

Zamawiający:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Ogrodowa 27
77-310 Debrzno**

tel. (59) 833 54 39, fax (59) 833 56 32

Znak postępowania: OPS.271.1.2013

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY :

(o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8 ustawy prawo zamówień publicznych- tj.200000 euro)

Przedmiotem zamówienia publicznego jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń podnoszących umiejętności i kompetencje zawodowe dla klientów OPS w Debrznie – uczestników projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa drogą do lepszego jutra w gminie Debrzno” w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź.zm) zwanej dalej w skrócie u. o p.z.p.

Debrzno, sierpień 2013r.



SPIS TREŚCI

- §1 Nazwa oraz adres zamawiającego.
- §2 Tryb udzielenia zamówienia.
- §3 Opis przedmiotu zamówienia.
- §4 Części zamówienia.
- §5 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- §6 Termin wykonania zamówienia.
- §7 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków
- §8 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- §9 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- §10 Wymagania dotyczące wadium.
- §11 Termin związania ofertą.
- §12 Opis sposobu przygotowania oferty.
- §13 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- §14 Opis sposobu obliczania ceny oferty.
- §15 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- §16 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania zawarcia umowy.
- §17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- §18 Ogłoszenie wyników postępowania.
- §19 Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
- §20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- Nr1. Formularz ofertowy –wzór do wykorzystania
- Nr2. Wzór -Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr3. Wzór-Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 u Pzp
- Nr 4. Wzór -Oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych
- Nr 5. Wzór- Oświadczenie na okoliczność dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
- Nr 6. Wzór - Oświadczenie dot. Przynależenia do tej samej grupy kapitałowej.
- Nr 7. Wzór umowy
- Nr 8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



§ 1.

Nazwa i adres zamawiającego.

- Ośrodek Pomocy Społecznej**
77-310 Debrzno, ul. Ogrodowa 27
NIP 843-107-24-97 REGON 005311680
Telefon 59/83 354 39, fax 59/83 356 32,
- adres strony internetowej <http://www.ops-debrzno.pl>
- adres strony e-mail ops_debrzno@wp.pl

1.1 W imieniu, którego postępowanie przetargowe przeprowadza pełnomocnik t.j. :

Miasto i Gmina Debrzno
ul Traugutta 2
77-310 Debrzno
Telefon /fax : - 59 8335366
e- mail urząd@debrzno.pl
NIP 843-15-30-511
Miejsca publikacji ogłoszenia : BZP 173997-2013
Strona internetowa <http://bip.debrzno.pl>
Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, w tym ewentualne zapytania, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust.1 i opatrzone numerem sprawy OPS-271.1.2013

§ 2.

Tryb udzielenia zamówienia

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010, Nr 113, poz.759 z póź.zm.).
- Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „*Aktywizacja społeczno-zawodowa drogą do lepszego jutra w gminie Debrzno*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia.

KOD CPV (główny przedmiot): 80.50.00.00-9 –usługi szkolenia zawodowego

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego :

„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń podnoszących umiejętności i kompetencje zawodowe dla klientów OPS w Debrznie”.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń podnoszących umiejętności i kompetencje zawodowe dla klientów OPS Debrzno – uczestników



projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa drogą do lepszego jutra w gminie Debrzno”, przy czym zamówienie podzielone jest na 7 części – tematów szkoleń. Poniżej podział na części:

- Część 1 - kurs sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych i komputerów – 27 osób
- Część 2 - kurs florystyczny – 12 osób
- Część 3 - nowoczesne techniki wykańczania wnętrz – 12 osób
- Część 4 - kurs operatora wózków widłowych – 6 osoby
- Część 5 - kurs decoupage – 12 osób
- Część 6 - kurs na opiekuna osób starszych – 14 osób
- Część 7 - kurs pilarz/ drwal – 6 osób

2. Wykonawca musi zapewnić:

- 1) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia zajęcia teoretyczne jak i praktyczne na terenie miasta Debrzno;
- 2) Uczestnicy szkoleń muszą mieć zapewniony wysoki poziom kształcenia, niezbędne materiały szkoleniowe i wyżywienie
- 3) Szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 8 do SIWZ

