

## **SPECYFIKACJA ISTOTNICH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zadania :**

**Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu dla zadania pn.:**

**Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzna**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata  
2007 – 2013, Oś Priorytetowa 4, Działanie 4.1 Rozwój regionalnej infrastruktury drogowej.

**Zamawiający :**



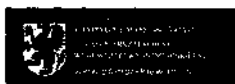
**MIASTO I GMINA DEBRZNO**  
**Ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno**

Specyfikację zatwierdził:

**BURMISTRZ**

.....  
**Mirosław Burak**  
(podpis na oryginale)

**Debrzno, dnia 02 grudzień 2013 roku**



# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu dla zadania pn.:  
Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzna

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto i Gmina Debrzno  
ul. Traugutta 2,  
77-310 Debrzno  
Tel, 59 833 53 66  
Fax 59 833 53 51  
[urząd@debrzno.pl](mailto:urząd@debrzno.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego - <http://www.bip.debrzno.pl/>

Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

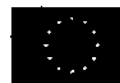
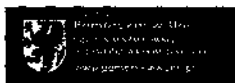
Numer postępowania: D.271.49.2013

## ROZDZIAŁ II . TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

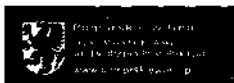
1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz.U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp., o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., tj. o wartości zamówienia nieprzekraczającego wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200 000 euro.
2. Przy realizacji niniejszego postępowania przetargowego mają zastosowanie między innymi, następujące akty prawne:
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649);
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650);
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. Z 2010 r. Nr 223, poz. 1458);
  - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi wykonywane przez Wykonawcę obejmujące zarządzanie i nadzór nad Projektem (pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu), a także pomoc techniczna dla Zamawiającego.



2. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne na wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu stanowią Załącznik nr 10 do SIWZ.
3. Charakterystyka kontraktu.
  - 1) Przedmiotem Projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego jest:  
**Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzna.**
  - 2) Projekt obejmuje:
    - budowę kanalizacji deszczowej,
    - budowa instalacji do gromadzenia, oczyszczania oraz odprowadzenia ścieków ( wody deszczowe),
    - przebudowę kanalizacji sanitarnej,
    - przebudowę sieci wodociągowej,
    - budowę oświetlenia ulicznego,
    - przebudowę linii energetycznej,
    - przebudowę sieci telekomunikacyjnej,
    - budowę ściany oporowej,
    - budowę urządzenia organizacji i bezpieczeństwa ruchu,
    - przebudowę ul. Długiej,
    - budowę dwóch skrzyżowań typu rondo ( ul. Harcerska DW 188 z ul. Sportową i włączeniem ul. Długiej oraz ul. Królewska Dpow. 2546G, ul. Młynarska D Pow. 2552G, ul. Niepodległości Dpow. 2546G z włączeniem ul. Długiej,
    - przebudowę ul. Dobrej – droga gminna,
    - budowę skrzyżowania typu „T” skanalizowane – ul. Długiej z ul. Dobra,
    - budowę skrzyżowania ul. Dobrej z ul. Niepodległości droga powiatowa 2546G,
    - budowę zatoki autobusowej z m. postojowymi w ciągu ul. Długiej,
    - budowę chodników,
    - przebudowę schodów**Szczegółowy zakres inwestycji zawiera dokumentacja projektowa.**
4. Wykonawca w ramach niniejszego kontraktu ma za zadanie:
  - 1) Wypełnienie roli „Inżyniera Kontraktu” dla kontraktu na roboty budowlane w zakresie:
    - a) nadzór nad wdrożeniem Kontraktu na Roboty, w zakresie zarządzania technicznego, włączając obowiązki inspektorów nadzoru prowadzonego zgodnie z warunkami polskiego prawa budowlanego, jak również innych wymagań wynikających z wykonywanego kontraktu na roboty,
    - b) nadzór nad wdrażaniem Kontraktu na Roboty obejmujący administracyjne i finansowe zarządzanie prowadzone zgodnie z procedurami Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego, polskimi regulacjami i wymaganiami, które wynikają z kontraktów na roboty m.in. polskim prawem budowlanym,
    - c) prowadzenie spójnego finansowego i technicznego zarządzania kontraktami na roboty,
    - d) wsparcie terminowego przejęcia robót przez Zamawiającego,
    - e) prowadzenie konsultacji dla Zamawiającego w zakresie rozstrzygania bieżących problemów budowy.
  - 2) Pomoc Techniczna dla Zamawiającego w zakresie działań związanych z przestrzeganiem reguł wdrażania Projektu.
5. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za przygotowanie i zrealizowanie usług zgodnie z wymaganiami wdrażania Programu i uregulowaniami prawa polskiego, w szczególności Ustawy Prawo Budowlane, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Usługi obejmują monitoring, raportowanie, gromadzenie dokumentów i danych do pełnej kontroli realizacji inwestycji jak również jej rzeczowego i finansowego rozliczenia.



Inżynier Kontraktu będzie zarządzał Kontraktem na Roboty do dnia wystawienia ostatecznego Świadectwa Wykonania.

6. Pomoc Techniczna dla Zamawiającego obejmować będzie działania związane z przestrzeganiem reguł wdrażania Projektu.
7. Szczegółowe działania :
  - 1) w związku z zarządzaniem Projektem, Inżynier Kontraktu powinien zapewnić profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski we wszystkich branżach zgodnie z wymogami prawa budowlanego, w szczególności z zapisami Ustawy z 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. nr 156 poz.1118 z późniejszymi zmianami), poprzez wyznaczenie ze swego grona inspektorów nadzoru inwestorskiego (art.25 i art.26) i zapewnienie koordynacji ich pracy (art. 27).
  - 2) pełnienie funkcji „Inżyniera Kontraktu”
  - 3) do głównych obowiązków i zadań Inżyniera Kontraktu należą:
    - a) utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Projektu,
    - b) monitorowanie i kontrola Projektu pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,
    - c) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
    - d) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Projektu,
    - e) składanie sprawozdań dotyczących między innymi fizycznego i finansowego postępu Robót, kosztów i budżetu,
    - f) współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i finansowym zarządzaniu Projektem - włączając w to przygotowanie wskaźników postępu fizycznego i finansowego, jaki jest niezbędny do raportowania, sporządzanie finansowej księgowości itd.,
  - 4) Ponadto Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do uczestnictwa:
    - a) w przeglądach wynikłych z tytułu rękojmi za wady w terminach 12, 24, 36, 48, 60 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresów z tytułu rękojmi za wady,
    - b) wynikających z konieczności złożenia wyjaśnień w związku ze złożeniem przez Zamawiającego wniosków o płatność oraz udzielenie wyjaśnień, w tym w ramach prowadzonych kontroli i audytów , w okresie trwałości projektu pn.: „ **Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzna** ”,

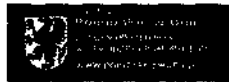
## 8. Zakres prac

### 8.1. PRACE WSTĘPNE ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM PROJEKTU DO REALIZACJI

8.1.1. zapoznanie się z umową o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, w szczególności z wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik do w/w umowy,

8.1.2. w terminie 14 dni od daty podpisania umowy Inżynier Kontraktu opracuje i prześle Zamawiającemu do akceptacji procedury, które uszczegółowią zasady wzajemnej wspólnej realizacji projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, oraz z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego, w szczególności:

