

Formularz ofertowy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn. „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego dla Miasta i Gminy Debrzno oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek na kwotę do 11.398.563,50 złotych**”.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto i Gmina Debrzno
ul. Traugutta 2
77 – 310 Debrzno
NIP 8431530511 , Regon 770979654

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:.....

Siedziba firmy:.....

Nr telefonu/fax:.....

Nr NIP:.....

Nr REGON:.....

Nazwa banku i numer konta.....

.....

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ:

Oprocentowanie kredytu:

W tym: (stawka bazowa WIBOR 1M....., marża banku))

Prowizja

Oplata przygotowawcza

Całkowity koszt obsługi kredytu:

słownie:

2. Oświadczam, że:

- 1) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,

- 2) zadeklarowana wyżej cena zamówienia zawiera wszystkie koszty składające się na wykonanie niniejszego zamówienia z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
- 3) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
- 4) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z warunkami określonymi w siwz, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- 5) **zastrzegam / nie zastrzegam** ¹ w trybie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013 r., poz.907) w odniesieniu do poniższych informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji², iż nie mogą być one udostępniane:

.....

3. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

Miejscowość,data.....

(czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych

lub imienna pieczęć i parafa)

¹ Niepotrzebne skreślić

² W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ .

<p>(Nazwa i adres Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</p>
----------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego dla Miasta i Gminy Debrzno oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek na kwotę do 11.398.563,50 złotych”.

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013 r., poz.907).

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć imienna upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (zapis ten zamieszczony jest w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę).

<p>(Nazwa i adres Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</p>
----------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego dla Miasta i Gminy Debrno oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek na kwotę do 11.398.563,50 złotych”.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówieni, wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013 r., poz.907).

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć imienna upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców (zapis ten zamieszczony jest w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę).

**Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

Nazwa zadania:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego dla Miasta i Gminy Debrzno oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek na kwotę do 11.398.563,50 złotych”.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej*
- należę do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.*

* zaznaczyć właściwe

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/y do reprezentowania Wykonawcy

Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UCHWAŁA NR VIII/ 52 /2003**Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 13 czerwca 2003 roku**

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Debrzno

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art.18ust.2 pkt. 1 oraz art. 22 i 40 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. oraz z 2002 r. .Nr 32, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984,Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806 i art13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718)

Rada Miejska w Debrznie uchwała co następuje :

§1

Uchwała się Statut Miasta i Gminy Debrzno stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała Nr XXI/131/2000 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 14 kwietnia 2000 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Debrzno.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Jan Adam Beme

**Załącznik do Uchwały
Nr VIII/52/2003
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 13 czerwca 2003 roku**

**S T A T U T
M I A S T A I G M I N Y
D E B R Z N O**

Spis treści

1. Statut Miasta i Gminy Debrzno	str. 1
2. Mapa Gminy Debrzno	str. 14
3. Herb miasta Debrzno	str. 15
4. Jednostki pomocnicze Gminy	str. 16
5. Jednostki organizacyjne Gminy	str. 17
6. Regulamin Rady	str. 18
7. Regulamin Komisji Rewizyjnej	str. 32
8. Regulamin nadawania Honorowego Obywatelstwa Miasta Debrzno	str. 34
9. Regulamin nadawania Odznaki „Zasłużony dla Miasta i Gminy Debrzno”	str. 37

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miasto i Gmina Debrzno stanowi jedną jednostkę samorządu terytorialnego.
2. Miasto i Gmina Debrzno jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

§ 2

Siedzibą władz Miasta i Gminy Debrzno jest miasto Debrzno.

§ 3

1. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 224,2 km².
2. Granice Gminy i granice sołectw określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
3. Herbem Miasta Debrzno jest wizerunek biegnącego dzika po zielonym podłożu na tle zakratowanego białego pola, stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

§ 4

Miasto i Gmina posiada osobowość prawną.

§ 5

Ilekcioć w Statucie mowa jest o :

1. „Gminie” - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Debrzno w rozumieniu ustawy z 08.marca 2000 roku o samorządzie gminnym,
2. „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Debrznie,
3. „Przewodniczącym” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Debrznie,
4. „Burmistrzu” - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno,
5. „Jednostkach pomocniczych” - należy przez to rozumieć sołectwa i osiedla,
6. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Debrznie,
7. „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

Rozdział II

Zakres działania i zadania Gminy

§ 6

Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, związane z zaspokajaniem potrzeb wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów.

§ 7

1. Jednostki pomocnicze, tworzy się w Gminie mając na uwadze interes wspólnoty środowiskowej w drodze uchwały Rady, nadając im statut.
2. W drodze uchwały Rady następuje też łączenie, podział lub zniesienie jednostek pomocniczych. Każde z wymienionych unormowań wymaga dokonania stosownych zmian w statutach wymienionych jednostek.
3. Podjęcie przez Radę uchwały, o której mowa w ust. 1 i 2, poprzedzone jest przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami zainteresowanych środowisk lokalnych Gminy lub wynika z ich inicjatywy.
4. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się na zebraniach zgodnie ze statutem.
5. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady, bez prawa udziału w głosowaniu.
6. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesji Rady.
7. Wykaz jednostek pomocniczych określa załącznik nr 3 do Statutu.
8. Odrębną uchwałą Rada może przekazać jednostce pomocniczej składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 8

Nadzór nad działalnością jednostek pomocniczych sprawuje Rada.

§ 9

1. Dla wykonywania zadań publicznych przekraczających możliwości realizacyjne Gminy, może ona przystępować do związku gmin i stowarzyszeń.
2. Przystąpienie do związku gmin i stowarzyszeń wymaga wyrażenia zgody przez Radę.

3. Gmina oraz inna osoba komunalna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

§ 10

1. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji lub od dnia wyborów.
2. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej, ważnej dla gminy sprawie z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Referendum jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.
4. Samoopodatkowanie mieszkańców Gminy na cele publiczne może być dokonane tylko w trybie referendum lokalnego.
5. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum regulują odrębne przepisy.

R o z d z i a ł I I I

W ł a d z e G m i n y

§ 11

1. Organami Gminy są:
 - 1) Rada Miejska,
 - 2) Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady oraz wyboru Burmistrza określają odrębne ustawy.

§ 12

1. Organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej jest Rada.
2. Rada składa się z 15 radnych, wybieranych na okres kadencji, licząc od dnia wyborów.

§ 13

1. Radny reprezentuje wyborców i ma obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami poprzez:
 - informowanie wyborców o stanie Gminy,
 - konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,

- propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
 - informowanie mieszkańców o swej działalności w Radzie,
 - przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.
2. W okresie kadencji radny odpowiada przed wyborcami za wyniki w pracach organów do których został wybrany, powołany lub desygnowany.
 3. Radny wykonuje swe zadania w oparciu o pełną znajomość faktów, po rozważeniu wszystkich argumentów i opinii, z przekonaniem, że działa w interesie gminy i z poszanowaniem prawa.
 4. Radni w sprawach związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych przyjmowani są w Urzędzie oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych poza kolejnością przyjęć interesantów.
 5. Radny z własnej inicjatywy może brać udział w posiedzeniu każdej komisji Rady której nie jest członkiem bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości Rady należą sprawy określone w art. 18 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Rada nie może przenosić swych kompetencji na żaden inny organ.

§ 15

Organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady określa Regulamin Rady, stanowiący załącznik nr 5 do Statutu.

§ 16

1. Rada kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Organizację wewnętrzną i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik nr 6 do Statutu.

§ 17

1. Rada stanowi o sprawach gminy w formie uchwał.
2. Rada może wypowiadać swoje opinie w drodze zajęcia stanowiska w danej sprawie. Wyrażenie stanowiska następuje w tej samej formie, co podjęcie uchwały.
3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje 1/4 ustawowego składu Rady, Burmistrzowi, Komisjom Stałym Rady oraz 1/10 mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze.
4. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 18

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
3. Funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej
4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 19

1. Rada obraduje na sesjach, zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Działa poprzez swoje organy.
3. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
4. Sesje Rady są jawne, o ile przepisy ustaw szczególnych nie stanowią inaczej.
5. Przewodniczący Rady zarządza tajność poszczególnych punktów obrad sesji lub ich części wówczas, gdy taki wniosek zgłosił przynajmniej jeden radny, a Rada w głosowaniu jawnym wniosek ten przyjęła.

§ 20

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
3. Radni nowo wybranej Rady bądź radni wybrani w wyborach uzupełniających są obowiązani na pierwszej sesji złożyć ślubowanie.

§ 21

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada tworzy stałe i doraźne Komisje.
2. Komisje Rady wykonują funkcje pomocnicze wobec Rady, a w szczególności:

- a) kontrolują jednostki organizacyjne gminy w zakresie spraw, do których zostały powołane;
- b) rozpatrują i opiniują sprawy przekazane im przez Radę oraz poszczególnych członków komisji,
- c) występują z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowują i opiniują projekty uchwał Rady,
- d) kontrolują realizację uchwał Rady.

§ 22

1. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plany pracy oraz sprawozdania ze swej działalności.
2. Praca Komisji podlega ocenie Rady.

§ 23

Komisje działają na posiedzeniach.

§ 24

1. W skład Komisji wchodzi Radni.
2. Przewodniczącego komisji wybiera Komisja, a zatwierdza Rada.
3. Komisja może wybrać zastępcę Przewodniczącego oraz sekretarza Komisji.

