

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr
113, poz. 759 j.t. ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zadania:

**Dowóz dzieci do oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych
i gimnazjum na terenie gminy Debrzno oraz ich odwóz – 4 obwody,
na rok szkolny 2013/2014 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas
przewozu dzieci**

Nazwa Zamawiającego: Miasto i Gmina Debrzno
Adres : ul. Traugutta 2, 77-310
Telefon /fax : 59 8335366
e- mail urzad@debrzno.pl
NIP 843-15-30-511
Miejsca publikacji ogłoszenia : BZP Nr 134617
Strona internetowa <http://bip.debrzno.pl>
Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA
Sekretarz Gminy

mgr inż. Mirosław Świdzki

(podpis kierownika zamawiającego)

Debrzno, 2013-07-04

SPIS TREŚCI

- ROZDZIAŁ 1. Informacje o Zamawiającym**
- ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia**
- ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia**
- ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia**
- ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
- ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium**
- ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą**
- ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania oferty**
- ROZDZIAŁ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu obliczania ceny**
- ROZDZIAŁ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- ROZDZIAŁ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- ROZDZIAŁ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- ROZDZIAŁ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- ROZDZIAŁ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- ROZDZIAŁ 18. Postanowienia końcowe**
- ROZDZIAŁ 19. Załączniki do SIWZ**

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający : Miasto i Gmina Debrzno
Adres : ul. Traugutta 2, 77-310
Telefon /fax : 59 8335366
e- mail : urząd@debrzno.pl
NIP : 843-15-30-511
Miejsca publikacji ogłoszenia : BZP Nr 134617
Strona internetowa : <http://bip.debrzno.pl>
Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
2. Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
Konto bankowe: :Bank Spółdzielczy w Człuchowie, , Oddział w Debrznie
23 9326 0006 0080 0091 2000 0030
NIP 843-15-30-511

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 j.t. ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.debrzno.pl>
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia – usługa: Dowóz dzieci do oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Debrzno oraz ich odwóz – 4 obwody, na rok szkolny 2013/2014 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci.

3.2. Określenie przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia publicznego organizowanego w trybie przetargu nieograniczonego jest realizacja usługi pn.: Dowóz dzieci do oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Debrzno oraz ich odwóz – 4 obwody, na rok szkolny 2013/2014 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci.
- Zamówienie obejmuje dowieszenie uczniów (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych w miejscowościach: Debrzno, Stare Gronowo, Myśligoszcz, Uniechów i do gimnazjum w Debrznie oraz ich odwiezienie (do ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) wg ustalonego harmonogramu, przy pomocy czterech autobusów, z których trzy muszą mieć od 40 do 46 miejsc siedzących dla dzieci każdy, a jeden autobus musi mieć co najmniej 30 miejsc siedzących dla dzieci.
- Zamówienie obejmuje także zapewnienie przez Wykonawcę opieki podczas wsiadania, wysiadania oraz przewozu dzieci przez osobę inną niż kierowca autobusu - w każdym autobusie co najmniej jeden opiekun. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowania opiekuna o jego obowiązkach i odpowiedzialności.

