

Numer sprawy: SKAR.271.39.2014

**Miasto i Gmina Debrzno**  
**ul. Traugutta 2**  
**77 – 310 Debrzno**  
Strona internetowa: [bip.debrzno.pl](http://bip.debrzno.pl)  
E-mail: [urząd@debrzno.pl](mailto:urząd@debrzno.pl)  
Telefon/Faks: 059 833 53 66

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach**  
**wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -**  
**Prawo zamówień publicznych**

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego**  
**deficytu budżetowego dla Miasta i Gminy Debrzno oraz spłatę wcześniej**  
**zaciągniętych kredytów i pożyczek na kwotę do 5.229.000,00 złotych.**

CPV:  
66.13.00.00-0 Usługi udzielania kredytu

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA  
Sekretarz Gminy

*mgr inż. Mirosław Świderski*

Debrzno, wrzesień 2014 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach**  
**wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -**  
**Prawo zamówień publicznych**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miasto i Gmina Debrzno  
ul. Traugutta 2  
77 – 310 Debrzno  
NIP 8431530511 , Regon 770979654

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907).

2.3 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r, poz. 231).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek na kwotę do 5.229.000,00 złotych.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień **CPV: 66.13.00.00-0**

3.2 Kwota kredytu: do 5.229.000,00 zł (słownie: pięć milionów dwieście dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych 00/100).

3.3 Okres kredytowania: od zawarcia umowy do 31.01.2022 roku.

3.4 Uruchomienie kredytu nastąpi :

Wykonawca postawi środki kredytu do dyspozycji Zamawiającego:

- w okresie: najwcześniej od dnia podpisania umowy a najpóźniej do 31 grudnia 2014 r.
- w transzach, zależnie od potrzeb kredytobiorcy na podstawie składanych przez Zamawiającego pisemnych zapotrzebowań na kolejną transzę, w terminie 3 dni przed uruchomieniem, bez składania odrębnych wniosków kredytowych.
- uruchomienie kredytu nastąpi bezgotówkowo przelewem na dobro rachunku bankowego Zamawiającego, tj. Miasto i Gmina Debrzno  
nr 63 9326 0006 0082 5573 2000 0010 w Banku Spółdzielczym Debrznie Oddział  
Człuchów.

3.5 Wyplata środków nastąpi w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy.

3.6 Okres karencji w spłacie kapitału obejmować będzie czas od dnia wypłaty do 31.01.2015 r.

3.7 Prowizja 0 % za przedterminową spłatę kredytu.

3.8 W przypadku niezrealizowania planowanych na 2014 rok wydatków Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty kredytu.

3.9 Odsetki płatne miesięcznie w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca, za który zostały naliczone. O wysokości odsetek do zapłaty bank poinformuje każdorazowo kredytobiorcę, na co najmniej 5 dni przed terminem płatności.

3.10 Spłata kredytu :

- spłata kredytu dla kwoty wynikającej z realizacji zadań inwestycyjnych współfinansowanych przez Unię Europejską w terminach do :

1. 30.10.2015 r – 579.000,00 zł.,

**Uwaga :**

Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia innych terminów spłaty , uzależnione jest to od terminu wpływu środków finansowych z Unii Europejskiej.

- Spłata kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy płatna w 8 równych ratach po 350.000,00 zł. oraz w 6 równych ratach po 250.000,00 zł. ostatnia 15 rata w wysokości 350.000,00 zł. zgodnie z harmonogramem spłat w latach 2015-2022, płatnych w ostatnim dniu kalendarzowym.

1. 30.01.2015 r – 350.000,00 zł.

2. 31.07.2015 r – 350.000,00 zł.

3. 29.01.2016 r – 350.000,00 zł.

4. 31.07.2016 r – 350.000,00 zł.

5. 31.01.2017 r – 350.000,00 zł.

6. 31.07.2017 r – 350.000,00 zł.

7. 31.01.2018 r – 350.000,00 zł.

8. 31.07.2018 r – 350.000,00 zł.

9. 31.01.2019 r – 250.000,00 zł.