- a) opracuje procedury obiegu dokumentów księgowych i nadzoru nad nimi,
- b) opracuje procedury obiegu dokumentów innych niż księgowe i nadzoru nad nimi,
- c) opracuje procedury archiwizowania dokumentów,
- d) dokona przeglądu zasad (polityki) rachunkowości pod kątem prawidłowości ewidencji księgowej realizowanego projektu i ewentualnie wniesie o dokonanie stosownych korekt przy założeniu, że :  
- SIWZ na roboty budowlane sporządza Inżynier Kontraktu a Zamawiający dokona sprawdzenia i zatwierdzenia SIWZ,



8.1.3. będzie dokonywał sprawdzenia i zaopiniowania otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji projektowych wraz z kosztorysami inwestorskimi, na podstawie której ogłoszone zostanie postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, w terminie 21 dni od daty przekazania ww. dokumentów,

8.1.4. dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich, Inżynier Kontraktu dokona powyższych czynności w terminie 14 dni od daty, przekazania ww. dokumentów,

8.1.5. przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową,

## **8.2. ZAPEWNIENIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW POPRZEZ PRAWIDŁOWE STOSOWANIE USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I WYTYCZNYCH RPO:**

8.2.1. kontrola i nadzór nad przeprowadzeniem procedur przetargowych na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych wynagradzanego wynagrodzeniem ryczałtowym w drodze przetargu nieograniczonego; w szczególności poprzez:

a) opracowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym – Miastem i Gminą Debrzno, materiałów przetargowych w postaci Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i innych niezbędnych załączników, w tym projektu umowy z Wykonawcą w formie papierowej i elektronicznej (w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej). Dokumentacja do ogłoszenia przetargu podpisywana jest przez Zamawiającego- Miasto i Gminę Debrzno.

Uczestnictwo w pracach komisji przetargowej, udzielanie wyjaśnień Wykonawcom, przygotowanie dokumentacji z przeprowadzonego postępowania (w tym protokół z postępowania, korespondencja z Wykonawcami).

b) sporządzanie projektów pism zawierających odpowiedzi na zapytania Wykonawców, w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania zapytania,

c) sporządzanie projektów odpowiedzi na wniesione środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy – Prawo Zamówień Publicznych i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania odwołania,

d) reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą,

e) udział z głosem doradczym w pracach Komisji Przetargowej.

f) stosowanie odpowiedniego oznakowywania dokumentacji, w szczególności korespondencji bieżącej, zgodnie z wytycznymi dla RPO WP.

## **8.3. PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ PROJEKTU**

8.3.1. Strony ustalają, że do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy pełny zakres czynności jaki dla inspektora nadzoru przewiduje ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane Dz. U. z 2006 Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), oraz zakres usług obejmuje również nadzór nad robotami polegającymi na kształtowaniu i pielęgnacji terenów zieleni, poprzez:

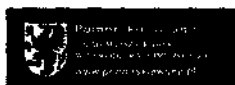
a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;

b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i zastosowanych materiałów/wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych, niepełnowartościowych;

c) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w odbiorach oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazywanie ich do użytkowania;

d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy.

8.3.2. W przypadku niejasności w zakresie praw i obowiązków Inżyniera Kontraktu ustala się, iż celem niniejszej umowy jest stworzenie całościowego efektywnego systemu nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym, o którym mowa w Rozdziale III.



8.3.3. W przypadku niejasności w zakresie praw i obowiązków Zleceniobiorcy ustala się, iż celem niniejszej usługi jest stworzenie całościowego efektywnego systemu nadzoru inwestorskiego nad zadaniami inwestycyjnymi realizowanymi w ramach projektu pn.: „Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzna”. Inżynier Kontraktu podczas realizacji umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować inwestycje tj. przy utrzymaniu standardów jakości działać na rzecz terminowego zakończenia realizacji inwestycji, w szczególności:

a) reprezentowanie Zamawiającego na placu budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania inwestycyjnego, z obowiązującymi przepisami i polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzją środowiskową, umową o dofinansowanie zawartą między Zamawiającym a Województwem Pomorskim, umowami o wykonanie robót budowlanych, dotyczącymi realizacji zadań inwestycyjnych, zawartymi pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami,

b) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie; wszelkie zastosowane materiały budowlane na zadaniu inwestycyjnym muszą być nowe oraz odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. , Nr 92, poz. 881), a także wymaganiom jakościowym określonym w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Dokumentacji Projektowej.

c) koordynacja robót poszczególnych branż,

d) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikowi i sporządzenie na tą okoliczność częściowego protokołu odbioru, uczestniczenie w próbach, badaniach, oględzinach oraz przygotowanie i udział w czynnościach przekazania placu budowy, odbiorów częściowych i odbiorów końcowych,

e) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót, usunięcia wad oraz kontrolowanie rozliczeń budowy,

f) kontrola prawidłowości prowadzenia Dziennika Budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót,

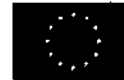
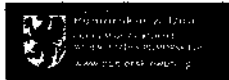
g) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zaciągania opinii autora projektu,

h) stwierdzanie gotowości do odbiorów robót zanikowych, odbiorów częściowych i końcowych wpisem do Dziennika Budowy oraz pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego.

i) potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami,

j) sprawdzanie pod względem zasadności wykonania, obmiaru oraz kontroli merytorycznej i rachunkowej wycen robót dodatkowych, przedstawianie do zatwierdzania protokołów konieczności robót dodatkowych – wprowadzanie ich do realizacji po uzyskaniu akceptacji projektanta (rysunki zamienne lub wpis do Dziennika Budowy) i Zamawiającego (umowa na roboty dodatkowe);kompletowanie protokołów nadzoru autorskiego, kompletowanie dokumentacji z naniesionymi poprawkami projektanta na dokumentacje projektowe, kompletowanie protokołów odbioru robót zanikowych, prób technicznych, itp. wynikających z prawa budowlanego i norm branżowych,

k) przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Kontraktu na Roboty z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z kontraktami na roboty budowlane,



- l) przeglądanie rysunków roboczych Wykonawcy Kontraktu na Roboty zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych,
- m) przeprowadzanie regularnych inspekcji Placu Budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z Kontraktem na Roboty oraz dobrą praktykę inżynierską,
- n) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, mających być wbudowane, jak zaplanował to Wykonawca Kontraktu na Roboty, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie mających polskich certyfikatów, organizowanie testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to potrzebne, na prośbę i koszt Zamawiającego, sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca Kontraktu na Roboty jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami kontraktu,
- o) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę Kontraktu na Roboty, rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę Kontraktu na Roboty, w zakresie wartości fizycznych i finansowych,
- u) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót, v) negocjowanie z Wykonawcą Kontraktu na Roboty i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu,
- p) nadzorowanie i rozliczanie w ramach niniejszego zamówienia wszelkich robót dodatkowych wynikłych w trakcie realizacji projektu, nadzorowanie testów oraz zlecenie i przeglądanie podręczników operacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę Kontraktu na Roboty do ułatwienia przejęcia urządzeń, przejrzanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne) w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- r) składanie miesięcznych raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji zadania inwestycyjnego i odstępstwach od umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami w terminie do 5 – go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
- s) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów oraz złożenie zawiadomienia o zakończeniu budów do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i przekazanie kopii wniosku Zamawiającemu z potwierdzoną datą wpływu PINB i oświadczeniem o przyjęciu go bez zastrzeżeń,
- m) uczestniczenie w przeglądach wynikłych z rękojmi w terminach 12, 24, 36, 48 i 60 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresów rękojmi,
- t) obowiązkowy udział w radach budowy, nie częściej niż dwa razy w miesiącu, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. W okresie kiedy roboty budowlane nie będą wykonywane z powodu tzw. przerwy zimowej strony dopuszczają możliwość rzadszego organizowania rad budowy, jednak nie rzadziej niż to wynika z charakteru zawartej między stronami umowy i obowiązujących przepisów.
- w) jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie uzasadniona konieczność wykonania robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Inżynier Kontraktu powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego w formie sporządzonego protokołu konieczności wraz z uzasadnieniem i kosztorysem. Pisemna zgoda Zamawiającego będzie



