

Wszyscy Wykonawcy

ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy : „Świadczenie dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”.

Zgodnie z art. 38 ust. 4 Zamawiający informuje o zmianie treści SIWZ w zakresie :

W rozdziale XVII SIWZ jest:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.03.2014 r. do dnia 31.12.2016 r.
4. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”). Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikach, która wraz z ofertą Wykonawcy z dnia 2014 r., stanowi integralną część umowy.
6. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/ zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
7. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
8. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy w przypadku braku zastrzeżeń odbywać się będzie w dniu w którym Zamawiający ją nadaje.
9. Przesyłki przyjęte do wyekspediowania będą każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
10. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia

29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).

11. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
13. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
14. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
15. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu ofertowym.
16. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego.
17. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkami:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - 2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,
 - 3) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
 - 4) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
18. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
 - 2) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych - wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,

- 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych - wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,
 - 4) przekazania przesyłek rejestrowanych Wykonawcy wg specyfikacji.
19. Usługi pocztowe objęte niniejszą umową realizowane będą z uwzględnieniem:
- 1) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych,
 - 2) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, nie będą miały zastosowania,
 - 3) wymagań wynikających z SIWZ.
20. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto zł (słownie złotych:.....) z należnym podatkiem VAT.
21. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem wynikającym z rzeczywistego zakresu wykonanych usług przy czym będzie ono ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto zamieszczonych w ofercie Wykonawcy.
22. Podstawą obliczenia należnych kwot jest suma kwot za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia przesyłek w formie książki nadawczej, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
23. Za wykonanie usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
24. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
25. Wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze.
26. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
27. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
28. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
29. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
- 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
 - 2) z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.

30. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
31. Zabronione są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze stron. Zmiana może dotyczyć w szczególności:
- 1) terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) obniżenia cen jednostkowych,
 - 4) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia w razie wzrostu potrzeb Zamawiającego,
 - 5) zmian, do których strony upoważnione są na podstawie ustawy lub niniejszej umowy.
32. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego za każdy dzień zwłoki.
33. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
34. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty, o której mowa w pkt. 20.
35. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
36. Wszystkie postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla stron umowy.
37. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
38. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są: ze strony Zamawiającego: **insp. ds. obsługi sekretariatu Pani Marta Olkowska tel. 59 83 35 366, fax. 59 83 35 366** ze strony Wykonawcy: tel....., fax.....
39. Integralną część umowy stanowią: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - Załącznik nr 1 oraz Oferta Wykonawcy z dnia - Załącznik nr 2.
40. Wybrany Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu wzór umowy (opracowany na podstawie Istotnych Postanowień Umowy, pkt XVIII), do której załącznik stanowić będzie obowiązujący regulamin świadczenia usług pocztowych wraz z obowiązującymi drukami oraz aktualny cennik usług pocztowych.

Powinno być :

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.03.2014 r. do dnia 31.12.2016 r.
4. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”). Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikach, która wraz z ofertą Wykonawcy z dnia 2014 r., stanowi integralną część umowy.
6. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/ zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
7. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
8. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy w przypadku braku zastrzeżeń odbywać się będzie w dniu w którym Zamawiający ją nadaje.
9. Przesyłki przyjęte do wyekspediowania będą każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
10. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).
11. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).

13. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
14. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu ofertowym.
15. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego.
16. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkami:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - 2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,
 - 3) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
 - 4) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
17. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
 - 2) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych - wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,
 - 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych - wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,
 - 4) przekazania przesyłek rejestrowanych Wykonawcy wg specyfikacji.
18. Usługi pocztowe objęte niniejszą umową realizowane będą z uwzględnieniem:
 - 1) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych,
 - 2) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, nie będą miały zastosowania,
 - 3) wymagań wynikających z SIWZ.
19. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto zł (słownie złotych:.....) z należnym podatkiem VAT.
20. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem wynikającym z rzeczywistego zakresu wykonanych usług przy czym będzie ono ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto zamieszczonych w ofercie Wykonawcy.

