

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania:

pn.

Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Debrzno oraz ich odwóz w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci, realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych.

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej ustawą

Zatwierdzam

BURMISTRZ

Mirosław Burak

Debrzno, lipiec 2014 r.

Nazwa Zamawiającego: Miasto i Gmina Debrzno
Adres: ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno
NIP: 843-15-30-511
Strona internetowa: bip.debrzno.pl
e-mail: urząd@debrzno.pl
telefon/fax 59 8335366

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 oraz aktów wykonawczych do niniejszej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego: bip.debrzno.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Debrzno oraz ich odwóz w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci”, realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych w okresach :

- od 01.09.2014 do 26.06.2015

- od 01.09.2015 do 24.06.2016 .

2. Liczba dzieci dojeżdżających do poszczególnych szkół:

1. Zespół Szkół w Debrznie – 174
2. Szkoła Podstawowa w Uniechowie – 54
3. Szkoła Podstawowa w Starym Gronowie – 51
4. Szkoła Podstawowa w Myśligoszczy – 67,

- Łącznie 346 dzieci.

3. Dowóz i odwóz dzieci ma być realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej, z pierwszeństwem przejazdu dla dzieci i młodzieży na podstawie biletów miesięcznych.

4. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone i oznaczone w taki sposób, aby umożliwiały dzieciom dojazd autobusami z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania, w dni ustalone w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18.04.2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. nr 46, poz. 432 ze zmianami), w których odbywają się zajęcia w szkołach, oraz w przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć. Przewozy muszą być realizowane przy zachowaniu wszystkich norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, w okresie zimowym muszą być ogrzewane. Liczba autobusów, liczba kursów autobusów oraz liczba miejsc siedzących dla dzieci w autobusów na poszczególnych trasach muszą być wystarczające dla wszystkich przewożonych uczniów wymienionych w imiennym wykazie sporządzonym przez Zamawiającego, oraz w wykazie dodatkowym, jeżeli wystąpi konieczność rozpoczęcia dowożenia jakiegoś ucznia w trakcie danego miesiąca (np. w związku ze zmianą miejsca zamieszkania ucznia) .

Ponadto wykonawca zobowiązany jest umożliwić przejazdy dzieci i młodzieży do szkół i z powrotem na podstawie tych samych biletów miesięcznych, w celu realizacji zajęć pozalekcyjnych bądź wcześniejszego powrotu dzieci do domu oraz przewozu uczniów wraz z opiekunem na konkursy i zawody sportowe organizowane w szkołach.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z ustalonym rozkładem jazdy, w taki sposób, aby dzieci dojechały do poszczególnych szkół i odjechały po zakończeniu zajęć szkolnych w ramach co najmniej dwukrotnych kursów powrotnych:

a) do Zespołu Szkół w Debrznie:

- kursy poranne - najpóźniej do godz. 7.50,
- odjazdy: godz. 11.45, godz.12.45, godz.13.35, godz.14,25

b) do Szkoły Podstawowej w Uniechowie:

- kursy poranne - najpóźniej do godz. 7.20,
- odjazdy: godz. 12.15, godz. 13.50, godz. 14.40

c) do Szkoły Podstawowej w Starym Gronowie:

- kursy poranne – najpóźniej do godz. 7.35,
- odjazdy: godz. 12.10, godz.13.50, godz. 14.40

d) do Szkoły Podstawowej w Myśligoszczy:

- kursy poranne – najpóźniej do godz. 7.50,
- odjazdy: godz. 12.50, godz. 13.45, godz. 14.35

Godziny odjazdu dzieci ze szkół mogą być różne w poszczególnych dniach tygodnia.

6. Ustalenie ostatecznego rozkładu jazdy uwzględniającego potrzeby szkół i minimum ilości kursów podanych w punkcie 5, Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym w formie pisemnej. W ten sam sposób mogą być wprowadzane przez Wykonawcę zmiany w rozkładzie jazdy w trakcie realizacji zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowozu i odwozu uczniów, jeśli uzna to za konieczne ze względu na potrzeby szkół; zmiana ma być uwzględniona przez Wykonawcę niezwłocznie po uzyskaniu informacji od Zamawiającego.