§ 25

Przewodniczący Komisji, a w przypadku niemożliwości wykonywania przez niego obowiązków jego zastępca, zwołuje posiedzenia Komisji i ustala porządek posiedzenia. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

§ 26

1. Rada może powoływać w każdym czasie doraźne Komisje dla wykonywania określonych zadań.
2. Przedmiot i zakres działania tych Komisji określa Rada w uchwale o ich powołaniu.
3. Postanowienia dotyczące organizacji i działania Komisji Stałych Rady zawiera rozdział III Regulaminu Rady (załącznik nr 5 do Statutu).

§ 27

Rada, poza Komisją Rewizyjną, powołuje następujące komisje stałe:

1. Komisję Finansów Publicznych ;
2. Komisję Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska;
3. Komisję Infrastruktury Społecznej.

Rozdział IV

Organ wykonawczy oraz inne jednostki organizacyjne Gminy

§ 28

1. Organem wykonawczym gminy jest Burmistrz.
2. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady.
3. Burmistrz, w drodze zarządzenia, powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę.

§ 29

1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i zadania określone przepisami prawa.
2. Do zadań Burmistrza w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) wykonywanie budżetu,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza:
 - a) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji, modernizacji i remontów o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez Radę,
 - b) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
 - c) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę,
 - d) rozpatrywanie ofert w przetargach publicznych ogłoszonych przez Gminę;
 - 6) zapewnienie obsługi administracyjnej komisji dyscyplinarnej,
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 8) opracowanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy;
 - 9) zarządza ewakuację ludzi lub mienia z obszarów bezpośrednio zagrożonych niebezpieczeństwem dla życia ludzi lub dla mienia.
3. W realizacji zadań własnych gminy Burmistrz podlega wyłącznie Radzie.

§ 30

Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 31

1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
3. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.
4. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi Gminy lub kierownikowi gminnej jednostki organizacyjnej.
5. Kierownik Urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu i innych pracowników samorządowych oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
6. Burmistrz zawiera oraz rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.
7. Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.

§ 32

1. Zastępca Burmistrza, Skarbnik Gminy i Sekretarz Gminy są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie powołania.
2. Podstawą nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z Zastępcą Burmistrza jest zarządzenie Burmistrza.
3. Podstawą nawiązania i rozwiązania stosunku pracy ze Skarbnikiem i Sekretarzem jest uchwała Rady.
4. Stosunek pracy na podstawie powołania nawiązuje Burmistrz.

§ 33

1. W celu realizacji swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Tworzenie, reorganizacja i likwidacja jednostek organizacyjnych Gminy oraz wyposażanie ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.
3. Rada uchwała statuty gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy określa załącznik nr 4 do Statutu.

R o z d z i a ł V

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§ 34

Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 35

Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 36

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.
3. Dokumenty, o jakich mowa w ust. 1, są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu.

§ 37

Realizacja uprawnień określonych w §§ 35 i 36 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie w asyście pracownika Urzędu.

§ 38

Uprawnienia określone w §§ 35 i 36 nie znajdują zastosowania:

- a) w przypadku wyłączenia jawności – na podstawie ustaw,
- b) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- c) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

§ 39

1. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada w formie uchwały.
2. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 i z 2001 r. Nr 46, poz.499).

Rozdział VI

Mienie komunalne

§ 40

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy oraz mienie innych Gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

§ 41

Podmioty mienia komunalnego samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa.

§ 42

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.
2. Jeżeli czynność prawna, związana jest z powstaniem zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.
3. Skarbnik Gminy, który odmówił kontrasygnaty dokona jej na pisemne polecenie Burmistrza powiadamiając o zaistniałym fakcie Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 43

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, nieposiadających osobowości prawnej, działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa

§ 44

1. Burmistrz i Zastępca Burmistrza są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie w ramach stosunku pracy.
2. Organem właściwym do nawiązania stosunku pracy z Burmistrzem jest Rada, w imieniu której działa jej Przewodniczący.

3. Rada określa uchwałą wysokość wynagrodzenia dla Burmistrza z uwzględnieniem zasad wynagradzania i kwalifikacji pracowników samorządowych, określonych przez przepisy szczególne.
4. Przewodniczący Rady otrzymuje z budżetu gminy dietę w formie ryczałtu, miesięcznie, w wysokości ustalonej przez Radę.
5. Radny otrzymuje z budżetu gminy dietę w formie ryczałtu, miesięcznie, w wysokości ustalonej przez Radę.
6. Przewodniczącym jednostek pomocniczych Gminy, uczestniczącym w sesjach Rady i spotkaniach organizowanych przez Burmistrza, przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę oraz zwrot kosztów podróży.

Postanowienia końcowe

§ 45

1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 46

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie:

- 1/ ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2/ ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami),
- 3/ ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami),
- 4/ ustawa z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późniejszymi zmianami),
- 5/ ustawa z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 z późniejszymi zmianami).

Załącznik Nr 1 do Statutu Miasta i Gminy Debrzno

MAPA GMINY DEBRZNO



HERB MIASTA DEBRZNA



WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY

1. Sołectwo Boboszewo z wchodzącą w jego skład miejscowością Boboszewo jako osada.
2. Sołectwo Buka z wchodzącą w jej skład miejscowością Buka jako wieś.
3. Sołectwo Cierznie z wchodzącymi w jego skład miejscowościami : Cierznie jako wieś oraz Buszkowo i Nierybie jako osady.
4. Sołectwo Drozdowo z wchodzącą w jego skład miejscowością Drozdowo jako wieś.
5. Sołectwo Grzymisław z wchodzącymi w jego skład miejscowościami: Grzymisław jako kolonia, Gniewno jako osada, Jeleniec jako osada, Michałowo jako osada, Stanisławka jako osada, Przypólsko jako leśniczówka, Bolesławowo jako kolonia oraz Kostrzyca, Strzeszyn i Smug, jako integralna część Bolesławowa.
6. Sołectwo Myśligoszcz z wchodzącymi w jego skład miejscowościami : Myśligoszcz jako wieś i Służewo jako kolonia.
7. Sołectwo Nowe Gronowo z wchodzącą w jego skład miejscowością Nowe Gronowo jako wieś.
8. Sołectwo Prusinowo z wchodzącymi w jego skład miejscowościami : Prusinowo jako wieś oraz Ostrza jako osada.
9. Sołectwo Rozwory z wchodzącymi w jego skład miejscowościami : Rozwory jako wieś oraz Główna jako osada, Pędziszewo jako przysiółek i Strzeczonka jako integralna część Pędziszewa.
10. Sołectwo Skowarnki z wchodzącą w jego skład miejscowością Skowarnki jako osada.
11. Sołectwo Słupia z wchodzącą w jego skład miejscowością Słupia jako wieś.
12. Sołectwo Stare Gronowo z wchodzącymi w jego skład miejscowościami : Stare Gronowo jako wieś i Poręba jako integralna część Starego Gronowa.
13. Sołectwo Strieczona z wchodzącymi w jego skład miejscowościami : Strieczona jako wieś oraz Buchowo jako osada i Kamień jako przysiółek.
14. Sołectwo Uniechów z wchodzącymi w jego skład miejscowościami : Uniechów jako wieś oraz Pokrzywy jako osada i Uniechówek jako osada.

Załącznik Nr 4 do Statutu Miasta i Gminy Debrzno**JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE
GMINY**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej
2. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
3. Zakład Wodociągów i Kanalizacji
4. Zakład Obsługi Oświaty:
 - Zespół Szkół w Debrznie,
 - Szkoła Podstawowa w Myśligoszczy,
 - Szkoła Podstawowa w Uniechowie,
 - Szkoła Podstawowa w Starym Gronowie,
 - Przedszkole Miejskie w Debrznie.

Załącznik Nr 5 do Statutu Miasta i Gminy Debrzno

**R E G U L A M I N
R A D Y M I E J S K I E J**

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Sesje Rady:
 - A. Postanowienia wstępne.
 - B. Przygotowanie sesji.
 - C. Obrady.
 - D. Głosowania.
 - E. Uchwały Rady
 - F. Dokumentacja pracy sesji.
 - G. Wspólne sesje Rad Gmin.
- III. Komisje Rady.
- IV. Radni Rady.
- V. Postanowienia końcowe.

R o z d z i a ł I

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

§ 1

Rada obraduje na sesjach. Działa przy pomocy Komisji, które pracują pod jej kontrolą i składają Radzie sprawozdania ze swej działalności.

R o z d z i a ł II

S e s j e R a d y

A. *Postanowienia wstępne***§ 2**

Rada rozpatruje i rozstrzyga na sesjach w drodze uchwał, bądź zajęcia stanowiska, wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw w celu ich wykonania.

§ 3

- 1. Rada odbywa sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonania zadań Rady.
- 2. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planie Rady oraz sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie, tak jak sesje planowane.

§ 4

Rada może odbywać sesje nadzwyczajne zwołane przez Przewodniczącego w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku przez: Burmistrza, Komisję Rady lub 1/4 ustawowego składu Rady.

§ 5

1. Rada pracuje na podstawie rocznego planu pracy.
2. Rada w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień w swoim planie pracy.