3. Wykonawca jest zobowiązany:

1. przeprowadzić szkolenie zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w przedmiocie zamówienia,
2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: dysponowania dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, minimum 1 osoby biorącej udział w realizacji usługi, posiadającej kwalifikacje oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia. Ponadto Wykonawca winna dysponować osobami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych do prowadzenia i nadzoru realizowanych prac budowlanych.
3. oznakować wszelką dokumentację związaną z realizacją umowy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” znajdującymi się na stronie www.efs.gov.pl,
4. opracować i dołączyć przed podpisaniem umowy szczegółowy program szkolenia obejmujący osobno zagadnienia dla poszczególnych części zamówienia
5. opracować harmonogram przeprowadzenia szkolenia z określeniem czasu jego trwania z uwzględnieniem wszystkich godzin zgodny z programem szkolenia i przedłożyć przed podpisaniem umowy w formie papierowej i elektronicznej (z możliwością przetwarzania danych),
6. dostarczyć w dniu rozpoczęcia szkolenia uczestnikom niezbędne materiały biurowe (notes oraz długopis - w ilości po 1 szt. na uczestnika), pomoce dydaktyczne- skrypty,



7. niezwłocznie informować telefonicznie a w kolejności na piśmie Zamawiającego o nieobecności uczestnika na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim,
8. wydać osobno dla każdego modułu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (Zamawiającemu) potwierdzającego zakres oraz umiejętności zdobyte w związku z ich ukończeniem. Wydane zaświadczenie powinno obowiązkowo zawierać dodatkowe informacje o współfinansowaniu w ramach PO KL oraz logo UE, EFS,
9. przeprowadzić na zakończenie szkolenia badania ankietowe uczestników dotyczące poziomu zawartości merytorycznej oraz jakości prowadzonych szkolenia. Ankieta ta winna posiadać metryczkę (wzór ankiety należy dołączyć celem zatwierdzenia przed podpisaniem umowy),
10. przeprowadzić analizę ankiet, a wyniki przekazać Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej z możliwością przetwarzania danych,
11. prowadzi dokumentację z przebiegu szkolenia (całość dokumentacji powinno obowiązkowo zawierać informację o współfinansowaniu w ramach PO KL oraz logo- EFS, UE) którą stanowi:

- a) lista obecności, (obecność na liście musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika - na bieżąco,
- b) listę potwierdzającą odbiór materiałów biurowych przez uczestników,
- c) dziennik zajęć zawierający wymiar godzin, tematy zajęć – na bieżąco
- d) rejestr wydanych zaświadczeń – po zakończonym szkoleniu,
- e) ankiety z przeprowadzonych badań - podczas ostatnich zajęć z uczestnikami,
- f) analizę z przeprowadzonych badań po zakończeniu ,
- g) zdjęcia dokumentujące przebieg szkolenia (min. 10 różnych zdjęć), które należy dostarczyć na płycie CD/DVD w momencie ukończenia szkolenia.(Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zdjęć aparatem cyfrowym),

12. do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zajęć do dnia 31.12.2020r. w przypadku konieczności przedłużenia tego terminu Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym przed jego upływem.

§ 4.

Części zamówienia:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający podzielił zamówienie na 7 części.

1. Część I

kurs sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych i komputerów – dla 27 osób

Opis: Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika szkolenia do pracy w charakterze sprzedawcy z wykorzystaniem różnych metod i technik sprzedaży z obsługą kas fiskalnych i komputerów PC.

2. Część II

kurs florystyczny – dla 12 osób



Opis: Szkolenie ma na celu zdobycie umiejętności z zakresu układania bukietów i obsługi klienta.

3. Część III

nowoczesne techniki wykańczania wnętrz – dla 12 osób

Opis: Szkolenie ma na celu nabycie wiedzy teoretycznej w zakresie przygotowania się do wykonywania prac wykończenia wnętrz, zapoznanie się z dostępnymi rodzajami materiałów, technik i wykorzystywanego sprzętu.

4. Część IV

kurs operatora wózków widłowych – dla 6 osoby

Opis: Nauka i zdobycie uprawnień zezwalających do kierowania wózkami jezdniowymi akumulatorowymi i spalinowymi z uprawnieniami do bezpiecznej wymiany butli gazowych (LPG).