7. Szczegółowe zestawienie liczbowe uczniów z poszczególnych miejscowości dowożonych do szkół wymienionych w pkt 2 zawiera załącznik **Nr 10 do SIWZ**. Wykaz może ulec zmianie wraz z rozpoczęciem roku szkolnego lub w trakcie realizacji zadania. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy imienną listę uczniów dojeżdżających do szkół z poszczególnych miejscowości w każdym miesiącu, najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wykonywania zadania w kolejnym miesiącu. O rozpoczęciu dowożenia ucznia w trakcie miesiąca Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie, składając dodatkowe zamówienie na bilet miesięczny dla tego ucznia. Wykonawca dostarczy uczniowskie bilety miesięczne do szkół najpóźniej na 3 dni robocze poprzedzające miesiąc realizacji zadania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby przewożonych uczniów na poszczególnych liniach w zależności od potrzeb zgłaszanych przez poszczególne szkoły.

8. Wykonawca zapozna się z każdą trasą dowozu uczniów i na własną odpowiedzialność ustali odległości, na podstawie których określi ceny biletów miesięcznych dla uczniów.
9. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca musi niezwłocznie zapewnić pojazd zastępczy.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzgodnienie z Zamawiającym miejsc przeznaczonych do wsiadania i wysiadania dla dzieci na trasach przejazdu autobusów, a ich lokalizacja musi uwzględniać obowiązujące w tym zakresie przepisy i zapewniać bezpieczeństwo podróżujących dzieci oraz innych użytkowników dróg publicznych.

Przy poszczególnych szkołach na miejsca wsiadania i wysiadania dzieci przeznaczone są:

- Zespół Szkół w Debrznie-zatoka autobusowa przy Zespole Szkół w Debrznie, ul. Królewska 8,

- Szkoła Podstawowa w Uniechowie – przystanek autobusowy i przy budynku szkoły,

- Szkoła Podstawowa w Starym Gronowie – przystanek autobusowy i przy budynku szkoły;

- Szkoła Podstawowa w Myśligoszczy – boczna uliczka przy budynku szkoły

11. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić co najmniej po jednej osobie innej niż kierowca autobusu do każdego autobusu w celu zapewnienia opieki nad przewożonymi uczniami. Do głównych zadań wynikających ze sprawowania przez opiekuna opieki podczas dowozu i odwozu dzieci należą przede wszystkim:
 1. pilnowanie, by wszystkie dzieci miały zapewnione miejsca siedzące,
 2. współpraca z kierowcą w zakresie bezpieczeństwa przewożonych dzieci,
 3. zachowanie szczególnej uwagi przy wchodzeniu i wychodzeniu uczniów z autobusu,
 4. pomoc najmłodszym oraz potrzebującym pomocy przy wchodzeniu i wychodzeniu z autobusu,
 5. każdorazowe sprawdzanie przed odjazdem autobusu, czy drzwi w pojeździe są należycie zamknięte,
 6. podejmowanie niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów oraz podstawowych zasad czystości i porządku podczas jazdy autobusem szkolnym,
 7. w przypadku zauważenia np. niesprawności autobusu bądź innej zagrażającej zdrowiu lub życiu przewożonych dzieci sytuacji należy nie dopuścić do przewozu dzieci oraz niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie pracodawcę, przedstawiciela Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie lub odpowiednie służby (np. policję).

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów słownika CPV:

60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie roku szkolnego 2014/2015 i 2015/2016 tj. od 01 września 2014 r. do 26 czerwca 2015 r. i od 01 września 2015 r. do 24 czerwca 2016 r.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Warunek uznany zostanie za spełniony, jeśli Wykonawca posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego oraz certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób, ważny na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:
 - a) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej czterema pojazdami dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i oznakowanymi właściwie do charakteru przewozu. Przewóz uczniów musi odbywać się autobusami spełniającymi wymagania w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia przewidziane przepisami prawa. Dodatkowo autobusy muszą być prawidłowo oznakowane w obowiązujące tablice informacyjne o przewozie uczniów i spełniać przepisy z zakresu bhp oraz ppoż.
 - b) przedstawi oświadczenie o dysponowaniu osobami z wymaganymi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnych do wykonywania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w realizacji przedmiotu zamówienia, na stanowisku kierowcy zatrudnione były osoby posiadające uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawą o transporcie drogowym oraz ustawą Prawo o ruchu drogowym oraz wymaga dysponowania min. 4 opiekunami będącymi osobami pełnoletnimi.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w SIWZ, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki udziału w postępowaniu wykonawca spełnił.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie

wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy obowiązani są załączyć do ofert następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
 - 2) Koncesję, zezwolenie lub licencję oraz certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób, ważny na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (opisane w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ).
 - 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
 - 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
 - 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
 - 6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy obowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Inne dokumenty składające się na ofertę przetargową:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o powiązaniach kapitałowych – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy, że podczas transportu związanego z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia zapewni uczniom opiekę opiekunów podczas dowozów i odwozów – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
4. Załączone do oferty ww. dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w w/w punkcie, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Rozdział 6. Podwykonawstwo.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac –zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 9 do SIWZ.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o którym mowa w art. 44 ustawy PZP oraz dokumenty - o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Pełnomocnictwo powinno:
 - 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - 2) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) sposób ich współdziałania,
 - 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - 3) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
 - 4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 5) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób

uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna.
2. Zamawiający dopuszcza również przekaz oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem na nr **59 833 53 66** oraz drogą elektroniczną email: **urząd@debrzno.pl** od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 14:00.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu, e-mail, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, znak postępowania – SZ.271.34.2014.
4. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: **urząd@debrzno.pl**
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
9. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
10. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.
11. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: w sprawach procedury przetargowej: Marek Szoska tel. 59 8335366, w sprawach przedmiotu zamówienia: Grażyna Lupa, tel. 59 8335366.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275 ze zmianami).
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym: wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy : Bank Spółdzielczy w Człuchowie, , Oddział w Debrznie **23 9326 0006 0080 0091 2000 0030** przed upływem terminu składania ofert, z dopiskiem : „**Wadium na przetarg Dowóz dzieci**”.
 - a) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu stanowiącego wadium.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w ust.3 punkty 2-5 wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poreczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności wadium,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wniósł wadium. Jednocześnie ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zwrot, zatrzymanie lub żądanie ponownego wniesienia wadium nastąpi w trybie art.46 ustawy Pzp.

Rozdział 10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia lub jego części. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
9. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta).

zaadresowanym i opisanym: powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

**Przetarg nieograniczony na „Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Debrzno oraz ich odwóz w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci”, realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych”
nie otwierać przed dniem 16.07.2014r. godz. 11:15**

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego jej oznaczenia.
12. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
15. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem zapisów art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, pokój nr 1- sekretariat w terminie **do dnia 16.07.2014r. do godziny 11:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, pokój nr 26 – sala posiedzeń, **w dniu 16.07.2014r. do godziny 11:15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę oferty stanowi suma cen biletów miesięcznych za 20 miesięcy, tj. liczba miesięcy dowozów w okresie realizacji zamówienia na poszczególnych trasach między poszczególnymi miejscowościami (cena za przejazd do placówki oświatowej i z powrotem do miejsca zamieszkania w ilości wskazanej w załączniku Nr 10 do SIWZ) skalkulowana na podstawie liczby uczniów podanych w formularzu ofertowym (wypełniona Tabela Formularza ofertowego – Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników, Istotnych Postanowieniach Umowy oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
6. Złożenie oferty przetargowej jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń, co do treści zawartej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wszelkie dodatkowe koszty bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, a nie wskazane bezpośrednio, zostały zawarte w cenie oferty.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Badania, oceny oraz wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona przy pomocy Komisji Przetargowej.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert w swojej siedzibie.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane prace konserwatorskie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający wezwie również Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Podczas dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny, w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. W stosunku do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana ocena ofert na podstawie kryterium: Cena brutto oferty = 100%.
12. Ocena oferty wyrażona jest w punktach, które będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferta cenowa brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

13. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
15. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie oferty dodatkowej. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców zgodnie z postanowieniami rozdziału 7 ust. 7, jak również w przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę cywilną przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa tej spółki.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który podczas realizacji zamówienia zamierza korzystać z Podwykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga się przedstawienia umów regulujących współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 2 egzemplarze umowy.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę zamówienia publicznego na następujących zasadach:

1. Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia również :
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : Bank Spółdzielczy w Człuchowie, , oddział w Debrznie 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030 do terminu składania ofert, z dopiskiem : „**Zabezpieczenie wykonania umowy „ Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Debrzno oraz ich odwóz w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci”, realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych”**”.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 11 do SIWZ.

