

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.debrzno.pl

**Debrzno: Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu dla zadania pn.:
 Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzno
 Numer ogłoszenia: 258143 - 2013; data zamieszczenia: 02.12.2013
 OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miasta i Gminy w Debrznie , ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, woj. pomorskie, tel. 059 8335366, faks 059 8335351.

Adres strony internetowej zamawiającego: bip.debrzno.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu dla zadania pn.: Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzno.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia są usługi wykonywane przez Wykonawcę obejmujące zarządzanie i nadzór nad Projektem (pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu), a także pomoc techniczna dla Zamawiającego. 2.Szczegółowe Specyfikacje Techniczne na wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu stanowią Załącznik nr 10 do SIWZ. 3.Charakterystyka kontraktu. 1)Przedmiotem Projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego jest: Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzno. 2)Projekt obejmuje: - budowę kanalizacji deszczowej, - budowa instalacji do gromadzenia, oczyszczania oraz odprowadzenia ścieków (wody deszczowe), - przebudowę kanalizacji sanitarnej, - przebudowę sieci wodociągowej, - budowę oświetlenia ulicznego, - przebudowę linii energetycznej, - przebudowę sieci telekomunikacyjnej, - budowę ściany oporowej, - budowę urządzenia organizacji i bezpieczeństwa ruchu, - przebudowę ul. Długiej, - budowę dwóch skrzyżowań typu rondo (ul. Harcerska DW 188 z ul. Sportową i włączeniem ul. Długiej oraz ul. Królewska Dpow. 2546G, ul. Młynarska D Pow. 2552G, ul. Niepodległości

Dpow. 2546G z włączeniem ul. Długiej, - przebudowę ul. Dobrej - droga gminna, - budowę skrzyżowania typu T skanalizowane - ul. Długiej z ul. Dobra, - budowę skrzyżowania ul. Dobrej z ul. Niepodległości droga powiatowa 2546G, - budowę zatoki autobusowej z m. postojowymi w ciągu ul. Długiej, - budowę chodników, - przebudowę schodów Szczegółowy zakres inwestycji zawiera dokumentacja projektowa.

4. Wykonawca w ramach niniejszego kontraktu ma za zadanie: 1) Wypełnienie roli Inżyniera Kontraktu dla kontraktu na roboty budowlane w zakresie: a) nadzór nad wdrożeniem Kontraktu na Roboty, w zakresie zarządzania technicznego, włączając obowiązki inspektorów nadzoru prowadzonego zgodnie z warunkami polskiego prawa budowlanego, jak również innych wymagań wynikających z wykonywanego kontraktu na roboty, b) nadzór nad wdrażaniem Kontraktu na Roboty obejmujący administracyjne i finansowe zarządzanie prowadzone zgodnie z procedurami Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego, polskimi regulacjami i wymaganiami, które wynikają z kontraktów na roboty m.in. polskim prawem budowlanym, c) prowadzenie spójnego finansowego i technicznego zarządzania kontraktami na roboty, d) wsparcie terminowego przejęcia robót przez Zamawiającego, e) prowadzenie konsultacji dla Zamawiającego w zakresie rozstrzygania bieżących problemów budowy. 2) Pomoc Techniczna dla Zamawiającego w zakresie działań związanych z przestrzeganiem reguł wdrażania Projektu. 5. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za przygotowanie i zrealizowanie usług zgodnie z wymaganiami wdrażania Programu i uregulowaniami prawa polskiego, w szczególności Ustawy Prawo Budowlane, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Usługi obejmują monitoring, raportowanie, gromadzenie dokumentów i danych do pełnej kontroli realizacji inwestycji jak również jej rzeczowego i finansowego rozliczenia. Inżynier Kontraktu będzie zarządzał Kontraktem na Roboty do dnia wystawienia ostatecznego Świadczenia Wykonania. 6. Pomoc Techniczna dla Zamawiającego obejmować będzie działania związane z przestrzeganiem reguł wdrażania Projektu. 7. Szczegółowe działania : 1) w związku z zarządzaniem Projektem, Inżynier Kontraktu powinien zapewnić profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski we wszystkich branżach zgodnie z wymogami prawa budowlanego, w szczególności z zapisami Ustawy z 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami), poprzez wyznaczenie ze swego grona inspektorów nadzoru inwestorskiego (art. 25 i art. 26) i zapewnienie koordynacji ich pracy (art. 27). 2) pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu 3) do głównych obowiązków i zadań Inżyniera Kontraktu należą: a) utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Projektu, b) monitorowanie i kontrola Projektu pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym, c) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów, d) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Projektu, e) składanie sprawozdań dotyczących między innymi fizycznego i finansowego postępu Robót, kosztów i budżetu, f) współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i finansowym zarządzaniu Projektem - włączając w to przygotowanie wskaźników postępu fizycznego i finansowego, jaki jest niezbędny do raportowania, sporządzanie finansowej księgowości itd., 4) Ponadto Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie

do uczestnictwa: a) w przeglądach wynikłych z tytułu rękojmi za wady w terminach 12, 24, 36, 48, 60 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresów z tytułu rękojmi za wady, b) wynikających z konieczności złożenia wyjaśnień w związku ze złożeniem przez Zamawiającego wniosków o płatność oraz udzielenie wyjaśnień, w tym w ramach prowadzonych kontroli i audytów, w okresie trwałości projektu pn.: **Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzna**, 8 Zakres prac 8.1. **PRACE WSTĘPNE ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM PROJEKTU DO REALIZACJI** 8.1.1. zapoznanie się z umową o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, w szczególności z wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik do w.w. umowy, 8.1.2. w terminie 14 dni od daty podpisania umowy Inżynier Kontraktu opracuje i przekaze Zamawiającemu do akceptacji procedury, które uszczegółowią zasady wzajemnej wspólnej realizacji projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, oraz z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego, w szczególności: a) opracuje procedury obiegu dokumentów księgowych i nadzoru nad nimi, b) opracuje procedury obiegu dokumentów innych niż księgowe i nadzoru nad nimi, c) opracuje procedury archiwizowania dokumentów, d) dokona przeglądu zasad (polityki) rachunkowości pod kątem prawidłowości ewidencji księgowej realizowanego projektu i ewentualnie wniesie o dokonanie stosownych korekt przy założeniu, że : - SIWZ na roboty budowlane sporządza Inżynier Kontraktu a Zamawiający dokona sprawdzenia i zatwierdzenia SIWZ, 8.1.3. będzie dokonywał sprawdzenia i zaopiniowania otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji projektowych wraz z kosztorysami inwestorskimi, na podstawie której ogłoszone zostanie postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, w terminie 21 dni od daty przekazania ww. dokumentów, 8.1.4. dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich, Inżynier Kontraktu dokona powyższych czynności w terminie 14 dni od daty, przekazania ww. dokumentów, 8.1.5. przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową, 8.2. **ZAPEWNIENIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW POPRZECZ PRAWIDŁOWE STOSOWANIE USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I WYTYCZNYCH RPO:** 8.2.1. kontrola i nadzór nad przeprowadzeniem procedur przetargowych na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych wynagradzanego wynagrodzeniem ryczałtowym w drodze przetargu nieograniczonego; w szczególności poprzez: a) opracowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym - Miastem i Gminą Debrzno, materiałów przetargowych w postaci Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i innych niezbędnych załączników, w tym projektu umowy z Wykonawcą w formie papierowej i elektronicznej (w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej). Dokumentacja do ogłoszenia przetargu podpisywana jest przez Zamawiającego- Miasto i Gminę Debrzno. Uczestnictwo w pracach komisji przetargowej, udzielanie wyjaśnień Wykonawcom, przygotowanie dokumentacji z przeprowadzonego postępowania (w tym protokół z postępowania, korespondencja z Wykonawcami). b) sporządzanie projektów pism zawierających odpowiedzi na zapytania Wykonawców, w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania zapytania, c) sporządzanie projektów odpowiedzi na wniesione środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy -

Prawo Zamówień Publicznych i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania odwołania, d) reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą, e) udział z głosem doradczym w pracach Komisji Przetargowej, f) stosowanie odpowiedniego oznakowywania dokumentacji, w szczególności korespondencji bieżącej, zgodnie z wytycznymi dla RPO WP. 8.3.

PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ PROJEKTU 8.3.1. Strony ustalają, że do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy pełny zakres czynności jaki dla inspektora nadzoru przewiduje ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane Dz. U. z 2006 Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), oraz zakres usług obejmuje również nadzór nad robotami polegającymi na kształtowaniu i pielęgnacji terenów zieleni, poprzez: a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej; b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i zastosowanych materiałów/wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych, niepełnowartościowych; c) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w odbiorach oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazywanie ich do użytkowania; d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy.

8.3.2. W przypadku niejasności w zakresie praw i obowiązków Inżyniera Kontraktu ustala się, iż celem niniejszej umowy jest stworzenie całościowego efektywnego systemu nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym, o którym mowa w Rozdziale III. 8.3.3. W przypadku niejasności w zakresie praw i obowiązków Zleceniobiorcy ustala się, iż celem niniejszej usługi jest stworzenie całościowego efektywnego systemu nadzoru inwestorskiego nad zadaniami inwestycyjnymi realizowanymi w ramach projektu pn.:

Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzna. Inżynier Kontraktu podczas realizacji umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować inwestycje tj. przy utrzymaniu standardów jakości działać na rzecz terminowego zakończenia realizacji inwestycji, w szczególności: a) reprezentowanie Zamawiającego na placu budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania inwestycyjnego, z obowiązującymi przepisami i polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzją środowiskową, umową o dofinansowanie zawartą między Zamawiającym a Województwem Pomorskim, umowami o wykonanie robót budowlanych, dotyczącymi realizacji zadań inwestycyjnych, zawartymi pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, b) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie; wszelkie zastosowane materiały budowlane na zadaniu inwestycyjnym muszą być nowe oraz odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U., Nr 92, poz. 881), a także wymaganiom jakościowym określonym w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Dokumentacji Projektowej. c) koordynacja robót poszczególnych branż, d) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikowi i

sporządzenie na tą okoliczność częściowego protokołu odbioru, uczestniczenie w próbach, badaniach, oględzinach oraz przygotowanie i udział w czynnościach przekazania placu budowy, odbiorów częściowych i odbiorów końcowych, e) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót, usunięcia wad oraz kontrolowanie rozliczeń budowy, f) kontrola prawidłowości prowadzenia Dziennika Budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót, g) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zaciągania opinii autora projektu, h) stwierdzanie gotowości do odbiorów robót zanikowych, odbiorów częściowych i końcowych wpisem do Dziennika Budowy oraz pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego. i) potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, j) sprawdzanie pod względem zasadności wykonania, obmiaru oraz kontroli merytorycznej i rachunkowej wycen robót dodatkowych, przedstawianie do zatwierdzania protokołów konieczności robót dodatkowych - wprowadzanie ich do realizacji po uzyskaniu akceptacji projektanta (rysunki zamiennie lub wpis do Dziennika Budowy) i Zamawiającego (umowa na roboty dodatkowe); kompletowanie protokołów nadzoru autorskiego, kompletowanie dokumentacji z naniesionymi poprawkami projektanta na dokumentację projektową, kompletowanie protokołów odbioru robót zanikowych, prób technicznych, itp. wynikających z prawa budowlanego i norm branżowych, k) przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Kontraktu na Roboty z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z kontraktami na roboty budowlane, l) przeglądanie rysunków roboczych Wykonawcy Kontraktu na Roboty zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych, m) przeprowadzanie regularnych inspekcji Placu Budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z Kontraktem na Roboty oraz dobrą praktykę inżynierską, n) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, mających być wbudowane, jak zaplanował to Wykonawca Kontraktu na Roboty, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie mających polskich certyfikatów, organizowanie testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to potrzebne, na prośbę i koszt Zamawiającego, sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca Kontraktu na Roboty jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami kontraktu, o) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę Kontraktu na Roboty, rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę Kontraktu na Roboty, w zakresie wartości fizycznych i finansowych, u) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót, v) negocjowanie z Wykonawcą Kontraktu na Roboty i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu, p) nadzorowanie i rozliczanie w ramach niniejszego