- Zamówienie podzielone zostało na 4 obwody, których szacunkowa dzienna długość tras ustalona na dzień opracowania dokumentacji przetargowej jest następująca: obwód nr I - 107 km, obwód nr II - 99 km, obwód nr III - 125 km, obwód nr IV - 111 km. Łączna szacunkowa dzienna długość czterech obwodów wynosi 442 km, co w skali roku szkolnego 2013/2014 stanowi 82 212 km.
- Do obsługi obwodu nr IV należy uwzględnić autobus o liczbie miejsc siedzących dla dzieci nie mniejszej niż 30 i o parametrach technicznych umożliwiających przejazd drogą nieutwardzoną na łącznym odcinku trasy wynoszącym około 19,5 km dziennie (droga powiatowa nr 2563G nieutwardzona na odcinku Drozdowo -Buka-Stare Gronowo).
- Przewidywany zakres rzeczowy dotyczący tras przejazdu autobusów na rok szkolny 2013/2014 stanowiący *załącznik nr 9 do SIWZ* będzie załącznikiem do umowy, a jego treść w zakresie ustalenia godzin przywozu i odwozu dzieci, tras przejazdu autobusów oraz liczby dzieci dowożonych może ulec zmianom na początku roku szkolnego 2013/2014, po dokładnym ustaleniu rozkładu zajęć lekcyjnych w poszczególnych szkołach oraz po dokładnym ustaleniu liczby uczniów dowożonych i odwożonych.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia tras przewozu dzieci określonych w *załączniku Nr 9 do SIWZ*, rozliczanie następować będzie po cenie jak za 1 km określonej w ofercie przetargowej.
- Długości tras poszczególnych obwodów nie obejmują dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających trasy z siedziby Wykonawcy oraz odjazdu autobusów z przystanków kończących trasy przejazdu,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeniesienia realizacji przewozów na inne dni wolne od nauki w szkole (np. sobota), w przypadku przeniesienia na te dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z kalendarzem organizacji roku szkolnego 2013/2014, po uprzednim co najmniej 30-dniowym pisemnym powiadomieniu Wykonawcy. Ponadto w uzasadnionych przypadkach wynikających z nieprzewidzianych zmian w organizacji pracy szkoły, np. konieczność skrócenia lub wydłużenia zajęć lekcyjnych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w uzgodnieniu z dyrektorem danej szkoły dostosował organizację dowozu lub odwozu dzieci, zgodnie z zaistniałą potrzebą.
- W formularzu ofertowym należy podać łączną cenę ryczałtową oferty netto oraz brutto wraz z podaniem ceny brutto za 1 km, uwzględniającą podatek Vat oraz uwzględniającą zapewnienie opiekunów podczas przewozu dzieci,
- W przypadku awarii któregoś z autobusów Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zapewnić autobus zastępczy na własny koszt i w pełni odpowiadający przepisom obowiązującym w zakresie świadczonej usługi

- Zamawiający ma prawo do organizowania kontroli (we własnym zakresie lub przez odpowiednią służbę) autobusów wraz z pełną dokumentacją pojazdów i kierowców oraz wszystkich spraw związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie udostępnić do kontroli środki transportu przeznaczone do przewozu dzieci oraz wymagane dokumenty.
- W przypadku zmiany przez Wykonawcę środków transportu, kierowców lub opiekunów i zastąpienie nowymi środkami transportu, kierowcami lub opiekunami po podpisaniu umowy na świadczenie usługi oraz w trakcie jej trwania Wykonawca jest każdorazowo zobowiązany do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o zaistniałej zmianie i do złożenia wymaganych dokumentów.

- Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, z dołu po wykonaniu usługi i złożeniu prawidłowo wystawionej faktury Vat. Wystawienie faktury Vat musi być poprzedzone zaakceptowaniem przez wskazanego do kontaktów w trakcie realizacji zamówienia przedstawiciela Zamawiającego, zgodności miesięcznego wykazu zrealizowanych kilometrów z treścią SIWZ. Termin zapłaty należności za złożoną fakturę powinien wynosić co najmniej 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
- Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art.632 kodeksu cywilnego) Cena oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym również zmiany ceny paliw.
„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.

3.3 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

60.13.00.00-8	(1) usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
60.14.00.00-1	(1) nieregularny transport osób

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9a ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 02.09.2013r. do 27.06.2014r

Rozdział 5. Informacja na temat możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów oraz uczestnictwie podwykonawców

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) w przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia np. grupy podmiotów określanej jako konsorcjum, przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów) i składają wraz z ofertą pełnomocnictwa w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie albo umowy spółki cywilnej lub wyciągu z umowy spółki cywilnej w zakresie reprezentacji spółki (oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopii poświadczona przez wykonawcę).

Każdy z członków podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składa:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu /Załącznik nr 3,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania /Załącznik nr 4;
- opłaconą polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

Wykonawcy tworząc jeden podmiot składają wspólnie:

- wykaz wykonywanych usług /Załącznik nr 2/,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia /Załącznik nr 5/,
- wykaz narzędzi /Załącznik nr 6/,

- 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 3) jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Uczestnictwo podwykonawców.

Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców

Rozdział 6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, inf. o oświadczeniach i dokumentach jakie muszą dołączyć do oferty Wykonawcy

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *Załącznik nr 4*,
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na krajowym transporcie drogowym osób tj. licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokumenty:

Potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną usługę polegającą na przewozie dzieci lub młodzieży odpowiadającemu rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), potwierdzoną referencjami itp. od poprzednio zamawiających./*Załącznik nr 2/*

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa w pkt. a)

W przypadku, gdy Zamawiający – jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w załączniku nr 2 do SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. przynajmniej 4 autobusami sprawnymi technicznie i posiadającymi wszelkie dokumenty wymagane przepisami prawa z możliwością przewozu w pozycji siedzącej osób (uczniów) tj.:

- min. 3 autobusy od 40 do 46 miejsc siedzących dla dzieci każdy
 - min. 1 autobus co najmniej 30 miejsc siedzących dla dzieci
- / Załącznik nr 6/*

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

4) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. min. 4 kierowcami posiadającym uprawnienia wymagane przepisami prawa do kierowania autobusem oraz min. 4 opiekunami będących osobami pełnoletnimi po jednym na każdą trasę

/ Załącznik nr 5/

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

Oplaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-5 oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

4. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność notarialnie.

5. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:

- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
- Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275 ze zmianami).
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym: wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy : Bank Spółdzielczy w Człuchowie, , Oddział w Debrznie 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030 przed upływem terminu składania ofert, z dopiskiem : „**Wadium na przetarg Dowóz dzieci**”.
 - a) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu stanowiącego wadium.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w ust.3 punkty 2-5 wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności wadium,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wniósł wadium. Jednocześnie ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zwrot, zatrzymanie lub żądanie ponownego wniesienia wadium nastąpi w trybie art.46 ustawy Pzp.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie:
 - 1) pisemnej,
 - 2) faksem na nr Zamawiającego:59-8335366.
2. Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty.
3. Pozostałe czynności takie jak odpowiedzi na zapytania do SIWZ, zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i wykluczone oraz o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta będą przekazane faksem.
4. Wszelkie pisma wysłane przez Zamawiającego na nr faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie lub zawiadomieniu o pobraniu SIWZ ze strony internetowej, Zamawiający uważa za doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
 - 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - stanowisko Inspektor ds. Oświaty
 - imię i nazwisko Grażyna Lupa
 - tel. 59-8335366 w. 45
 - fax. 59-8335366w terminach godz. pomiędzy 7.00 a 15.00
 - 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:
 - stanowisko : insp. d.s zamówień publicznych
 - imię i nazwisko Marek Szoska
 - tel. 59-8335366 w. 39
 - fax. 59-8335366- w terminach w godzinach pracy zamawiającego
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ; Wykonawcom, którzy poinformowali Zamawiającego, że pobrali SIWZ ze strony internetowej oraz zamieszcza na stronie internetowej.

9. Zamawiający informuje, że nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
11. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Miasto i Gmina Debrzno
ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno**

OFERTA NA

„Dowóz dzieci do oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Debrzno oraz ich odwóz – 4 obwody, na rok szkolny 2013/2014 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

15.07.2013 godzina 10:00

W przypadku braku tej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert, lub braku możliwości zwrotu - w przypadku złożenia oferty po terminie składania.

3. Do oferty należy dołączyć:

- dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 4 SIWZ, które musi zostać złożone w formie oryginału. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VIII ust.4 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy;
- 2) wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy;
- 3) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

5. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje te muszą stanowić oddzielną część oferty i być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA;
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej (napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym).

8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami;
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty);
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

9. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert;
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 13 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”;

- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

10. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: Urząd Miasta i Gminy w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno w terminie do dnia 15.07.2013 do godziny 10:00

W przypadku przesłania oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami drogą pocztową lub kurierem, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno dnia 15.07.2013 r. o godz. 10:15 pokój Nr 26 (sala narad).

Rozdział 14. Informacje o trybie otwarcia ofert i oceny ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
3. Informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
5. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z Ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nieodpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcą, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej, pod adresem: www.dup.debrzno.pl.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę jednostkową oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT, upusty, rabaty, koszty uzyskania zgody na ewentualne zajęcia ulic, chodników, zmiany organizacji ruchu na czas budowy.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena ryczałtowa brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia. Ranking ofert przy uwzględnieniu kryterium 100 % oferowana cena ustalony będzie wg wzoru, w skali 0-10 punktów:

najniższa oferowana cena

----- x 10 pkt.

oferowana cena w ofercie badanej

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi dostarczyć również wypis z działalności gospodarczej lub KRS oraz dokumenty potwierdzające przeszkolenie opiekunów z zakresu pierwszej pomocy medycznej.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę zamówienia publicznego na następujących zasadach:

1. Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitej ceny ofertowej.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia również :
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : Bank Spółdzielczy w Człuchowie, , oddział w Debrznie 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030 do terminu składania ofert, z dopiskiem : „Zabezpieczenie wykonania umowy „ Dowóz dzieci do oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Debrzno oraz ich odwóz ~ 4 obwody na rok szkolny 2013/2014 wraz zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci”.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku nr 8* do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:

- nastąpi zmiana danych adresowych Zamawiającego lub Wykonawcy,
- wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania przetargowego, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia,
- nastąpi zmiana podwykonawców zgodnie z zasadami przewidzianymi w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział 20. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej umowy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie umowy.

W tym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, dlatego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia

4. odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu który został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej.

Dodatkowo Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powyższą czynność nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. czyli w formie e-maila lub faksu potwierdzonego pisemnie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób gdyż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej gdyż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wykaz wykonywanych usług

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 oświadczenie wykonawcy art. 24 ust. 1 ustawy

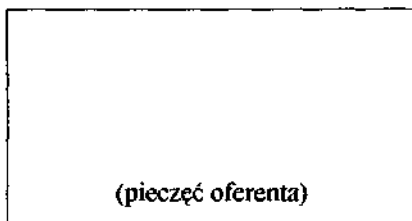
Załącznik nr 5 – wykaz kierowców i opiekunów

Załącznik nr 6 – wykaz sprzętu

Załącznik nr 7 – oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – wzór umowy

Załącznik nr 9 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy:.....

NIP:

REGON:

Nr telefonu:

Fax:

E-mail:

Osoba do kontaktów :

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

.....”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

CENA OFERTOWA BRUTTO : _ . _ . _ , _ _ PLN

słownie złotych:

W tym :

Lp.	Nazwa nr obwodu	Długość obwodu w km (w skali roku szkolnego 2011/2012 i 2012/2013)	Cena brutto za 1 km	Cena brutto ogółem (kol. 3x4)
1	2	3	4	
1.	Obwód nr 1	186 dni x 107 km = 19902		
2.	Obwód nr 2	186 dni x 99 km = 18414		
3.	Obwód nr 3	186 dni x 125 km = 23250		
4.	Obwód nr 4	186 dni x 111 km = 20646		
X	Ogółem	186 dni x 442 km = 82212	x	

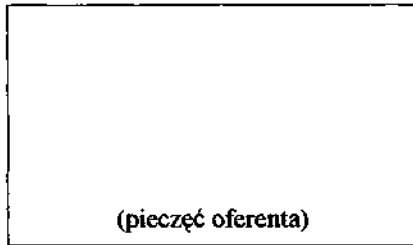
1. Oświadczamy, że:

- 1) akceptujemy warunki płatności;
- 2) oświadczam, że zrealizuje przedmiot umowy w terminie od 02.09.2013 r do 27.06.2014 r.

- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
 - 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
 - 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
 - 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
 - 7) oświadczam, że wadium w kwocie 5.000,00 zł wnieśliśmy w formie
 - 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
3. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są :
-
-
-
-

....., dn.....r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć*



Załącznik nr 2 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje itp.): TAK / NIE*

....., dn.r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć

*Niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....”

oświadczam/my, że zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniamy
warunki dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- opisane w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dn.r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
Pieczęć oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....”
- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1)a wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

- przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

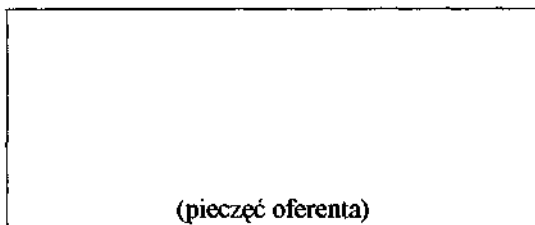
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

oświadczam/y, że

- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art. 24 ust. 1 ustawy).

....., dn.r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć*



WYKAZ KIEROWCÓW I OPIEKUNÓW

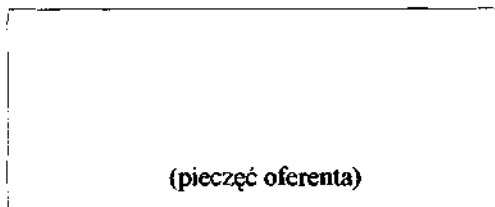
L.p	Obwód	Imię i nazwisko kierowcy	Podstawa dysponowania osobą	Imię i nazwisko opiekuna	Podstawa dysponowania osobą
1					
2					
3					
4					
5					
6.					
7					
8.					