Rozdział 18. Informacje dotyczące art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
7. Walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będzie złoty polski (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych dla wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 759 ze zm.).

Rozdział 20. Postanowienia końcowe.

1. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
 - 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,60 zł,
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Rozdział 21. Załączniki do SIWZ

1. Formularz Ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
4. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych.
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
7. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
8. Oświadczenie wykonawcy, że zapewni uczniom opiekę opiekunów podczas dowozów i odwozów.
9. Informacja o podwykonawcach.
10. Szczegółowe zestawienie liczby dowożonych uczniów z poszczególnych miejscowości do szkół w Gminie Debrzno na rok szkolny 2014/2015.
11. Wzór umowy.

O F E R T A

WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks..... e-mail

Nr NIP Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Miasto i Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2

77-310 Debrzno

NIP 843-15-30-511

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn:

Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Debrzno oraz ich odwóz w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci”, realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych.

Stosownie do warunków określonych w SIWZ oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za poniższą cenę ryczałtową:

Cena brutto..... zł,

(słownie:)

z podatkiem VAT %.

Zaproponowana cena wynika z poniższej tabeli:

Szczegółowe zestawienie liczby dowożonych uczniów w roku szkolnym 2014/2015 wraz z cennikiem biletów miesięcznych

| Lp. | Nazwa szkoły, do której uczeń jest dowożony | Miejscowość, z której jest uczeń dowożony | Liczba uczniów | Cena jednego biletu brutto | Razem cena brutto za miesiąc |
|-----|---|---|----------------|----------------------------|------------------------------|
| 1 | Zespół Szkół w Debrznie | Barkowo | 2 | | |
| | | Buchowo (Barkowo II) | 5 | | |
| | | Buchowo wybudowanie (w kier. Barkowa) | 7 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|------------|--|--|
| | | Buchowo | 25 | | |
| | | Strieczona | 29 | | |
| | | Kamień | 10 | | |
| | | Buka | 5 | | |
| | | Drozdowo | 2 | | |
| | | Stare Gronowo | 12 | | |
| | | Nowe Gronowo | 4 | | |
| | | Boboszewo | 4 | | |
| | | Słupia | 14 | | |
| | | Myśligoszcz | 8 | | |
| | | Mosiny | 2 | | |
| | | Smug | 1 | | |
| | | Grzymisław (kier. Uniechów) | 2 | | |
| | | Strieczona (wybudowanie) | 3 | | |
| | | Uniechówek | 6 | | |
| | | Uniechów (w tym Pokrzywy) | 15 | | |
| | | Skowarnki | 3 | | |
| | | Cierznie | 14 | | |
| | | Bolesławowo | 1 | | |
| | | Razem | 174 | | |
| 2 | Szkoła Podstawowa w Starym Gronowie | Buka | 13 | | |
| | | Drozdowo | 6 | | |
| | | Witkowo | 5 | | |
| | | Myśligoszcz (wybudowanie kierunek Debrzno) | 8 | | |

| | | | | | |
|----------------|---|--|------------|--|--|
| | | Nowe Gronowo | 15 | | |
| | | Stare Gronowo (wybudowanie kier. leśniczówka) | 3 | | |
| | | Stare Gronowo (wybudowanie kier. Debrzno) | 1 | | |
| | | Razem | 51 | | |
| 3 | Szkoła Podstawowa w Uniechowie | Strieczona | 2 | | |
| | | Barkowo | 18 | | |
| | | Barkowo (wyb. w kierunku Czarnego) | 1 | | |
| | | Uniechów (wyb. w kierunku Barkowa) | 4 | | |
| | | Skowarnki | 4 | | |
| | | Uniechów (wyb. w kierunku Skowarnek) | 2 | | |
| | | Cierznie | 10 | | |
| | | Cierznie (Buszkowo) | 2 | | |
| | | Uniechówek | 11 | | |
| | | Razem | 54 | | |
| 4 | Szkoła Podstawowa w Myśligoszczy | Debrzno | 15 | | |
| | | Boboszewo | 11 | | |
| | | Słupia | 34 | | |
| | | Myśligoszcz II | 3 | | |
| | | Mosiny | 4 | | |
| | | Razem | 67 | | |
| Łącznie | | | 346 | | |