10. 31.07.2019 r – 250.000,00 zł.

11. 31.01.2020 r – 250.000,00 zł.

12. 31.07.2020 r – 250.000,00 zł.

13. 29.01.2021 r – 250.000,00 zł.

14. 30.07.2021 r – 250.000,00 zł.

15. 31.01.2022 r – 350.000,00 zł.

3.11 Na ogólny koszt obsługi kredytu składa się: oprocentowanie kredytu (w tym WIBOR 1 M, marża banku), prowizja, opłata przygotowawcza.

3.12 W trakcie obowiązywania umowy obowiązywał będzie WIBOR 1M z ostatniego dnia kalendarzowego każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczenia odsetek. W przypadku gdy w danym dniu nie ogłoszono Tabeli kursów z notowaniem stawki Wibor 1M, stosuje się stawkę Wibor 1M podaną w ostatniej obowiązującej Tabeli kursów w dniu poprzedzającym ten dzień.

3.13 Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania przy naliczaniu odsetek – w okresie obsługi kredytu kalendarza odsetkowego actual/365/366.

3.14 Terminy płatności rat kapitałowych mogą ulec przesunięciu pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności na czas oznaczony. Wniosek powinien być złożony w banku najpóźniej na 30 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Przesunięcia są możliwe w przypadku zagrożenia płynności finansowej Zamawiającego spowodowanej przez zwiększone wydatki na usunięcie skutków klęsk żywiołowych lub innych podobnych okoliczności albo też w przypadku załamania dochodów budżetowych spowodowanych niekorzystną sytuacją gospodarczą. Oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie może wykroczyć poza termin obowiązywania umowy. Niespłacona rata kapitałowa wchodzi w skład niespłaconej części

kapitału i jest oprocentowana na niezmiennych zasadach określonych w ofercie i umowie. Po każdorazowym przesunięciu terminu spłaty raty kapitałowej bank dokona stosownego przeliczenia tabeli spłaty rat kapitałowych i odsetkowych stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczeniu terminu płatności. Z tytułu wymienionych czynności bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat ani prowizji.

- 3.15 W przypadku zagrożenia płynności finansowej Zamawiającego spowodowanej przez zwiększone wydatki na usunięcie skutków klęsk żywiołowych lub innych podobnych okoliczności albo też w przypadku załamania dochodów budżetowych spowodowanych niekorzystną sytuacją gospodarczą, strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu spłaty kredytu o czas oznaczony. Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej i może być dokonana jedynie przed upływem okresu kredytowania określonego w umowie. Oprocentowanie będzie naliczane na zasadach zaproponowanych w ofercie. Z tytułu przedłużenia terminu spłaty kredytu bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat ani prowizji.
- 3.16 Zamawiający zastrzega możliwość spłaty kapitału przed upływem okresu kredytowania, jak również możliwość spłaty kapitału w ratach i terminach innych niż wynikających z harmonogramu spłat. Zdarzenie jest możliwe w przypadku osiągnięcia przez Zamawiającego dobrego wyniku finansowego potwierzonego nadwyżką budżetową. Wcześniejsza spłata kapitału wymaga uprzednio złożenia przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia z 10 dniowym wyprzedzeniem. Bank dokona stosownego przeliczenia rat kapitałowych i odsetkowych odpowiednio do treści złożonego wniosku. Za powyższą czynność bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat ani prowizji.
- 3.17 Sposób zabezpieczenia kredytu – weksel in blanco z deklaracją wekslową.
- 3.18. Wykorzystanie kredytu: do 31.12.2014 r.
- 3.19 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i oferty wariantowej.
- 3.20 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wykorzystanie kredytu do dnia 31.12.2014 r.

Okres kredytowania do dnia 31.01.2022 r.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

5.1 Warunki udziału w postępowaniu.

5.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

5.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

5.1.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.1.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana,

zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.1.6. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1. ppkt 1 muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.1.7. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1. ppkt 2-4 mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.1.8. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.2.1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

5.2.2. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany byłby wykazać w sposób szczególny.

5.2.3. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany byłby wykazać w sposób szczególny.