Oświadczam(y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. kierowcy posiadają uprawnienia wymagane przepisami prawa do kierowania autobusem oraz opiekunowie są osobami pełnoletnimi.

..... dn.....r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć

Załącznik nr 6 do SIWZ



WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
oświadczamy, że obecnie reprezentowana przez nas Firma dysponuje m.in. następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu:

L.p	Opis autobusu /nazwa, marka/	Rok produkcji	Ilość miejsc	Termin ważności badań technicznych	Nr aktualnej polisy OC	Podstawa dysponowania
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

..... dn.....r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć*

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
Pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
Oświadczam/y, że należę /należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej*.

1.
2.
3.
4.

lub

oświadczam/y, że nie należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.)*

*niepotrzebne skreślić

....., dnia r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć*

UMOWA
ZP-.....2013 - projekt

zawarta dnia roku w Debrznie

pomiędzy:

Miastem i Gminą Debrzno, ul. Traugutta 2, , zwanym dalej „Zamawiającym” i reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno – Mirosława Buraka,

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –Ewy Matraszek

NIP: 843-15-30-511

a

....., ul.,, zwanym dalej „Wykonawcą”, prowadzącym działalność na podstawie, reprezentowanym przez

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

W wyniku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie pn. **„Dowóz dzieci do oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Debrzno oraz ich odwóz – 4 obwody, na rok szkolny 2013/2014 wraz zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci”**.

1. Przedmiotem umowy jest dowiezienie, z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków, uczniów do oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych w miejscowościach: Debrzno, Stare Gronowo, Myśligoszcz, Uniechów i do gimnazjum w Debrznie oraz ich odwiezienie, do ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków, wraz z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci. Dowozy i odwozy uczniów do placówek odbywać się będą od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w dni nauki szkolnej ustalone zgodnie z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002r. Nr 46, poz.432 ze zmianami), wg ustalonego harmonogramu, przy pomocy czterech autobusów, z których trzy muszą mieć od 40 do 46 miejsc siedzących dla dzieci każdy, a jeden autobus musi mieć co najmniej 30 miejsc siedzących dla dzieci. Zamówienie obejmuje cztery obwody szkolne, których szacunkowa łączna długość tras wynosi 442 km dziennie, w tym: obwód nr I – 107 km, obwód nr II – 99 km, obwód nr 3 – 125 km, obwód nr IV – 111 km, co w skali roku szkolnego 2013/2014 stanowi 82 212 km.
2. Wykonawcy znane są warunki realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania usługi.

§ 2.

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

- 1) z ramienia Zamawiającego:
- 2) z ramienia Wykonawcy:

2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem usługi przekazywane będą pisemnie lub faksem i parafowane przez ustanowioną w ust. 1 osobę, a w wyjątkowych sytuacjach wynikających z potrzeb danej szkoły mogą być przekazywane telefonicznie przez Zamawiającego, na wniosek dyrektora szkoły.

§ 3.

Warunki przewozu

1. W ramach wykonywanego zadania Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczniom korzystającym z usług objętych niniejszą umową opiekę opiekunów podczas dowozów i odwozów, odpowiednie warunki bezpieczeństwa, wygodę-w szczególności miejsca siedzące oraz należną obsługę.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie przewożonych uczniów.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług.

4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania odpowiedniej ilości środków transportu, dopuszczonych do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozu oznakowanych, z aktualnym ubezpieczeniem OC i NW oraz aktualnymi badaniami technicznymi.

5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zatrudnić kierowców z pełnymi kwalifikacjami.

6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania taboru autobusowego w wielkości umożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy.

7. W przypadku niewykonania kursu dowozu lub odwozu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezwłocznie zapewni on zastępczy środek transportu, w pełni spełniający wymogi do transportu osób, w celu prawidłowego wykonania umowy.

8. W przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 2 godziny, Zamawiający przekaze wykonanie usługi osobie trzeciej na koszt Wykonawcy pokryty z kwoty zabezpieczenia.

§ 4.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w §1 umowy w terminie od dnia 02 września 2013 r. do dnia 27 czerwca 2014 r.

