

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
bip.debrzno.pl

---

**Debrzno: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń podnoszących umiejętności i kompetencje zawodowe dla klientów OPS w Debrznie**  
**Numer ogłoszenia: 173997 - 2013; data zamieszczenia: 30.08.2013**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Urząd Miasta i Gminy w Debrznie , ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, woj. pomorskie, tel. 059 8335366, faks 059 8335351.

Adres strony internetowej zamawiającego: [bip.debrzno.pl](http://bip.debrzno.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń podnoszących umiejętności i kompetencje zawodowe dla klientów OPS w Debrznie.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń podnoszących umiejętności i kompetencje zawodowe dla klientów OPS Debrzno - uczestników projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn. Aktywizacja społeczno-zawodowa drogą do lepszego jutra w gminie Debrzno, przy czym zamówienie podzielone jest na 7 części - tematów szkoleń. Poniżej podział na części: Część 1 - kurs sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych i komputerów - 27 osób Część 2 - kurs florystyczny - 12 osób Część 3 - nowoczesne techniki wykańczania wnętrz - 12 osób Część 4 - kurs operatora wózków widłowych - 6 osoby Część 5 - kurs decoupage - 12 osób Część 6 - kurs na opiekuna osób starszych - 14 osób Część 7 - kurs piłarz/ drwal - 6 osób 2. Wykonawca musi zapewnić: 1) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia zajęcia teoretyczne jak i praktyczne na terenie miasta Debrzna; 2) Uczestnicy szkoleń muszą mieć zapewniony wysoki poziom kształcenia, niezbędne materiały szkoleniowe i wyżywienie 3) Szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 8 do SIWZ 3. Wykonawca jest zobowiązany: 1. przeprowadzić szkolenie zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w przedmiocie

zamówienia, 2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: dysponowania dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, minimum 1 osoby biorącej udział w realizacji usługi, posiadającej kwalifikacje oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia. Ponadto Wykonawca winna dysponować osobami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych do prowadzenia i nadzoru realizowanych prac budowlanych. 3. oznakować wszelką dokumentację związaną z realizacją umowy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki znajdującymi się na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl), 4. opracować i dołączyć przed podpisaniem umowy szczegółowy program szkolenia obejmujący osobno zagadnienia dla poszczególnych części zamówienia 5. opracować harmonogram przeprowadzenia szkolenia z określeniem czasu jego trwania z uwzględnieniem wszystkich godzin zgodny z programem szkolenia i przedłożyć przed podpisaniem umowy w formie papierowej i elektronicznej (z możliwością przetwarzania danych), 6. dostarczyć w dniu rozpoczęcia szkolenia uczestnikom niezbędne materiały biurowe (notes oraz długopis - w ilości po 1 szt. na uczestnika), pomoce dydaktyczne- skrypty, 7. niezwłocznie informować telefonicznie a w kolejności na piśmie Zamawiającego o nieobecności uczestnika na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim, 8. wydać osobno dla każdego modułu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (Zamawiającemu) potwierdzającego zakres oraz umiejętności zdobyte w związku z ich ukończeniem. Wydane zaświadczenie powinno obowiązkowo zawierać dodatkowe informacje o współfinansowaniu w ramach PO KL oraz logo UE, EFS, 9. przeprowadzić na zakończenie szkolenia badania ankietowe uczestników dotyczące poziomu zawartości merytorycznej oraz jakości prowadzonych szkolenia. Ankieta ta winna posiadać metryczkę (wzór ankiety należy dołączyć celem zatwierdzenia przed podpisaniem umowy), 10. przeprowadzić analizę ankiet, a wyniki przekazać Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej z możliwością przetwarzania danych, 11. prowadzi dokumentację z przebiegu szkolenia (całość dokumentacji powinno obowiązkowo zawierać informację o współfinansowaniu w ramach PO KL oraz logo- EFS, UE ) którą stanowi: a) lista obecności, (obecność na liście musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika - na bieżąco, b) listę potwierdzającą odbiór materiałów biurowych przez uczestników, c) dziennik zajęć zawierający wymiar godzin, tematy zajęć - na bieżąco d) rejestr wydanych zaświadczeń - po zakończonym szkoleniu, e) ankiety z przeprowadzonych badań - podczas ostatnich zajęć z uczestnikami, f) analizę z przeprowadzonych badań po zakończeniu , g) zdjęcia dokumentujące przebieg szkolenia ( min. 10 różnych zdjęć ), które należy dostarczyć na płycie CD/DVD w momencie ukończenia szkolenia.(Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zdjęć aparatem cyfrowym ), 12. do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zajęć do dnia 31.12.2020r. w przypadku konieczności przedłużenia tego terminu Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym przed jego upływem..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.**

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 7.**

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.**

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 29.11.2013.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych ( zgodnie z art.20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z póź. zm. ) Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia (wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ)

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie Oświadczenia (Wzór Załącznik nr2 )

##### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie (wzór załącznik nr 5 do SIWZ), że: a) dysponuje lokalem na terenie miasta Debrzno do zajęć o powierzchni min. 30 m<sup>2</sup> wyposażonym w stoliki, krzesła (w ilości odpowiadającej ilości uczestników szkolenia) b) dysponuje potencjałem technicznym dla każdej z części: Część 1 - kurs sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych i komputerów - 13 zestawów komputerów/laptopów wraz z oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzenie przedmiotowego szkolenia, Część 2 - kurs florystyczny - zapewnienie kwiatów i innych roślin niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia oraz elementów dekoracyjnych Część 3 - nowoczesne techniki wykańczania wnętrz - sprzęt budowlany niezbędny do realizacji zajęć praktycznych Część 4 - kurs operatora wózków widłowych - dysponowanie co najmniej 1 wózkiem widłowym Część 5 -kurs decoupage - zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie Część 6 -kurs na opiekuna osób starszych - zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie Część 7 - kurs pilarz/ drwal - dysponowanie co najmniej 3 piłarkami spalinowymi.

##### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie Oświadczenia (Wzór Załącznik nr2

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie Oświadczenia (Wzór Załącznik nr2

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### **III.5) INNE DOKUMENTY**

##### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy ( Wzór- Załącznik Nr1 do SIWZ) Oraz -jeżeli dotyczą:  
 2. Dokument/y stwierdzające ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, 3. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważniona z mocy prawa- oryginał lub notarialnie potwierdzoną jego kopię, dokument z którego wynika przekazanie uprawnień dotyczących pełnomocnictwa. 4. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (treść dokumentu powinna zawierać między innymi następujące informacje kto udziela, komu udziela, jakie zasoby udziela, tytuł prawny pod jakim potencjał zostanie udostępniony, wskazanie okresu na jaki zostaną udostępnione zasoby)

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w postanowieniach zawartej umowy dotyczącej: 1) w przypadku rezygnacji lub utraty uprawnień do korzystania z projektu przez uczestnika Zamawiający w jego miejsce może wprowadzić nową osobę, a w przypadku braku takiej osoby ilość osób ulegnie zmianie 2) zmiany lokalu w których wykonywane są zajęcia na warunkach nie gorszych niż zostały określone w SIWZ.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** bip.debrzno.pl

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Ogrodowa 27 77-310 Debrzno.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 09.09.2013 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy w Debrznie, ul. Traugurta 2, 77-310 Debrzno pokój Nr 1 (sekretariat).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn. Aktywizacja społeczno-zawodowa drogą do lepszego jutra w gminie Debrzno w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

**ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** kurs sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych i komputerów - dla 27 osób.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika szkolenia do pracy w charakterze sprzedawcy z wykorzystaniem różnych metod i technik sprzedaży z obsługą kas fiskalnych i komputerów PC.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 29.11.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** kurs florystyczny - dla 12 osób.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenie ma na celu zdobycie umiejętności z zakresu układania bukietów i obsługi klienta..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 29.11.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** nowoczesne techniki wykańczania wnętrza - dla 12 osób.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenie ma na celu nabycie

wiedzy teoretycznej w zakresie przygotowania się do wykonywania prac wykończenia wnętrz, zapoznanie się z dostępnymi rodzajami materiałów, technik i wykorzystywanego sprzętu.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.**

**3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 29.11.2013.**

**4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: kurs operatora wózków widłowych - dla 6 osoby.**

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Nauka i zdobycie uprawnień pozwalających do kierowania wózkami jezdniowymi akumulatorowymi i spalinowymi z uprawnieniami do bezpiecznej wymiany butli gazowych (LPG)..**

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.**

**3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 29.11.2013.**

**4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**

**CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: kurs decoupage - dla 12 osób.**

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Szkolenie ma na celu nabyciu umiejętności praktycznej i teoretycznej w zakresie techniki ozdabiania przedmiotów polegająca na przyklejaniu na odpowiednio spreparowaną powierzchnię (drewno metal, szkło, tkanina, plastik, ceramika) wzoru wyciętego z papieru lub serwetki papierowej..**

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.**

**3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 29.11.2013.**

**4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**

**CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA: kurs na opiekuna osób starszych - dla 14 osób.**

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Szkolenie ma na celu zdobycie podstawowej wiedzy potrzebnej do podjęcia pracy w charakterze opiekuna osób starszych.**

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.**

**3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 29.11.2013.**

**4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**

**CZĘŚĆ Nr: 7 NAZWA: kurs piliarz/ drwał - dla 6 osób.**

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Celem szkolenia jest nabycie i opanowanie przez kandydatów podstawowych umiejętności z zakresu obsługi i eksploatacji piłarki spalinowej oraz wybranych technik pracy (okrzesywanie i przerzynka drewna)..**

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.**

**3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 29.11.2013.**

**4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**