013 z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Załącznika do uchwały nr 70.XXXII.2012 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Debrzno.
- 12) Uchwała Nr 41.XLIV.2013 z dnia 26 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Załącznika do uchwały nr 70.XXXII.2012 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Debrzno.
- 13) Uchwała Nr 32.LVII.2014 z dnia 5 czerwca 2014 roku w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr 41XLIV.2013 z dnia 26 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Załącznika do uchwały nr 70.XXXII.2012 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Debrzno.
- 14) Uchwała Nr 74.XXXII.2012 z dnia 20 grudnia 2012 r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnym
- 15) Uchwała Nr 71.XXXII.2012 z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki opłaty za pojemnik.
- 16) Uchwała Nr 20.LV.2014 z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr 71.XXXII.2012 z dnia 20 grudnia 2012 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki opłaty za pojemnik.

- 17) Uchwała Nr 75.XXXII.2012 z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
- 18) Wykaz placówek oświatowych.
- 19) Mapa miasta Debrzno wraz z ulicami.
- 20) Mapa z poszczególnymi sołectwami.
- 21) Wykaz budynków użyteczności publicznej

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.
- 1.2 Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.

2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto i Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2

tel/fax.: 59 8335366

e-mail: urząd@debrzno.pl

www: bip.debrzno.pl

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp w zw. Z art. 39 ustawy Pzp.
- 3.2 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 18.11.2014 r. nr 239117 – 2014 oraz opublikowane:
- ♦ Od dnia - 18.11.2014 r. na stronie internetowej adres: urząd@debrzno.pl
 - ♦ Od dnia - 18.11.2014 r. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Maciejowice
- 3.3 Specyfikacja (SIWZ) została zamieszczona i udostępniona na stronie www.bip.debrzno.pl od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych tj. od 18.11.2014 r.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze stałych odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Debrzno z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz ich transport do zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o. o. w Nowym Dworze.

Odebrane odpady komunalne należy przekazać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, wyznaczonej dla regionu południowo-zachodniego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018 tj. Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o. o. w Nowym Dworze k. Chojnic lub w przypadku jej awarii uniemożliwiającej odbieranie odpadów do instalacji zastępczej wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego.

Charakterystyka gminy

1. Liczba mieszkańców Miasta i Gminy Debrzno: miasto – 5 171 mieszkańców, wieś – 4 147 mieszkańców, łącznie 9 318 mieszkańców (Stan na dzień 31.12.2013 r.).
2. Powierzchnia gruntów w gminie ogółem – 224,03km² (stan na dzień 01.01.2014 r.).
3. Liczba miejscowości na terenie gminy – 34.
4. Ogół ilości budynków: miasto – 1 583, gmina – 2 752.
5. Liczba budynków mieszkalnych: miasto – 446, gmina – 668 (wg. stanu na dzień 01.01.2014 r.).
6. Ilość lokali nie zamieszkałych: miasto – 118, gmina – 9 (wg. stanu na dzień 01.01.2014 r.).
7. Ilość lokali: miasto – 1 212, gmina – 510 (stanu na dzień 01.01.2014 r.).
8. Szkoły w tym liczba uczniów (stan na dzień 31.12.2013 r.) oraz zatrudnieni pracownicy (Załącznik nr 18).
9. Budynki użyteczności publicznej (Załącznik nr 21).
10. Liczba złożonych deklaracji od osób fizycznych – 1 336, osób prawnych – 213 (wg. stanu na dzień 31.12.2013 r.).
11. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Miasta i Gminy Debrzno, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2013 wynosi:

Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Kod odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	1367,4
Opakowania ze szkła	15 01 07	21,5
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	2,5

Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	21,9
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	8,1
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego	17 01 07	0,3
Zużyte urządzenia elektroniczne i elektroniczne	20 01 35*	1,4
Inne frakcje odebrane w sposób selektywny – zużyte opony	20 01 99	8,3
Inne frakcje odebrane w sposób selektywny - popiół	20 01 99	5,7
Inne frakcje odebrane w sposób selektywny - bio	20 01 99	2,6
Zużyte urządzenia elektroniczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	1,4

Podane ilości odpadów nie stanowią podstawy oszacowania wartości zamówienia. Ilość odpadów komunalnych może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu o 25 %.

9. Ilość wytworzonych odpadów komunalnych na terenie gminy Debrzno nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych ilości wytworzonych odpadów.
10. Dane dotyczące ilości osób zamieszkałych mogą w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania nowych budynków do użytkowania bądź ruchu ludności. W związku z czym, Wykonawca przy sporządzaniu oferty winien uwzględnić możliwość wzrostu liczby mieszkańców oraz nowych gospodarstw domowych na okres realizacji umowy. W przypadku zwiększenia ilości punktów odbioru odpadów Wykonawca będzie zobowiązany w ramach ceny ofertowej uwzględnić objęcie nowych nieruchomości, które weszły do systemu, usługą odbioru odpadów.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapoznał się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia, aby na drogach gminnych i powiatowych był użyty właściwy tabor transportowy, nie powodujący niszczenia dróg, a umożliwiający odbiór odpadów komunalnych, kiedy dojazd do nieruchomości zamieszkałych będzie utrudniony (dot. wzmożonych opadów deszczu czy śniegu, prowadzonych robót drogowych, wąskich dróg itp.).

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Usługi związane z odpadami – 90500000-2

Usługi transportu odpadów – 90512000-9

Usługi transportu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych – 90513100-7

Usługi wywozu odpadów - 90511000-2

4.2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W STOSUNKU DO POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH

1. ZABUDOWA JEDNORODZINNA

Na terenie zabudowy jednorodzinnej oraz wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo- pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni „Wykonawca”. Zapelnione pojemniki właściciel nieruchomości wystawi przed posesję w dniu odbioru.

B. Selektywne zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 200199, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowych. Worki do gromadzenia odpadów zapewni „Wykonawca”. Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje odpadów selektywnie zebranych:

- a) papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – worek w kolorze żółtym;
- b) szkło – worek w kolorze zielonym;
- c) odpady biodegradowalne, w tym zielone – worek w kolorze brązowym;
- d) popiół – worek w kolorze czarnym.

C. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301)

- 1. Niesegregowane (zmieszane) – co dwa tygodnie.

b) Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje odpadów selektywnie zebranych (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199):

- a) papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – jeden raz w miesiącu;
- b) odpady biodegradowalne, w tym zielone – raz na dwa tygodnie w okresie kwiecień- październik, jeden raz w miesiącu w okresie listopad- marzec;

c) popiół – jeden raz w miesiącu w okresie październik – kwiecień, jeden raz na dwa miesiące w okresie maj – wrzesień;

d) szkło – jeden raz w miesiącu.

D. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach z tworzywa lub metalu 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7m³, 8 m³.

2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 105105, 1050107, 200199).

Selektywnie zebrane odpady komunalne zebrane będą w workach:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – 60-120l,
- kolor – zielony, żółty, brązowy, czarny.
- grubość – worek żółty – grubość nie mniejsza niż 60 mikronów, worek zielony, brązowy - grubość nie mniejsza niż 70 mikronów, worek czarny – grubość nie mniejsza niż 90 mikronów. Grubość zapewniająca szczelne, bezpieczne zbieranie i przechowywanie odpadów, nadruk z informacją na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone.

2. ZABUDOWA WIELORODZINNA (SPÓŁDZIELNIE, WSPÓLNOTY)

Na terenie zabudowy obowiązywać będzie system mieszany workowo - pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni „Wykonawca”. Zapelnione pojemniki właściciel nieruchomości wystawi przed posesję w dniu odbioru.

B. Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo – workowych. Pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów zapewni „Wykonawca”. Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje odpadów selektywnie zebranych.

Wprowadza się cztery rodzaje worków:

- a) papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania materiałowe – worek w kolorze żółtym;
- b) popiół - worek w kolorze czarnym;
- c) szkło – worek w kolorze zielonym;
- d) odpady biodegradowalne, w tym zielone – worek w kolorze brązowym.

Wprowadza się trzy rodzaje pojemników:

- a) pojemnik żółty z napisem „PAPIER, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE” do gromadzenia papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;
- b) pojemnik brązowy z napisem „ODPADY ZIELONE” do gromadzenia odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych;
- c) pojemnik zielony z napisem „SZKŁO” do gromadzenia odpadów ze szkła,

2. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów.

A). Niesegregowane (zmieszane) – dwa razy w tygodniu (wtorek, piątek). W miejscowości Boboszewo, Słupia, Skowarnki, Stare Gronowo (Wspólnoty Mieszkaniowe) jeden raz na dwa tygodnie.

B) Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje selektywnie zebranych odpadów komunalnych (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199):

- a) papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – jeden raz w tygodniu;
- b) odpady biodegradowalne, w tym zielone – jeden raz na tydzień;
- c) popiół – jeden raz w miesiącu w okresie październik- kwiecień, jeden raz na miesiąc w okresie maj- wrzesień;
- d) szkło – jeden raz w tygodniu.

W miejscowości Boboszewo, Słupia, Skowarnki, Stare Gronowo (Wspólnoty Mieszkaniowe) odpady segregowane (szkło, papier, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, biodegradowalne w tym zielone - odbiór jeden raz na dwa tygodnie.

C) Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

A) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach z tworzywa sztucznego lub metalu 110l, 120l, 240l, 1100l, 7 m³, 8m³.

B) Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199).

Selektywnie zbierane odpady komunalne zbierane będą w workach:

- materiał folia polietylenowa LDPE,
- pojemność 60-120 l,
- kolor żółty, zielony, brązowy, czarny,
- grubość- worek żółty grubość nie mniejsza niż 60 mikronów, worek zielony, brązowy- grubość nie mniejsza niż 70 mikronów, worek czarny- grubość nie mniejsza niż 90 mikronów. Grubość zapewniająca szczelne, bezpieczne zbieranie i przechowywanie odpadów, nadruk z informacją na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone.

C) Sprzęt techniczny

- pojazd przystosowany do obioru odpadów zmieszanych o masie całkowitej powyżej 3,5 t – 4 szt.,
- pojazd przystosowany do obioru odpadów segregowanych o masie całkowitej powyżej 3,5 t – 1 szt.,

- pojazd przystosowany do obioru odpadów segregowanych o masie całkowitej do 3,5 t – 1 szt.,
- dysponowanie jednostką do mycia pojemników na odpady o biegu zamkniętym.,
- system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,
- system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych,
- narzędzia, urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników na odpady.

3. NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE

Na terenie nieruchomości niezamieszkałych obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Worki oraz pojemniki zapewnia Wykonawca.

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i wywozu całej ilości odpadów komunalnych.

Szacunkową liczbę nieruchomości niezamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne zawiera Załącznik Nr 9 do SIWZ.

A) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach. Pojemniki zapewni Wykonawca. Pojemniki zabezpieczają właściciele nieruchomości. Zapełnione pojemniki właściciel nieruchomości wystawi przed posesję w dniu odbioru.

B) Selektownie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199).

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowo-pojemnikowym.

Wprowadza się 4 rodzaje worków:

- papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – worek w kolorze żółtym,
- odpady biodegradowalne, w tym zielone- worek w kolorze brązowym,
- popiół- worek w kolorze czarnym,
- szkło – worek w kolorze zielonym.

Wprowadza się 3 rodzaje pojemników:

- pojemnik żółty z napisem „PAPIER, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE” do gromadzenia papieru, metalu, tworzywa sztucznego i opakowań wielomateriałowych,
- pojemnik brązowy z napisem „ODPADY ZIELONE” do gromadzenia odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych,
- pojemnik zielony z napisem „SZKŁO” do gromadzenia odpadów ze szkła.

C) Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie.

b) Selektownie zbierane odpady komunalne ((kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199):

- papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielkogabarytowe – co najmniej 2 razy na kwartał (z uwzględnieniem potrzeb. Harmonogram odbioru opracowany przez Wykonawcę),
- odpady biodegradowalne, w tym zielone - z uwzględnieniem potrzeb. Harmonogram odbioru opracowany przez Wykonawcę),
- popiół - z uwzględnieniem potrzeb sanitarno- porządkowych. Harmonogram odbioru opracowany przez Wykonawcę,
- szkło – co najmniej 1 raz na 3 miesiące, z uwzględnieniem potrzeb (Harmonogram odbioru opracowany przez Wykonawcę).

Odbiór odpadów może ulec zmianie po opracowaniu harmonogramu wywozu przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest także do opróżniania koszy ulicznych, placów zabaw oraz cmentarzy na podstawie opracowanego harmonogramu.

3. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

A) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach z tworzywa sztucznego lub metalu 110l, 120l, 240l, 1100l, 7 m³, 8m³. Pojemniki zapewnia Wykonawca.