2. W przypadkach określonych w przepisach o organizacji roku szkolnego Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeniesienia realizacji przewozów na dni wolne od nauki szkolnej, po uprzednim co najmniej 30-dniowym terminie powiadomienia Wykonawcy.

§ 5.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie oferty przetargowej za wykonanie przedmiotu umowy, tj. **Dowóz dzieci do oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Debrzno oraz ich odwóz – 4 obwody na**

- rok szkolny 2013/2014 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci w wysokościzł brutto, (słownie złotych) w tym podatek Vat w wysokościzł
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu rzeczowego określonego w załączniku nr 9 do SIWZ stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, po cenie jak za 1km obowiązującej w niniejszej umowie, jeśli uzna to za konieczne ze względu na prawidłowy przebieg dowozu i odwozu uczniów wynikający z rozkładu zajęć lekcyjnych w szkołach.
 3. Faktura za usługę transportową wystawiana będzie w ostatnim dniu wykonanej usługi za dany miesiąc, w wysokości 1/10 kwoty ogólnej brutto, określonej w § 5 ust.1.
 4. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 6.

1. Należne wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu po wykonaniu usługi i złożeniu prawidłowo wystawionej faktury Vat.
2. Wystawienie faktury VAT musi być poprzedzone zaakceptowaniem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego zgodności miesięcznego wykazu zrealizowanych kilometrów z treścią SIWZ.
3. Termin płatności należności ustala się na 14 dni licząc od dnia złożenia faktury do Zamawiającego
4. Płatność powyższa odbywać się będzie przelewem z konta Zamawiającego na wskazane konto Wykonawcy.
5. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
6. Wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonanego zamówienia nie mogą być przedmiotem zbycia, darowizny ani zamiany.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za trzykrotne opóźnienie w dowozie uczniów do szkół z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w rozliczanym miesiącu, zapłaci on Zamawiającemu 5% od sumy stanowiącej miesięczne wynagrodzenie brutto. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8.

Postanowienia końcowe

- 5) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

- 6) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego*, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.
- 7) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
- d) Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
- e) Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
 1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
 2. SIWZ
- 3) Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
- 4) Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KONTRASYGNA
SKARBNIKA**

ZP- 271.28.2013

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

dotyczący przedmiotu zamówienia pn. „Dowóz dzieci do oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Debrzno oraz ich odwóz – 4 obwody na rok szkolny 2013/2014 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci”, obejmujący szacunkową dzienną długość 4 obwodów szkolnych, trasy przejazdu autobusów i liczbę uczniów

OBWÓD Nr I

KURS Nr 1 - obejmuje dowóz uczniów do szkoły podstawowej w Starym Gronowie i Myśligoszczy oraz do gimnazjum w Debrznie

- rozpoczęcie kursu z miejscowości Myśligoszcz wyb. (tory) - godz. 6.50

- zakończenie kursu w miejscowości Debrzno – szkoła - godz. 7.55

Trasa kursu nr 1 :

a) Myśligoszcz wyb.(tory kolej.) w kierunku St. Gronowa-Nowe Gronowo-Stare Gronowo – Debrzno(szkoła)

- przewidywana liczba uczniów dowożonych do szkoły podstawowej- około 28
- przewidywana liczba uczniów dowożonych do gimnazjum – około 15

b) Debrzno (szkoła)-Bolesławowo-Słupia-Myśligoszcz (przewidywana liczba uczniów około 40)-Myśligoszcz II- Mosiny wybudowanie-Myśligoszcz szkoła(przewidywana liczba uczniów około 12) -Słupia – Bolesławowo - (przewidywana liczba uczniów około 20) Debrzno szkoła.

KURS Nr 2 - obejmuje odwóz dzieci ze szkoły podstawowej w Starym Gronowie,

i ze Szkoły Podstawowej w Debrznie :

- rozpoczęcie kursu ze szkoły podstawowej w Debrznie - godz.11.55

- zakończenie kursu w miejscowości Debrzno (szkoła) - godz. 13.20

Trasa kursu nr 2:

- a) Debrzno szkoła-Stare Gronowo szk. - Nowe Gronowo - Debrzno szkoła.
 - b) Debrzno szk. - Strzeczona-Buchowo-Kamień- Strzeczona - Debrzno szkoła (przewidywana liczba uczniów odwożonych około 30-40)
-

KURS Nr 3 - obejmuje odwóz uczniów z gimnazjum w Debrznie i ze szkoły podstawowej w Starym Gronowie :