B. Przygotowanie sesji**§ 6**

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, proponując projekt porządku obrad oraz wyznaczając miejsce i termin rozpoczęcia sesji.
2. O terminie i miejscu obrad Rady powiadamia się pisemnie (z wyjątkiem sesji nadzwyczajnych), najpóźniej na 7-dni przed terminem obrad.
3. Łącznie z zawiadomieniem należy przekazać projekt porządku obrad, projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad. Materiały dotyczące uchwalenia lub przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się najpóźniej na 14 dni przed sesją.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady z podaniem terminu, miejsca i przedmiotu obrad podaje się do wiadomości publicznej.
5. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 i 3, Rada może na wniosek radnego podjąć uchwałę o odroczeniu sesji.
6. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.

§ 7

Przewodniczący Rady przed każdą sesją, w celu jej prawidłowego i merytorycznego przygotowania, zwołuje posiedzenie Przewodniczących Komisji Stałych Rady.

§ 8

Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, w uzgodnieniu z Burmistrzem, ustala szczegółową listę osób zainteresowanych tematyką sesji.

§ 9

Burmistrz zobowiązany jest udzielić Przewodniczącemu Rady wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

C. Obrady

§ 10

Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad, konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów bądź inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe procedowanie lub rozstrzygnięcie spraw - na wniosek Przewodniczącego bądź radnych - Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie.

§ 11

W przypadku stwierdzenia braku quorum, w trakcie posiedzenia, Przewodniczący przerywa obrady i w przypadku niemożności jego osiągnięcia wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.

§ 12

1. Sesję otwiera - wypowiadając formułę „otwieram (podaje numer) sesję Rady Miejskiej w Debrznie” - prowadzi i zamyka Przewodniczący lub jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje odpowiednio przepis § 11 Regulaminu Rady.

§ 13

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad sesji Rady.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, Burmistrz lub jego Zastępca.
3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
4. Przedmiotem wystąpień na sesji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.
5. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji.

§ 14

1. W porządku obrad na początku każdej sesji Przewodniczący Rady przedstawia informację o zgłoszonych interpelacjach radnych oraz o sposobie ich realizacji.
2. Radny lub grupa radnych mogą składać interpelacje i zapytania.
3. Interpelacje składa się w sprawach o istotnym znaczeniu dla Gminy i jej mieszkańców.

4. Przedmiotem interpelacji mogą być wyłącznie sprawy należące do kompetencji organów Gminy.
5. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego przedmiotem interpelacji oraz wynikające zeń pytania.
6. Interpelację - radny bądź grupa radnych - składa na piśmie Przewodniczącemu Rady, określając formę odpowiedzi.
7. Odpowiedź na interpelację udzielana jest:
 - a) w formie pisemnej w terminie 21 dni na ręce Przewodniczącego, radnego lub grupy radnych składających interpelację,
 - b) w formie ustnej na najbliższej sesji.
8. W razie uznania odpowiedzi na interpelację za niewystarczającą, radny lub grupa radnych może zwrócić się do Przewodniczącego o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi. W obu przypadkach, o których mowa w ust. 7, Przewodniczący udziela głosu autorowi odpowiedzi na interpelację celem jej uzupełnienia. Wnoszący interpelację po wystąpieniu autora odpowiedzi może złożyć wniosek o uznanie odpowiedzi na interpelację za niewystarczającą. Wniosek taki podlega przyjęciu przez Radę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie wniosku zobowiązuje adresata interpelacji do ponownego przedstawienia odpowiedzi na najbliższej sesji Rady.
9. Zapytania składa się w sprawach niezbyt złożonych, a zwłaszcza w celu uzyskania informacji i wyjaśnień o faktach.
10. Zapytania formułowane są ustnie w trakcie sesji Rady.
11. Odpowiedzi na zapytania następują na końcu posiedzenia sesji Rady. Jeżeli udzielenie odpowiedzi na zapytanie nie jest możliwe w trakcie sesji, pytany udziela jej zainteresowanemu na piśmie w ciągu 14 dni.
12. Nad zapytaniem i odpowiedzią Rada nie debatuje.

§ 15

Podczas sesji Przewodniczący składa krótką informację o działaniach podejmowanych od ostatniej sesji.

§ 16

1. Porządek obrad zwyczajnej sesji Rady winien obejmować sprawozdanie Burmistrza z wykonania uchwał i postanowień Rady. Sprawozdanie składa Burmistrz.
2. W przypadku sprawozdania Komisji Rady informacji udziela Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję członek.

§ 17

Sprawę objętą przedmiotem obrad referuje Przewodniczący lub wnioskodawca. Po zreferowaniu sprawy lub złożeniu sprawozdania następuje dyskusja.

§ 18

1. Przewodniczący obrad prowadzi je według uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. W czasie obrad obowiązuje zasada, że żadnemu radnemu nie wolno zabierać głosu, jeżeli mu go Przewodniczący nie udzielił. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie posiedzenia.

§ 19

1. Przewodniczący kieruje obradami i czuwa nad ich sprawnym przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji. Głosu udziela w takiej kolejności w jakiej się zgłosili zainteresowani, a w przypadku rozbieżności zdań udziela głosu „za” i „przeciw” na przemian.
2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego lub innej osoby w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji Przewodniczący przywołuje radnego bądź inną osobę „do porządku” a gdy to nie skutkuje, odbiera mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

§ 20

1. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej a w szczególności:
 - stwierdzenia quorum,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - przeliczenia głosów,
 - przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie członków Rady, po dopuszczeniu w dyskusji dwóch głosów „za” i dwóch głosów „przeciw” wnioskowi, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 21

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu lub odebrać głos osobie spośród publiczności.
2. Przewodniczący jest uprawniony do wezwania publiczności przysłuchującej się obradom do zachowania spokoju i porządku, a w razie nie zastosowania się do wezwania ma prawo zarządzić wydalenie osób zakłócających spokój lub opuszczenie obrad przez publiczność.

D. Głosowanie**§ 22**

- 1 Po skończonej dyskusji nad wnioskiem Przewodniczący zarządza głosowanie.
- 2 Wnioski formułować należy możliwie w ten sposób aby odpowiedź mogła brzmieć „tak” lub „nie”.
- 3 Prawidłową redakcję wniosków zapewnia niestała Komisja Uchwał i Wniosków powoływana na początku każdej sesji.
- 4 Przeciwno formie wniosków i ich kolejności można zaprotestować i proponować zmiany.

§ 23

1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami.
2. Rada może też wypowiadać swoje opinie w drodze zajęcia stanowiska w danej sprawie.
3. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - postanowienia proceduralne,
 - deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - apele - zawierające formalnie nie wiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

§ 24

Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach określonych ustawowo.

§ 25

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostał
3. W przypadku oddania równej ilości głosów, za kandydaturą lub wnioskiem w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wszystkie zgłoszone kandydatury i wnioski uważa się za negatywnie rozstrzygnięte.
4. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych” i „wstrzymujących się”.

5. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnie oddanych głosów za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu Rady i zarazem tej połowie najbliższy.
6. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.
7. Głosowanie bezwzględną większością $2/3$ głosów ustawowego składu Rady oznacza oddanie za wnioskiem lub kandydaturą co najmniej 10 głosów.

§ 26

1. Przewodniczący obrad, przed poddaniem wniosku pod głosowanie, precyzuje i ogłasza zebrany proponowaną treść w taki sposób aby jej redakcja miała jednoznacznie brzmiącą treść, a treść wniosku nie budziła wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
3. W przypadku głosowania personalnego Przewodniczący, przed zamknięciem listy kandydatów, pyta o wyrażenie zgody na kandydowanie.
4. Dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów.

D. Uchwały Rady Miejskiej

§ 27

1. Z inicjatywą uchwałodawczą, w formie projektu uchwały mogą wystąpić jako projektodawcy :
 - Komisje Rady,
 - $1/4$ składu Rady,
 - Burmistrz,
 - $1/10$ mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Projekty uchwał, zaopiniowane pod względem formalno-prawnym, winny być złożone w Biurze Rady co najmniej na 5 dni przed pierwszym posiedzeniem stałej Komisji Rady.
3. Wyjątek stanowią projekty uchwał w sprawie zmian w budżecie gminy, które mogą być w nagłych przypadkach przedłożone przez projektodawcę na sesji z pominięciem trybu opisanego w § 27 ust. 2.

4. Projekt uchwały powinien być pisemnie uzasadniony , a uzasadnienie winno zawierać informację o ewentualnych skutkach prawnych, finansowych, społecznych i organizacyjnych wynikających z jej podjęcia lub nie podjęcia oraz podpis projektodawcy.
5. Uchwały Rady Miejskiej powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:
 - numer i datę,
 - tytuł uchwały,
 - podstawę prawną do jej wydania,
 - rozstrzygnięcie sprawy będącej przedmiotem uchwały,
 - określenie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - ustalenie terminu wejścia w życie uchwały,
 - sposób podania do wiadomości publicznej.

§ 28

Uchwały Rady podpisuje osoba prowadząca sesję Rady.

§ 29

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę : „zamykam (podaje numer) sesję Rady Miejskiej w Debrznie”.
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze podjętych nowych uchwał.

§ 30

1. Z każdej sesji Rady pracownik Biura Rady sporządza protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Kopie uchwał doręcza się najpóźniej w ciągu 7-dni od dnia zakończenia sesji Burmistrzowi.
3. Odpis protokołu doręcza się w ciągu 14-dni od zakończenia sesji Burmistrzowi a wyciągi z protokołów tym jednostkom organizacyjnym, które są nim zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań.
4. Radnym udostępnia się projekt protokołu z sesji po upływie 14-dni od jej odbycia celem wniesienia ewentualnych poprawek.
5. Poprawki do projektu protokołu radni zgłaszają na najbliższej sesji, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta.
6. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 5 nie będzie uwzględniony wnioskodawca może odwołać się pisemnie do Rady.
7. Rada pisemny wniosek przyjmuje do protokołu lub odrzuca w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na następnej sesji.