5.2.4. Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany byłby wykazać w sposób szczególny.

5.3. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w pkt 5.1.1. oraz pkt 5.1.2. zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp oraz oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp oraz dokumentach potwierdzających spełnianie tych warunków, na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki udziału w postępowaniu.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp wykonawca składa wraz z ofertą:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

6.3 Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**

6.4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.

6.6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 6.1.3., dotyczącej tych podmiotów.

6.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.9. oraz 6.10., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.9. Zasady składania dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r, poz. 231).

6.10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- a. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem iż oświadczenie wymagane w załączeniu do oferty należy złożyć w oryginale i dokumenty wymagane w załączeniu do oferty, o których mowa w pkt 6.0 SIWZ należy złożyć w załączeniu do oferty w formie określonej w pkt 6.4 SIWZ.
- b. Zgodnie z art. 27 ustawy, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- d. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – [bip.debrzno.pl](http://bip.debrzno.pl)
- e. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – [bip.debrzno.pl](http://bip.debrzno.pl)
- f. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  1. **Jolanta Cienciała** – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, w godz. pomiędzy 7.00 a 15.00 – faks 059 833 53 66, e-mail: [urząd@debrzno.pl](mailto:urząd@debrzno.pl)
  2. **Marek Szoska** – w zakresie procedur przetargowych, w godz. pomiędzy 7.00 a 15.00 – faks 059 833 53 66, e-mail: [urząd@debrzno.pl](mailto:urząd@debrzno.pl)

**8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

8.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego Nr -23 9326 0006 0080 0091 2000 0030 w Banku Spółdzielczym Debrznie Oddział Człuchów.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wniesione w formie pieniądza powinno być oznaczone w następujący sposób: „Wadium - „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu**

**budżetowego dla Miasta i Gminy Debrzno oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek na kwotę do 5.229.000,00 złotych”.**

- 8.5. Kopię dowodu wniesienia wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zaleca się dołączyć do oferty.
- 8.5 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.6 Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 8.7 Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź, oryginał dokumentu wadium należy dołączyć do oferty.
- 8.8 Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
- 8.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4 a ustawy.
- 8.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.13 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.14 Zgodnie z art. 46 ust.5 Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.15 Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## **9. Termin związania ofertą.**

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 9.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.5 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.4 SIWZ, nie powoduje utraty wadium.

- 9.6 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 10.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.3 Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.4 Ofertę należy sporządzić wg Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 10.5 Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6 Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 10.7 Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.8 Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego dla Miasta i Gminy Debrzno oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek na kwotę do 5.229.000,00 złotych” - nie otwierać przed dniem 08.10.2014 r., godz. 10:15**  
Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 10.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
- 10.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
- 10.11 Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty ( Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt 10.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

## **11.0 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta i Gminy w Debrznie ul. Traugutta 2 w terminie do dnia: **08.10.2014 r. do godz. 10.00**
- 11.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert zwraca się Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Sala posiedzeń pokój nr 26 w dniu:  
**08.10.2014 r. o godz. 10.15**

11.3 Otwarcie ofert jest jawne.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

12.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

12.3 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.4 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

12.5 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.6 Do wyliczenia ceny należy przyjąć 365 dni w roku i faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu.

12.7 Stawkę referencyjną WIBOR 1M obowiązującą na każdy pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego. – powiększoną o *marżę Wykonawcy* (banku), która będzie stała w całym okresie kredytowania (obowiązywania umowy).

12.8 Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć następujące kwoty i terminy uruchomienia kredytu:

- 14.10.2014 r. – 2.400.000,00 zł,

- 15.11.2014 r. – 2.131.000,00 zł.

- 10.12.2014 r. – 698.000,00 zł.

12.9 Podane wyżej terminy i kwoty są szacunkowe i służą wyłącznie do wyliczenia ceny oferty.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1 Kryteria i ich znaczenie:

### **CENA - 100 %**

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

13.2 Sposób oceny ofert.

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaferuje najniższą cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \%$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

13.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

- 13.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 13.5 SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści
- 13.5 Zamawiający poprawia w ofercie :
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- a. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- b. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.1 ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- c. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- d. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1.a i 3.a ustawy Pzp.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

- 16.1 Wykonawca zobowiązany jest opracować i załączyć do oferty projekt umowy o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o warunki opisane w niniejszej specyfikacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do treści projektu umowy.