zamówienia wszelkich robót dodatkowych wynikłych w trakcie realizacji projektu, nadzorowanie testów oraz zlecanie i przeglądanie podręczników operacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę Kontraktu na Roboty do ułatwienia przejęcia urządzeń, przejrzanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne) w formie uzgodnionej z Zamawiającym, r) składanie miesięcznych raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji zadania inwestycyjnego i odstępstwach od umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami w terminie do 5 - go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, s) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów oraz złożenie zawiadomienia o zakończeniu budów do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i przekazanie kopii wniosku Zamawiającemu z potwierdzoną datą wpływu PINB i oświadczeniem o przyjęciu go bez zastrzeżeń, m) uczestniczenie w przeglądach wynikłych z rękojmi w terminach 12, 24, 36, 48 i 60 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresów rękojmi, t) obowiązkowy udział w radach budowy, nie częściej niż dwa razy w miesiącu, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. W okresie kiedy roboty budowlane nie będą wykonywane z powodu tzw. przerwy zimowej strony dopuszczają możliwość rzadszego organizowania rad budowy, jednak nie rzadziej niż to wynika z charakteru zawartej między stronami umowy i obowiązujących przepisów. w) jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie uzasadniona konieczność wykonania robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Inżynier Kontraktu powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego w formie sporządzonego protokołu konieczności wraz z uzasadnieniem i kosztorysem. Pisemna zgoda Zamawiającego będzie podstawą wszczęcia postępowania, o którym mowa w art. 67 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych i zawarcia stosownej umowy z Wykonawcą i wykonania robót dodatkowych. 8.3.4. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych obowiązkiem Zleceniobiorcy będzie pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązkami przewidzianymi w niniejszej umowie bez odrębnego wynagrodzenia. 8.3.5. Obowiązki o których mowa w pkt.4 wykonywane będą poprzez pobyt koordynatora/inspektora nadzoru odpowiednio do potrzeb wynikających z toku budowy jednak nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Debrzno. Pobyt musi być udokumentowany wpisem do Dzienników Budów i podpisem na liście obecności złożonym w siedzibie Zamawiającego wraz z ustnym przekazaniem informacji o stanie zaawansowania prac na placu budowy. 8.3.6. W okresie kiedy roboty budowlane nie będą wykonywane z powodu tzw. przerwy zimowej strony dopuszczają możliwość rzadszego wizytowania placu budowy, jednak nie rzadziej niż to wynika z charakteru zawartej między stronami umowy i obowiązujących przepisów. 8.3.7. Ponadto Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do będzie do uczestnictwa w przeglądach wynikłych z rękojmi w terminach 12, 24, 36, 48, 60 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresów gwarancji i rękojmi oraz wynikających z konieczności złożenia wyjaśnień w związku ze złożeniem przez Zamawiającego wniosków o płatność oraz udzielenie wyjaśnień, w tym w ramach prowadzonych kontroli i audytów , w okresie trwałości projektu Przebudowa ul. Długiej w celu utworzenia małej obwodnicy Debrzno 8.4. DOKONYWANIE ROZLICZEŃ FINANSOWYCH PROJEKTU Z

INSTYTUCJĄ ZARZĄDZAJĄCĄ POPRZEZ OPRACOWYWANIE WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ Z NIEZBĘDNymi ZAŁĄCZNIKAMI