Cena brutto za miesiąc zł x 20 miesięcy =cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

10. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: od 01 czerwca 2014 r. do 26 czerwca 2016r.,
- 2) ceny biletów miesięcznych zamieszczone w Tabeli będą obowiązywać w całym okresie trwania umowy, w których uwzględniono przysługujące uczniom szkół podstawowych i gimnazjalnych ulgi ustawowe za bilety miesięczne,
- 3) zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte jak również uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 4) zapoznaliśmy się z trasami dowozu i liczbą dowożonych dzieci, wszyscy dowożeni będą mieli zapewnione miejsca siedzące,
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy zawarte we wzorze umowy,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) zobowiązujemy się przy realizacji zamówienia zatrudnić kierowców z pełnymi kwalifikacjami oraz zapewnienia i utrzymania taboru w wielkości umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 8) zobowiązujemy się do zatrudnienia opiekunów sprawujących wraz z kierowcą opiekę nad dowożonymi dziećmi,
- 9) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do wniesienia tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy równowartość kwoty w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, czylizł
(słownie.....)

nie później niż w dacie zawarcia umowy.

Oferta została złożona na stronach.

Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

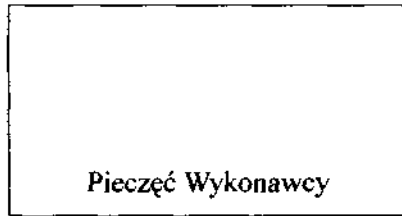
Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)



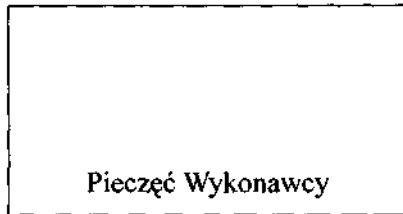
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Debrzno oraz ich odwóz w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci, realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych** oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):

- 1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)



OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Debrzno oraz ich odwóz w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci, realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych**, oświadczam/my, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

złożone na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.)

Ja

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

reprezentując

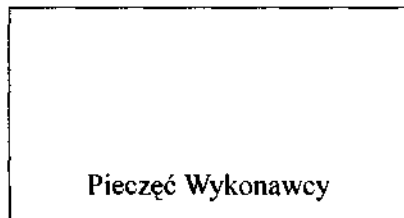
(nazwa i adres Wykonawcy)

1. składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (lista w załączeniu do oferty)*,
2. oświadczam, że na dzień składania ofert nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

*** niewłaściwe skreślić**

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)



**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych
wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją
o podstawie do dysponowania tymi zasobami**

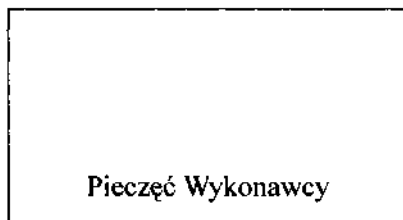
| Lp. | Opis (rodzaj, nazwa, model) | Ilość sztuk | Rok produkcji | Informacja o podstawie do dysponowania |
|-----|--------------------------------|-------------|---------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

UWAGA:

Jeżeli w powyższym wykazie, Wykonawca wskazał sprzęt (autobusy) niezbędny do wykonania zamówienia, którym będzie dysponował, a nie jest ich właścicielem, należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wskazanego sprzętu.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)



Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

| L.p. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie (w latach) i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia | Zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami/ forma zatrudnienia ¹ |
|------|-----------------|-----------------------|--|-------------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Wykonawca w wykazie zobowiązany jest wymienić minimum czterech kierowców.