16.2 Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiana terminów płatności rat kapitałowych w przypadku zagrożenia płynności finansowej Zamawiającego spowodowanej przez zwiększone wydatki na usunięcie skutków klęsk żywiołowych lub innych podobnych okoliczności albo też w przypadku załamania dochodów budżetowych spowodowanych niekorzystną sytuacją gospodarczą;
- 2) przedłużenie terminu spłaty kredytu o czas oznaczony w przypadku zagrożenia płynności finansowej Zamawiającego spowodowanej przez zwiększone wydatki na usunięcie skutków klęsk żywiołowych lub innych podobnych okoliczności albo też w przypadku załamania dochodów budżetowych spowodowanych niekorzystną sytuacją gospodarczą;
- 3) możliwość spłaty kapitału przed upływem okresu kredytowania, jak również możliwość spłaty kapitału w ratach i terminach innych niż wynikających z harmonogramu spłat w przypadku osiągnięcia przez Zamawiającego dobrego wyniku finansowego potwierdzonego nadwyżką budżetową;

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zgodnie z art. 180 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na niezgodne z ustawą czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu lub zaniechanie czynności, do których Zamawiający jest zobowiązany ustawą, tj.:

- a/ wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b/ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d/ odrzucenia oferty odwołującego.

**18. Załączniki.**

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 4) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- 5) Statut Miasta i Gminy Debrzno.
- 6) Zaświadczenie z Głównego Urzędu Statystycznego o nadaniu numeru REGON.
- 7) Decyzja Urzędu Skarbowego o nadaniu NIP.
- 8) Zaświadczenie o wyborze Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
- 9) Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy.
- 10) Wykaz instytucji powiązanych organizacyjnie z Miastem i Gminą Debrzno.
- 11) Uchwała RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta i Gminy Debrzno za 2012 rok.
- 12) Uchwała RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta i Gminy Debrzno za 2013 rok.
- 13) Uchwała RIO w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta i Gminy Debrzno na lata 2014-2022.
- 14) Uchwała RIO w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Miasta i Gminy Debrzno na 2014 rok oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetu.
- 15) Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego w roku 2014 oraz prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Debrzno na lata 2014-2022.
- 16) Uchwała Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Miasta i Gminy Debrzno na 2014 rok.

- 17) Uchwała Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie wprowadzenia zmian w wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Debrzno na lata 2014-2022.
- 18) Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno w sprawie wprowadzenia zmian w wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Debrzno na lata 2014-2022.
- 19) Rb-NDS na 31.12.2012 r.
- 20) Rb-NDS na 31.12.2013 r.
- 21) Rb-NDS na 31.03.2014 r.
- 22) Rb-Z na 31.12.2012 r.
- 23) Rb-Z na 31.12.2013 r.
- 24) Rb-Z na 31.03.2014 r.
- 25) Bilans z wykonania budżetu na 31.12.2012 r.
- 26) Bilans z wykonania budżetu na 31.12.2013 r.
- 27) Rb-28S za 2012 r.
- 28) Rb-28S za 2013 r.
- 29) Rb-28S na 31.03.2014 r.
- 30) Rb-27S za 2012 r.
- 31) Rb-27S za 2013 r.
- 32) Rb-27S na 31.03.2014 r.
- 33) Rb-N za 2012 r.
- 34) Rb-N za 2013 r.
- 35) Rb-N na 31.03.2014 r.
- 36) Dodatkowa informacja do SIWZ
- 37) Rb-NDS na 30.06.2014 r.
- 38) Rb-Z na 30.06.2014 r.
- 39) Rb-N na 30.06.2014 r.
- 40) Rb-27S na 30.06.2014 r.
- 41) Rb-28S na 30.06.2014 r.
- 42) Uchwała RIO nr 208/g315/B/III/14 z dnia 08.09.2014 r.