podstawą wszczęcia postępowania, o którym mowa w art. 67 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych i zawarcia stosownej umowy z Wykonawcą i wykonania robót dodatkowych.

8.3.4. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych obowiązkiem Zleceniobiorcy będzie pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązkami przewidzianymi w niniejszej umowie bez odrębnego wynagrodzenia.

8.3.5. Obowiązki o których mowa w pkt.4 wykonywane będą poprzez pobyt koordynatora/inspektora nadzoru odpowiednio do potrzeb wynikających z toku budowy jednak nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Debrzno. Pobyt musi być udokumentowany wpisem do Dzienników Budów i podpisem na liście obecności złożonym w siedzibie Zamawiającego wraz z ustnym przekazaniem informacji o stanie zaawansowania prac na placu budowy.

8.3.6. W okresie kiedy roboty budowlane nie będą wykonywane z powodu tzw. przerwy zimowej strony dopuszczają możliwość rzadszego wizytowania placu budowy, jednak nie rzadziej niż to wynika z charakteru zawartej między stronami umowy i obowiązujących przepisów.

8.3.7. Ponadto Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do uczestnictwa w przeglądach wynikłych z rękojmi w terminach 12, 24, 36, 48, 60 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresów gwarancji i rękojmi oraz wynikających z konieczności złożenia wyjaśnień w związku ze złożeniem przez Zamawiającego wniosków o płatność oraz udzielenie wyjaśnień, w tym w ramach prowadzonych kontroli i audytów, w okresie trwałości projektu „Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzna”

#### **8.4. DOKONYWANIE ROZLICZEŃ FINANSOWYCH PROJEKTU Z INSTYTUCJĄ ZARZĄDZAJĄĄ POPRZEZ OPRACOWYWANIE WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ Z NIEZBĘDNYMI ZAŁĄCZNIKAMI**

8.4.1. Uzgadnianie zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania i planu płatności w przypadku wystąpienia takiej konieczności; harmonogram ma być sporządzany w formie Wykresu Gantta, z zaznaczeniem następników i poprzedników, harmonogram ma być dostarczany Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej do edycji,

8.4.2. Egzekwowanie od Wykonawcy robót rozliczeń i weryfikowanie ich łącznie z dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia,

8.4.3. Sprawdzanie pod względem merytorycznym oraz wnioskowanie o zatwierdzenie do wypłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę robót na podstawie faktycznie wykonanych robót,

8.4.4. Ścisła współpraca z Zamawiającym i dostarczanie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących rozliczeń,

8.4.5. Dokonanie końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego robót,

8.4.6. Opracowywanie Planu Płatności, Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego oraz Harmonogramu Realizacji Projektu wraz z niezbędnymi aktualizacjami,

8.4.7. Dostarczanie sporządzanych dokumentów do Zamawiającego w czasie umożliwiającym terminowe doręczenie ich do instytucji odpowiedzialnych za realizację RPO WP,

8.4.8. prowadzenie sprawozdawczości wraz z rozliczeniami finansowymi, opracowywanie wniosków o płatność i przygotowywanie dokumentów rozliczeniowych,

8.4.9. Weryfikacja dokumentów rozliczeniowych z podziałem na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane,

8.4.10. Udostępnianie do kontroli, przeprowadzanych przez uprawnione instytucje, dokumentacji związanej z realizacją zadań Inżyniera Kontraktu,

8.4.11. prowadzenie monitoringu rzeczowo-finansowego projektu w celu jego prawidłowego rozliczenia, w sposób wskazany przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie, w szczególności gromadzenie niezbędnej dokumentacji rozliczeniowej, sporządzanie raportów okresowych i końcowych,

8.4.12. całkowite, końcowe rozliczenie rzeczowe i finansowe projektu zgodnie z umową o dofinansowanie w ramach RPO WP i obowiązującymi zasadami rozliczania inwestycji,

8.4.13. przygotowanie wszelkich niezbędnych danych wartościowych, ilościowych i ich kompletowanie w postaci dokumentów niezbędnych dla końcowego rozliczenia projektu.

## **8.5. SKŁADANIE SPRAWOZDAWCZOŚCI ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ PROJEKTU POPRZEC SPORZĄDZANIE RAPORTÓW W ZAKRESIE RZECZOWYM I FINANSOWYM**

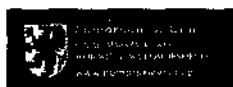
8.5.1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do raportowania z postępów realizacji projektu oraz z postępu swojej pracy, poprzez składanie raportów/sprawozdań w zakresie rzeczowym i finansowym:

- a) **sprawozdanie wstępne** - sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót, które obejmie informację i uwagi wynikające z przeglądu dokumentacji oraz inspekcji terenu budowy,
- b) **sprawozdania miesięczne** – sporządzi i przekaze Zamawiającemu co miesiąc do piątego dnia roboczego następnego miesiąca. Sprawozdanie winno zawierać: informację z postępu robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego, informacje o powstałych problemach, plan robót na kolejne miesiące, zaawansowanie finansowe oraz prognozę wydatków na kolejne miesiące, fotografie dokumentujące postęp robót, wykaz ewentualnych zmian z podaniem ich wartości,
- c) **sprawozdanie przejściowe** - sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 5 dni od przeprowadzenia symulacji rzeczowo-finansowej po wykonaniu 50 % zakładanych robót budowlanych,
- d) **sprawozdanie końcowe** - sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 10 dni od końcowego rozliczenia rzeczowo – finansowego robót. Sprawozdanie winno zawierać wszystkie informacje dotyczące wykonania prac budowlanych wraz z przeprowadzoną analizą zgodności wykonanych robót z założonym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz analizę głównych problemów i proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze; Zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie końcowe będzie stanowiło podstawę zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla Wykonawcy robót i dla Zarządzającego projektem,
- e) **sprawozdanie ostateczne** - sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 10 dni po zakończeniu okresu rękojmi. Sprawozdanie winno zawierać podsumowanie wszystkich działań podejmowanych w czasie realizacji inwestycji, informacje z przebiegu realizacji inwestycji oraz informację o sporządzonych raportach w trakcie realizacji projektu współfinansowanego ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013; Przyjęte przez Zamawiającego sprawozdanie ostateczne będzie stanowiło podstawę zwolnienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi dla Wykonawcy robót i dla Inżyniera Kontraktu.
- f) Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Inżynier Kontraktu opracuje miesięczny raport z wykonanych przez siebie zadań i przedłoży Zamawiającemu w terminie do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych ma obowiązek zatwierdzenia raportu. Zatwierdzony Raport jest podstawą wystawienia faktury przez Zarządzającego projektem za wykonaną usługę.

Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa do:

- a) wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanego kontraktu,
- b) zwolnienia Wykonawcy Kontraktu Na Roboty z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanym kontrakcie,
- c) zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Wykonawcy Kontraktu na roboty innemu niż ten, który został wykazany w podpisanym kontrakcie.

**9 Wymagania dodatkowe - Wykonawca musi przedstawić w ofercie „Program Zapewnienia**



Jakości usług Inżyniera Kontraktu”, szczegółowo opisujący sposób zapewnienia jakości usług, obejmujący m.in.:

- 1) organizację i sposób wykonywania funkcji Inżyniera Kontraktu;
- 2) metody i sposób monitoringu Kontraktu;
- 3) sposób sporządzania i przechowywania dokumentacji budowy;
- 4) metody rozwiązywania problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót;
- 5) sposób odbioru robót;
- 6) tryb składania oraz treść sprawozdań z przebiegu i realizacji prac;
- 7) system zapewnienia jakości prowadzonych usług konsultingowych.

#### 10 Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

#### **ROZDZIAŁ IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

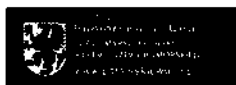
1. Termin zakończenia nadzoru nad robotami – **05 grudzień 2014 r.**
2. Wskazany termin może ulec zmianie w przypadku przedłużenia się robót budowlanych związanych z inwestycją.

#### **ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków dotyczących :
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:  
- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże , że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał co najmniej dwie główne usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu, Menedżera projektu, Inwestora zastępczego lub Nadzoru inwestorskiego nad inwestycją budowlaną w tym minimum jedną o wartości nie mniejszej niż 10.000.000,00 zł brutto, co winien potwierdzić dowodami , czy zostały wykonane należycie;
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - a) w zakresie dysponowania niezbędnymi osobami warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje kadrą techniczną posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.:
      - osobą do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu - osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie zdobyte poprzez zarządzanie w charakterze Inżyniera Kontraktu (Menedżera Projektu), minimum 1 zakończonych kontraktów na roboty budowlane o wartości nie mniejszej 10 000 000 zł brutto,
      - osobą do pełnienia specjalisty w zakresie rozliczeń finansowych - osoba ta musi posiadać odpowiednia wiedzę i doświadczenie zdobyte poprzez rozliczanie finansowe,



- minimum 1 zakończonego kontraktu na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 10 000 000 zł brutto,
- osobą do pełnienia funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy realizacji minimum jednego kontraktu na roboty budowlane zawartego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.,
  - osobą uprawnioną w specjalności drogowej (Inżynier Rezydent) - osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie zdobyte poprzez udział w realizacji, minimum 1 zakończonego kontraktu na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 10 000 000 zł brutto,
  - osobą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży drogowej bez ograniczeń - osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie zdobyte poprzez udział w realizacji, minimum 1 zakończonego kontraktu na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 10 000 000 zł brutto,
  - osobą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń - osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie zdobyte poprzez udział w realizacji 1 zakończonego kontraktu na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 3 000 000 zł brutto,
  - osobą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży elektrycznej bez ograniczeń - osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie zdobyte poprzez udział w realizacji 1 zakończonego kontraktu na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto,
  - osobą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej - osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie zdobyte poprzez udział w realizacji 1 zakończonego kontraktu na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto,
  - osobą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży teletechnicznej – osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie zdobyte poprzez udział w realizacji 1 zakończonego kontraktu na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto,
- b) w zakresie dysponowania sprzętem technicznym warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada własne środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniającą realizację zamówienia w wysokości minimum 250 000 zł.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

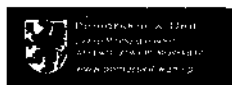


4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają w/w warunki udziału w postępowaniu, oraz wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia ich z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, pomiędzy ze istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówieniu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. warunek posiadania uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i warunek, aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowanie potencjałem technicznym, dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.
7. Aby wziąć udział w postępowaniu konieczne jest przedstawienie wszystkich dokumentów, wymienionych w SIWZ, potwierdzających spełnienie w/w warunków formalnych oraz merytorycznych (podmiotowych).

## **ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .**

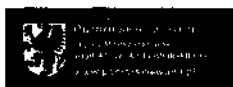
### **1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 1) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - załącznik nr 1;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 3) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4;
- 4) parafowany wzór umowy - załącznik nr 6;
- 5) zakres zamówienia powierzony podwykonawcom - załącznik nr 7;
- 6) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 9 (jeżeli dotyczy);
- 7) Program Zapewnienia Jakości usług Inżyniera Kontraktu - zgodnie z wytycznymi



rozdziału III ust. 9 SIWZ.

- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz z właściwego oddziału ZUS lub KRUS - zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników;
  - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 5.
- 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp., - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca



zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp., - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 6) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1-5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 4. W celu zweryfikowania czy wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z Nr 50, poz. 331 ze zm.), winien załączyć do oferty:**

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8.

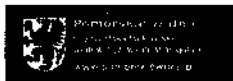
- 5. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) wykazu wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 2;
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacjami zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 3;
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:
  - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dowodami o których mowa w pkt 1, jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia - przedkłada stosowne oświadczenie.

- 6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

- 1) wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;



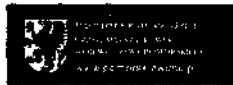
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;
- 3) w przypadku wątpliwości co do autentyczności dokumentów, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii odpowiedniego dokumentu;
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem lub drogą elektroniczną winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marek Szoska – pracownik UMiG w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, pok. nr 16; tel. (59) 833-53-66; fax. (15) 833-53-51, adres email: [urząd@debrzno.pl](mailto:urząd@debrzno.pl) - w sprawach proceduralnych i technicznych,
3. Adres do korespondencji - Urząd Miasta i Gminy Debrzno, 77-310 Debrzno, ul. Traugutta 2.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu w którym wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,



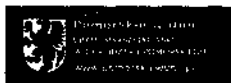
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed upływem terminu składania ofert**.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:  
Bank: Bank Spółdzielczy w Człuchowie O/Debrzno  
Nr rachunku: 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030  
z adnotacją „**Inżynier Kontraktu**”;
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
8. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Prawa zamówień publicznych.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA .**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zaleca się, aby oferta była złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej Ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegając



- możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
9. Zaleca się w miarę możliwości aby oferta była spięta w oprawie umożliwiającej łatwe wypięcie oferty do segregatora ( bindowanie lub skoroszyt zawieszany).
  10. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:

**Przetarg nieograniczony : Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadań pn.:**

**"Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzna"**

**Nie otwierać do godz. 10:15 dnia 12.12.2013 r.**

11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana” lub „wycofanie”. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

## **ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać do dnia: 12 grudnia 2013 r., do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego -Urząd Miasta i Gminy w Debrznie, ul. Traugutta 2 , 77-310 Debrzno pokój nr 1 (parter - sekretariat)
2. Oferty zostaną otwarte dnia: 03 grudnia 2013 r., o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy w Debrznie, ul. Traugutta 2 , 77-310 Debrzno, sala nr 26.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku wg. zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

## **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA.**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.



## **ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena

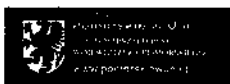
C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

**Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.**

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert. stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert.