§ 31

Obsługę sesji sprawuje pracownik Biura Rady.

§ 32

1. Burmistrz przedkłada Wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7-dni od daty ich podjęcia.
2. Właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej Burmistrz przedstawia uchwały budżetowe, uchwałę o nieudzielaniu Burmistrzowi absolutorium oraz inne wynikające z właściwości działań Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7-dni od ich podjęcia.

E. Wspólne sesje rad gmin**§ 33**

1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami.
2. Wspólną sesję organizują Przewodniczący zainteresowanych rad.
3. Zawiadomienia o wspólnej sesji podpisują Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący wszystkich rad.

R o z d z i a ł I I I**K o m i s j e R a d y****§ 34**

Rada powołuje stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania i skład.

§ 35

1. Komisje są organami opiniodawczymi, wnioskodawczymi oraz doradczymi Rady.
2. Do zadań Komisji należy :
 - przygotowywanie projektów uchwał,
 - rozpatrywanie i opiniowanie przedstawionych projektów uchwał,
 - przedkładanie organom samorządowym propozycji organizacyjnych i merytorycznych w zakresie spraw do których Komisja została powołana,
 - analizowanie działalności administracyjnej i gospodarczej Gminy,
 - przyjmowanie i rozpatrywanie skarg oraz wniosków mieszkańców w sprawach działalności Rady oraz Urzędu, przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie kompetencji Komisji.

3. Wykonując swe zadania Komisja jest uprawniona do :
- ządania od wszystkich osób podlegających bezpośrednio lub pośrednio Radzie - nie wyłączając jej Przewodniczącego, Burmistrza i pracowników jemu podległych – ustnych i pisemnych informacji oraz umożliwienia wglądu w dokumenty w dniu posiedzenia Komisji,
 - dokonywania oględzin, przyjmowania skarg i wniosków od obywateli i instytucji.

§ 36

1. Do zadań Komisji Finansów Publicznych należą sprawy:
 - analizowanie projektów i planów budżetów,
 - wyrażenie opinii o uruchomieniu środków finansowych z rezerwy budżetowej na zadania celowe,
 - analizowanie projektów podatków i opłat lokalnych.
2. Do zadań Komisji Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska należą sprawy:
 - analizowanie planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - rozpatrywanie i opiniowanie zadań wykonywanych w infrastrukturze gminnej,
 - analizowanie i kontrola zadań wykonywanych w ramach lokalnej strategii rozwoju Miasta i Gminy Debrzno,
 - inicjowanie, analizowanie i opracowywanie zadań związanych z gospodarką rolną, handlem, usługami i drobną wytwórczością,
 - rozpatrywanie i opiniowanie spraw związanych z bieżącym zaspokajaniem zbiorowych potrzeb ludności Gminy (gospodarka komunalna i mieszkaniowa, ochrona środowiska, ochrona przeciwpożarowa, obrona cywilna).
3. Do zadań Komisji Infrastruktury Społecznej należą sprawy:
 - inicjowanie i analizowanie zadań w dziedzinie oświaty i wychowania (szkoły i przedszkola),
 - inspirowanie i analizowanie zadań w dziedzinie kulturze (domy kultury, świetlice, biblioteki, twórczość artystyczna i ludowa, rzemiosło artystyczne),
 - inspirowanie zadań w kulturze fizycznej (sport szkolny i poza szkolny, stowarzyszenia sportowe, turystyka i agroturystyka, rekreacja i wypoczynek),
 - inicjowanie i rozpatrywanie zadań związanych z opieką zdrowotną i społeczną (ośrodki pomocy społecznej, domy pomocy społecznej, przeciwdziałanie alkoholizmowi, patologia społeczna),
 - inicjowanie i inspirowanie spraw związanych z bezpieczeństwem społecznym,

- analizowanie, rozpatrywanie i opiniowanie spraw związanych z problematyką bezrobocia na terenie Gminy (pomoc w tworzeniu nowych miejsc pracy),
- wspieranie przedsięwzięć podejmowanych przez bezrobotnych w tworzeniu miejsc pracy.

§ 37

1. Komisja może ze swego składu wybrać zastępcę i sekretarza.
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji organizuje i kieruje pracami komisji podczas nieobecności lub niemożności sprawowania funkcji przez Przewodniczącego.

§ 38

Do zadań Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:

- kierowanie pracami komisji ,
- inicjatywa opracowywania projektów planów Komisji,
- ustalanie terminów i porządku dziennego posiedzeń Komisji,
- zapewnienie członkom Komisji dostarczenia w odpowiednim czasie należycie przygotowanych materiałów.

§ 39

1. Komisje pracują na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, w których - dla ich prawomocności - powinna uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji.
2. Przewodniczący zwołuje zwyczajne posiedzenie Komisji zgodnie z przyjętym planem, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
3. Przewodniczący może zwołać, na wniosek 1/3 składu Komisji Lub w związku z zadaniem zleconym przez Radę, nadzwyczajne posiedzenie Komisji.
4. Zwołując posiedzenie Komisji Przewodniczący określa projekt jego porządku, który wraz z zawiadomieniem o terminie posiedzenia przesyła członkom Komisji, Przewodniczącemu Rady oraz Burmistrzowi. Projekt porządku posiedzenia podlega przyjęciu przez Komisję.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. Obsługę biurową Komisji sprawuje pracownik Biura Rady.
7. Na posiedzeniach Komisji prawo głosu przysługuje wszystkim jej członkom.
8. Przewodniczący Komisji zobowiązuje, w skierowanym zawiadomieniu, Burmistrza do przygotowania materiałów niezbędnych do realizacji zaplanowanego porządku posiedzenia.
9. W pracach Komisji, ze względu na posiadane kwalifikacje, mogą brać udział na zaproszenie Przewodniczącego, bez prawa udziału w głosowaniu , osoby spoza składu Komisji.

10. W posiedzeniu Komisji może brać udział, bez prawa udziału w głosowaniu, radny nie będący jej członkiem.
11. Posiedzenia Komisji są jawne. Komisje mogą, w wyjątkowych przypadkach, postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.
12. Przebieg posiedzenia Komisji jest zgodny z §§ 18, 19, 20, 21, 22, 23 ust. 2 i § 26 Regulaminu Rady dotyczącego przebiegu sesji.
13. Stanowiska Komisji mogą przybrać formę: projektów uchwał, opinii, wniosków, sprawozdań.
14. Stanowiska Komisji zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.
15. Wyznaczanie sprawozdawców na sesje Rady, to kompetencja całej Komisji.
16. Protokół z posiedzenia Komisji, po jego podpisaniu przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji, jest dostępny na zasadach określonych w § 51 Regulaminu Rady.

§ 40

1. Dla wykonania określonego zadania Komisja może ze swego składu powołać zespół.
2. Zespół przedkłada Komisji sprawozdanie z przeprowadzonych działań wraz z wnioskami na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 41

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi Komisjami Rad innych gmin oraz z organizacjami działającymi na obszarze Gminy.

§ 42

Komisje działają w oparciu o przyjęty roczny plan pracy.

§ 43

Zmian w składzie Komisji dokonuje Rada na wniosek Komisji.

§ 44

Dokumentację pracy Komisji stanowią: protokoły posiedzeń, plan pracy, ewidencja zadań zleconych przez Radę, sprawozdania, opinie oraz inne dokumenty.

§ 45

Regulamin pracy Komisji podlega zatwierdzeniu przez Radę.

§ 46

Powyższy Regulamin dotyczy działalności Komisji Stałych Rady z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej.

**Rozdział IV
Radni Rady Miejskiej****§ 47**

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie:

**„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej,
ślubuję uroczyście obowiązki Radnego sprawować godnie,
rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy
i jej mieszkańców.”**

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „**Tak mi dopomóż Bóg.**”

§ 48

1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji lub posiedzeń Komisji spraw, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione.
2. Radni mają prawo podejmować interwencje i składać wnioski w instytucjach, których wnioski te dotyczą.

§ 49

1. Radny, z wyjątkiem Przewodniczącego Rady, obowiązany jest być członkiem co najmniej jednej Komisji Stałej Rady.
2. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.
3. W przypadku nieobecności Radny powinien usprawiedliwić swoją nieobecność przed posiedzeniem sesji Rady lub posiedzeniem Komisji u Przewodniczącego Rady lub Komisji.

4. W przypadku konieczności opuszczenia obrad sesji lub posiedzenia Komisji wymagane jest usprawiedliwienie u Przewodniczącego Rady lub Komisji.
5. Przewodniczący Rady, w uzasadnionych przypadkach, może zwrócić uwagę Radnym na niedociągnięcia lub uchybienia w ich pracy.

§ 50

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z Radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez Radnego mandatu.
3. Na zasadach ustalonych przez Radę Radny otrzymuje dietę w formie ryczałtu, miesięcznie oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 51

1. Obywatelom mogą być udostępnione następujące rodzaje dokumentów: protokoły sesji Rady, protokoły Komisji w granicach nie naruszających ustawy o ochronie danych osobowych, rejestr wniosków o opiniach Komisji Rady, rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1, po ich formalnym przyjęciu, podlegają udostępnieniu w Biurze Rady – w obecności pracownika Biura Rady – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.
3. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi.
4. Realizacja uprawnień określonych w ust. 3 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie w obecności pracownika Urzędu.