5. Część V

kurs decoupage – dla 12 osób

Opis: Szkolenie ma na celu nabyciu umiejętności praktycznej i teoretycznej w zakresie techniki ozdabiania przedmiotów polegająca na przyklejaniu na odpowiednio spreparowaną powierzchnię (drewno metal, szkło, tkanina, plastik, ceramika) wzoru wyciętego z papieru lub serwetki papierowej.

6. Część VI

kurs na opiekuna osób starszych – dla 14 osób

Opis: Szkolenie ma na celu zdobycie podstawowej wiedzy potrzebnej do podjęcia pracy w charakterze opiekuna osób starszych

7. Część VII

kurs pilarz/ drwał – dla 6 osób

Opis: Celem szkolenia jest nabycie i opanowanie przez kandydatów podstawowych umiejętności z zakresu obsługi i eksploatacji pilarki spalinowej oraz wybranych technik pracy (okrzesywanie i przerzynka drewna).

§ 5.

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 u. o p.z.p.

§ 6.

Termin wykonania umowy.

1. Termin wykonania umowy do 29.11.2013r.



2. Podanie w ofercie terminu innego od wymaganego powoduje odrzucenie oferty.

§ 7.

Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków. Wykonawcy:

1. Muszą spełniać warunki art. 22 ust.1 prawa zamówień publicznych, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadania aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy (art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tekst jednolity Dz. U. z 2008r, Nr. 69, poz. 415 z późn. zm.)

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie Oświadczenia (Wzór Załącznik nr2)

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Nr części zamówienia	Opis minimalnego potencjału
I	- zapewnienie obsługi administracyjno – organizacyjnej, -13 zestawów komputerów/laptopów wraz z oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzenie przedmiotowego szkolenia, - dysponowanie co najmniej jedną salą szkoleniową na terenie Debrzna przystosowaną do prowadzenia zajęć, wyposażoną w stoliki, krzesła, tablicę. Ponadto zapewniony powinien być dostęp do internetu i zaplecza socjalnego. W drugim terminie 14 zestawów komputerów.
II	Dysponowanie co najmniej: - jedną salą szkoleniową na terenie Debrzna przystosowaną do prowadzenia zajęć, wyposażoną w stoliki, krzesła, tablicę, zaplecze socjalne i sanitarne. - zapewnienie kwiatów i innych roślin niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia oraz elementów dekoracyjnych.
III	Dysponowanie co najmniej: - jedna sala szkoleniową na terenie Debrzna przystosowaną do prowadzenia zajęć, wyposażoną w stoliki, krzesła, tablicę, zaplecze socjalne i sanitarne.



	- sprzętem budowlanym niezbędnym do realizacji zajęć praktycznych
IV	Dysponowanie co najmniej: - jedna sala szkoleniową na terenie Debrzna przystosowaną do prowadzenia zajęć, wyposażoną w stoliki, krzesła, tablicę, zaplecze socjalne i sanitarne. - co najmniej 1 wózek widłowym;
V	zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
VI	zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
VII	Dysponowanie co najmniej: - jedna sala szkoleniową na terenie Debrzna przystosowaną do prowadzenia zajęć, wyposażona w stoliki, krzesła, tablicę, zaplecza socjalnego i sanitarnego. - dysponowanie co najmniej 3 pilarkami spalinowymi.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie Oświadczenia (Wzór Załącznik nr2)

2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

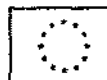
3. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy .

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/niespełnia” w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach i oświadczeniach (określonych w §8 SIWZ). Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki o których mowa w § 7 ust. 1 (SIWZ) i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w § 7 ust. 2 (SIWZ). Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich wiedza i doświadczenie oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa będzie oceniana wspólnie.

Warunek określony §7 ust. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.



§ 8.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu art.22 ust.1 oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.24, ust.1 ustawy.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w §7 Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujące oświadczenia lub dokumenty:

Zgodnie z art.44 ustawy pzp Wykonawca składa OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 (Załącznik nr 3 do SIWZ.)

2. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

Wykonawca składa oświadczenie, że posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (zgodnie z art.20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z póź. zm. (Załącznik Nr 4 do SIWZ) wzór

3. W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

Wykonawca składa oświadczenie, że:

- a) dysponuje lokalem na terenie miasta Debrzno do zajęć o powierzchni min. 30 m² wyposażonym w stoliki, krzesła (w ilości odpowiadającej ilości uczestników szkolenia)
- b) dysponuje potencjałem technicznym dla każdej z części:

Część 1 - kurs sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych i komputerów

- 13 zestawów komputerów/laptopów wraz z oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzenie przedmiotowego szkolenia,

Część 2 - kurs florystyczny

-zapewnienie kwiatów i innych roślin niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia oraz elementów dekoracyjnych

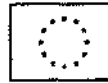
Część 3 - nowoczesne techniki wykańczania wnętrz

- sprzęt budowlany niezbędny do realizacji zajęć praktycznych

Część 4 - kurs operatora wózków widłowych

- dysponowanie co najmniej 1 wózkiem widłowym

Część 5 -kurs decoupage



- zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

Część 6 -kurs na opiekuna osób starszych

- zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

Część 7 - kurs pilarz/ drwał

- dysponowanie co najmniej 3 pilarkami spalinowymi.

4.W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1, ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art.24, ust.1), (Wzór - załącznik Nr 3 do SIWZ)
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

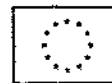
5.W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy na okoliczność o których mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp wykonawca wraz z ofertą składa:

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, tzn. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- (Wzór - Załącznik Nr 6 do SIWZ)

6.Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust.4.

Uwaga! Zgodnie z art. 26 ust 2b i 2 c, ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez 2 lub więcej wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenie lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki, zaś dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składają wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę.



Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez 2 lub więcej wykonawców **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23, ust. 2 P. z. p.).

7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 Dz.U. poz. 231).

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

§ 9

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną:

- ◆ fax 59 83 356 32
- ◆ E-Mail ops_debrzno@wp.pl

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez

oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

4. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każde ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację drogą elektroniczną i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a druga strona potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**
Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :
 - Paweł Władyczak, nr tel. 598335439, fax 598335632 w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - Marek Szoska , nr Tel. 59-8335366, fax. 598335366 w zakresie proceduralnym w dniach roboczych Zamawiającego w godzinach 7.00-15.00.

§ 10.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 11.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu nie dłuższy jednak niż 60 dni.



§ 12.

Opis sposobu przygotowania oferty.

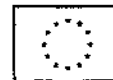
1. Oferta winna być przygotowana na Formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy o prawie zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. załącznikiem do Formularza oferty musi być Program szkolenia (wzór Programu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ) – dla każdej części zamówienia, na którą jest składana oferta;
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania powinny być umieszczone w odrębnym opracowaniu posiadającym wyraźne oznakowanie „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 2) zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane i spięte,
 - 3) oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną /e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym

Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał prawidłowo sporządzonego upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię, dokument z którego wynika przekazanie uprawnień dotyczących pełnomocnictwa.

 - 4) do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w § 8 SIWZ oraz wymienione w § 12 ust.6
 - 5) załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
 - 6) wszelkie poprawki, skreślenia itp. naniesione w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty , opatrzone datą i pieczęcią.
 - 7) w zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 luty 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231).

Opakowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nie naruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem składania ofert.
- 2) Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz oznaczenie postępowania:



Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Nazwa Zamawiającego – Ośrodek Pomocy
Społecznej, ul. Ogrodowa 27, 77-310 Debrzno

Oferta na wykonanie zadania pn.:

**Prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje i kompetencje zawodowe dla klientów
OPS Debrzno**

NR SPRAWY OPS.271.1.2013

część nr

Nie otwierać przed 09 września 2013r. godz. 10:15

- 1) W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

6. Na Ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki :

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (Załącznik Nr1 do SIWZ)
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ust. 1- (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
- 4) Oświadczenie (załącznik nr 4 do SIWZ-wzór) o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych
- 5) Oświadczenie (zał. Nr 5 do SIWZ) na okoliczność potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
- 6) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, tzn. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- (Wzór – Załącznik Nr 6)

Oraz –jeżeli dotyczą:

- 8) Dokument/y stwierdzające ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 9) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważniona z mocy prawa- oryginał lub notarialnie potwierdzoną jego kopię, dokument z którego wynika przekazanie uprawnień dotyczących pełnomocnictwa.
- 10) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
(treść dokumentu powinna zawierać między innymi następujące informacje kto udziela, komu udziela, jakie zasoby udziela, tytuł prawny pod jakim potencjał zostanie udostępniony, wskazanie okresu na jaki zostaną udostępnione zasoby)