21. Podstawą obliczenia należnych kwot jest suma kwot za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia przesyłek w formie książki nadawczej, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
22. Za wykonanie usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
23. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
24. Wynagrodzenie miesięczne za faktycznie wykonaną usługę płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze.
25. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
26. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
27. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
28. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
 - 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
 - 2) z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.
29. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
30. Zabronione są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze stron. Zmiana może dotyczyć w szczególności:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) obniżenia cen jednostkowych,
 - 4) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia w razie wzrostu potrzeb Zamawiającego,
 - 5) zmian, do których strony upoważnione są na podstawie ustawy lub niniejszej umowy.
31. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;

- 3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
32. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty, o której mowa w pkt. 20.
33. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
34. Wszystkie postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla stron umowy.
35. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
36. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są: ze strony Zamawiającego: **insp. ds. obsługi sekretariatu Pani Marta Olkowska tel. 59 83 35 366, fax. 59 83 35 366** ze strony Wykonawcy: tel....., fax..... .
37. Integralną część umowy stanowią: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - Załącznik nr 1 oraz Oferta Wykonawcy z dnia - Załącznik nr 2.
38. Wybrany Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu wzór umowy (opracowany na podstawie Istotnych Postanowień Umowy, pkt XVIII), do której załącznik stanowić będzie obowiązujący regulamin świadczenia usług pocztowych wraz z obowiązującymi drukami oraz aktualny cennik usług pocztowych.

W załączniku Nr 1 do SIWZ jest :

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
2. W przypadku gdy Wykonawca nie jest operatorem wyznaczonym (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe) ma on obowiązek dostarczyć wyodrębnione przez Zamawiającego przesyłki rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zawierające w szczególności: decyzje administracyjne, postanowienia, zaświadczenia, zawiadomienia (wymagające nadania u operatora wyznaczonego) w dniu otrzymania ich od Zamawiającego do operatora wyznaczonego w celu nadania w trybie przepisów ustawy: Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267), Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 749), Ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 43, poz. 296 z póź. zm.).
3. Wykonawca powinien posiadać siedzibę w miejscowości, w której mieści się Zamawiający. Siedziba wykonawcy powinna być czynna we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu. Jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B)

- a) przesyłki listowe zwykłe - przesyłki listowe, nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) przesyłki listowe zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe, nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - c) przesyłki listowe polecane - przesyłki listowe, rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - d) przesyłki listowe polecane priorytetowe - przesyłki listowe, rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - e) przesyłki listowe polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe, rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - f) przesyłki listowe polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki listowe, rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - g) Pocztex do 2,0 kg,
- 2) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B)
- a) paczki ekonomiczne polecane – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - b) paczki priorytetowe polecane - paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
5. Przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B):
- 1) Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm.
 - 2) Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm.
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przyczym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
6. Paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):
- 1) Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
 - 2) Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
7. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej w przypadku przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła polecana, priorytet czy ze zwrotnym poświadczaniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.

8. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 3) dla paczek pocztowych – sporządzenie potwierdzenia odbioru paczki dla celów rozliczeniowych, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, dla Zamawiającego będzie ono potwierdzeniem nadania przesyłki.
9. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone potwierdzenie odbioru powinno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej.

W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni.

Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
10. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata, formę zapłaty, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru).
11. Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi przez Wykonawcę.
12. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
13. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia nadania. Termin udzielenia odpowiedzi nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 roku w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003r. Nr 183, poz. 1795 z póź. zm.).
14. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
15. Po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej uregulowanej przez przepisy ustawy Prawo Pocztowe do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
16. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:
 - 1) za utratę przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotny opłaty pobranej przez operatora publicznego za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,
 - 2) za utratę paczki pocztowej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie,

- 3) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, którym mowa w pkt.1 lub 2,
17. W przypadku nie wykonania usługi Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobrana za wykonanie usługi.
18. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym podstawa rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
19. Szacunkowe ilości korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy zawiera poniższa tabela.

| Lp. | Rodzaj przesyłki i przedział wagowy | Szacunkowa ilość |
|-----|--|------------------|
| 1 | Polecane EK krajowe A do 50 g | 208 |
| 2 | Polecane EK krajowe A Usługa : Potwierdzenie odbioru krajowe | 3887 |
| 3 | Polecane EK krajowe A Zwrot-50 g | 202 |
| 4 | Zwrot ponad 100g do 350g | 20 |
| 5 | Polecane EK krajowe A Zwrot-usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | 192 |
| 6 | Polecane EK krajowe A Ponad 100g do 350g | 4069 |
| 7 | Polecane EK krajowe A ponad 350g do 500g | 4 |
| 8 | Polecane EK krajowe B ponad 100g do 350g | 41 |
| 9 | Polecane EK krajowe B ponad 350g do 500g | 2 |
| 10 | Polecane EK krajowe A ponad 500g do 1000g | 4 |
| 11 | Polecane EK krajowe B Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | 41 |
| 12 | Polecane EK krajowe B ponad 500g do 1000g | 15 |
| 13 | Polecane EK krajowe B ponad 1000g do 2000g | 2 |
| 14 | Zwykłe EK krajowe A do 50g | 78 |
| 15 | Zwykłe EK krajowe A ponad 100g do 350g | 1430 |
| 16 | Zwykłe EK krajowe A ponad 350g do 500g | 1 |
| 17 | Zwykłe EK krajowe B ponad 100g do 350g | 27 |

| | | |
|----|--|----|
| 18 | Zwykłe EK krajowe B ponad 500g do 1000g | 6 |
| 19 | Listy EK wartościowe A do 50g | 22 |
| 20 | Listy EK wartościowe A Usługa: Oplata za podaną wartość | 22 |
| 21 | Zwykłe PR krajowe A do 50g | 3 |
| 22 | Zwykłe PR krajowe A ponad 100g do 350g | 84 |
| 23 | Zwykłe PR krajowe B ponad 500g do 1000g | 2 |
| 24 | Zwykłe PR krajowe B ponad 1000g do 2000g | 3 |
| 25 | Polecane PR krajowe A do 50 | 1 |
| 26 | Polecane PR krajowe A ponad 50g do 100g | 3 |
| 27 | Polecane PR krajowe A ponad 100g do 350g | 37 |
| 28 | Polecane PR krajowe A Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | 37 |
| 29 | Polecane PR krajowe B do 50g | 5 |
| 30 | Polecane PR krajowe B ponad 100g do 350g | 1 |
| 31 | Polecane PR krajowe B Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | 1 |
| 32 | Ekspres 24 do 2 kg | 5 |
| 33 | Ekspres 24 Usługa doręczenie do 12 godz. | 10 |
| 34 | Ekspres 24 koperta firmowa do 1kg | 4 |
| 35 | Polecane EK zagraniczne do 50g | 16 |
| 36 | Polecane EK zagraniczne usługa: Polecenie do przesyłek zagranicznych | 16 |
| 37 | Zwykłe EK zagraniczne do 50g | 16 |
| 38 | Paczki EK krajowe A do 1kg | 1 |
| 39 | Paczka EK krajowa A ponad 1kg do 2kg | 4 |
| 40 | Paczki EK krajowe A ponad 2kg do 5kg | 4 |

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Załączniku nr 2 Oferta Wykonawcy, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy lub powszechnie obowiązującego w dacie nadania cennika opublikowanego na stronie internetowej Wykonawcy.