## **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH. JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony przez art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną) albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. W sytuacji gdy będzie złożona jedna oferta, jest możliwe podpisanie umowy przed w/w terminami.
6. Możliwe jest także podpisanie umowy przed w/w terminami, gdy nie zostanie odrzucona żadna z ofert oraz w sytuacji gdy nie zostanie wykluczony żaden z wykonawców.



## **ROZDZIAŁ VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w złożonej przez niego ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do Specyfikacji.

## **ROZDZIAŁ XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6).**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych



przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
  - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty, udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje ograniczeń udziału w postępowaniu do Wykonawców, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXII. ZAŁĄCZNIKI:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) formularz ofertowy wykonawcy - załącznik nr 1;
- 2) wykaz wykonanych usług - załącznik nr 2;
- 3) wykaz osób - załącznik nr 3;
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4;
- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 5;
- 6) wzór umowy - załącznik nr 6;
- 7) zakres zamówienia powierzony podwykonawcom - załącznik nr 7;
- 8) informacja wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 8;
- 9) wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 9;
- 10) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne na wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu załącznik nr 10.

Zatwierdzam

**BURMISTRZ**

Mirosław Burak

## **FORMULARZ OFERTOWY**

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego pn. „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania: Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzna” składamy ofertę na wykonanie powyższego zadania.

### **1. NAZWA I ADRES WYKONAWCY:**

.....  
.....  
.....  
.....

Numer telefonu:..... Numer faksu.....

Adres e-mail:.....

### **2. Wartość oferty wynosi**

(netto).....

słownie: .....

podatek VAT .....% w kwocie: .....

łącznie cena (brutto): .....

słownie:.....

### **3. Oświadczamy , że :**

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 2) uważam/y się za związanego/związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert;
- 3) oświadczam/y że całość zadania zamierzam/y wykonać w kwocie zaoferowanej w niniejszym formularzu ofertowy;

4) przedmiot zamówienia zamierzam/y wykonać:

a) sami,

b) przy pomocy podwykonawców w zakresie\* .....

.....

5) ofertę składam/y na kolejno ponumerowanych stronach ..... (liczba stron).

4. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

f) .....

g) .....

h) .....

i) .....

j) .....

k) .....

l) .....

.....

(własnoręczny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

*\* należy określić zakres usługi przeznaczonej do realizacji przez podwykonawców*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Nazwa i adres wykonawcy

.....  
.....  
.....

Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Przedmiot usługi, Odbiorca	Wartość	Czas realizacji (daty wykonania)

**Uwaga.** Proszę w przedmiotowym wykazie przedstawić jedynie główne usługi w celu wykazania się doświadczeniem zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Zamawiający nie wymaga podania wszystkich usług.

....., dn. ....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 3****Wykaz osób**

Nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania: **Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzna**” z dnia 02 grudnia 2013 r., oświadczam, że dysponuje n/w osobami które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Imię i nazwisko - wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe	Forma dysponowania	Proponowana rola w realizacji zamówienia

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania: **Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzna**” z dnia 02 grudnia 2013 r, ja niżej podpisany, reprezentujący przedsiębiorstwo, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przedsiębiorstwa oświadczam, że **spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:**

### **Art. 22.**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania: **Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzna**” z dnia 02 grudnia 2013 r., ja niżej podpisany, reprezentujący przedsiębiorstwo, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przedsiębiorstwa oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), który brzmi:**

### **Art. 24.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko

prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca

2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

- 11) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**UMOWA Nr .....**

Zawarta w dniu .....roku pomiędzy Miastem i Gminą Debrzno, mającą swoją siedzibę w Debrznie przy ul. Traugutta 2, NIP- 843-15-30-511 zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowaną przez:

Mirosława Buraka - Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Ewy Matraszek

a firmą :

.....  
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

została zawarta umowa, która jest konsekwencją przeprowadzonego postępowania nr D.271.49.2013 z dnia 02 grudnia 2013 r., o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca przyjmuje obowiązki Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: „Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzno”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, Osi priorytetowej 4 „Regionalny system transportowy”, działania 4.1 Rozwój regionalnej infrastruktury drogowej.
2. W zakresie wynikającym z niniejszej Umowy Zleceniobiorca jest upoważniony do występowania wobec wykonawcy Robót: dla zadania **Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzno** zwanej dalej w treści Umowy „Wykonawcą”, w charakterze przedstawiciela Zleceniodawcy – Inżyniera Kontraktu.
3. Obowiązki Wykonawcy reguluje odrębna Umowa o Roboty Budowlane (Kontrakt), zawarta ze Zleceniodawcą.

**§ 2**

Rozpoczęcie pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu nastąpi w dniu ..... a zakończenie w dniu końcowego odbioru robót i przekazania ich użytkownikowi. Okres ten przyjmuje się jako czas obowiązywania niniejszej umowy.

**§ 3**

1. W imieniu Zleceniobiorcy poszczególne funkcje sprawować będą:

1) Inżynier ..... Kontraktu

.....;

- 2) Inspektor robót w branży drogowej – Inżynier Rezydent  
.....;
- 3) Inspektor robót w branży elektrycznej  
.....;
- 4) Inspektor robót w branży instalacyjnej  
.....;
- 5) Inspektor robót w branży konstrukcyjno-budowlanej  
.....;
- 6) Inspektor robót w branży teletechnicznej  
.....;
- 7) Specjalista ds. rozliczeń finansowych.....
- 8) Specjalista ds. zamówień publicznych .....

2. Zleceniobiorca wykonywał będzie swoje obowiązki zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane tj. (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.);
  - 2) projektem Budowlanym i Wykonawczym;
  - 3) umową (Kontraktem) i dokumentami przetargowymi podpisanymi przez Zleceniodawcę i Wykonawcę Robót;
  - 4) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Szczegółową Specyfikacją Techniczną na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących norm, przepisów i wiedzy technicznej oraz wymaganych procedur w celu zapewnienia właściwego wykonania zamówienia objętego niniejszą umową.
  4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania czynności nadzoru przez cały okres realizacji robót budowlanych, w dniach i godzinach wyznaczonych przez Koordynatora obowiązków umownych. Praca w tym wymiarze będzie wykonywana na Placu Budowy i/lub w Biurze Inżyniera Kontraktu w Debrznie.
  5. Odpowiedzialność prawna Zleceniobiorcy upływie z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego robót wymienionych w § 1.

#### § 4

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy o konieczności wykonania robót dodatkowych nie uwzględnionych w Umowie o Roboty Budowlane (Kontrakcie) oraz o konieczności zwiększenia lub ograniczenia ilości robót lub zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne dla zgodnego z treścią Umowy i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy.
2. Na zlecenie przeprowadzenia robót o których mowa w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo uzyskać zgodę Zleceniodawcy.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Zleceniobiorca jest upoważniony do zlecenia Wykonawcy realizacji tych robót i dokonania stosownego wpisu do Dziennika Budowy.
4. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest niezwłoczne powiadomienie Zleceniodawcy o zaistnieniu okoliczności o których mowa w ust. 3.
5. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zleceniodawcy będzie:  
.....

