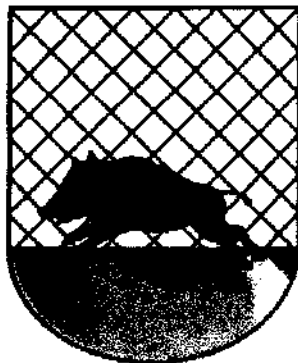


MIASTO I GMINA DEBRZNO
ul. Traugutta 2
77-310 DEBRZNO
Nr REGON - 77-09-79-654
Nr NIP - 843-15-30-511



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do równowartości kwoty 14.000,00 euro, wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno Nr- 75/2012 z dnia 30 kwietnia 2012 roku, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

**Świadczenie dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy
w Debrznie
usług pocztowych
w obrocie krajowym i zagranicznym.**

Zatwierdzam
Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno
Mirosław Burak

Debrzno, dnia 19.02.2014 r.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego.

Miasto i Gmina Debrzno
77-310 Debrzno , ul. Traugutta 2
tel. / 59/ 8335366, fax / 59/ 8335351
www.debrzno.pl
www.bip.debrzno.pl
email: urząd@debrzno.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do równowartości kwoty 14.000,00 euro, wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno Nr- 75/2012 z dnia 30 kwietnia 2012 roku, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),) zwanej dalej „ustawą”.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.debrzno.pl,
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 - **Znak postępowania: ZP.271.6.2014**
Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.
3. Podane ilości w Załączniku nr 1 do SIWZ są szacunkowe, przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonych w w/w załączniku.
4. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):
 - 64110000 – 0 Usługi pocztowe
 - 64100000 – 7 Usługi pocztowe i kurierskie

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 03.03.2014 r. do 31.12.2016 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków, które dotyczą:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, szczególnie zezwoleń, koncesji lub licencji.
Spełnienie warunku nastąpi, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, który jest prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza, iż spełnia warunki poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza, iż spełnia warunki poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza, iż spełnia warunki poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty Wykonawcy składają następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Zaświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych.
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, który został wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 4 SIWZ.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 1, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Dokumenty, które został sporządzone w języku obcym, Wykonawca składa wraz z załączonym tłumaczeniem w języku polskim, poświadczone przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Wszystkie dokumenty załączone do w/w oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

VII. Podwykonawstwo

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumenty o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w niniejszym zamówieniu publicznym. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowań oraz wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści poniższe postanowienia:
 - 1) sposób ich współdziałania,
 - 2) zakres prac powierzonych każdemu z nich,
 - 3) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
 - 4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 5) wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną (e-mail) podanych w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną.
3. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej.
7. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest insp. ds. obsługi sekretariatu **Pani Marta Olkowska**

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej, pismem czytelnym pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierając informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-one do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (uprawnienie powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty). Znaczy to, iż jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7) Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty lub też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym dokumentem.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 9) Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

2. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na świadczenie usług pocztowych
w obrocie krajowym i zagranicznym.
Nie otwierać przed dniem 26.02.2014 r. godz. 15⁰⁰**

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
5. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofert.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać do **dnia 26.02.2014 r. godz. 15⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta i Gminy w Debrznie, 77-310 Debrzno, ul. Traugutta2 pok. nr 1 (sekretariat).
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień i godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta i Gminy w Debrznie, 77-310 Debrzno, ul. Traugutta2 pok. nr 26 w **dniu 27.02.2014 r. godz. 7¹⁵**.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników, Istotnych Postanowieniach Umowy oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
5. Złożenie oferty przetargowej jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń, co do treści zawartej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wszelkie dodatkowe koszty bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, a nie wskazane bezpośrednio, zostały zawarte w cenie oferty.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Badania, oceny oraz wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona przy pomocy Komisji Przetargowej.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert w swojej siedzibie.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane prace konserwatorskie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający wezwie również Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Podczas dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny, w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. W stosunku do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana ocena ofert na podstawie kryterium: Cena brutto oferty = 100%.
12. Ocena oferty wyrażona jest w punktach, które będą liczone wg następującego wzoru:

Najniższa oferta cenowa brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

Cena brutto badanej oferty

13. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
15. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie oferty dodatkowej. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

XV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) Nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców zgodnie z postanowieniami pkt VIII ust. 7, jak również w przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę cywilną przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa tej spółki.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który podczas realizacji zamówienia zamierza korzystać z Podwykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga się przedstawienia umów regulujących współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia 01.03.2014 r. do dnia 31.12.2016 r.**
4. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”). Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikach, która wraz z ofertą Wykonawcy z dnia 2014 r., stanowi integralną część umowy.
6. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/ zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
7. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
8. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy w przypadku braku zastrzeżeń odbywać się będzie w dniu w którym Zamawiający ją nadaje.
9. Przesyłki przyjęte do wyekspediowania będą każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
10. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).

11. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
13. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
14. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
15. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu ofertowym.
16. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego.
17. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkami:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - 2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,
 - 3) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
 - 4) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
18. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,

- 2) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych - wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,
 - 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych - wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,
 - 4) przekazania przesyłek rejestrowanych Wykonawcy wg specyfikacji.
19. Usługi pocztowe objęte niniejszą umową realizowane będą z uwzględnieniem:
- 1) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych,
 - 2) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, nie będą miały zastosowania,
 - 3) wymagań wynikających z SIWZ.
20. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto zł (słownie złotych:.....) z należnym podatkiem VAT.
21. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem wynikającym z rzeczywistego zakresu wykonanych usług przy czym będzie ono ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto zamieszczonych w ofercie Wykonawcy.
22. Podstawą obliczenia należnych kwot jest suma kwot za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia przesyłek w formie książki nadawczej, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
23. Za wykonanie usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
24. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
25. Wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze.
26. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
27. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
28. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
29. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:

- 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
 - 2) z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.
30. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
31. Zabronione są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze stron. Zmiana może dotyczyć w szczególności:
- 1) terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) obniżenia cen jednostkowych,
 - 4) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia w razie wzrostu potrzeb Zamawiającego,
 - 5) zmian, do których strony upoważnione są na podstawie ustawy lub niniejszej umowy.
32. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego za każdy dzień zwłoki.
33. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
34. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty, o której mowa w pkt. 20.
35. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
36. Wszystkie postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla stron umowy.
37. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
38. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są: ze strony Zamawiającego: **insp. ds. obsługi sekretariatu Pani Marta Olkowska tel. 59 83 35 366, fax. 59 83 35 366** ze strony Wykonawcy: tel....., fax.....

39. Integralną część umowy stanowią: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - Załącznik nr 1 oraz Oferta Wykonawcy z dnia - Załącznik nr 2.
40. Wybrany Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu wzór umowy (opracowany na podstawie Istotnych Postanowień Umowy, pkt XVIII), do której załącznik stanowić będzie obowiązujący regulamin świadczenia usług pocztowych wraz z obowiązującymi drukami oraz aktualny cennik usług pocztowych.

XIII. Informacje dotyczące art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
6. Walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będzie złoty polski (PLN).
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

XIX. Załączniki do SIWZ.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz Ofertowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych.
6. Informacja o podwykonawcach.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
2. W przypadku gdy Wykonawca nie jest operatorem wyznaczonym (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe) ma on obowiązek dostarczyć wyodrębnione przez Zamawiającego przesyłki rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zawierające w szczególności: decyzje administracyjne, postanowienia, zaświadczenia, zawiadomienia (wymagające nadania u operatora wyznaczonego) w dniu otrzymania ich od Zamawiającego do operatora wyznaczonego w celu nadania w trybie przepisów ustawy: Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267), Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 749), Ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 43, poz. 296 z póź. zm.).
3. Wykonawca powinien posiadać siedzibę w miejscowości, w której mieści się Zamawiający. Siedziba wykonawcy powinna być czynna we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu. Jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B)
 - a) przesyłki listowe zwykłe - przesyłki listowe, nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) przesyłki listowe zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe, nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - c) przesyłki listowe polecone - przesyłki listowe, rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - d) przesyłki listowe polecone priorytetowe - przesyłki listowe, rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - e) przesyłki listowe polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe, rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - f) przesyłki listowe polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) -przesyłki listowe, rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - g) Pocztex do 2,0 kg,
 - 2) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B)
 - a) paczki ekonomiczne polecone – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - b) paczki priorytetowe polecone - paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
5. Przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B):
 - 1) Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm.
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm.
 - 2) Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

- Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm.
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przyczym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
6. Paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):
- 1) Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
 - 2) Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
7. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej w przypadku przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.
8. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 3) dla paczek pocztowych – sporządzenie potwierdzenia odbioru paczki dla celów rozliczeniowych, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, dla Zamawiającego będzie ono potwierdzeniem nadania przesyłki.
9. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone potwierdzenie odbioru powinno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej.
W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni.
Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
10. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata, formę zapłaty, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru).
11. Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi przez Wykonawcę.
12. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.

13. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od nadania. Termin udzielenia odpowiedzi nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 roku w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003r. Nr 183, poz. 1795 z póź. zm.).
14. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
15. Po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej uregulowanej przez przepisy ustawy Prawo Pocztove do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
16. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:
 - 1) za utratę przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotny opłaty pobranej przez operatora publicznego za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,
 - 2) za utratę paczki pocztowej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie,
 - 3) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, którym mowa w pkt. 1 lub 2,
17. W przypadku nie wykonania usługi Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobrana za wykonanie usługi.
18. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym podstawa rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
19. Szacunkowe ilości korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy zawiera poniższa tabela.

Lp.	Rodzaj przesyłki i przedział wagowy	Szacunkowa ilość
1	Poleczone EK krajowe A do 50 g	208
2	Poleczone EK krajowe A Usługa : Potwierdzenie odbioru krajowe	3887
3	Poleczone EK krajowe A Zwrot-50 g	202
4	Zwrot ponad 100g do 350g	20
5	Poleczone EK krajowe A Zwrot-usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	192
6	Poleczone EK krajowe A Ponad 100g do 350g	4069
7	Poleczone EK krajowe A ponad 350g do 500g	4
8	Poleczone EK krajowe B ponad 100g do 350g	41
9	Poleczone EK krajowe B	2

	ponad 350g do 500g	
10	Poleczone EK krajowe A ponad 500g do 1000g	4
11	Poleczone EK krajowe B Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	41
12	Poleczone EK krajowe B ponad 500g do 1000g	15
13	Poleczone EK krajowe B ponad 1000g do 2000g	2
14	Zwykłe EK krajowe A do 50g	78
15	Zwykłe EK krajowe A ponad 100g do 350g	1430
16	Zwykłe EK krajowe A ponad 350g do 500g	1
17	Zwykłe EK krajowe B ponad 100g do 350g	27
18	Zwykłe EK krajowe B ponad 500g do 1000g	6
19	Listy EK wartościowe A do 50g	22
20	Listy EK wartościowe A Usługa: Opłata za podaną wartość	22
21	Zwykłe PR krajowe A do 50g	3
22	Zwykłe PR krajowe A ponad 100g do 350g	84
23	Zwykłe PR krajowe B ponad 500g do 1000g	2
24	Zwykłe PR krajowe B ponad 1000g do 2000g	3
25	Poleczone PR krajowe A do 50	1
26	Poleczone PR krajowe A ponad 50g do 100g	3
27	Poleczone PR krajowe A ponad 100g do 350g	37
28	Poleczone PR krajowe A Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	37
29	Poleczone PR krajowe B do 50g	5
30	Poleczone PR krajowe B ponad 100g do 350g	1
31	Poleczone PR krajowe B Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	1

32	Ekspres 24 do 2 kg	5
33	Ekspres 24 Usługa doręczenie do 12 godz.	10
34	Ekspres 24 koperta firmowa do 1kg	4
35	Polecane EK zagraniczne do 50g	16
36	Polecane EK zagraniczne usługa: Polecenie do przesyłek zagranicznych	16
37	Zwykłe EK zagraniczne do 50g	16
38	Paczki EK krajowe A do 1kg	1
39	Paczka EK krajowa A ponad 1kg do 2kg	4
40	Paczki EK krajowe A ponad 2kg do 5kg	4

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Załączniku nr 2 Oferta Wykonawcy, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy lub powszechnie obowiązującego w dacie nadania cennika opublikowanego na stronie internetowej Wykonawcy.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu Numer faksu

Nr REGON Nr NIP

Dane dotyczące Zamawiającego

Miasto i Gmina Debrzno
 ul. Traugutta 2
 77-310 Debrzno
 NIP 843-15-30-511

W odpowiedzi na ogłoszone zaproszenie do składania ofert na realizację zamówienia pn.:

**Świadczenie dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie usług pocztowych
 w obrocie krajowym i zagranicznym.**

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, na następujących warunkach:

Lp.	Rodzaj Przesyłki/ przedział wagowy	Szacowana Ilość	Cena netto za szt. (zł)	Razem netto (zł)	Razem brutto (zł)
1	Polecane EK krajowe A do 50 g	208			
2	Polecane EK krajowe A Usługa : Potwierdzenie odbioru krajowe	3887			
3	Polecane EK krajowe A Zwrot-50 g	202			
4	Zwrot ponad 100g do 350g	20			
5	Polecane EK krajowe A Zwrot-usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	192			
6	Polecane EK krajowe A Ponad 100g do 350g	4069			
7	Polecane EK krajowe A ponad 350g do 500g	4			
8	Polecane EK krajowe	41			

	B ponad 100g do 350g				
9	Poleczone EK krajowe B ponad 350g do 500g	2			
10	Poleczone EK krajowe A ponad 500g do 1000g	4			
11	Poleczone EK krajowe B Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	41			
12	Poleczone EK krajowe B ponad 500g do 1000g	15			
13	Poleczone EK krajowe B ponad 1000g do 2000g	2			
14	Zwykłe EK krajowe A do 50g	78			
15	Zwykłe EK krajowe A ponad 100g do 350g	1430			
16	Zwykłe EK krajowe A ponad 350g do 500g	1			
17	Zwykłe EK krajowe B ponad 100g do 350g	27			
18	Zwykłe EK krajowe B ponad 500g do 1000g	6			
19	Listy EK wartościowe A do 50g	22			
20	Listy EK wartościowe A Usługa: Oplata za podaną wartość	22			
21	Zwykłe PR krajowe A do 50g	3			
22	Zwykłe PR krajowe A ponad 100g do 350g	84			
23	Zwykłe PR krajowe B ponad 500g do 1000g	2			
24	Zwykłe PR krajowe B ponad 1000g do 2000g	3			
25	Poleczone PR krajowe A do 50	1			
26	Poleczone PR krajowe A ponad 50g do 100g	3			
27	Poleczone PR krajowe A ponad 100g do 350g	37			
28	Poleczone PR krajowe A Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	37			
29	Poleczone PR krajowe B do 50g	5			
30	Poleczone PR krajowe B ponad 100g do 350g	1			
31	Poleczone PR krajowe B Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	1			

32	Ekspres 24 do 2 kg	5			
33	Ekspres 24 Usługa doręczenia do 12 godz.	10			
34	Ekspres 24 koperta firmowa do 1kg	4			
35	Poleczone EK zagraniczne do 50g	16			
36	Poleczone EK zagraniczne usługa: Polecenie do przesyłek zagranicznych	16			
37	Zwykłe EK zagraniczne do 50g	16			
38	Paczki EK krajowe A do 1kg	1			
39	Paczka EK krajowa A ponad 1kg do 2kg	4			
40	Paczki EK krajowe A ponad 2kg do 5kg	4			

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w tabeli powyżej, podstawa rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy lub powszechnie obowiązującego w dacie nadania cennika opublikowanego na stronie internetowej Wykonawcy.

1. **Oświadczamy, że:**

- 1) zobowiązujemy się wykonywać zamówienie w terminie: **od 01.03.2014 r. do 31.12.2016 r.**
- 2) w celu dokonania oceny ofert pod uwagę będzie brana cena oferty (Kwota Ogółem) i obejmuje cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ,
- 3) zapoznaliśmy się z SIWZ oraz jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte jak również uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy,
- 5) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 6) niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ___ do ___ informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:
 - a)
 - b)

2. Oferta została złożona na stronach.

3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Nazwa

Adres

Tel. Fax. E-mail:

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- 1)

- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Świadczenie dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**, oświadczam/-my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984 z póź. zm.):

- 1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam/-my niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję/-emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(Miejscowość i data).....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Świadczenie dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**, oświadczam/my, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Poz. 984z póź. zm.).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Świadczenie dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984 z póź. zm.):

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*:

Lp.	NAZWA PODMIOTU	ADRES PODMIOTU	TEL/FAX
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Informujemy, że na dzień składania ofert nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

***) niepotrzebne skreślić**

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE
WYKONAWCA ZAMIERZA ZLECIĆ PODWYKONAWCY**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia na: **Świadczenie dla potrzeb Miasta i Gminy w Debrznie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**, oświadczam/my, że realizację niżej wymienionego zakresu zamówienia zamierzam/my zlecić podwykonawcy:

Lp.	NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	POWIERZONA DLA PODWYKONAWCY CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

UWAGI: Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie siłami własnymi, to w tabeli należy dokonać wpisu „NIE DOTYCZY”

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)