Powinno być :

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
2. W przypadku gdy Wykonawca nie jest operatorem wyznaczonym (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe) ma on obowiązek dostarczyć wyodrębnione przez Zamawiającego przesyłki rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zawierające w szczególności: decyzje administracyjne, postanowienia, zaświadczenia, zawiadomienia (wymagające nadania u operatora wyznaczonego) w dniu otrzymania ich od Zamawiającego do operatora wyznaczonego w celu nadania w trybie przepisów ustawy: Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267), Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 749), Ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 43, poz. 296 z póź. zm.).
3. Wykonawca powinien posiadać siedzibę w miejscowości, w której mieści się Zamawiający. Siedziba wykonawcy powinna być czynna we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu. Jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B)
 - a) przesyłki listowe zwykłe - przesyłki listowe, nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) przesyłki listowe zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe, nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - c) przesyłki listowe polecane - przesyłki listowe, rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - d) przesyłki listowe polecane priorytetowe - przesyłki listowe, rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - e) przesyłki listowe polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe, rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - f) przesyłki listowe polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki listowe, rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - g) Pocztex do 2,0 kg,
 - h) przesyłki listowe wartościowe
 - 2) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B)
 - a) paczki ekonomiczne polecane – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

- b) paczki priorytetowe polecone - paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
5. Przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B):
- 1) Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm.
 - 2) Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm.
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
6. Paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):
- 1) Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
 - 2) Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
7. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej w przypadku przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.
8. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 3) dla paczek pocztowych – sporządzenie potwierdzenia odbioru paczki dla celów rozliczeniowych, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, dla Zamawiającego będzie ono potwierdzeniem nadania przesyłki.
9. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone potwierdzenie odbioru powinno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej.
- W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w terminie

Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni.

Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).

10. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata, formę zapłaty, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru).
11. Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi przez Wykonawcę.
12. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia nadania. Termin udzielenia odpowiedzi nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 roku w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003r. Nr 183, poz. 1795 z póź. zm.).
13. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
14. Po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej uregulowanej przez przepisy ustawy Prawo Pocztove do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
15. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:
 - 1) za utratę przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotny opłaty pobranej przez operatora publicznego za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,
 - 2) za utratę paczki pocztowej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie,
 - 3) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, którym mowa w pkt. 1 lub 2,
16. W przypadku nie wykonania usługi Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobrana za wykonanie usługi.
17. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym podstawa rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
18. Szacunkowe ilości korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy zawiera poniższa tabela.

| Lp. | Rodzaj przesyłki i przedział wagowy | Szacunkowa ilość |
|-----|--|------------------|
| 1 | Poleczone EK krajowe A do 50 g | 208 |
| 2 | Poleczone EK krajowe A Usługa : Potwierdzenie odbioru krajowe | 3887 |
| 3 | Poleczone EK krajowe A Zwrot-50 g | 202 |
| 4 | Zwrot ponad 100g do 350g | 20 |

| | | |
|----|---|------|
| 5 | Poleczone EK krajowe A Ponad 100g do 350g | 4069 |
| 6 | Poleczone EK krajowe A ponad 350g do 500g | 4 |
| 7 | Poleczone EK krajowe B ponad 100g do 350g | 41 |
| 8 | Poleczone EK krajowe B ponad 350g do 500g | 2 |
| 9 | Poleczone EK krajowe A ponad 500g do 1000g | 4 |
| 10 | Poleczone EK krajowe B Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | 41 |
| 11 | Poleczone EK krajowe B ponad 500g do 1000g | 15 |
| 12 | Poleczone EK krajowe B ponad 1000g do 2000g | 2 |
| 13 | Zwykłe EK krajowe A do 50g | 78 |
| 14 | Zwykłe EK krajowe A ponad 100g do 350g | 1430 |
| 15 | Zwykłe EK krajowe A ponad 350g do 500g | 1 |
| 16 | Zwykłe EK krajowe B ponad 100g do 350g | 27 |
| 17 | Zwykłe EK krajowe B ponad 500g do 1000g | 6 |
| 18 | Listy EK wartościowe A do 50g o wartości 30,00 zł. | 22 |
| 19 | Listy EK wartościowe A Do 100 g, o wartości 50,00 zł. | 22 |
| 20 | Zwykłe PR krajowe A do 50g | 3 |
| 21 | Zwykłe PR krajowe A ponad 100g do 350g | 84 |
| 22 | Zwykłe PR krajowe B ponad 500g do 1000g | 2 |
| 23 | Zwykłe PR krajowe B ponad 1000g do 2000g | 3 |
| 24 | Poleczone PR krajowe A do 50 | 1 |
| 25 | Poleczone PR krajowe A ponad 50g do 100g | 3 |
| 26 | Poleczone PR krajowe A ponad 100g do 350g | 37 |
| 27 | Poleczone PR krajowe A Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | 37 |
| 28 | Poleczone PR krajowe B | 5 |