B) Selektownie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199).

Selektownie zbierane odpady komunalne zbierane będą w workach:

- materiał folia polietylenowa LDPE,
- pojemność 60-120 l,
- kolor żółty, zielony, brązowy, czarny,
- grubość- worek żółty- grubość nie mniejsza niż 60 mikronów, worek zielony, brązowy – grubość nie mniejsza niż 70 mikronów, worek czarny – grubość nie mniejsza niż 90 mikronów. Grubość zapewniająca szczelne, bezpieczne zbieranie i przechowywanie odpadów, nadruk z informacją na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone.

4. Do obowiązków w ramach przedmiotu zamówienia w stosunku do wszystkich nieruchomości objętych systemem (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe) należy również odbiór:

- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (kod 200307), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135 *, 200136), zużyte opony (1601013) odbierane są od właścicieli nieruchomości wystawionych przed posesję lub przy pergolach śmietnikowych w terminach określonych.

Częstotliwość pozbywania się odpadów z terenu nieruchomości określa się na: termin 3 razy w roku zgodnie z ustalonym harmonogramem z Zamawiającym.

- zużyte baterie i akumulatory (kody: 20 01 33*, 20 01 34), oraz pozostałe odpady niebezpieczne, w szczególności:

a) resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich,

b) rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich,

c) zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji,

d) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki,

e) zużyte kartridże, tusze i tonery oraz przepracowane oleje,

odbierane są przez Wykonawcę z punktów zbiórki odpadów niebezpiecznych w terminach i z miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego.

- odpady z remontów prowadzonych we własnym zakresie od nieruchomości zamieszkałych (kody 170107, 170904, 170101, 170102, 170103), odbierane są w ramach usług dodatkowych. W ramach usługi Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania kontenera na odpady budowlane i rozbiórkowe lub worka na gruz o pojemności 500 l na zlecenie Zamawiającego, w dniu następnym po otrzymaniu zlecenia. W ramach zlecenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemnik, a następnie go odebrać i przekazać odpady do recyklingu lub ponownego użycia. Usługa jest realizowana każdorazowo na zlecenie właściciela nieruchomości i na jego koszt.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru w dni powszednie zgodnie z harmonogramem. Odbiór odpadów komunalnych nie może następować w niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru zgodnie z harmonogramem przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest ostatni dzień roboczy przed dniem wolnym.

4.3. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI

A) Obowiązkiem „Wykonawcy” będzie uzupełnienie na własny koszt worków do selektywnych odpadów, poprzez pozostawienie w miejscu odbioru zapelnionych worków, nowymi pustymi w dniu odbioru selektywnie zbieranych.

B) Obowiązkiem „Wykonawcy” będzie dostarczenie co najmniej raz w miesiącu po 100 szt. worków żółtych i czarnych, oraz 50 szt. worków zielonych i brązowych – jako rezerwa do Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie.

C) Obowiązkiem „Wykonawcy” będzie dostarczenie worków na targowisko miejskie w Debrznie w ilości ok. 50 szt. 60 l i 10 szt. 120 l na miesiąc.

D) Obowiązkiem „Wykonawcy” będzie wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych zbiórką w worki oraz pojemniki niezbędne do gromadzenia odpadów, przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór i transport odpadów zawartej z „Zamawiającym”, tj. dostarcza pojemniki na odpady zmieszane i selektywnie zebrane oraz wszystkie rodzaje worków.

E) Na potwierdzenie dostarczenia worków oraz pojemników „Wykonawca” powinien posiadać potwierdzenie od właściciela (-li) nieruchomości.

F) „Wykonawca” ma obowiązek dostarczania każdemu właścicielowi nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów na cały rok kalendarzowy.

G) „Wykonawca” ma obowiązek na własny koszt wyposażenia zabudowy wielorodzinnej w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności nie mniejszej niż 1100 l, z następującymi oznaczeniami:

- pojemnik - kolor żółty z napisem PAPIER, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE;
- pojemnik - kolor zielony z napisem SZKŁO;
- pojemnik – kolor brązowy z napisem ODPADY ZIELONE;
- pojemnik – kolor czary/ grafitowy z napisem POPIÓŁ.

H) Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów zmieszanych:

a) pojemniki:

- pojemnik 110 l, 120 l – ok. 2200 szt,
- pojemnik 240 l – ok. 960 szt,
- pojemnik 1100 l – ok. 230 szt.

b) worki do segregacji odpadów:

- worek żółty z napisem PAPIER, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE- ok. 90 000 szt.
- worek zielony z napisem SZKŁO – ok. 43 000 szt.
- worek brązowy z napisem ODPADY ZIELONE- ok. 30 000 szt.
- worek czarny z napisem POPIÓŁ – ok. 40 000 szt.

c) pojemniki:

- pojemnik - kolor żółty (minimum 1100 l) z napisem PAPIER, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE – ok. 60 szt.,
- pojemnik - kolor zielony (minimum 1100 l) z napisem SZKŁO – ok. 60 szt.,
- pojemnik – kolor brązowy (minimum 1100 l) z napisem ODPADY ZIELONE – ok. 60 szt.
- pojemnik – kolor czary/ grafitowy (minimum 1100 l) z napisem POPIÓŁ – ok/ 20 szt.

I) „Wykonawca” ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych (oprócz Wspólnot Mieszkaniowych) w worki do zbiórki odpadów segregowanych następujących rodzajów worków:

- worek żółty wykonany z tworzywa LDPE o pojemności 120 l i grubości nie mniejszej niż 60 mikronów z oznaczeniem PAPIER, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE,
- worek zielony wykonany z tworzywa LDPE o pojemności 120 l i grubości nie mniejszej niż 70 mikronów z oznaczeniem SZKŁO,
- worek brązowy wykonany z tworzywa LDPE o pojemności 120 l i grubości nie mniejszej niż 70 mikronów z oznaczeniem ODPADY ZIELONE,
- worek czarny wykonany z tworzywa LDPE o pojemności 60 l i grubości nie mniejszej niż 90 mikronów z oznaczeniem POPIÓŁ.

J) Obowiązkiem „Wykonawcy” w trakcie wykonywania umowy jest wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki następuje najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych.

K) Obowiązkiem „Wykonawcy” będzie przedłożenie Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za miesiąc rozliczeniowy;

- dowodów przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (Karta przekazania odpadów sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami);
- wydruki wagowe potwierdzające ilość usuniętych odpadów.