W przypadku, gdy w powyższym wykazie Wykonawca wykazał osoby, którymi dysponuje poprzez inne podmioty, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

Załącznik Nr 7 do SIWZ

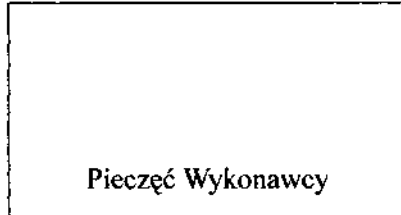
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENI

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn: **Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Debrzno oraz ich odwóz w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci, realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych** oświadczam/my, że osoby (wymienione w załączniku Nr 6), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)



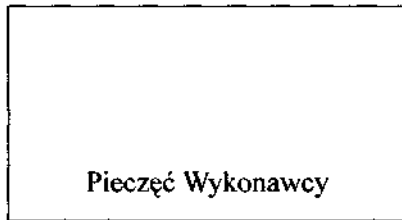
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

ŻE ZAPEWNI UCZNIOM OPIEKĘ OPIEKUNÓW PODCZAS DOWOZÓW I ODWOZÓW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn: **Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Debrzno oraz ich odwóz w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci, realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych** oświadczam/my, że podczas transportu związanego z realizacją niniejszego zamówienia zapewnię uczniom opiekę opiekunów podczas dowozów i odwozów.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)



Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn: Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Debrzno oraz ich odpóz w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci, realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych oświadczam/my, że realizację niżej wymienionego zakresu zamówienia zamierzam/my zlecić podwykonawcy:

| L.p. | Nazwa i adres podwykonawcy | Powierzona dla podwykonawcy część zamówienia |
|------|----------------------------|--|
| | | |

UWAGA: jeżeli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie siłami własnymi, to w tabeli należy wpisać „NIE DOTYCZY”

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

Pieczęć Wykonawcy

Szczegółowe zestawienie liczby dowożonych uczniów z poszczególnych miejscowości do szkół w Gminie Debrzno, realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016.

| Lp. | Nazwa szkoły do której jest dowożone dziecko | Miejscowość z której dziecko jest dowożone | Liczba uczniów | Odległość w km | Cena biletu miesięcznego |
|------------|--|--|----------------|----------------|--------------------------|
| 1. | Zespół Szkół w Debrznie | Barkowo | 2 | | |
| | | Buchowo (Barkowo II) | 5 | | |
| | | Buchowo wybudowanie (w kier. Barkowa) | 7 | | |
| | | Buchowo | 25 | | |
| | | Strzeczona | 29 | | |
| | | Kamień | 10 | | |
| | | Buka | 5 | | |
| | | Drozdowo | 2 | | |
| | | Stare Gronowo | 12 | | |
| | | Nowe Gronowo | 4 | | |
| | | Boboszewo | 4 | | |
| | | Słupia | 14 | | |
| | | Myślizoszcz | 8 | | |
| | | Mosiny | 2 | | |
| | | Smug | 1 | | |
| | | Grzymisław | 5 | | |
| | | Grzymisław (kier. Uniechów) | 2 | | |
| | | Strzeczona (wybudowanie) | 3 | | |
| Uniechówek | 6 | | | | |

| | | | | | |
|-----------|--|---|------------|--|--|
| | | Uniechów (w tym Pokrzywy) | 15 | | |
| | | Skowarnki | 3 | | |
| | | Cierznie | 14 | | |
| | | Stanisławka | 17 | | |
| | | Przypółsko | 1 | | |
| | | Jakubowo | 3 | | |
| | | Pędziszewo | 1 | | |
| | | Gniewno | 12 | | |
| | | Główna | 13 | | |
| | | Rozwory | 10 | | |
| | | Prusinowo | 1 | | |
| | | Ostrza | 5 | | |
| | | Bolesławowo | 1 | | |
| | | Razem: | 242 | | |
| 2. | Szkoła Podstawowa w Starym Gronowie | Buka | 13 | | |
| | | Drozdowo | 6 | | |
| | | Witkowo | 5 | | |
| | | Myśligoszcz (wybudowanie kierunku Debrzno) | 8 | | |
| | | Nowe Gronowo | 15 | | |
| | | Stare Gronowo (wybudowanie kier. leśniczówka) | 3 | | |
| | | Stare Gronowo (wybudowanie kier. Debrzno) | 1 | | |
| | | Razem: | 51 | | |
| 3. | Szkoła Podstawowa w Uniechowie | Strieczona | 2 | | |
| | | Barkowo (wieś) | 18 | | |
| | | Barkowo (wyb. w kier. Czarnego) | 1 | | |
| | | Uniechów (wyb. w kier. Barkowa) | 4 | | |
| | | Skowarnki | 4 | | |
| | | Uniechów (wyb. w kierunku Skowarnek) | 2 | | |
| | | Cierznie | 10 | | |
| | | Cierznie (Buszkowo) | 2 | | |
| | | Uniechówek | 11 | | |
| | | Razem: | 54 | | |
| 4. | Szkoła Podstawowa w Myśligoszczy | Debrzno | 15 | | |
| | | Boboszewo | 11 | | |
| | | Słupia | 34 | | |

| | | | | |
|-----------------|----------------|------------|--|--|
| | Myślągoszcz II | 3 | | |
| | Mosiny | 4 | | |
| | Razem: | 67 | | |
| Łącznie: | | 414 | | |