- rozpoczęcie kursu z miejscowości Debrzno - godz. 13.30 lub 14.25
- zakończenie kursu w miejscowości Myśligoszcz wyb. (tory)- godz. 14.30 lub 15.25

Trasa kursu nr 3: Debrzno szkoła-Myśligoszcz wyb. (tory)- Stare Gronowo szkoła-Nowe Gronowo -Poręba - Myśligoszcz wyb. (tory)

Łączna długość OBWODU NR I wynosi 107 km

Uwaga:

- 1) Do ustalenia łącznej długości obwodu Nr I nie został wliczony dojazd z bazy do miejsca rozpoczęcia kursu nr 1a oraz zjazd do bazy z miejsca zakończenia kursu nr 3).
- 2) Ustalone godziny przyjazdów i odjazdów uczniów mogą ulec zmianom w trakcie roku szkolnego

w zależności od rozkładu zajęć lekcyjnych w poszczególnych szkołach

OBWÓD NR 2

KURS Nr 1 - obejmuje dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Debrznie i w Myśligoszczy oraz

do gimnazjum w Debrznie:

- rozpoczęcie kursu z miejscowości Pędziszewo - godz. 6.50
- zakończenie kursu w miejscowości Debrzno - godz. 7.55

Trasa kursu nr 1:

- a) Pędziszewo-Przypólsko- Jakubowo-Stanisławka- Debrzno szkoła (około 25 uczniów) - Rozwory-Różankowo-Gniewno-Debrzno szkoła (około 35 uczniów).
- b) Debrzno szkoła – przystanek przy sklepie „Anastazja” ul. Wojsła Polskiego (około 15 uczniów)- Boboszewo (około 17 uczniów)-Myśligoszcz – Smug (około 8 uczniów) Debrzno szkoła.

KURS Nr 2 - obejmuje odwóz dzieci ze Szkoły Podstawowej w Debrznie:

- rozpoczęcie kursu z Debrzno - godz. 12.35
- zakończenie kursu w Debrznie - godz. 13.20

Trasa kursu nr 2 – Debrzno szkoła (około 45 uczniów)- Gniewno-Różankowo-Rozwory-Prusinowo-Ostrze-Pędziszewo - Stanisławka - Debrzno szkoła.

KURS NR 3 - obejmuje odwóz młodzieży z gimnazjum i szkoły podstawowej w Debrznie oraz

ze Szkoły Podstawowej w Uniechowie:

- rozpoczęcie kursu z Debrzno - godz. 13.30 lub 14.25
- zakończenie kursu w Debrznie - godz. 14.30 lub 15.25

Trasa kursu nr 3: Debrzno (około 38 uczniów)-Uniechów (przez Barkowo II) (około 22 uczniów)-Skowarnki-Uniechów-Uniechówek-Cierznie.

Łączna długość OBWODU NR II wynosi 99 km

Uwaga:

1)Do ustalenia łącznej długości obwodu Nr II nie został wliczony dojazd z bazy do miejsca rozpoczęcia kursu nr 1a oraz zjazd do bazy z miejsca zakończenia kursu nr 3.

2)Ustalone godziny przyjazdów i odjazdów uczniów mogą ulec zmianom w trakcie roku szkolnego w zależności od rozkładu zajęć lekcyjnych w poszczególnych szkołach

OBWÓD NR 3

KURS Nr 1 - obejmuje dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Uniechowie i Debrznie oraz do Gimnazjum w Debrznie:

- rozpoczęcie kursu z miejscowości Strieczona - godz. 6⁵⁰
- zakończenie kursu w miejscowości Debrzno - godz. 7⁵⁵

Trasa kursu nr 1:

a) Strieczona - Barkowo – Barkowo wybudowanie(pętla)-Barkowo (około 29 uczniów)-
Uniechów -Skowarnki- Uniechówek- Uniechów (około 35 uczniów)- Debrzno szkoła

b)Debrzno szkoła- Strieczona-Buchowo (pętla)-Strieczona (około 42 uczniów)- Debrzno
szkoła.

KURS Nr 2 - obejmuje odwóz dzieci ze Szkoły Podstawowej w Debrznie i w Myśligoszczy

- rozpoczęcie kursu z Debrzna - godz. 12.35

- zakończenie kursu w Debrznie - godz. 13.30

Trasa kursu nr 2: Debrzno szkoła (około 7 uczniów)– Bolesławowo-Słupia-Myśligoszcz
(około 25 uczniów)- Słupia-Mosiny wybud.(około 5 uczniów)- Myśligoszcz-(około 20
uczniów) Boboszewo-Debrzno szkoła.