L) „Wykonawca” jest zobowiązany do kontroli zawartości pojemników i worków w celu określenia prawidłowości posegregowania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji „Wykonawca” zobowiązany jest, po udokumentowaniu, do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałym fakcie Gminę i właściciela nieruchomości. Odebranie odpadów jest potwierdzeniem prawidłowej segregacji.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Termin rozpoczęcia realizacji zadania: 01.01.2015 r.

5.2 Termin zakończenia realizacji zadania: 31.12.2016 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1 Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający oczekuje przedstawienia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności regulowanych prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno dotyczącej podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z obszaru Miasta i Gminy Debrzno oraz decyzji – zezwolenia na transport odpadów obejmującego odpady będące przedmiotem zamówienia.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Celem wykonania spełnienia warunku zamawiający oczekuje wykazania przez Wykonawcę wykonania, min. 1 usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych o wartości minimum 400.000 zł, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie oraz załączeniem dowodu, że zostały wykonane należycie (np. referencje). W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w tymże ppkt, zostały wcześniej wykonane przez Wykonawcę składającego ofertę, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej:

- 1) czterema pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki), wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiającym weryfikację tych danych,
- 2) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiającym weryfikację tych danych,
- 3) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 4) dysponowanie jednostką do mycia pojemników na odpady o biegu zamkniętym.
- 5) narzędzia, urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników na odpady.
- 6) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo –transportowej (baza magazynowo -transportowa usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Debrzno na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniająca warunki opisane w §2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz.122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę kryterium posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda wykazania posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie min. 200.000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7 siwz.

Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia” albo „nie spełnia”, analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności m.in. zgodność załączonych do oferty dokumentów z wymogami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA PRZEZ

WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, (wg załącznika nr 2 do siwz);
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należycie (wg załącznika nr do 5 siwz)
- 3) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 6 do siwz);
- 4) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w kwocie min. 200.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2 DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO

WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA :

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3 do siwz).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Uwaga: Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.2.

7.3 INNE DOKUMENTY:

- 1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**wg załącznika nr 7 do siwz**).
- 2) Zezwolenie na transport odpadów obejmujące odpady będące przedmiotem zamówienia.
- 3) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno dotyczącej podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z obszaru Gminy Debrzno.
- 4) Informacja o wpisie do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 5) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji ich potencjału technicznego, kadrowego lub finansowego na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, (jeśli dotyczy).
- 6) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań w oryginale albo załączone, jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie, (jeśli dotyczy).
- 7) Harmonogram odbioru odpadów.

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w kwocie min. 200.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Dokumenty można przedkładać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4 OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawców. Pełnomocnictwo winno:
 - 1) określać, do jakiego postępowania ma zastosowanie
 - 2) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
 - 3) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa:
 - oddzielne dokumenty wymienione w dziale 7 pkt 7.1 ppkt 1, pkt 7.2 ppkt 1-4, pkt 7.3 ppkt 1,
 - dokumenty, o których mowa w dziale 7 pkt 7.1 ppkt 2-4 –winni złożyć wspólnie.
5. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

7.5. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt. 7.2 ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – **Sandra Krampikowska**
 - w zakresie formalno – prawnym – **Marek Szoska**
- tel./fax 59 833 53 66

8.4 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

8.5 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

8.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert o przedłużeniu zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ a także zamieszcza informację na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **12.000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).

9.2 Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45

ust. 6 uPzp, tj.:

- 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

9.3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego: **23 9326 0006 0080 0091 2000 0030, Bank Spółdzielczy w Człuchowie Oddział w Debrznie.**

9.4 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wpłynięcia wadium uznaje się termin jego „wniesienia”. Przez „wniesienie” rozumie się uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający przelew (wniesienie) środków na rachunek Zamawiającego. **Wadium wnoszone w pieniądzu powinno fizycznie znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pod rygorem wykluczenia Wykonawcy (art.24 ust. 2 pkt 2 uPzp).**

9.5 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie opisanej „**Wadium – „ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY DEBRZNO**” oraz włożyć do koperty zewnętrznej.

9.6 Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:

- odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w niniejszej SIWZ,
- musi odpowiadać, co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonemu w niniejszej SIWZ,
- zawierać w swej treści okoliczności (zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 uPzp) w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),

9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na zasadach określonych w art. 46 uPzp.

9.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn

leżących po stronie Wykonawcy.

- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.2 Na podstawie art. 85 ust. 2 uPzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.4 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.

11.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.

11.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

11.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej siwz powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie

z niniejszą siwz.

11.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

11.7 Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz;
2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale 7 siwz;
3. Potwierdzenie wniesienia wadium:
 - a) wadium w formie pieniężnej - do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium jako odrębny załącznik wpięty do oferty;
 - b) wadium w innej formie niż pieniądź - należy zamieścić w osobnej kopercie zgodnie z zapisem działu 9 siwz;

11.7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

11.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa (firmy) były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty

11.9. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrzna i zewnętrzna).

a/ zewnętrzna koperta zaadresowana na adres:

Urząd Miasta i Gminy Debrzno

ul. Traugutta 2

77-310 Debrzno

oraz opisana:

**„ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU
GMINY DEBRZNO**

”

Nie otwierać przed dniem: 26.11.2014 r. do godz. 15⁰⁰

b/ na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego podany wyżej.

11.10 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 uPzp).

11.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „Zmiana oferty”.

11.12 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.14 Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

11.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Składanie ofert

Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres:

Urząd Miasta i Gminy Debrzno
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno
(sekretariat Urzędu)

Czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 08⁰⁰ do 16⁰⁰

Termin złożenia oferty 26.11.2014 r. do godz. 10⁰⁰

12.2 Otwarcie ofert

Miejsce otwarcia ofert
Urząd Miasta i Gminy Debrzno
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno
(Pokój nr 26)

Termin otwarcia ofert: 26.11.2014 r. o godz. 10¹⁵

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firm), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

- 13.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. 2008 Nr 157, poz. 976) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za świadczenie usługi odbioru odpadów w okresie trwania umowy z (wg załącznika nr 1 do siwz).
- 13.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.3 Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie.
- 13.4 Cenę oferty, obejmującą wszystkie koszty, należy określić przy założeniu, że wartość wynagrodzenia nie podlega waloryzacji w trakcie wykonania umowy.
- 13.5 Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp.
- 13.7 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 uPzp.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Kryteria oceny ofert:

1. Cena [C] - 95%
2. Emisja spalin [S] - 5%

14.2 Sposób oceny ofert:

Kryterium - „cena” - poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100 obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena} \times 100}{\text{Cena badana}}$$

Kryterium – „emisja spalin” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za normy emisji spalin jakie spełniają pojazdy wyszczególnione przez Wykonawcę w wykazie sprzętu zgodnie z załącznikiem nr 6. Punkty będą przyznawane na zasadzie:

- Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 4 – **5 pkt**
- Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 5 – **10 pkt**
- Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 6 – **15 pkt**

Uwaga: Punktacji za normy emisji spalin nie sumuje się. W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że posiada pojazdy spełniające odpowiednio: jeden pojazd normę EURO 4, jeden pojazd normę EURO 5 oraz jeden pojazd normę EURO 6, otrzyma 15 pkt.

$$S = \frac{\text{Ilość punktów za normy emisji spalin oferty badanej} \times 100}{15 \text{ pkt}}$$

Ostateczna ilość punktów dla każdej z oferty zostanie wyliczona za pomocą wzoru:

$$C \times 95\% + S \times 5\% \quad \text{Max 100 pkt}$$

14.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom specyfikacji i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy **w siedzibie Zamawiającego**, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w zał. 2 do SIWZ.

Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do

informacji publicznej,

- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

15.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.

15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

15.6 Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 uPzp).

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach

spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030, Bank Spółdzielczy w Człuchowie Oddział w Debrznie.

Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

4. Z treści gwarancji i poręczeń w musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.

5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

6. Sposób wniesienia: Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

- 17.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**wg załącznika nr 4 do siwz**).
- 17.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. Mogą być to:

- działanie siły wyższej,
- niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. długotrwałe i intensywne opady deszczu, silny wiatr, powódzie) powodujące utrudnienia w realizacji przedmiotu umowy.

Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:

- sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełniania świadczenia,
- zmiany stawki podatku VAT.

17.3 Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.

17.4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie w/w okoliczności poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, itp.

17.5 Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

17.6 Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

17.7 Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje realizację zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż **10 %** wartości zamówienia podstawowego.

W przypadku zwiększenia ilości punktów odbioru odpadów zostanie zawarta umowa na zamówienia uzupełniające na podstawie cen jednostkowych odbioru odpadów od jednego mieszkańca określonych w ofercie Wykonawcy.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: bip.debrzno.pl

Adres poczty elektronicznej: urząd@debrzno.pl

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ POWIERZONE PODWYKONAWCOM, ZE WZGLĘDU NA SPECYFIKĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198) p.z.p.

26. ZAŁĄCZNIKI

FORMULARZ OFERTY

.....
miejscowość, data

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

Miasto i Gmina Debrzno

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU
GMINY DEBRZNO”**

Numer telefonu Wykonawcy:

Numer faksu Wykonawcy:

Adres poczty elektronicznej:.....

1. Zgodnie z przedmiotem zamówienia wskazanym w SIWZ obejmującym okres od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2016 r. oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

- 1) **Ryczałt miesięczny brutto** /z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w specyfikacji/zł
słownie.....
w tym podatek VAT :%: zł

- 2) **Cena ofertowa brutto** za cały okres obowiązywania umowy tj. **ryczałt miesięczny brutto x 24 miesiące:**zł
słownie.....
w tym podatek VAT :%: zł

2. Potwierdzam, zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentami przetargowymi a także dokonaliśmy wizji lokalnej pozwalającej na prawidłowe oszacowanie przedmiotu zamówienia
3. Akceptuję/my projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że:
- * następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:
 - ** zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr.....
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- >
 - >

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość, data

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 sierpnia 2013r., poz. 907 ze zm.)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa przedsiębiorcy/konsorcjum/spółki cywilnej)

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne na zadanie p.n.:

„ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY DEBRZNO”

Oświadczam/ Oświadczamy że, spełniamy wszystkie warunki udziału

w w/w. postępowaniu tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1);
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia(art. 22 ust. 1 pkt 2);
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej(art. 22 ust. 1 pkt 4).

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

miejsowość, data

/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

1.

(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

2.

(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz

.

(nazwa przedsiębiorcy/konsorcjum/spółki cywilnej)

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne na zadanie p.n.:

**„ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU
GMINY DEBRZNO”.**

Oświadczam/Oświadczamy:

że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24
ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 sierpnia
2013r., poz. 907 ze zm.).

.....

(podpis i pieczęć osób/osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWY NR2014

Zawarta w dniu 2014 roku w Debrznie pomiędzy **Miastem i Gminą Debrzno, 77-310 Debrzno, ul. Traugutta 2 NIP 843-15-30-511** zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

Mirosława Buraka - Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Matraszek
a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 sierpnia 2013r., poz. 907 ze zm.).

§ 1.***Przedmiot umowy***

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na odbieraniu i transporcie wskazanych w opisie SIWZ zamówienia odpadów pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Debrzno, na których zamieszkują mieszkańcy, a także na których nie zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z póź. zm.), w szczególności uchwały Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie *uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Debrzno (ze zmianami)* uchwały Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi* oraz uchwałą Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie *wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki opłaty za pojemnik (ze zmianami)* i uchwałą Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie *odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne*.
2. **Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:**
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a także na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne:
 - a. odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b. odbieranie odpadów segregowanych,

- 2) dostarczanie mieszkańcom worków oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 200199, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107);
3. **Zamawiający zastrzega, że wykazy wymienione w ust. 2 pkt 1 i 3 mogą ulec zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.**

§ 2

1. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zawartych w SIWZ, w szczególności do:**
 - 1) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
 - 2) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nie zamieszkałych;
 - 3) wykonywania usług zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych;
 - 4) opracowanie przy współpracy z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;
 - 5) wydrukowania i przekazania harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów;
 - 6) terminowej zbiórki i wywozu odpadów;
 - 7) zapewnienie odpowiedniej ilości pojemników i worków na odpady komunalne;
 - 8) przekazania harmonogramu Zamawiającemu w wersji elektronicznej celem zamieszczenia na stronie internetowej;
 - 9) informowania mieszkańców, wspólnie z Zamawiającym, o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów; w tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej a Wykonawca, będzie zobowiązany przekazywać je (w formie wydruków) właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów;
 - 10) zabierania odpadów leżących w pobliżu pojemników lub worków, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabierania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia; obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. zestawów recyklingowych; w przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w pobliżu miejsca odbioru odpadów;
 - 11) przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z póź.zm.);
 - 12) przekazywania odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych t.j. Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o. lub w przypadku jej awarii uniemożliwiającej odebranie odpadów do instalacji zastępczej wykazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego;
 - 13) przedstawiania Zamawiającemu wraz z fakturami za wykonanie usługi dowodów potwierdzających przekazywania odebranych odpadów do

regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych Zakład Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o.;

14) przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
 - b. ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
 - c. rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2013 roku *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz.U. z 2013 r. 122),
 - d. uchwały Rady Miejskiej w Debrznie *w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Debrzno (ze zmianami)*,
 - e. uchwały Rady Miejskiej w Debrznie *w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*,
 - f. uchwały Rady Miejskiej w Debrznie *w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki opłaty za pojemnik (ze zmianami)*,
 - g. uchwały Rady Miejskiej w Debrznie *w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne*.
 - h. *Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018*.
15. przekazywania Zamawiającemu wraz z miesięczną fakturą dowodów przekazania odpadów oraz wykazu nieruchomości (wersja papierowa i elektroniczna) zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady) oraz sprawozdania z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i liczba dostawionych worków);
16. prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji);
17. weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji;
18. ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi;
19. niemieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.)
20. utrzymywania właściwego stanu sanitarnego (mycie i dezynfekcja) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
21. zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego poprzez sporządzanie wykazu nieruchomości

- (adresy nieruchomości), na których ww. właściciele nieruchomości nie prowadzą selektywnej zbiórki;
22. sporządzania i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań (wersja papierowa i elektroniczna) wraz z dowodami, dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o.;
 23. niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy;
 24. posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy wpisów do rejestrów oraz zezwoleń upoważniających Wykonawcę do wykonywania zamówienia,
 25. niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu odpowiednio nowego zezwolenia lub wpisu, którego posiadanie było warunkiem udzielenia Wykonawcy zamówienia, jeżeli w trakcie okresu umownego wygaśnie termin na jaki dane zezwolenie zostało wydane,
 26. pisemnego wskazania Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji umowy, osoby lub osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy oraz przekazania ich numerów telefonów komórkowych, adresów poczty elektronicznej oraz numeru faksu, na które Zamawiający przysyłać będzie zgłaszane reklamacje;
 27. pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców,
 28. zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa osobom realizującym umowę,
 29. ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawcy wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku *o ochronie danych osobowych* (t. j. Dz. U. z Nr 101 z 2002 roku poz. 926 ze zm.),
 30. nieodpłatne dostarczanie worków oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wszystkim właścicielom nieruchomości;
 31. uzupełnianie na własny koszt worków do selektywnych odpadów poprzez pozostawienie w miejscu odbioru zapelnionych worków, nowymi pustymi w dniu odbioru selektywnie zebranych;
 32. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a) masie poszczególnych frakcji odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych, na oraz
 - b) sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane (zmieszane odpady komunalne, odpady zebrane w sposób selektywny, w tym odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania) wraz z kartami przekazania ww. odpadów,
 - c) masie zebranych odpadów biodegradowalnych wraz z opakowaniami ulegającymi biodegradacji z wyszczególnieniem masy odpadów przekazanych do składowania na składowisko oraz masy ww. odpadów nie przekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
 - d) rodzaju i masie odpadów odebranych z punktu selektywnej zbiórki odpadów i zebranych podczas okresowych zbiórek (jeśli takie się odbyły w danym miesiącu),

- e) nie wypełnianiu przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - f) nieruchomościach, które nie są wyposażone w pojemnik.
- 33) Raporty muszą być przekazane w formie pisemnej i elektronicznej – uzgodnionej z Zamawiającym w terminie do 5 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
- 34) Prawidłowo sporządzony raport miesięczny – zaakceptowany przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 35) Zamawiający w terminie do 3 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.

§ 3

Wykonywanie zbiórki odpadów na poniżej określonych zasadach:

1. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej (nieruchomości zamieszkałe), gdzie obowiązywać będzie system mieszany workowo - pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni „Wykonawca”. Zapelnione pojemniki właściciel nieruchomości wystawi przed posesję w dniu odbioru.

- selektywne zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 200199, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowych. Worki do gromadzenia odpadów zapewni „Wykonawca”.

Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje odpadów selektywnie zebranych:

- papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – worek w kolorze żółtym;
- szkło – worek w kolorze zielonym;
- odpady biodegradowalne, w tym zielone – worek w kolorze brązowym;
- popiół – worek w kolorze czarnym.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) - co dwa tygodnie.

Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje odpadów selektywnie zebranych (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199):

- papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – jeden raz w miesiącu;
- odpady biodegradowalne, w tym zielone – raz na dwa tygodnie w okresie kwiecień- październik, jeden raz w miesiącu w okresie listopad- marzec;
- popiół – jeden raz w miesiącu w okresie październik – kwiecień, jeden raz na dwa miesiące w okresie maj – wrzesień;
- szkło – jeden raz w miesiącu.

Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach z tworzywa lub metalu 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7m³, 8 m³.

Selektywnie zebrane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 105105, 1050107, 200199).

Selektywnie zebrane odpady komunalne zebrane będą w workach:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – 60-120l,
- kolor – zielony, żółty, brązowy, czarny.
- grubość – worek żółty – grubość nie mniejsza niż 60 mikronów, worek zielony, brązowy - grubość nie mniejsza niż 70 mikronów, worek czarny – grubość nie mniejsza niż 90 mikronów. Grubość zapewniająca szczelne, bezpieczne zbieranie i przechowywanie odpadów, nadruk z informacją na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone.

2. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej (spółdzielnie, wspólnoty), gdzie obowiązywać będzie system mieszany workowo - pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) będą gromadzone w pojemnikach. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni „Wykonawca”. Zapelnione pojemniki właściciel nieruchomości wystawi przed posesję w dniu odbioru.

Selektywne zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo – workowych. Pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów zapewni „Wykonawca”. Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje odpadów selektywnie zebranych.

Wprowadza się cztery rodzaje worków:

- papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania materiałowe – worek w kolorze żółtym;
- popiół - worek w kolorze czarnym;
- szkło – worek w kolorze zielonym;
- odpady biodegradowalne, w tym zielone – worek w kolorze brązowym.