Kolumnę nr 5 wypełnia Wykonawca po sprawdzeniu odległości na poszczególnych trasach.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

UMOWA (wzór) NR :

Zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem i Gminą Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, REGON770979654, NIP 843-15-30-511,

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno – Mirosława Buraka

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Ewy Matraszek

a,

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy* w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn: **Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Debrzno oraz ich odwóz w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci, realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych.**

2. Przewozy będą realizowane na rzecz uczniów uczęszczających do:

- 1). Zespołu Szkół w Debrznie, ul. Królewska 8, 77-310 Debrzno, tel. 598335333,
- 2) Szkoły Podstawowej w Uniechowie, 77-310Debrzno, tel. 598321850,
- 3) Szkoły Podstawowej w Starym Gronowie, 77-310Debrzno, Tel. 598337025,
- 4) Szkoły Podstawowej w Myśligoszczycy, 77-310 Debrzno, Tel. 598322882

3. Przewóz ma być realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży na podstawie biletów miesięcznych.

4. W okresach zimowych autobusy dowożące dzieci muszą być ogrzewane.

5. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone i oznaczone w taki sposób, aby umożliwiły uczniom dojazd autobusami z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania, w dni nauki szkolnej, w taki sposób, aby dzieci dojechały do poszczególnych szkół i odjechały po zakończeniu zajęć szkolnych w ramach co najmniej dwukrotnych kursów powrotnych – tj. :

a) do Zespołu Szkół w Debrznie:

- kursy poranne - najpóźniej do godz. 7.50,
- odjazdy: godz. 11.45, godz.12.45, godz.13.35, godz.14,25

b) do Szkoły Podstawowej w Uniechowie:

- kursy poranne - najpóźniej do godz. 7.20,
- odjazdy: godz. 12.15, godz. 13.50, godz. 14.40

c) do Szkoły Podstawowej w Starym Gronowie:

- kursy poranne – najpóźniej do godz. 7.35,
- odjazdy: godz. 12.10, godz.13.50, godz. 14.40

d) do Szkoły Podstawowej w Myśligoszczy:

- kursy poranne – najpóźniej do godz. 7.50,
- odjazdy: godz. 12.50, godz. 13.45, godz. 14.35,

przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych uczniów. Ponadto wykonawca zobowiązany jest umożliwić przejazdy dzieci i młodzieży do szkół i z powrotem (na podstawie biletów miesięcznych), w celu realizacji zajęć pozalekcyjnych bądź wcześniejszego powrotu dzieci do domu oraz w związku z uczestnictwem w zawodach sportowych. Godziny odjazdu dzieci ze szkół mogą być różne w poszczególnych dniach tygodnia.

6. Ustalenie ostatecznego rozkładu jazdy uwzględniającego potrzeby szkół i minimum ilości kursów autobusów Wykonawca musi dokonać w porozumieniu z Zamawiającym w formie pisemnej.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby przewożonych uczniów na poszczególnych liniach przewozowych w całym okresie trwania umowy.

8 Przewóz uczniów będzie realizowany na podstawie biletów miesięcznych wystawionych uczniom w oparciu o imienne listy uprawnionych do korzystania z przewozu dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego.

9. W razie wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 7 Zamawiający dokona niezbędnej aktualizacji list, o których mowa w ust. 8.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne środki transportu, odpowiednią kadre pracowników oraz wszelkie licencje i zezwolenia wymagane przez prawo do wykonywania niniejszej umowy.

2. Wykonawca pokrywa koszty oznaczenia przystanków szkolnych znakiem D-15 wraz z ogłoszeniami na przystankach o godzinach odjazdu. Przystanek musi być zlokalizowany zgodnie z przepisami w tym zakresie w sposób zapewniający bezpieczeństwo podróżnych (dzieci) i innych użytkowników drogi publicznej. Miejsce usytuowania przystanku należy skonsultować z Zamawiającym.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przewożonym osobom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygód w tym miejsc siedzących dla wszystkich uczniów.