#### § 5

1. Za wykonywanie zadań objętych niniejszą Umową ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... PLN brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane Zleceniobiorcy na podstawie miesięcznych faktur VAT, wystawionych po zakończeniu każdego miesiąca realizacji niniejszej Umowy. Wynagrodzenie określone fakturą miesięczną nie może przekraczać kwoty wynikającej z ilorazu wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 oraz ilości miesięcy trwania niniejszej umowy.
4. Faktury VAT Zleceniobiorcy wymagają sprawdzenia i pisemnej akceptacji Zleceniodawcy.
5. Płatności będą regulowane przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury na konto Zleceniobiorcy w Banku .....  
nr ..... konta  
.....  
..

## § 6

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy obowiązek ubezpieczenia osób wymienionych w § 3 ust. 1 od odpowiedzialności cywilnej i zawodowej (OC) oraz od nieszczęśliwych wypadków (NW), własnym staraniem i na swój koszt.

## § 7

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jak również z tytułu rękojmi, w formie dopuszczonej przez specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) w wysokościach 5 % wartości ceny podanej w ofercie tj.: ..... zł (słownie złotych .....), w formie ..... gwarancji należytego wykonania kontraktu
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia takiego zabezpieczenia, które w swej treści zawierać będzie zapisy sprzeczne z SIWZ i niniejszą umową oraz zawierają zapisy dotyczące oświadczeń beneficjenta lub ich kopii potwierdzonych przez notariusza i które będą zawierać zobowiązanie beneficjenta do dodatkowego wezwania zobowiązanego, który nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązanie w wyznaczonym w niniejszej umowie terminie. Polisa musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i winna obejmować następujące okresy:
  - a) od dnia podpisania umowy do dnia 28.11.2014 r. w wysokości 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.1 .
  - b) od dnia rozpoczęcia biegu terminu rękojmi + 60 miesięcy, w wysokości 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.1.
3. Polisa musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji nienależytego wykonywania / wykonania umowy Zleceniobiorca zrzeka się prawa zgłaszania zastrzeżeń do zgłaszanych przez beneficjenta zabezpieczeń żądania zapłaty z niniejszej dokumentu.
5. W przypadku wygaśnięcia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie niepieniężnej i nie wniesienia nowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia go z faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę w wysokości o której mowa w § 7 w ust. 1. lub wystawiania not obciążających.
6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku, kiedy Zleceniobiorca nie doprowadzi w terminie do usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie egzekwowania usuwania tych wad.
7. W przypadku zmniejszenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na skutek realizacji uprawnień Zamawiającego Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia kwoty należytego zabezpieczenia wykonania umowy do wysokości określonej w ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę należności, o której mowa w zdaniu poprzednim .

## § 8

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obydwu stron lub za wypowiedzeniem 1-miesięcznym ze skutkiem rozwiązania umowy na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia przyczyn rozwiązania Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5, ust. 1 niniejszej umowy.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn nie zawinionych przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 5, ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn nie zawinionych przez Zleceniobiorcę (z wyłączeniem okoliczności opisanej w § 7 umowy), Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 5, ust. 1 niniejszej umowy.
5. Obu stronom Umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 2, 3, 4 niniejszego paragrafu.
6. Świadczenie Zleceniobiorcy na rzecz Zleceniodawcy ustaje natychmiast z dniem rozwiązania niniejszej Umowy.

#### **§ 9**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy o Roboty Budowlane nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy.

#### **§ 10**

1. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w zakresie zmiany tej stawki;
  - 2) zmiana przedstawicieli stron – inspektorów nadzoru – w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja).
  - 3) wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy

Kodeksu Cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o umowie zleceniu oraz przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

**§ 12**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 13**

Integralną częścią Umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu.

**§ 14**

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**§ 15**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**ZAŁĄCZNIK NR 7****Zakres zamówienia powierzony podwykonawcom**Nazwa i adres wykonawcy  
.....  
.....

Składając ofertę w przetargu pn. „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania: **Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzna**” z dnia **02 grudnia 2013 r.**, oświadczam/y, że moja/nasza firma zamierza powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:

Rodzaj zamówienia	Procentowa wartość kontraktu	UWAGI
1	2	3

.....  
( podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy )

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
(zgodnie z art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.)

Nazwa i adres wykonawcy: .....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania: Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzna”, z dnia 02 grudnia 2013 r. oświadczam/y, że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej
- należymy do grupy kapitałowej <sup>1</sup>

Jednocześnie informujemy, że do wyżej wymienionej grupy kapitałowej należą następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Siedziba
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

.....  
podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania wykonawcy

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA (wypełnić jeżeli dotyczy)**

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Nr telefonu/faksu

Oświadczam/y, że zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy składającemu ofertę w niniejszym postępowaniu, w zakresie:

- 1) wiedzy\*
- 2) doświadczenia\*
- 3) potencjału technicznego\*
- 4) osób zdolnych do wykonania zamówienia\*
- 5) zdolności finansowych\*

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych do dyspozycji zasobów, oświadczam/y, że nasz udział przy realizacji zamówienia będzie polegać na:

- 1) udziale w wykonywaniu zamówienia jako podwykonawca\*
- 2) koordynowaniu usług będących przedmiotem zamówienia\*
- 3) doradztwie i konsultacjach w sprawach technicznych\*
- 4) szkoleniu pracowników wykonawcy\*
- 5) .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
od strony wykonawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
podmiotu oddającego zasoby)

\* niepotrzebne skreślić

## **SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE**

**Na Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.:**

**Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzna**

1. **WSTĘP** – zadania o nazwie jak w tytule współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, Osi priorytetowej 4 działania 4.1 Rozwój regionalnej infrastruktury drogowej
2. **PRZEDMIOT SPECYFIKACJI** – przedmiotem Szczegółowych Specyfikacji Technicznych są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usług Inżyniera Kontraktu dla zadania: **Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzna.**
3. **ZAKRES CZYNNOŚCI OBJĘTY SST** – ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą **Nadzoru nad realizacją Kontraktu na Roboty (pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu).**
4. **OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU:**
  - 1) Inżynier Kontraktu odpowiedzialny jest za prowadzenie Kontraktu zgodnie z:
    - a) prawem budowlanym,
    - b) polskimi normami i przepisami,
    - c) dokumentacją techniczną,
    - d) pozwoleniem na budowę,
    - e) wszystkimi dokumentami stanowiącymi integralne części kontraktu,
    - f) procedurami obowiązującymi przy realizacji kontraktów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej;
  - 2) Zamawiający sceduje na Inżyniera Kontraktu wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w zakresie nadzoru inwestorskiego z następującymi zastrzeżeniami:
    - a) Zamawiający zatwierdza harmonogram robót oraz każdą zmianę w kontrakcie, która powoduje zmianę kosztów, technologii lub zakresu robót,
    - b) Zamawiający zatwierdza zmiany w składzie kluczowego personelu Wykonawcy i jego firm podwykonawczych,
    - c) Zamawiający jest informowany w ciągu 3 dni o wszelkich roszczeniach Wykonawcy, zdarzeniach na budowie dot. np. BHP, konfliktów z władzami lokalnymi i mieszkańcami,
    - d) Zamawiający zatwierdza zmiany wynikłe z prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektanta,
    - e) Zamawiający wyraża zgodę na podzlecenie części Kontraktu Podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę.