§ 52

Przestrzeganie postanowień Regulaminu Rady Miejskiej zapewnia Przewodniczący Rady, który udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 1

1. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić: Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady.
2. Komisja wybiera Przewodniczącego i jego zastępcę.
3. Zastępca przewodniczącego organizuje i kieruje pracami Komisji podczas nieobecności lub niemożliwości sprawowania funkcji przez Przewodniczącego.
4. Komisja wykonuje zadania kontrolne w oparciu o roczny plan pracy zatwierdzony przez Radę. Zadania kontrolne Komisji mogą być określone doraźnie na wyłączone zlecenie Rady.

§ 2

Do zadań Komisji należy :

- a) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań gospodarczych przez Organ Wykonawczy i podległe jednostki, a w szczególności kontrola realizacji budżetu,
- b) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przez Burmistrza uchwał i wniosków Rady oraz własnych rozstrzygnięć,
- c) przekazywanie Burmistrzowi wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- d) opiniowanie projektów prawa miejscowego oraz uchwał, dla których opinia jest obligatoryjna,
- e) opiniowanie wykonania budżetu gminy i występowanie do Rady z wnioskami absolutoryjnymi,
- f) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą i wnioskodawczą,
- g) składanie Radzie sprawozdań okresowych, półrocznych i rocznych ze swej działalności,
- h) opiniowanie zamierzeń Organów Gminy powierzających Radnemu wykonywanie pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej albo udzielenia zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych.

§ 3

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.
2. Przewodniczący zwołuje zwyczajne posiedzenie Komisji w miarę potrzeb i zgodnie z przyjętym planem, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

3. Przewodniczący zwołuje, na wniosek trzech członków Komisji lub w związku z zadaniem doraźnym zleconym przez Radę, nadzwyczajne posiedzenia Komisji.
4. Zwołując posiedzenie, Przewodniczący określa projekt jego porządku, który podlega doręczeniu członkom Komisji oraz Przewodniczącemu Rady, wraz z zawiadomieniem o wyznaczonym terminie. Projekt porządku posiedzenia podlega przyjęciu przez Komisję.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. Obsługę biurową Komisji sprawuje Biuro Rady.
7. Na posiedzeniu Komisji prawo głosu przysługuje wszystkim członkom.
8. O posiedzeniach Komisji i proponowanym porządku Przewodniczący zawiadamia Burmistrza. Przewodniczący Komisji zobowiązuje w skierowanym zawiadomieniu Burmistrza do przygotowania materiałów niezbędnych do realizacji zaplanowanego porządku.
9. W pracach Komisji może brać udział z głosem doradczym inna osoba z uwagi na posiadane kwalifikacje.
10. Posiedzenia Komisji są, na przyjęty przez komisję w głosowaniu jawnym wniosek, zamknięte. Udział w zamkniętym posiedzeniu Komisji biorą wyłącznie członkowie Komisji oraz osoby zaproszone.
11. Protokół z posiedzenia Komisji, po jego podpisaniu przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji, jest dostępny na zasadach określonych w § 51 Regulaminu Rady.
12. Dla przeprowadzenia zadania kontrolnego, Komisja może ze swego składu powołać zespół kontrolny w składzie nie większym niż połowa jej składu.
13. Zespół kontrolny przedkłada Komisji sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli na najbliższym posiedzeniu, wraz z wnioskami.
14. Sprawozdanie i wnioski zespołu kontrolnego podlegają analizie dokonanej przez Komisję.
15. Zmiany w składzie Komisji dokonuje Rada na wniosek Komisji.

§ 4

Dokumentacja Komisji Rewizyjnej obejmuje:

- a) protokoły posiedzeń,
- b) plan pracy,
- c) plan kontroli,
- d) protokoły pokontrolne,
- e) ewidencję zadań zleconych przez Radę,
- f) sprawozdania półroczne i roczne,
- g) opinie,
- h) dokumenty.

REGULAMIN
nadawania
Honorowego Obywatelstwa Miasta Debrzna

§ 1

Honorowe Obywatelstwo Miasta Debrzna zwane dalej Honorowym Obywatelstwem, jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania Rady. Nadawane może być przez Radę osobom szczególnie zasłużonym dla Debrzna.

§ 2

1. Honorowe Obywatelstwo może być nadane, zarówno obywatelom polskim, jak i cudzoziemcom nie będącym mieszkańcami Debrzna.
2. Honorowe Obywatelstwo może być nadane tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 3

1. Z wnioskiem o nadanie Honorowego Obywatelstwa mogą wystąpić :
 - a) Komisje Rady,
 - b) 1/4 ustawowego składu Rady,
 - c) Burmistrz,
 - d) 20 mieszkańców Gminy mających czynne prawo wyborcze.
2. Wniosek pisemny o nadanie Honorowego Obywatelstwa powinien zawierać :
 - a) dane o kandydacie,
 - b) określenie zasług uzasadniających wyróżnienie kandydata.
3. Wniosek powinien być rozpatrzony przez Radę w terminie 60-dni od daty jego złożenia w Biurze Rady.

§ 4

1. Osoba wyróżniona otrzymuje Akt Nadania Honorowego Obywatelstwa, zwany dalej Aktem Nadania oraz legitymację.
2. Akt Nadania wykonany jest na papierze czerpanym o formacie A-4 o treści: „Rada Miejska w Debrznie nadaje (wymienione imię i nazwisko) Honorowe Obywatelstwo Miasta Debrzna”; z datą i podpisem Przewodniczącego Rady oraz zwisającą z dolnej krawędzi pieczęcią herbową miasta. Akt Nadania wręczany jest w teczce skórzanej, która ozdobiona jest metalowymi narożnikami a okładka - dodatkowo w części środkowej - herbem Debrzna.

§ 5

Wręczenia Aktu Nadania dokonuje - w imieniu Rady - Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący na sesji Rady.

§ 6

1. Osobie wyróżnionej Honorowym Obywatelstwem przysługują następujące przywileje:
 - a) używania tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Debrzna”,
 - b) uczestniczenia - na prawach honorowego gościa - we wszystkich sesjach Rady oraz w innych uroczystościach,
 - c) przyjmowania poza kolejnością w Urzędzie oraz gminnych jednostkach organizacyjnych.
2. Nazwiska nieżyjących Honorowych Obywateli Miasta są brane pod uwagę przez Radę przy nadawaniu nazw ulicom i placom w Debrznie.

§ 7

1. Ewidencję osób wyróżnionych Honorowym Obywatelstwem prowadzi pracownik Biura Rady w „Księdze Honorowych Obywateli Miasta Debrzna”.
2. Dokument ewidencji stanowi wzór nr 1 niniejszego regulaminu.

Rada Miejska w Debrznie

Uchwałą Nr

z dnia

na wniosek złożony przez

.....

nadała

HONOROWE OBYWATELSTWO MIASTA DEBRZNA

Pani / Panu

Wręczenia Aktu Nadania dokonał Przewodniczący Rady Miejskiej w Debrznie

.....
 (imię i nazwisko)

w dniu

podczas

.....

 (okoliczności wręczenia)

Dane dotyczące wyróżnionej osoby :

1. Data i miejsce urodzenia
2. Adres zamieszkania

Uzasadnienie wyróżnienia :

Opis okoliczności wręczenia Honorowego Obywatelstwa:

Wpisu do Księgi Honorowych Obywateli Miasta Debrzna dokonał:

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (podpis)

REGULAMIN
nadawania Odznaki
„Zasłużony dla Miasta i Gminy Debrzno”

§ 1

Odznaka „Zasłużony dla Miasta i Gminy Debrzno” jest wyrazem wyróżnienia i uznania Rady. Nadawana jest przez Radę za wybitne zasługi dla rozwoju Miasta i Gminy Debrzno.

§ 2

1. Odznaka może być nadawana obywatelom polskim i cudzoziemcom oraz organizacjom i instytucjom.
2. Odznaka może być nadana tylko jeden raz.
3. Liczbę Odznak przeznaczonych do nadania określa Rada w formie uchwały.

§ 3

1. Wniosek pisemny o nadanie Odznaki powinien zawierać :
 - a) dane o kandydacie,
 - b) określenie zasług uzasadniających nadanie Odznaki.
2. Z wnioskiem do Rady o nadanie Odznaki mogą występować :
 - a) Komisje Rady,
 - b) 1/4 ustawowego składu Rady,
 - c) Burmistrz,
 - d) 20 mieszkańców gminy mających czynne prawo wyborcze.
3. Wniosek o nadanie Odznaki powinien być rozpatrzony przez niestałą Komisję ds. Odznaczeń w ciągu 60 dni od daty złożenia wniosku.
4. Odznaka powinna być wręczona, wraz z legitymacją i pamiątkowym dyplomem, przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego na sesji Rady.

§ 4

1. Ewidencję wyróżnionych Odznaką prowadzi Biuro Obsługi Rady.
2. Dokument ewidencji stanowi wzór nr 1 niniejszego regulaminu.
3. Odznaki, dyplomy i legitymacje podlegają ścisłemu zarachowaniu.
4. Odpowiedzialnym za ich przechowywanie jest pracownik Biura Rady.