| | | |
|----|--|----|
| | do 50g | |
| 29 | Polecane PR krajowe B ponad 100g do 350g | 1 |
| 30 | Polecane PR krajowe B Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | 1 |
| 31 | Ekspres 24 do 2 kg | 5 |
| 32 | Ekspres 24 Z usługą doręczenia do 12:00 godz. do 1,00 kg | 10 |
| 33 | Ekspres 24 koperta firmowa do 1kg | 4 |
| 34 | Zwykłe EK zagraniczne do 50g - Europa | 16 |
| 35 | Paczki EK krajowe A do 1kg | 1 |
| 36 | Paczka EK krajowa A ponad 1kg do 2kg | 4 |
| 37 | Paczki EK krajowe A ponad 2kg do 5kg | 4 |

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Załączniku nr 2 Oferta Wykonawcy, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy lub powszechnie obowiązującego w dacie nadania cennika opublikowanego na stronie internetowej Wykonawcy.

W załączniku nr 2 do SIWZ jest :

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu Numer faksu

Nr REGON Nr NIP

Dane dotyczące Zamawiającego

Miasto I Gmina Debrzno
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno
NIP 843-15-30-511

W odpowiedzi na ogłoszone zaproszenie do składania ofert na realizację zamówienia pn.:
**Świadczenie dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie usług pocztowych
w obrocie krajowym i zagranicznym.**

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, na następujących warunkach:

| Lp. | Rodzaj Przesyłki/ przedział wagowy | Szacowana Ilość | Cena netto za szt. (zł) | Razem netto (zł) | Razem brutto (zł) |
|-----|--|-----------------|-------------------------|------------------|-------------------|
| 1 | Poleczone EK krajowe A do 50 g | 208 | | | |
| 2 | Poleczone EK krajowe A Usługa : Potwierdzenie odbioru krajowe | 3887 | | | |
| 3 | Poleczone EK krajowe A Zwrot-50 g | 202 | | | |
| 4 | Zwrot ponad 100g do 350g | 20 | | | |
| 5 | Poleczone EK krajowe A Zwrot-usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | 192 | | | |
| 6 | Poleczone EK krajowe A Ponad 100g do 350g | 4069 | | | |
| 7 | Poleczone EK krajowe A ponad 350g do 500g | 4 | | | |
| 8 | Poleczone EK krajowe B ponad 100g do 350g | 41 | | | |
| 9 | Poleczone EK krajowe B ponad 350g do 500g | 2 | | | |
| 10 | Poleczone EK krajowe A ponad 500g do 1000g | 4 | | | |
| 11 | Poleczone EK krajowe B Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | 41 | | | |
| 12 | Poleczone EK krajowe B ponad 500g do 1000g | 15 | | | |
| 13 | Poleczone EK krajowe B ponad 1000g do 2000g | 2 | | | |
| 14 | Zwykłe EK krajowe A do 50g | 78 | | | |
| 15 | Zwykłe EK krajowe A ponad 100g do 350g | 1430 | | | |
| 16 | Zwykłe EK krajowe A ponad 350g do 500g | 1 | | | |
| 17 | Zwykłe EK krajowe B ponad 100g do 350g | 27 | | | |
| 18 | Zwykłe EK krajowe B ponad 500g do 1000g | 6 | | | |
| 19 | Listy EK wartościowe A do 50g | 22 | | | |
| 20 | Listy EK wartościowe A Usługa:Oplata za podaną wartość | 22 | | | |