8.4.1. Uzgadnianie zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania i planu płatności w przypadku wystąpienia takiej konieczności; harmonogram ma być sporządzany w formie Wykresu Gantta, z zaznaczeniem następników i poprzedników, harmonogram ma być dostarczany Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej do edycji, 8.4.2. Egzekwowanie od Wykonawcy robót rozliczeń i weryfikowanie ich łącznie z dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia, 8.4.3. Sprawdzanie pod względem merytorycznym oraz wnioskowanie o zatwierdzanie do wypłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę robót na podstawie faktycznie wykonanych robót, 8.4.4. Ścisła współpraca z Zamawiającym i dostarczanie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących rozliczeń, 8.4.5. Dokonanie końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego robót, 8.4.6. Opracowywanie Planu Płatności, Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego oraz Harmonogramu Realizacji Projektu wraz z niezbędnymi aktualizacjami, 8.4.7. Dostarczanie sporządzanych dokumentów do Zamawiającego w czasie umożliwiającym terminowe doręczenie ich do instytucji odpowiedzialnych za realizację RPO WP, 8.4.8. prowadzenie sprawozdawczości wraz z rozliczeniami finansowymi, opracowywanie wniosków o płatność i przygotowywanie dokumentów rozliczeniowych, 8.4.9. Weryfikacja dokumentów rozliczeniowych z podziałem na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, 8.4.10. Udostępnianie do kontroli, przeprowadzanych przez uprawnione instytucje, dokumentacji związanej z realizacją zadań Inżyniera Kontraktu, 8.4.11. prowadzenie monitoringu rzeczowo-finansowego projektu w celu jego prawidłowego rozliczenia, w sposób wskazany przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie, w szczególności gromadzenie niezbędnej dokumentacji rozliczeniowej, sporządzanie raportów okresowych i końcowych, 8.4.12. całkowite, końcowe rozliczenie rzeczowe i finansowe projektu zgodnie z umową o dofinansowanie w ramach RPO WP i obowiązującymi zasadami rozliczania inwestycji, 8.4.13. przygotowanie wszelkich niezbędnych danych wartościowych, ilościowych i ich kompletowanie w postaci dokumentów niezbędnych dla końcowego rozliczenia projektu.

8.5. SKŁADANIE SPRAWOZDAWCZOŚCI ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ PROJEKTU POPRZEZ SPORZĄDZANIE RAPORTÓW W ZAKRESIE RZECZOWYM I FINANSOWYM

8.5.1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do raportowania z postępów realizacji projektu oraz z postępu swojej pracy, poprzez składanie raportów, sprawozdań w zakresie rzeczowym i finansowym: a) sprawozdanie wstępne - sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót, które obejmie informację i uwagi wynikające z przeglądu dokumentacji oraz inspekcji terenu budowy, b) sprawozdania miesięczne - sporządzi i przekaze Zamawiającemu co miesiąc do piątego dnia roboczego następnego miesiąca. Sprawozdanie winno zawierać: informację z postępu robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo - finansowego, informacje o powstałych problemach, plan robót na kolejne miesiące, zaawansowanie finansowe oraz prognozę wydatków na kolejne miesiące, fotografie dokumentujące postęp robót, wykaz ewentualnych zmian z podaniem ich wartości, c) sprawozdanie przejściowe - sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 5 dni od przeprowadzenia symulacji rzeczowo-finansowej po wykonaniu 50 % zakładanych robót

budowlanych, d) sprawozdanie końcowe - sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 10 dni od końcowego rozliczenia rzeczowo - finansowego robót. Sprawozdanie winno zawierać wszystkie informacje dotyczące wykonania prac budowlanych wraz z przeprowadzoną analizą zgodności wykonanych robót z założonym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz analizę głównych problemów i proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze; Zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie końcowe będzie stanowiło podstawę zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla Wykonawcy robót i dla Zarządzającego projektem, e) sprawozdanie ostateczne - sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 10 dni po zakończeniu okresu rękojmi. Sprawozdanie winno zawierać podsumowanie wszystkich działań podejmowanych w czasie realizacji inwestycji, informacje z przebiegu realizacji inwestycji oraz informację o sporządzonych raportach w trakcie realizacji projektu współfinansowanego ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013; Przyjęte przez Zamawiającego sprawozdanie ostateczne będzie stanowiło podstawę zwolnienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi dla Wykonawcy robót i dla Inżyniera Kontraktu. f) Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Inżynier Kontraktu opracuje miesięczny raport z wykonanych przez siebie zadań i przedłoży Zamawiającemu w terminie do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych ma obowiązek zatwierdzenia raportu. Zatwierdzony Raport jest podstawą wystawienia faktury przez Zarządzającego projektem za wykonaną usługę. Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa do: a) wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanego kontraktu, b) zwolnienia Wykonawcy Kontraktu Na Roboty z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanym kontrakcie, c) zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Wykonawcy Kontraktu na roboty innemu niż ten, który został wykazany w podpisanym kontrakcie. 9 Wymagania dodatkowe - Wykonawca musi przedstawić w ofercie Program Zapewnienia Jakości usług Inżyniera Kontraktu, szczegółowo opisujący sposób zapewnienia jakości usług, obejmujący m.in.: 1) organizację i sposób wykonywania funkcji Inżyniera Kontraktu; 2) metody i sposób monitoringu Kontraktu; 3) sposób sporządzania i przechowywania dokumentacji budowy; 4) metody rozwiązywania problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót; 5) sposób odbioru robót; 6) tryb składania oraz treść sprawozdań z przebiegu i realizacji prac; 7) system zapewnienia jakości prowadzonych usług konsultingowych..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.52.00.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 05.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM.

FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał co najmniej dwie główne usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu, Menadżera projektu, Inwestora zastępczego lub Nadzoru inwestorskiego nad inwestycją budowlaną w tym minimum jedną o wartości nie mniejszej niż 10.000.000,00 zł. brutto, co winien potwierdzić dowodami, czy zostały wykonane należycie

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

a) w zakresie dysponowania niezbędnymi osobami warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje kadrą techniczną posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.: - osobą do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu - osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie zdobyte poprzez zarządzanie w charakterze Inżyniera Kontraktu (Menedżera Projektu), minimum 1 zakończonego kontraktu na roboty budowlane o wartości nie mniejszej 10 000 000 zł brutto, - osobą do pełnienia specjalisty w zakresie rozliczeń finansowych - osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie zdobyte poprzez rozliczanie finansowe, minimum 1 zakończonego kontraktu na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 10 000 000 zł brutto, -

osobą do pełnienia funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy realizacji minimum jednego kontraktu na roboty budowlane zawartego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych., - osobą uprawnioną w specjalności drogowej (Inżynier Rezydent) - osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie zdobyte poprzez udział w realizacji, minimum 1 zakończonego kontraktu na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 10 000 000 zł brutto, - osobą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży drogowej bez ograniczeń - osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie zdobyte poprzez udział w realizacji, minimum 1 zakończonego kontraktu na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 10 000 000 zł brutto, - osobą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń - osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie zdobyte poprzez udział w realizacji 1 zakończonego kontraktu na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 3 000 000 zł brutto, - osobą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży elektrycznej bez ograniczeń - osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie zdobyte poprzez udział w realizacji 1 zakończonego kontraktu na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto, - osobą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży konstrukcyjno- budowlanej - osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie zdobyte poprzez udział w realizacji 1 zakończonego kontraktu na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto, - osobą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży teletechnicznej - osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie zdobyte poprzez udział w realizacji 1 zakończonego kontraktu na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto,

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże , iż posiada własne środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniającą realizację zamówienia w wysokości minimum 250.000,00 zł.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,

głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki :1) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - załącznik nr 1; 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych).

Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione; 3) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4; 4) parafowany wzór umowy - załącznik nr 6; 5) zakres zamówienia powierzony podwykonawcom - załącznik nr 7; 6) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 9 (jeżeli dotyczy); 7) Program Zapewnienia

Jakości usług Inżyniera Kontraktu - zgodnie z wytycznymi rozdziału III ust. 9 SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy: 1) zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) - w zakresie zmiany tej stawki; 2) zmiana przedstawicieli stron - inspektorów nadzoru - w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja). 3) wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.debrzno.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Debrze, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, pokój nr 16.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.12.2013 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy w Debrze, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, pokój nr 1 (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: zadanie jest finansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 - 2013, Oś Priorytetowa 4, Działanie 4.1 Rozwój regionalnej infrastruktury drogowej..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