4. Sprawowanie opieki przez opiekuna podczas dowożenia powinno obejmować przede wszystkim:

- 1) pilnowanie, by wszystkie dzieci miały zapewnione miejsca siedzące,
- 2) współpraca z kierowcą w zakresie bezpieczeństwa przewożonych dzieci,
- 3) zachowanie szczególnej uwagi przy wchodzeniu i wychodzeniu uczniów z autobusu,
- 4) pomoc najmłodszym oraz potrzebującym pomocy przy wchodzeniu i wychodzeniu z autobusu,
- 5) każdorazowe sprawdzanie przed odjazdem autobusu, czy drzwi w pojeździe są należycie zamknięte,
- 6) podejmowanie niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom oraz podstawowych zasad czystości i porządku podczas jazdy autobusem szkolnym ,
- 7) w przypadku zauważenia np. niesprawności autobusu bądź innej zagrażającej zdrowiu lub życiu przewożonych dzieci sytuacji należy nie dopuścić do przewozu dzieci oraz niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie pracodawcę, przedstawiciela Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie lub odpowiednie służby (np. policję),

5. W przypadku uszkodzenia lub awarii autobusu na trasie w trakcie wykonywania zadania, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego podstawienia zastępczego autobusu w terminie jak najkrótszym, nie później jednak niż 1 godziny. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapłaci karę umowną na warunkach określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 umowy.

6. Wykonawca jest zwolniony od obowiązku przewozu i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi, jeżeli zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć ani zapobiec ich skutkom. O zaistnieniu takiej sytuacji Wykonawca musi

niezwłocznie poinformować Zamawiającego i przedstawić dowody na potwierdzenie tych okoliczności.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na podstawie faktycznie sprzedanych ilości biletów miesięcznych wystawionych w oparciu o imienny wykaz uczniów, o którym mowa w §1 ust.7.
2. Ceny jednostkowe za bilety miesięczne określa Tabela 1 Formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą umową z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Ustalona cena biletów miesięcznych na połączenia pomiędzy wszystkimi miejscowościami nie może ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.
4. Fakturę za wykonanie usługi należy wystawić na Zamawiającego.
5. Płatność za usługę regulowana będzie na podstawie faktur VAT wystawianych raz w miesiącu z góry za wykonanie usługi, w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego.
6. Należność za usługę regulowana będzie w trybie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy w banku nr rachunku.....

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w okresie roku szkolnego 2014/2015, tj. od 01 września 2014 r. do 26 czerwca 2015 r. oraz w okresie roku szkolnego 2015/2016, tj. od 01.09.2015 r. do 24.06.2016 r.

§ 5

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto z zaokrągleniem do pełnych złotych, o którym mowa w formularzu ofertowym – ofercie Wykonawcy tj. zł (słownie złotych :00/100) w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 10% wartości łącznej ceny ofertowej brutto zaproponowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy lub mimo zawarcia umowy nie przystąpi do wykonywania usługi albo, gdy Zleceniodawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) po podpisaniu umowy i przystąpieniu do wykonywania usługi w wysokości równej 0,5% wartości ceny ofertowej brutto zaproponowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania usługi,
 - 3) Kary umowne nie będą naliczane w przypadku niewykonywania usługi z przyczyn określonych w § 2 ust. 6.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie którejś ze stron niniejszej umowy,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku którejś ze stron niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego

oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił jej warunki .
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczniów na wszystkich liniach przewozowych w całym okresie trwania umowy oraz wprowadzenia modyfikacji polegających na przewozie uczniów z innych miejscowości z terenu Gminy Debrzno – niż wymienione w Tabeli Formularza ofertowego, zgodnie z trasami stanowiące załącznik do umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian do niniejszej umowy:
 - 1) ustawowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione w oparciu o wprowadzoną nową stawkę podatkową.
 - 2) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy.

§ 9

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 wraz ze zmianami), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 11

1. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy
 - 2) SIWZ z załącznikami

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Kontrasygnata

.....

Niniejszy wzór umowy może ulec modyfikacji jedynie w zakresie, który nie spowoduje zmian wykraczających poza jego istotne postanowienia.