| | | | | | |
|----|--|----|--|--|--|
| 21 | Zwykłe PR krajowe A do 50g | 3 | | | |
| 22 | Zwykłe PR krajowe A ponad 100g do 350g | 84 | | | |
| 23 | Zwykłe PR krajowe B ponad 500g do 1000g | 2 | | | |
| 24 | Zwykłe PR krajowe B ponad 1000g do 2000g | 3 | | | |
| 25 | Poleczone PR krajowe A do 50 | 1 | | | |
| 26 | Poleczone PR krajowe A ponad 50g do 100g | 3 | | | |
| 27 | Poleczone PR krajowe A ponad 100g do 350g | 37 | | | |
| 28 | Poleczone PR krajowe A Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | 37 | | | |
| 29 | Poleczone PR krajowe B do 50g | 5 | | | |
| 30 | Poleczone PR krajowe B ponad 100g do 350g | 1 | | | |
| 31 | Poleczone PR krajowe B Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | 1 | | | |
| 32 | Ekspres 24 do 2 kg | 5 | | | |
| 33 | Ekspres 24 Usługa doręczenie do 12 godz. | 10 | | | |
| 34 | Ekspres 24 koperta firmowa do 1kg | 4 | | | |
| 35 | Poleczone EK zagraniczne do 50g | 16 | | | |
| 36 | Poleczone EK zagraniczne usługa: Polecenie do przesyłek zagranicznych | 16 | | | |
| 37 | Zwykłe EK zagraniczne do 50g | 16 | | | |
| 38 | Paczki EK krajowe A do 1kg | 1 | | | |
| 39 | Paczka EK krajowa A ponad 1kg do 2kg | 4 | | | |
| 40 | Paczki EK krajowe A ponad 2kg do 5kg | 4 | | | |

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w tabeli powyżej, podstawa rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy lub powszechnie obowiązującego w dacie nadania cennika opublikowanego na stronie internetowej Wykonawcy.

1. **Oświadczamy, że:**

- 1) zobowiązujemy się wykonywać zamówienie w terminie: od **01.03.2014 r.** do **31.12.2016 r.**

- 2) w celu dokonania oceny ofert pod uwagę będzie brana cena oferty (Kwota Ogółem) i obejmuje cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ,
- 3) zapoznaliśmy się z SIWZ oraz jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte jak również uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy,
- 5) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 6) niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:
 - a)
 - b)

2. Oferta została złożona na stronach.

3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Nazwa

Adres

Tel. Fax. E-mail:

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

Powinno być :

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu Numer faksu

Nr REGON Nr NIP

Dane dotyczące Zamawiającego

Miasto I Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2

77-310 Debrzno
NIP 843-15-30-511

W odpowiedzi na ogłoszone zaproszenie do składania ofert na realizację zamówienia pn.:
**Świadczenie dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie usług pocztowych
w obrocie krajowym i zagranicznym.**

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, na następujących warunkach:

| Lp. | Rodzaj Przesyłki/ przedział wagowy | Szacowana Ilość | Cena netto za szt. (zł) | Razem netto (zł) | Razem brutto (zł) |
|-----|---|-----------------|-------------------------|------------------|-------------------|
| 1 | Polecane EK krajowe A do 50 g | 208 | | | |
| 2 | Polecane EK krajowe A Usługa : Potwierdzenie odbioru krajowe | 3887 | | | |
| 3 | Polecane EK krajowe A Zwrot-50 g | 202 | | | |
| 4 | Polecane EK krajowe A Zwrot ponad 100g do 350g | 20 | | | |
| 5 | Polecane EK krajowe A Ponad 100g do 350g | 4069 | | | |
| 6 | Polecane EK krajowe A ponad 350g do 500g | 4 | | | |
| 7 | Polecane EK krajowe B ponad 100g do 350g | 41 | | | |
| 8 | Polecane EK krajowe B ponad 350g do 500g | 2 | | | |
| 9 | Polecane EK krajowe A ponad 500g do 1000g | 4 | | | |
| 10 | Polecane EK krajowe B Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | 41 | | | |
| 11 | Polecane EK krajowe B ponad 500g do 1000g | 15 | | | |
| 12 | Polecane EK krajowe B ponad 1000g do 2000g | 2 | | | |
| 13 | Zwykłe EK krajowe A do 50g | 78 | | | |
| 14 | Zwykłe EK krajowe A ponad 100g do 350g | 1430 | | | |
| 15 | Zwykłe EK krajowe A ponad 350g do 500g | 1 | | | |
| 16 | Zwykłe EK krajowe B ponad 100g do 350g | 27 | | | |
| 17 | Zwykłe EK krajowe B ponad 500g do 1000g | 6 | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---|----|--|--|--|
| 18 | Listy EK wartościowe A do 50g o wartości 30,00 zł. | 22 | | | |
| 19 | Listy EK wartościowe A Do 100 g, o wartości 50,00 zł. | 22 | | | |
| 20 | Zwykłe PR krajowe A do 50g | 3 | | | |
| 21 | Zwykłe PR krajowe A ponad 100g do 350g | 84 | | | |
| 22 | Zwykłe PR krajowe B ponad 500g do 1000g | 2 | | | |
| 23 | Zwykłe PR krajowe B ponad 1000g do 2000g | 3 | | | |
| 24 | Polecane PR krajowe A do 50 | 1 | | | |
| 25 | Polecane PR krajowe A ponad 50g do 100g | 3 | | | |
| 26 | Polecane PR krajowe A ponad 100g do 350g | 37 | | | |
| 26 | Polecane PR krajowe A Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | 37 | | | |
| 28 | Polecane PR krajowe B do 50g | 5 | | | |
| 29 | Polecane PR krajowe B ponad 100g do 350g | 1 | | | |
| 30 | Polecane PR krajowe B Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | 1 | | | |
| 31 | Ekspres 24 do 2 kg | 5 | | | |
| 32 | Ekspres 24 Z usługą doręczenia do 12:00 godz. do 1,00 kg | 10 | | | |
| 33 | Ekspres 24 koperta firmowa do 1kg | 4 | | | |
| 34 | Zwykłe PR zagraniczne do 50g -Europa | 16 | | | |
| 35 | Paczki EK krajowe A do 1kg | 1 | | | |
| 36 | Paczka EK krajowa A ponad 1kg do 2kg | 4 | | | |
| 37 | Paczki EK krajowe A ponad 2kg do 5kg | 4 | | | |
| Kwota ogółem | | | | | |

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w tabeli powyżej, podstawa rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy lub powszechnie obowiązującego w dacie nadania cennika opublikowanego na stronie internetowej Wykonawcy.

1. **Oświadczamy, że:**

- 1) zobowiązujemy się wykonywać zamówienie w terminie: **od 01.03.2014 r. do 31.12.2016 r.**

- 2) w celu dokonania oceny ofert pod uwagę będzie brana cena oferty (Kwota Ogółem) i obejmuje cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ,
- 3) zapoznaliśmy się z SIWZ oraz jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte jak również uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy,
- 5) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 6) niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:
 - a)
 - b)

2. Oferta została złożona na stronach.

3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Nazwa

Adres

Tel. Fax. E-mail:

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

Uwaga:

Do tabeli cenowej dodano pozycję „ Kwota ogółem”

Pozostałe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie ulegają zmianom.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Marek Szoska