Wprowadza się trzy rodzaje pojemników:

- pojemnik żółty z napisem „PAPIER, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE” do gromadzenia papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;
- pojemnik brązowy z napisem „ODPADY ZIELONE” do gromadzenia odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych;
- pojemnik zielony z napisem „SZKŁO” do gromadzenia odpadów ze szkła.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów.

Niesegregowane (zmieszane) – dwa razy w tygodniu (wtorek, piątek). W miejscowości Boboszewo, Słupia, Skowarnki, Stare Gronowo (Wspólnoty Mieszkaniowe) jeden raz na dwa tygodnie.

Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje selektywnie zebranych odpadów komunalnych (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199):

- papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – jeden raz w tygodniu;

- odpady biodegradowalne, w tym zielone – jeden raz na tydzień;
- popiół – jeden raz w miesiącu w okresie październik- kwiecień, jeden raz na miesiąc w okresie maj- wrzesień;
- szkło – jeden raz w tygodniu.

W miejscowości Boboszewo, Słupia, Skowarnki, Stare Gronowo (Wspólnoty Mieszkaniowe) odpady segregowane (szkło, papier, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, biodegradowalne w tym zielone - odbiór jeden raz na dwa tygodnie.

Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach z tworzywa sztucznego lub metalu 110l, 120l, 240l, 1100l, 7 m³, 8m³.

Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199).

Selektywnie zbierane odpady komunalne zbierane będą w workach:

- materiał folia polietylenowa LDPE,
- pojemność 60-120 l,
- kolor żółty, zielony, brązowy, czarny,
- grubość- worek żółty grubość nie mniejsza niż 60 mikronów, worek zielony, brązowy- grubość nie mniejsza niż 70 mikronów, worek czarny- grubość nie mniejsza niż 90 mikronów. Grubość zapewniająca szczelne, bezpieczne zbieranie i przechowywanie odpadów, nadruk z informacją na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone.

3. Odbieranie odpadów z nieruchomości niezamieszkałej (np. sklepy, szkoły, instytucje) (nieruchomości zamieszkałe), gdzie obowiązywać będzie system mieszany workowo - pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych:

Worki oraz pojemniki zapewnia Wykonawca.

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i wywozu całej ilości odpadów komunalnych.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach. Pojemniki zapewni Wykonawca. Pojemniki zabezpieczają właściciele nieruchomości. Zapełnione pojemniki właściciel nieruchomości wystawi przed posesję w dniu odbioru.

Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199).

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowo-pojemnikowym.

Wprowadza się 4 rodzaje worków:

- papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – worek w kolorze żółtym,
- odpady biodegradowalne, w tym zielone- worek w kolorze brązowym,
- popiół- worek w kolorze czarnym,
- szkło – worek w kolorze zielonym.

Wprowadza się 3 rodzaje pojemników:

- pojemnik żółty z napisem „PAPIER, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE” do gromadzenia papieru, metalu, tworzywa sztucznego i opakowań wielomateriałowych,
- pojemnik brązowy z napisem „ODPADY ZIELONE” do gromadzenia odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych,
- pojemnik zielony z napisem „SZKŁO” do gromadzenia odpadów ze szkła.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie.

Selektywnie zbierane odpady komunalne ((kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199):

- papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielkogabarytowe – co najmniej 2 razy na kwartał (z uwzględnieniem potrzeb. Harmonogram odbioru opracowany przez Wykonawcę),
- odpady biodegradowalne, w tym zielone - z uwzględnieniem potrzeb. Harmonogram odbioru opracowany przez Wykonawcę),
- popiół - z uwzględnieniem potrzeb sanitarno- porządkowych. Harmonogram odbioru opracowany przez Wykonawcę,
- szkło – co najmniej 1 raz na 3 miesiące, z uwzględnieniem potrzeb (Harmonogram odbioru opracowany przez Wykonawcę).

Odbiór odpadów może ulec zmianie po opracowaniu harmonogramu wywozu przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest także do opróżniania koszy ulicznych, placów zabaw oraz cmentarzy na podstawie opracowanego harmonogramu.

Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach z tworzywa sztucznego lub metalu 110l, 120l, 240l, 1100l, 7 m³, 8m³. Pojemniki zapewnia Wykonawca.

Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199).

Selektywnie zbierane odpady komunalne zbierane będą w workach:

- materiał folia polietylenowa LDPE,
- pojemność 60-120 l,
- kolor żółty, zielony, brązowy, czarny,
- grubość- worek żółty- grubość nie mniejsza niż 60 mikronów, worek zielony, brązowy – grubość nie mniejsza niż 70 mikronów, worek czarny – grubość nie mniejsza niż 90 mikronów. Grubość zapewniająca szczelne, bezpieczne zbieranie i przechowywanie odpadów, nadruk z informacją na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone.

Do obowiązków w ramach przedmiotu zamówienia w stosunku do wszystkich nieruchomości objętych systemem (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe) należy również odbiór:

- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (kod 200307), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135 *, 200136), zużyte opony (1601013) odbierane są od właścicieli nieruchomości wystawionych przed posesję lub przy pergolach śmietnikowych w terminach określonych.

Częstotliwość pozbywania się odpadów z terenu nieruchomości określa się na: termin 3 razy w roku zgodnie z ustalonym harmonogramem z Zamawiającym.

- zużyte baterie i akumulatory (kody: 20 01 33*, 20 01 34), oraz pozostałe odpady niebezpieczne, w szczególności:

a) resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich,

b) rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich,

c) zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji,

d) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki,

e) zużyte kartridże, tusze i tonery oraz przepracowane oleje,

odbierane są przez Wykonawcę z punktów zbiórki odpadów niebezpiecznych w terminach i z miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego.