§ 13

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego sekretariacie (pokój Nr 1) Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno w terminie do dnia **09.09.2013 do godz.10.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie (bez otwierania) art. 84 ust.2
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie "ZMIANA"/"WYCOFANIE".
6. Oferty zostaną otwarte w dniu **09.09.2013 o godz.10.15** w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno pokój Nr 26
7. Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ust.2).
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone (art. 86 ust.4):
 - 1) nazwy i adresy Wykonawców,
 - 2) ceny ofert,
10. Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert niezwłocznie Wykonawcom nieobecny na otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

§ 14.

Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym ceny oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podaną w zapisie cyfrowym i słownie.
2. Cena oferty za dana część oraz cena za przeprowadzenie jednej godziny zajęć należy ustalić jako ryczałtowe stałe, jednoznaczne i ostateczne dla całego zakresu zamówienia , określone na podstawie uproszczonej wyceny ofertowej opartej o kalkulację własną.
3. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego. Cena musi również zawierać koszty związane między innymi z wynajmem sali, cateringiem, kosztem wynagrodzenia wykładowców, zakupem materiałów biurowych, itp.).
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Zmiana stawki VAT nie będzie stanowić podstawy zmiany umowy.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.



8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną cyfrowo i słownie za poprawną uznaje się cenę wpisaną słownie.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
11. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą będzie odbywać się w złotych polskich.

§ 15.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

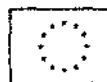
- 1) **Kryterium Cena oferty (C) – waga 100%**
Maksymalną ilość punktów (tj. 100) otrzyma Wykonawca z najniższą ceną.

Kolejnej ofercie przyporządkuje się ilość punktów proporcjonalnie niższą – stosując wzór
 $C = \text{Cena najniższa} / \text{ceny oferty badanej} \times 100\text{pkt}$

**Punktację zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku
Zamawiający będzie oceniał każdą część osobno.**

2. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która nie podlega odrzuceniu i otrzymała najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone w SIWZ kryterium tj. cenę
§ 16 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przesłanego faxem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni w przypadku gdy wpłynęła tylko jedna ważna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym przed podpisaniem umowy na tyle wcześniej by uzgodnić ostateczną treść umowy a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy tj.:
 - 1) Jeśli ofertą będzie oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 2) Jeśli o zamówienie będzie starała się osoba fizyczna przed podpisaniem umowy należy dostarczyć kserokopię dowodu osobistego, oświadczenie do celów podatkowych i ubezpieczeniowych,
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia **programu szkolenia, harmonogramu zajęć oraz wzoru ankiety do akceptacji.**
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może sprawdzić warunki lokalowe w jakich odbywać się będą zajęcia.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie dopełni formalności o których mowa wyżej, nie zgłosi się do podpisania umowy Zamawiający może uznać ten fakt za uchylanie się podpisania umowy.



§ 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18.

Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje określone w art.92 ust.1 ustawy dot. wybory oferty, wykonawcach których oferty zostały odrzucone, wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania, terminie zawarcia umowy zgodnie z art.94 ust.1 lub2..
2. Ogłoszenie o wyniku przetargu zostanie opublikowane na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Ogrodowa 27 w Debrznie, na stronie internetowej <http://www.bip.debrzno.pl>

§ 19.

Ogólne warunki umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane w postępowaniu przetargowym, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy.
3. Zgodnie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w postanowieniach zawartej umowy dotyczącej:
 - 1) w przypadku rezygnacji lub utraty uprawnień do korzystania z projektu przez uczestnika Zamawiający w jego miejsce może wprowadzić nową osobę, a w przypadku braku takiej osoby ilość osób ulegnie zmianie
 - 2) zmiany lokalu w których wykonywane są zajęcia na warunkach nie gorszych niż zostały określone w SIWZ.

§ 20.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Na podstawie art. 180, ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. Terminy na wniesienie odwołania określa art.182 ust.1-4 ustawy o Prawo zamówień publicznych.

Debrzno 30.08.2013

(zatwierdził):

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
Jacek Janusz