## 5. OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) zamówienie obejmuje następujące czynności:
  - a) pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji kontraktu,
  - b) sporządzenie raportu końcowego;
- 2) termin zakończenia nadzoru nad robotami - **05 grudnia 2014 r.;**
- 3) czas pracy w okresie prowadzenia nadzoru – nadzór ciągle stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót. Nadzór trwać będzie przez cały okres planowanej realizacji zadania wyłączając okres gwarancyjny na w/w roboty;
- 4) personel Inżyniera Kontraktu do prowadzenia nadzoru nad realizacją kontraktu:
  - a) osoby proponowane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie winny wykazać się posiadaniem uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie dotyczącym realizowanych robót oraz doświadczeniem w nadzorowaniu zadań,
  - b) wykonawca winien mieć odpowiednio wykwalifikowany personel do prowadzenia nadzoru w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk, w zakresie wynikającym z potrzeb kontraktu.

## 6. Prawa i obowiązki Inżyniera Kontraktu:

- 1) Inżynier Kontraktu wybrany przez Zamawiającego w drodze przetargu nieograniczonego zatrudnia odpowiednich specjalistów do pełnienia zadań wynikających z kontraktu;
- 2) Inżynier winien wypełniać obowiązki wymienione w Kontrakcie;
- 3) Inżynier winien sprawować władzę wymienioną w kontrakcie lub wynikającą bezspornie z jego tekstu, zakładając jednakże, że Inżynier ma obowiązek uzyskania określonej aprobaty Zamawiającego przed ich wykonaniem. Zakłada się przy tym, że Zamawiający w każdym przypadku wyda na żądanie Inżyniera wymagane upoważnienie;
- 4) z wyjątkiem przypadków wyraźnie stwierdzonych w Kontrakcie, Inżynier nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z żadnego ze zobowiązań wynikających z Kontraktu;
- 5) przedstawiciel Inżyniera jest wyznaczony przez Inżyniera Kontraktu i jest przed nim odpowiedzialny. Ma on prawa i obowiązki, jakie zostaną mu przekazane zgodnie z ust. 7 pkt 3;
- 6) Inżynier Kontraktu może przekazać Przedstawicielowi Inżyniera każde z uprawnień i obowiązków jakie sam posiada i może w każdej chwili odwołać takie pełnomocnictwo. Każde takie pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie i staje się obowiązujące nie wcześniej, niż w momencie, kiedy kopie pełnomocnictw zostaną dostarczone Zamawiającemu i Wykonawcy;
- 7) wszelkie czynności dokonane przez Przedstawiciela Inżyniera będą miały taki sam skutek, jak gdyby były dokonane przez Inżyniera. Zakłada się przy tym, że:

- a) fakt, że Przedstawiciel Inżyniera nie zakwestionował ani nie odrzucił jakiegokolwiek pracy, materiałów lub urządzeń, nie ogranicza prawa Inżyniera do zakwestionowania lub odrzucenia takiej pracy, materiału lub urządzenia,
  - b) jeżeli Wykonawca nie zgadza się ze stanowiskiem, zajęтым przez Przedstawiciela Inżyniera, ma on prawo zwrócić się do Inżyniera, który może potwierdzić, uchylić lub zmienić takie stanowisko;
- 8) Inżynier i Przedstawiciel Inżyniera mogą wyznaczyć dowolną liczbę asystentów, którzy będą pomagali Przedstawicielowi Inżyniera w wykonywaniu czynności związanych z ust. 7 pkt 2. Nazwiska, zakresy obowiązków i uprawnień tych Asystentów winny być podane pisemnie do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy. Tacy asystenci nie będą mieli żadnego prawa do wydawania Wykonawcy jakichkolwiek poleceń, oprócz takich poleceń, które mogą umożliwić im wykonywanie ich obowiązków i zapewnić akceptację materiałów, urządzeń czy robocizny jako zgodnych z Kontraktem. Jakiegokolwiek polecenia wydane przez nich w tym celu, uważane będą za równorzędne z poleceniami wydanymi przez Przedstawiciela Inżyniera;
- 9) polecenia wydawane przez Przedstawiciela Inżyniera winny mieć formę pisemną, jednakże jeżeli w jakiegokolwiek okolicznościach Inżynier uzna za konieczne wydanie polecenia ustnie, Wykonawca winien zastosować się do polecenia. Inżynier winien w takim wypadku wystawić pisemne potwierdzenie swojej decyzji przed lub po jej wykonaniu przez Wykonawcę, a takie potwierdzenie będzie następnie uznane za polecenie w rozumieniu niniejszej klauzuli. Jednocześnie przyjmuje się, że jeżeli Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 7 dni od chwili otrzymania ustnego polecenia potwierdzi pisemnie Inżynierowi otrzymanie polecenia, a to potwierdzenie nie zostanie oprotestowane przez Inżyniera w ciągu następnych 7 dni, będzie ono uznane za równoznaczne z pisemnym poleceniem Inżyniera;
- 10) postanowienia niniejszej klauzuli odnoszą się także do poleceń wydawanych przez Przedstawiciela Inżyniera i Asystentów Inżyniera lub Przedstawiciela Inżyniera, wyznaczonych zgodnie z ust. 6 pkt 4;
- 11) fakt, że Przedstawiciel Inżyniera nie zakwestionował ani nie odrzucił jakiegokolwiek pracy, materiałów lub urządzeń, nie ogranicza prawa Inżyniera do zakwestionowania lub odrzucenia takiej pracy, materiału lub urządzenia;
- 12) jeżeli Wykonawca nie zgadza się ze stanowiskiem, zajęтым przez Przedstawiciela Inżyniera, ma on prawo zwrócić się do Inżyniera, który może potwierdzić, uchylić lub zmienić takie stanowisko.
7. Podstawowe czynności Inżyniera Kontraktu podczas realizacji kontraktu:
- 1) nadzór nad realizacją zadania powinien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego oraz zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach kontraktowych;