Rada Miejska w Debrznie
na wniosek złożony przez

.....
.....

nadała

Odznakę

„ZASŁUŻONY DLA MIASTA I GMINY DEBRZNO”

Pani / Panu

Wręczenia Odznaki dokonał Przewodniczący Rady Miejskiej w Debrznie

.....
(imię i nazwisko)

w dniu

podczas

.....
.....

Dane dotyczące wyróżnionej osoby (instytucji) :

1. Data i miejsce urodzenia (utworzenia)
2. Adres zamieszkania

Uzasadnienie wyróżnienia :

Opis okoliczności wręczenia Odznaki :

Wpisu do Księgi Odznaczonych dokonał :

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

UCHWAŁA Nr XXXII/157/2008

Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 23 październik 2008 roku

W sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Miasta i Gminy Debrzno

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art.18ust.2 pkt 1 oraz art. 22 i 40 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 z późniejszymi zmianami / i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, póź. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Debrznie uchwala co następuje :

§ 1

W załączniku do uchwały Nr VIII/52/2003 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 13 czerwca 2003 roku w § 31

- a) ust. 6 otrzymuje brzmienie „ 6. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje Burmistrz z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku d/s obsługi kasowej ”
- b) dotychczasowy ust. 6 i 7 oznacza się kolejno j jako ust. 7 i ust. 8.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Marek Romaniec



KRAJOWY REJESTR URZĘDOWY PODMIOTÓW GOSPODARKI NARODOWEJ

URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU

80-434 GDAŃSK, UL. DANUSI 4

tel.: (58) 7683250-55, faks: (58) 7683270, e-mail: SekretariatUSGDK@stat.gov.pl

Wpłynęło dnia 02.07.2010 data: 28-07-2010
Nr. D.K. ...
Załącznik nr 313/10

ZAŚWIADCZENIE

o numerze identyfikacyjnym REGON

Zaświadcza się, że na podstawie złożonego wniosku osoba prawna

o nazwie: **GMINA DEBRZNO**

i siedzibie w: województwo POMORSKIE

powiat CZŁUCHOWSKI, gmina/dzielnica/delegatura DEBRZNO - MIASTO

adres: DEBRZNO, UL. ROMUALDA TRAUUGUTTA 2

77-310 DEBRZNO

otrzymała numer identyfikacyjny REGON:

770979654

Do powyższego numeru przypisane są między innymi następujące informacje:

Szczególne formy prawne: 03 WSPÓLNOTY SAMORZĄDOWE

Własność: 113 WŁASNOŚĆ SAMORZĄDOWA

Rodzaj przeważającej działalności:

wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007): 8411Z KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ

Liczba jednostek lokalnych: 1

Zaświadczenia o numerach identyfikacyjnych REGON nadanych jednostkom lokalnym drukowane są odrębnie.

pieczęć US

URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU
Odział w Chojnicach
80-620 CHOJNICE
ul. Drzymały 14
tel./fax 55 247 2278 tel. 55 797 816

J. Nawiejski
(podpis osoby upoważnionej
przez Dyrektora Urzędu Statystycznego)

ORIGINAŁ

NACZELNIK
Urzędu Skarbowego
w Człuchowie
77-300 CZŁUCHÓW
ul. Jerzego z Dąbrawy

CZŁUCHÓW 02.11.2004

DECYZJA

WSPRANIE NADANIA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach audytu i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. Nr 142, poz. 702 z późn. zm.) w związku z dokonaniem zgłoszenia identyfikacyjnego Naczelnik Urzędu Skarbowego nadaje zgłaszającemu:

MIASTO I GMINA DEBRZNO

zgięte

Numer Identyfikacji Podatkowej

8431530511

Z up. NACZELNIKA
Urzędu Skarbowego

Ryszard Kalbarczyk
mgr Ryszard Kalbarczyk
7 ca Naczelnika

(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Podzwanie:

Podatnik oraz płatnik ma obowiązek:

- a) posługiwania się numerem identyfikacji podatkowej (NIP) zgodnie z art. 11 ww. ustawy,
 - b) aktualizowania danych objętych zgłoszeniem identyfikacyjnym, zgodnie z art. 9 ww. ustawy.
- Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia skargi do Dyrektora właściwej Izby Skarbowej za pośrednictwem Naczelnika tutejszego Urzędu Skarbowego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (na podstawie art. 220 i 223 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa - Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

Nadawca:

URZĘD SKARBOWY W CZŁUCHOWIE
JERZEGO Z DĄBRAWY 5
CZŁUCHÓW
77-300 CZŁUCHÓW

Adresat:

MIASTO I GMINA DEBRZNO
RODULDA TRAUGOTTA 2
DEBRZNO
77-310 DEBRZNO

Debrzno, dnia 22 listopada 2010 roku

ZAŚWIADCZENIE

Stosownie do art.22 ustawy z dnia 20 czerwca 2010 roku o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.) dztw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz.1547 z późn. zm.) Miejsko - Gminna Komisja Wyborcza w Debrznie stwierdza, że w wyborach, które odbyły się dnia 21 listopada 2010 roku

Pan

MIROŚLAW BURAK

wybrany został

BURMISTRZEM MIASTA I GMINY DEBRZNO



Przewodnicząca
Miejsko – Gminnej Komisji Wyborczej

ZA ZGODNOŚĆ w Debrznie
kserokopii z oryginałem

Debrzno, dnia ~~2014-07-07~~ 2010-11-22
Małgorzata Dudzic

Z up. BURMISTRZA
Sekretarz Gminy
mgr inż. Mirosław Świdorski

*Wyciąg z protokołu sesji Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 01 grudnia 2010 roku.*

Ad. pkt 3

Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno Mirosław Burak złożył ślubowanie o treści:
" Obejmując urząd burmistrza, uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu,
a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności
mieszkańców miasta i gminy " uzupełniając o wyrażenie „ tak mi dopomóż Bóg”
Ślubowanie zostało przyjęte. Przewodniczący Rady stwierdził, że Burmistrz Miasta
i Gminy Debrzno Mirosław Burak objął urząd.

/ - /

Ad. pkt 12

Przewodniczący Rady Jan Adam Beme przypomniał o złożeniu oświadczeń
majątkowych przez radnych. Porządek sesji został wyczerpany. Przewodniczący
Rady zamknął obrady I sesji Rady Miejskiej w Debrznie.

Protokół zakończono. Protokołowała B. Kopec

ZA ZGODNOŚĆ
kserokopii z oryginałem

Debrzno, dnia~~2010~~~~-07~~..... 7



Z up. BURMISTRZA
Sekretarz Gminy
mgr inż. Mirosław Świdorski

U C H W A Ł A Nr. XII / 105 / 95

Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 31 sierpnia 1995 r.
w sprawie powołania Skarbnika Gminy.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r.
o samorządzie terytorialnym/Dz.U.Nr 16 poz.95 z późn.zmianami/
i § 15 pkt 3 STATUTU GMINY/uchwała Nr IV/21/94 z dnia 23 września
1994 r.

Rada Miejska w Debrznie u c h w a ł a co następuje:

§ 1

Powołać na stanowisko Skarbnika Gminy D E B R Z N O
Panią EWE MATRASZEK.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy
w Debrznie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą
od 1 września 1995 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr D. K. Szabo

ZA ZGODNOŚĆ
kserokopii z oryginałem

Debrzno, dnia
2014-07-07



BURMISTRZ


Mirosław Burak

Lista jednostek powiązanych organizacyjnie

L. p.	Nazwa jednostki	Typ jednostki	REGON	NIP
1.	Urząd Miasta i Gminy Debrzno	Jednostka budżetowa	000530212	843-100-27-00
2.	Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie	Jednostka budżetowa	221596036	843-161-10-37
3.	Ośrodek Pomocy Społecznej w Debrznie	Jednostka budżetowa	005311680	843-107-24-97
4.	Przedszkole Miejskie w Debrznie	Jednostka budżetowa	000893593	843-1036-27-81
5.	Straż Miejska w Debrznie	Jednostka budżetowa	221014413	843-159-83-83
6.	Szkoła Podstawowa Debrzno	Jednostka budżetowa	771270403	843-153-42-36
7.	Szkoła Podstawowa Stare Gronowo	Jednostka budżetowa	001126750	843-153-42-65
8.	Szkoła Podstawowa w Myśligroszczu	Jednostka budżetowa	001126743	843-153-42-42
9.	Szkoła Podstawowa w Uniechowie	Jednostka budżetowa	001126766	843-153-42-59

Lista jednostek powiązanych kapitałowo

L.p	Nazwa jednostki	Typ jednostki	REGON	NIP
1.	Zakład Gospodarki komunalnej i Mieszkaniowej w Debrznie	Zakład budżetowy	770508067	843-000-28-56
2.	Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie	Zakład budżetowy	770751827	843-100-20-60

BURMISTRZ

Mirosław Burak

2013
28 26/13

UCHWAŁA Nr 046/g315/R/II/13
Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 9 kwietnia 2013r.

w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta i Gminy Debrzno za 2012 rok.

Na podstawie art. 13 pkt 5 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2012r. poz. 1113) po rozpatrzeniu przedłożonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno sprawozdania z wykonania budżetu za 2012 rok - Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach :

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. Łucjan Długosz | - przewodniczący |
| 2. Małgorzata Kopowicz | - członek |
| 3. Józef Orłowski | - członek |

opiniuje pozytywnie sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Debrzno za 2012 rok.