- odpady z remontów prowadzonych we własnym zakresie od nieruchomości zamieszkałych (kody 170107, 170904, 170101, 170102, 170103), odbierane są w ramach usług dodatkowych. W ramach usługi Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania kontenera na odpady budowlane i rozbiórkowe lub worka na gruz o pojemności 500 l na zlecenie Zamawiającego, w dniu następnym po otrzymaniu zlecenia. W ramach zlecenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemnik, a następnie go odebrać i przekazać odpady do recyklingu lub ponownego użycia. Usługa jest realizowana każdorazowo na zlecenie właściciela nieruchomości i na jego koszt.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru w dni powszednie zgodnie z harmonogramem. Odbiór odpadów komunalnych nie może następować w niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru zgodnie z harmonogramem przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest ostatni dzień roboczy przed dniem wolnym.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zbieranie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz ich transport do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o. oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dowodów przekazania odpadów.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie również:

- posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków

z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch będzie niewystarczająca);

- przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru odpadów tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

- uzupełnianie na własny koszt worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze odpadów, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru zapelnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków lub zapotrzebowania zgłaszanego przez właściciela nieruchomości,

- bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników,

Pojemniki zabezpieczają właściciele poszczególnych nieruchomości. Pojemniki zapewnia Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc oraz odbioru odpadów ze

zmienionych miejsc ich gromadzenia bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Wykonawcy, niezwłocznie po podpisaniu umowy, szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, objętych zamówieniem; w pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór;
- 2) współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy;
- 3) informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów; w tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej <http://bip.debrzno.pl>, a Wykonawca będzie zobowiązany przekazać je, w formie wydruków, właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów;
- 4) zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę;
- 5) terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy;
- 6) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

2. Jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wskazuje: Pani Sandra Krampikowska.

3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego, przy zastosowaniu cen odbioru odpadów określonych w ofercie WYKONAWCY stanowiącej integralną część umowy.

§ 5.

Termin realizacji

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie **od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2016 r.**

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:...), w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe płatne będzie za każdy miesiąc realizacji usługi w kwocie:
..... zł. brutto (słownie:)

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej wpływu do ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w dziale 4 SIWZ.
5. Wykonawca nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy
6. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie za dany miesiąc płatne będzie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą:
 - 1) dowodów przekazania odpadów,
 - 2) sprawozdania z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawionymi do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i liczba dostawionych worków);
 - 3) kwartalnego sprawozdania, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 11),
 - 4) kwartalnego sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 22).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
10. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

§ 7.

Zamówienia uzupełniające

Wykonawca przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych przy zastosowaniu cen odbioru odpadów określonych w ofercie WYKONAWCY stanowiącej integralną część umowy

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie [...], na kwotę [...] zł, w dacie zawarcia umowy,
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY zgodnie z zapisami działu 16 SIWZ.
3. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust.1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.

§ 9.

Inne czynności

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności wymienionych w zapisach niniejszej umowy, w szczególności do:
 - a. opracowania przy współpracy z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - b. wydrukowania i przekazania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - c. przekazania harmonogramu Zamawiającemu w wersji elektronicznej celem zamieszczenia na stronie internetowej,
 - d. przekazania właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§ 10.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
 - 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem **01.01.2015r.**,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, powierzyć prowadzenie usług określonych niniejszą umową innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 8.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a

WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

§ 11.

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 12.

Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony ustalają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
 - 1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Fax:

.....

e-mail:

.....

- 2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko (Koordynator):

.....

Adres:

.....

Telefon kom.:

.....

Fax:

.....

e-mail:

.....

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 13.

Kary umowne

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
- 2) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej Gminie Debrzno - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012r. poz. 391 ze zm.);
- 3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012r. poz. 391 z póź. zm.) kary należnej Gminie Debrzno - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012r. poz. 391 z póź. zm.);
- 4) za nie przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o. w wysokości kary należnej Gminie Debrzno - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012r. poz. 391 z póź. zm.);
- 5) za nie przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o. w wysokości 1.000,00 złotych za każdy ujawniony przypadek;
- 6) za każdy przypadek nieuzasadnionego nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem w wysokości 50,00 złotych. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz liczby gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
- 7) w wysokości 200,00 złotych za każdy dzień, w którym z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów, trwające co najmniej 20 minut,
- 8) w wysokości 200,00 złotych za każdy ujawniony przypadek nieoznaczenia pojazdu nazwą Wykonawcy i numerem jego telefonu,

9) w przypadku nie usunięcia w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 100,00 złotych za każdy dzień zwłoki,

10) w wysokości 1.000,00 złotych za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 20 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,

11) z tytułu zwłoki w odbiorze odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych itd.) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:

- a. dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 500,00 złotych (słownie złotych: pięćset) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka,
 - b. dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 1.000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka,
2. Zamawiający zastrzega prawo do potrącania należnych kar umownych z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
 3. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14.

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie:

- 1) sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania odpadów, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełniania świadczenia,
- 2) zmiany stawki podatku VAT.

2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 15.

Inne sprawy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z winy Wykonawcy w przypadku gdy:
 - a. wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
 - b. rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c. Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową lub nie przedstawił Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 24-25,
 - d. Wykonawca zaniechał realizacji umowy,

- e. Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postawieniami umowy lub w istotny sposób narusza postanowienia umowy,
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

§ 16.

Rozstrzyganie sporów

Spory jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 17.

Egzemplarze

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po trzy dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

- 1. SIWZ
- 2. Oferta

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

dotyczy: przetargu nieograniczonego na: **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Debrzno.**

WYKONAWCA:

.....

.....
Nazwa i adres firmy (Wykonawcy), nr fax

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem (wykonaliśmy) lub wykonuję (wykonujemy) następujące usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data i miejsce wykonania	Zamawiający	Opis wykonanych usług

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty podmiotu trzeciego w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w SIWZ.

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć osób/osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU (POTENCJAŁ TECHNICZNY)

dotyczy: przetargu nieograniczonego na: **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Debrzno**

WYKONAWCA:

.....

.....

Nazwa i adres firmy (Wykonawcy), nr fax

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Dysponuję lub będę dysponował następującym sprzętem :

L.p	Nazwa sprzętu	Podstawa dysponowania	Norma spalin EURO* (klasa emisji szkodliwości)
1			
2			
3			
4			
5			

Dysponuję bazą magazynowo – transportową , która znajduje się w miejscowości

.....

Podstawa dysponowania bazy magazynowo transportowej :

.....

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć osób/osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

Jeżeli wykonawca wskaże, iż będzie dopiero dysponował w/w sprzętem, bazą magazynowo transportową to do oferty należy dołączyć zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia sprzętu, bazy

* Należy wybrać jedną spośród następujących norm: EURO 1, EURO 2, EURO 3, EURO 4, EURO 5, EURO 6, zgodnie z europejskim standardem emisji spalin

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca

.....
.....
/Oznaczenie wykonawcy – firma lub nazwa przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej oraz siedziby,
a w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko przedsiębiorcy adres oraz nazwa pod którą wykonuje
działalność gospodarczą/

biorący udział w przetargu p.n.:

„ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY DEBRZNO”

oświadcza, że

- nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *
- należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

(W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)