- 2) ogólne zadania polegają na podejmowaniu decyzji we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów postępowaniem robót, a ponadto sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków kontraktu przez Wykonawcę robót;
- 3) Inżynier Kontraktu pełni swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie wg wzorów ustalonych z Zamawiającym. Jednocześnie prowadzi korespondencję w imieniu Zamawiającego (po jego akceptacji) oraz wszelkie niezbędne sprawozdania, zestawienia itp.;
- 4) organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
- 5) Inżynier Kontraktu decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, mieszanek mineralno – bitumicznych, betonów do wszystkich elementów urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej, Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych oraz normach i przepisach związanych z nadzorowanym kontraktem;
- 6) Inżynier Kontraktu zapewnia nadzór inwestorski geodezyjny, a także laboratoryjny, który realizowany będzie przez niezależne Laboratorium Drogowe, dla badań kontrolnych dla poszczególnych zadań, niezależnie od pomiarów i badań prowadzonych przez Wykonawcę robót;
- 7) Inżynier Kontraktu odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:
  - a) wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w Warunkach Kontraktu,
  - b) wyrażania zgody na podzlecenie części Kontraktu podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę,
  - c) wyrażenia zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
  - d) akceptacji zmian kluczowego personelu Wykonawcy i podwykonawców wyznaczonych przez Wykonawcę oraz cofnięcia wcześniejszych akceptacji (za zgodą Zamawiającego),
  - e) żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
  - f) dopilnowania zapewnienia ubezpieczenia budowy przez Wykonawcę, zgodnie z Kontraktem,
  - g) udzielania Wykonawcy informacji, wyjaśnień, wskazówek dotyczących Kontraktu,
  - h) wnioskowania:
    - w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody na zmiany,
    - w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
  - i) uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych

w nim rozwiązań,

- j) wnioskowania i opiniowania wniosków składanych do Rozjemcy dotyczących robót kontraktowych,
- k) rozpoznania i przedstawiania do akceptacji Zamawiającego zaopiniowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe i tymczasowe,
- l) zajmowania stanowiska co do propozycji Wykonawcy o potrzebie wzmocnienia lub zabezpieczenia dróg i mostów prowadzących na plac budowy,
- m) zajmowania stanowiska do sposobu zabezpieczania wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na placu budowy,
- n) dokonywania analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego,
- o) wstrzymania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z Kontraktem i przepisami BHP,
- p) dopilnowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP,
- q) organizowania Rad Budowy, sporządzania protokołów z narad i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie 5 dni po naradzie, oraz dopilnowania realizacji ustaleń i decyzji podjętych na Radzie Budowy,
- r) wnioskowania zmian oznakowania i organizacji ruchu w trakcie trwania robót,
- s) nadzorowania pomiarów badań materiałów i robót w miejscach wyprodukowania i na placu budowy, zgodnie z SST, a mianowicie:
  - akceptacji materiałów zgodnych z wymaganiami SST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł ich pochodzenia,
  - podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
  - akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami SST,
  - kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów, betonów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania,
  - kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- t) akceptowania sprzętu i środków transportowych używanych do robót, co do zgodności ich z warunkami Kontraktu,
- u) wnioskowania do akceptacji PZJ (Programu Zapewnienia Jakości),
- v) zatwierdzania zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę,
- w) inspekcji laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających

- procedurę badań,
- x) zlecenie na koszt Zamawiającego (poprzez zlecenie niezależnemu Laboratorium Drogowemu) pomiarów i badań kontrolnych oraz uczestniczenia przy pobieraniu próbek i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów, w zakresie wynikającym z wymogów kontraktu,
  - y) ustalania metod obmiaru robót oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę,
  - z) akceptacja urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru,
  - aa) sprawdzania wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
  - bb) zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca nie usunie ich w terminie (o zamiarze zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej, Inżynier zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na 14 dni wcześniej),
  - cc) wnioskowanie o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót w sytuacjach wyszczególnionych w Kontrakcie i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę,
  - dd) oceny przedstawionych przez Wykonawcę kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 4 dni od daty ich zgłoszenia,
  - ee) dokonywanie oceny przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z Warunkami Kontraktu podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu,
  - ff) dokonywania odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej,
  - gg) poświadczania terminu zakończenia robót,
  - hh) stwierdzania wnioskowania zakończenia robót, sprawdzania kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalenia terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze,
  - ii) sprawdzania ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 20 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy),
  - jj) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę Terenu Budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu,
  - kk) rozliczenia Kontraktu, w przypadku wypowiedzenia go,
  - ll) prowadzenia całości spraw dotyczących współpracy budowy z władzami terenowymi

- lub ludnością miejscową (załatwianie skarg),
- mm) prowadzenia dokumentacji dotyczącej Kontraktu,
- nn) realizacji innych czynności koniecznych dla realizacji kontraktu zgodnie z umową, warunkami realizacji robót i innymi potrzebami;
- 8) Inżynier Kontraktu składa do Zamawiającego pisemne miesięczne raporty (sprawozdania) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót dla każdej z robót oddzielnie oraz wszelkie inne sprawozdania wymagane przy prowadzeniu kontraktu;
  - 9) Inżynier Kontraktu uczestniczy w przekazaniu placu budowy;
  - 10) Inżynier Kontraktu pozyskuje Dziennik Budowy i dokonuje w nim wpisów;
  - 11) Inżynier Kontraktu załatwia sprawy związane z przygotowaniem inwestycji do odbioru i przekazania jej w użytkowanie zgodnie z procedurą określoną w Prawie Budowlanym;
  - 12) Inżynier Kontraktu uczestniczy w pracach komisji odbioru końcowego, kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowuje realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli;
  - 13) Inżynier Kontraktu przygotowuje ocenę techniczną zrealizowanego Kontraktu;
  - 14) Inżynier Kontraktu współpracuje z administracją dróg w zakresie prawidłowego utrzymania drogi w rejonie budowy i dróg przyległych, jak i objazdowych;
  - 15) Inżynier Kontraktu sprawdza realizację warunków ustalonych w decyzji zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i w decyzjach i uzgodnieniach opiniujących realizację inwestycji – jest za realizację tych warunków odpowiedzialny;
  - 16) Inżynier Kontraktu poprzez zatrudnionych inspektorów nadzoru z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie realizuje obowiązki przypisane do nadzoru inwestorskiego;
  - 17) Inżynier Kontraktu przygotowuje ostateczne rozliczenia Kontraktu po okresie gwarancyjnym;
  - 18) sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru pogwarancyjnego i przedstawienia wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru końcowego;
  - 19) uczestniczenie w odbiorze ostatecznym (pogwarancyjnym) robót.

Wszystkie czynności nadzoru wykonywane przez Inżyniera muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności Ustawą z dn. 7 lipca 1994 roku „Prawo Budowlane”, Kodeksem Cywilnym, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego oraz wymaganiami ustalonymi w Kontrakcie na realizację robót.

8. Zamawiający będzie kontrolował jakość prac w oparciu o:

- 1) protokół przekazania dokumentacji przetargowej;
- 2) rzetelne i fachowe prowadzenie Rad Budowy, częstotliwość i jakość wpisów w Dzienniku

Budowy;

- 3) terminowość, systematyczność i rzeczowość prowadzonej dokumentacji budowy (sprawozdań, raportów itd.);
- 4) wyrywkowe kontrole zgodności SST robót wykonywanych (może zlecić badania kontrolne).

9. **OBMIAR ROBÓT** – Inżynier Kontraktu będzie sporządzał zestawienie wykonywanych prac w okresie pełnienia nadzoru, tzn. odebranych robót, wydanych instrukcji.

10. **ODBIÓR ROBÓT** – odbiór robót związanych z prowadzeniem nadzoru nastąpi w oparciu o zestawienie prac. Po dokonaniu odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) usługodawca protokolarnie przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z realizowanym kontraktem.

11. **PODSTAWA PŁATNOŚCI** – płatność za pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie prowadzona w okresie miesięcznym. Podstawą płatności będzie:

- 1) sprawozdanie miesięczne z wykonania kontraktu;

12. **PRZEPISY ZWIĄZANE:**

- 1) wszystkie wymienione w niniejszej SST;
- 2) wszystkie wymienione w dokumentacji technicznej robót.