W dniu 21 marca 2013r. wpłynęło do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku zarządzenie Nr 73.601.2013 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 18 marca 2013r. w sprawie: sprawozdania rocznego wykonania budżetu za rok 2012.

Przedłożone sprawozdanie składa się z części tabelarycznej, opisowej i graficznej prezentacji zrealizowanego budżetu.

W części tabelarycznej realizację dochodów i wydatków przedstawiono podając kwoty planu i wykonania według pełnej klasyfikacji budżetowej. Ponadto wykonanie dochodów budżetu zaprezentowano w podziale na bieżące i majątkowe oraz według źródeł ich pochodzenia, a także przedstawiono odrębnie wykonanie dochodów własnych. Wykonane wydatki budżetu zaprezentowano z uwzględnieniem podziału na wydatki bieżące i majątkowe.

Na zaplanowane dochody budżetowe ogółem w kwocie 41.116.736 zł wykonanie wyniosło 39.847.233,58 zł, co stanowi 96,9% planu. W ramach dochodów budżetowych ogółem realizacja dochodów bieżących stanowi kwotę 35.297.341,38 zł, a zrealizowane dochody majątkowe stanowią kwotę 4.549.892,20 zł.

Udział podstawowych źródeł dochodów w wykonanych dochodach ogółem kształtuje się następująco: dotacje celowe na zadania zleczone z zakresu administracji rządowej - 16,1%, subwencja oświatowa - 15,8%, subwencja wyrównawcza - 13,6%.

W ramach dochodów największe zaległości występują w podatku od nieruchomości, uległy one zmniejszeniu w stosunku do 2011 roku o 10,51% oraz w podatku rolnym i wzrosły one w stosunku do 2011 roku o 11,78%. Natomiast zaległości ogółem uległy wzrostowi w stosunku do 2011 roku o 13,95%.

Jak wynika z przedstawionego sprawozdania, wydatki budżetowe ogółem zrealizowano w wysokości 37.999.838,31 zł na plan 40.047.263 zł, co stanowi 94,9%. W ramach wydatków budżetowych realizacja wydatków bieżących stanowi kwotę 28.812.032,07 zł, a wydatków majątkowych 9.187.806,24 zł.

Wydatki poniesione w ramach udzielonej pomocy finansowej innym jednostkom samorządu terytorialnego oraz na podstawie zawartych porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego stanowią łączną kwotę 18.215 zł.

Budżet zamknął się nadwyżką w wysokości 1.847.395,27 zł na planowaną w kwocie 1.069.473 zł.

Zobowiązania budżetu na koniec IV kwartału 2012 roku w stosunku do wykonanych dochodów w 2012 roku stanowią 26,30%, tj. kwotę 10.479.057,81 zł. Udzielone poręczenia stanowią kwotę 1.003.955,68 zł.

Planowane dochody i wydatki związane z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami wynosiły 6.514.329 zł, natomiast ich wykonanie wyniosło 6.429.924,57 zł.

W części opisowej do sprawozdania, w pierwszej kolejności omówiono zmiany w zakresie dochodów i wydatków mające wpływ na plan budżetu. Następnie szczegółowo przedstawiono wykonanie dochodów budżetu według źródeł ich pochodzenia. Natomiast w zakresie wydatków omówiono ich realizację w podziale na wydatki bieżące i majątkowe. Dodatkowo szczegółowo zaprezentowano zobowiązania budżetu oraz wykonane zadania inwestycyjne w 2012 roku.

Porównanie kwot ujętych w sprawozdaniu z wielkościami wynikającymi z przedłożonej tutejszej Izbie sprawozdawczości nie wykazało różnic.

Tak opracowane sprawozdanie daje Radzie możliwość oceny wykonania budżetu i spełnia wymagania ustawowe.

Badając pod względem formalno-prawnym sprawozdania budżetowe, Skład Orzekający stwierdza, że zostały one sporządzone zgodnie z obowiązującymi wymogami.

Wraz z wyżej omówionym sprawozdaniem przedłożono także sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury oraz informację o stanie mienia komunalnego.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.



PRZEWODNICZĄCY
Składu Orzekającego
Lucjan Długosz
Lucjan Długosz

3024/17

UCHWAŁA Nr 048/g315/R /II/14
Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 7 kwietnia 2014r.

w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta i Gminy Debrzno za 2013 rok.

Na podstawie art. 13 pkt 5 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz art. 267 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) po rozpatrzeniu przedłożonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno sprawozdania z wykonania budżetu za 2013 rok - Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach :

1. Lucjan Długosz - przewodniczący
2. Małgorzata Kopowicz - członek
3. Józef Orłowski - członek

opiniuje pozytywnie sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Debrzno za 2013 rok.

W dniu 28 marca 2014r. wpłynęło do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku zarządzenie Nr 46.850.2014 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 21 marca 2014r. w sprawie: sprawozdania rocznego z wykonania budżetu za rok 2013.

Przedłożone sprawozdanie składa się z części tabelarycznej i opisowej oraz graficznej prezentacji wykonanego budżetu.

W części tabelarycznej realizację dochodów i wydatków przedstawiono podając kwoty planu i wykonania według pełnej klasyfikacji budżetowej. Ponadto wykonanie dochodów budżetu zaprezentowano w podziale na dochody bieżące i majątkowe oraz według źródeł ich pochodzenia. Dodatkowo przedstawiono wykonanie dochodów własnych w 2013 roku. Wykonane wydatki budżetu zaprezentowano z uwzględnieniem podziału na wydatki bieżące i majątkowe. W tej części zaprezentowano również, między innymi, wykonanie planu przychodów i rozchodów budżetu, wykonanie zadań inwestycyjnych oraz realizację udzielonych dotacji z budżetu gminy.

Na zaplanowane dochody budżetowe ogółem w kwocie 39.645.141 zł wykonanie wyniosło 38.152.923,36 zł, co stanowi 96,2% planu. W ramach dochodów budżetowych ogółem realizacja dochodów bieżących stanowi kwotę 34.557.290,20 zł, a zrealizowane dochody majątkowe stanowią kwotę 3.595.633,16 zł.

Udział podstawowych źródeł dochodów w wykonanych dochodach ogółem kształtuje się następująco: dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej - 16,4%, subwencja oświatowa - 15,9%, subwencja wyrównawcza - 14,4%.

W ramach dochodów największe zaległości występują w podatku od nieruchomości, ale uległy one zmniejszeniu w stosunku do 2012 roku o 23,19% oraz w podatku rolnym i także uległy zmniejszeniu w stosunku do 2012 roku o 38,97%. Natomiast stan zaległości ogółem uległ zmniejszeniu w stosunku do 2012 roku o 7,96%.

Jak wynika z przedstawionego sprawozdania, wydatki budżetowe ogółem zrealizowano w wysokości 36.693.077,74 zł na plan 39.509.099 zł, co stanowi 92,9%. W ramach wydatków budżetowych realizacja wydatków bieżących stanowi kwotę 30.277.830,95 zł, a wydatków majątkowych 6.415.246,79 zł.

Wydatki poniesione na podstawie zawartych porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego stanowią kwotę 19.977 zł.

Budżet zamknął się nadwyżką budżetową w wysokości 1.459.845,62 zł na planowaną nadwyżkę w kwocie 136.041 zł.

Zobowiązania budżetu na koniec IV kwartału 2013 roku w stosunku do wykonanych dochodów w 2013 roku stanowią 23,91%, tj. kwotę 9.123.516,19 zł. Natomiast udzielone poręczenia stanowią kwotę 977.720,68 zł.

Planowane dochody i wydatki związane z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami wynosiły 6.477.022 zł, natomiast ich wykonanie wyniosło 6.247.487 zł.

W części opisowej do sprawozdania, w pierwszej kolejności, omówiono zmiany w zakresie dochodów i wydatków budżetu mające wpływ na plan budżetu. Następnie szczegółowo przedstawiono wykonanie dochodów budżetu według źródeł ich pochodzenia. Natomiast w zakresie wydatków omówiono ich realizację w podziale na wydatki bieżące i majątkowe. Dodatkowo szczegółowo zaprezentowano zobowiązania budżetu oraz wykonane zadania inwestycyjne w 2013 roku.

Porównanie kwot ujętych w sprawozdaniu z wielkościami wynikającymi z przedłożonej tutejszej Izbie sprawozdawczości nie wykazało różnic.

Tak opracowane sprawozdanie daje Radzie możliwość oceny wykonania budżetu i spełnia wymagania ustawowe.

Badając pod względem formalno-prawnym sprawozdania budżetowe, Skład Orzekający stwierdza, że zostały one sporządzone zgodnie z obowiązującymi wymogami.

Wraz z wyżej omówionym sprawozdaniem przedłożono także sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury oraz informację o stanie mienia komunalnego.

Mając powyższe na uwadze postawiono jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.



PRZEWODNICZĄCY
Sądu Regionalnego

Długość
Długość

UCHWAŁA Nr 212/g315/F/II/13
Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 2 grudnia 2013r.

w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta i Gminy Debrzno na lata: 2014 – 2024

Na podstawie art. 13 pkt 12 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 1113) oraz art. 230 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) - Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- | | | |
|------------------------|---|----------------|
| 1. Łucjan Długosz | - | przewodniczący |
| 2. Małgorzata Kopowicz | - | członek |
| 3. Józef Orłowski | - | członek |

pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta i Gminy Debrzno na lata: 2014 – 2024.