KURS NR 3 - obejmuje odwóz uczniów ze Szkoły Podstawowej i gimnazjum

w Debrznie w kierunku: Kamień,Strieczona, Buchowo

- rozpoczęcie kursu z Debrzna - godz. 13.30 lub 14.25

- zakończenie kursu w Debrznie - godz. 14.00 lub 14.55

Trasa kursu nr 3: Debrzno szkoła (około 42 uczniów)-Strieczona-Buchowo-Kamień-
Strieczona-Debrzno szkoła.

**KURS Nr 4 - obejmuje odwóz dzieci z gimnazjum i szkoły podstawowej w Debrznie oraz ze
szkoły podstawowej w Myśligoszczy:**

- rozpoczęcie kursu z Debrzna - godz. 14.00 lub 15.00

- zakończenie kursu w miejscowości Słupia - godz. 14.40 lub 15.40

Trasa kursu nr 4 : Debrzno szkoła (około 26 uczniów)– Bolesławowo - Słupia– Myśligoszcz
(około 23 uczniów) - Słupia– Myśligoszcz - Mosiny wybud. – Myśligoszcz (około 16
uczniów)– Boboszewo – Debrzno (przystanek sklep „Anastazja” ul. Wojska Polskiego)

Łączna długość OBWODU NR III wynosi 125 km

Uwaga:

1) Do ustalenia łącznej długości obwodu Nr III nie został wliczony dojazd z bazy do miejsca rozpoczęcia kursu nr 1a oraz zjazd do bazy z miejsca zakończenia kursu nr 4).

2) Ustalone godziny przyjazdów i odjazdów uczniów mogą ulec zmianom w trakcie roku szkolnego w zależności od rozkładu zajęć lekcyjnych w poszczególnych szkołach

OBWÓD NR 4

KURS Nr 1 - obejmuje dowóz dzieci z Buki i Drozdowa do Szkoły Podstawowej w Starym Gronowie i do gimnazjum w Debrznie.

- rozpoczęcie kursu z miejscowości Drozdowo - godz. 7.05

- zakończenie kursu w Debrznie - godz. 7.50

Trasa kursu nr 1: Drozdowo-Buka (szkoła)- Buka (około 26 uczniów)- Stare Gronowo

-Leśniczówka (Miotk)-Witkowo (około 11 uczniów)- Stare Gronowo

-Debrzno szkoła.

KURS Nr 2 - obejmuje odwóz dzieci ze Szkoły w Debrznie i w Starym Gronowie

- rozpoczęcie kursu - godz. 11.55

- zakończenie kursu - godz. 12.50

Trasa kursu nr 2: Debrzno-Stare Gronowo- Witkowo - Leśniczówka (Miotk)- Stare Gronowo

-Buka- Buka (szkoła)-Drozdowo-Debrzno szkoła.

KURS Nr 3 - obejmuje odwóz dzieci ze Szkoły w Debrznie

- rozpoczęcie kursu - godz. 12.55

- zakończenie kursu - godz. 13.10

Trasa kursu nr 3: Debrzno szkoła -Barkowo II -Debrzno szkoła.

KURS Nr 4 - obejmuje odwóz uczniów z gimnazjum w Debrznie oraz ze Szkoły Podstawowej w Starym Gronowie

- rozpoczęcie kursu - godz. 13.30 lub 14.25

- zakończenie kursu - godz. 14.30 lub 15.25

Trasa kursu Nr 4 Debrzno- Stare Gronowo szkoła–Witkowo- Leśniczówka - Stare Gronowo
szkoła- Buka –Buka szkoła- Drozdowo.

Łączna długość OBWODU NR IV wynosi 111 km

Uwaga:

1) Do ustalenia łącznej długości obwodu Nr IV nie został wliczony dojazd z bazy do miejsca rozpoczęcia kursu nr 1 oraz zjazd do bazy z miejsca zakończenia kursu nr 4).

2) Ustalone godziny przyjazdów i odjazdów uczniów mogą ulec zmianom w trakcie roku szkolnego

w zależności od rozkładu zajęć lekcyjnych w poszczególnych szkołach