UZASADNIENIE

W dniu 13 listopada 2013r. wpłynęło do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno Nr 261.789.2013 z dnia 12 listopada 2013 roku w sprawie: przedstawienia projektu uchwały Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie: wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2011 – 2024 Miasta i Gminy Debrzno.

Analiza treści opiniowanego dokumentu wykazała, że projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej został opracowany zgodnie z wymogami określonymi w art. 226 i 227 ustawy o finansach publicznych.

Ponadto Skład Orzekający stwierdził, że wielkości zaplanowanych wydatków bieżących w poszczególnych latach nie przekraczają sumy dochodów bieżących, planowanej nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych i wolnych środków. Wobec powyższego została zachowana relacja określona w art. 242 wyżej przywołanej ustawy o finansach publicznych.

W wyniku analizy projektu wieloletniej prognozy finansowej pod względem merytorycznym i danych zawartych w projekcie wieloletniej prognozy finansowej biorąc pod uwagę ciężące na Gminie zobowiązania i planowane do zaciągnięcia w 2014 roku przychody, Skład Orzekający stwierdził, że w 2014 roku kwota spłaty zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek została zaplanowana w wysokości 7,31% planowanych na ten rok dochodów budżetu, przy dopuszczalnym na ten rok limicie spłat w

wysokości 13,02% planowanych na ten rok dochodów. W dalszych latach objętych prognozą kwota spłat nie przekracza dopuszczalnych górnych limitów.

Wobec powyższego Skład Orzekający stwierdza, że w latach 2014 - 2024 nie zostanie przekroczony wskaźnik określony w art. 243 ustawy o finansach publicznych. Skład Orzekający podkreśla, że spełnienie powyższego wskaźnika w latach 2015 - 2016 wynika z uwzględnienia ustawowych wyłączeń.

Skład Orzekający analizując objaśnienia przyjętych wielkości dochodów uznaje je za realne. Objasnienia do projektu wieloletniej prognozy finansowej zawierają również szczegółowe informacje dotyczące wielkości planowanych przychodów i rozchodów budżetu. Jednakże objaśnienia wydatków powyższej prognozy są niewystarczające.

Z uwagi na fakt, że dochody i wydatki budżetu objęte wieloletnią prognozą finansową w kolejnych latach kształtują się na poziomie zbliżonym do poziomu w roku poprzedzającym dany rok budżetowy, Skład Orzekający stwierdza, że proponowana prognoza jest możliwa do realizacji.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia.



PRZEWODNICZĄCY
Składu Orzekającego

Lucjan Długosz
Lucjan Długosz

UCHWAŁA Nr 211/g315/P/II/13

10286/13

**Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 2 grudnia 2013r.**

**w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Miasta i Gminy
Debrzno na 2014 rok oraz możliwości sfinansowania deficytu
budżetowego.**

Na podstawie art. 13 pkt 3 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 1113) oraz art. 246 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) - Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

1. Lucjan Długosz - przewodniczący
2. Małgorzata Kopowicz - członek
3. Józef Orłowski - członek

**opiniuje pozytywnie projekt uchwały budżetowej Miasta i Gminy
Debrzno na 2014 rok oraz możliwość sfinansowania deficytu
budżetowego.**

UZASADNIENIE

W dniu 14 listopada 2013r. wpłynęło do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku zarządzenie Nr 262.790.2013 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 12 listopada 2013r. w sprawie: sporządzenia i przedłożenia projektu uchwały budżetowej Miasta i Gminy Debrzno na rok 2014.

Badając projekt uchwały budżetowej Miasta i Gminy Debrzno na 2014 rok, Skład Orzekający stwierdził, że został on opracowany zgodnie z wymogami określonymi w art. 212, art. 214, art. 222 ust. 1, art. 235, art. 236 oraz art. 242 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Przedłożony projekt zakłada, że Miasto i Gmina osiągnie dochody ogółem w wysokości 34.555.522,80 zł, w tym dochody bieżące stanowią kwotę 32.307.429,80 zł, a dochody majątkowe kwotę 2.248.093,00 zł. Wydatki budżetu ogółem zaplanowano w kwocie 47.660.682,80 zł, w tym wydatki bieżące w wysokości 30.958.853,80 zł, a wydatki majątkowe w wysokości 16.701.829,00 zł.

Planowany deficyt budżetowy stanowi kwotę 13.105.160,00 zł, który postanowiono pokryć przychodami pochodzącymi z pożyczek i kredytów.

Projekt budżetu na 2014 rok zakłada przychody w wysokości 16.248.000 zł, natomiast rozchody budżetu planuje się w wysokości 3.142.840 zł.

Ze względu na to, że zgodnie z art. 217 ust. 2 ustawy o finansach publicznych deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi z pożyczek i kredytów, Skład Orzekający stwierdził, że planowany sposób sfinansowania deficytu jest zgodny z prawem.

Projekt budżetu pod względem merytorycznym obejmuje możliwe do uzyskania dochody własne gminy z podziałem na dochody bieżące i majątkowe oraz wydatki na realizację obligatoryjnych zadań własnych, jak też zadań zleconych.

Został również spełniony wymóg art. 242 ustawy o finansach publicznych, który obliguje do zaplanowania w budżecie wydatków bieżących na poziomie nie wyższym niż planowane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki.

Skład Orzekający stwierdził jednakże następujące uchybienia:

- błędne określenie w § 10 lit. b) treści projektu uchwały budżetowej kwoty planowanego limitu zobowiązań na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz w § 11 pkt 1) lit. b) treści projektu uchwały kwoty upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,

- brak określenia limitu i upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań na pokrycie planowanego deficytu w kwocie 13.105.160 zł,

- rozbieżność pomiędzy kwotą wydatków zaplanowaną na pomoc finansową w § 6 ust. 10 treści projektu uchwały a załącznikiem Nr 19 do projektu uchwały oraz pomiędzy kwotą wydatków zaplanowaną na zadania z zakresu ochrony środowiska w załączniku Nr 3 i załączniku Nr 14 ,

W uzasadnieniu do projektu budżetu przedstawiono, między innymi, źródła dochodów możliwe do uzyskania w roku budżetowym 2014 według ich struktury oraz przedstawiono zadania przewidziane do realizacji w 2014 roku zaplanowane w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej.

Po analizie wszystkich materiałów przedłożonych do zaopiniowania, Skład Orzekający stwierdził, że projekt uchwały budżetowej został opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami zawartymi w wyżej wymienionej ustawie o finansach publicznych, a materiały jemu towarzyszące pozwalają ocenić zamierzenia Burmistrza w zakresie realizacji zadań gminy.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
Składu Orzekającego

Lucjan Fiducjusz
Lucjan Fiducjusz

2014 - A1 - 24
597/14

UCHWAŁA Nr 024/g315/D/II/14
Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 20 stycznia 2014r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu w 2014 roku oraz prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Debrzno w latach 2014 - 2024.

Na podstawie art. 13 pkt 10 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz art. 230 ust. 4 i art. 246 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) - Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- | | | |
|------------------------|---|----------------|
| 1. Łucjan Długosz | - | przewodniczący |
| 2. Małgorzata Kopowicz | - | członek |
| 3. Józef Orłowski | - | członek |

pozytywnie opiniuje możliwość sfinansowania planowanego deficytu w 2014 roku oraz planowaną kwotę długu Miasta i Gminy Debrzno wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

UZASADNIENIE

W dniu 30 grudnia 2013r. Rada Miejska w Debrznie uchwałą Nr 90.LII.2013 przyjęła Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta i Gminy Debrzno na lata 2014 - 2024, a uchwałą Nr 91.LII.2013 przyjęła budżet Miasta i Gminy Debrzno na 2014 rok.

Jak wynika z uchwały budżetowej planowane na 2014 rok dochody budżetu wynoszą 34.495.522,80 zł, zaś planowane wydatki budżetu stanowią kwotę 47.600.682,80 zł.

Planowany deficyt budżetu w wysokości 13.105.106 zł postanowiono pokryć przychodami pochodzącymi z pożyczek i kredytów. Planowane przychody budżetu Miasta i Gminy ustalono w łącznej wysokości 16.248.000 zł. Planowane rozchody budżetu ustalono w łącznej wysokości 3.142.840 zł.

Ze względu na to, że zgodnie z art. 217 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, wyżej wymienionymi przychodami, Skład Orzekający stwierdził, że planowany sposób sfinansowania deficytu jest zgodny z prawem.

Dokonując analizy danych zawartych w uchwale w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2014 - 2024r, biorąc pod uwagę ciężące na

Mieście i Gminie zobowiązania z tytułu zaciągniętych zobowiązań oraz planowane przychody, Skład Orzekający stwierdził, że planowana kwota długu na koniec 2014 roku będzie stanowiła kwotę 22.396.176,19 zł. Natomiast łączna kwota spłaty rat zobowiązań wraz z należnym oprocentowaniem, będzie wynosiła w 2014 roku 7,32% planowanych na ten rok dochodów budżetu, przy dopuszczalnym na ten rok limicie spłaty w wysokości 13,02% obliczonym jako średnia arytmetyczna z ostatnich trzech lat dla relacji dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące do dochodów ogółem budżetu gminy.

W dalszych latach objętych prognozą kwoty spłat nie przekroczą dopuszczalnych górnych limitów.

Wobec powyższego Skład Orzekający stwierdza, że w latach 2014 - 2024 nie zostanie przekroczony wskaźnik określony w art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia.



PREWODNICZĄCY
Składu Orzekającego
Długość
Krzysztof Długość