

Nazwa Zamawiającego: Miasto i Gmina Debrzno
Adres: ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno
REGON: 770979654
NIP: 843-15-30-511
Strona internetowa: www.bip.debrzno.pl
Email: urzad@debrzno.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 – 15:00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 200 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),

dla zamówienia pn.

ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miasta i Gminy w Debrznie,
Ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno
znak postępowania:
GK.271.14.2013

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Mirosław Burak

Debrzno, dnia 24.04.2013 r.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Miasto i Gmina Debrzno zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest zamówienie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego Specyfikację oraz będzie zamieszczona na stronie internetowej. Dokonana w ten sposób zmiana jest wiążąca dla Wykonawców.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Miasto i Gmina Debrzno
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.6 Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Debrznie O/ w Człuchowie

Nr konta bankowego: 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030

NIP: 843-15-30-511

Dokładny adres do korespondencji: Urząd Miasta i Gminy w Debrznie ul. Traugutta 2,
77-310 Debrzno

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (59) 8335366

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: urząd@debrzno.pl

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja: www.bip.debrzno.pl

Znak Postępowania: GK.271.14.2013 (uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze stałych odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Debrzno z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz ich transport do zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o. o. w Nowym Dworze.

Odebrane odpady komunalne należy przekazać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, wyznaczonej dla regionu południowo-zachodniego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018 tj. Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o. o. w Nowym Dworze k. Chojnic lub w przypadku jej awarii uniemożliwiającej odbieranie odpadów do instalacji zastępczej wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego.

Charakterystyka gminy

1. Liczba mieszkańców Miasta i Gminy Debrzno: miasto – 5 173 mieszkańców, wieś – 4 165 mieszkańców, łącznie 9 338 mieszkańców. Stan na dzień 31.12.2012 r.).
2. Powierzchnia gruntów w gminie ogółem – 224,17 km² (stan na dzień 31.12.2012 r.).
3. Liczba miejscowości na terenie gminy 34.
4. Ogół ilości budynków: miasto - 1583, gmina – 2752.
5. Ilość budynków mieszkalnych na terenie miasta: 511, w tym zabudowie jednorodzinnej 417, w wielorodzinnej 94 wg. stanu na dzień 31.12.2012 r.
6. Ilość budynków mieszkalnych na terenie wiejskim 800, w tym zabudowie jednorodzinnej 763, w wielorodzinnej 37 wg. stanu na dzień 31.12.2012 r.
7. Ilość lokali nie zamieszkałych: miasto - 117, gmina - 9.
8. Szkoły w tym liczba uczniów (stan na dzień 31.12.2013 r.) oraz zatrudnieni pracownicy (Załącznik nr 14).
9. Budynki użyteczności publicznej (Załącznik nr 9)
10. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Miasta i Gminy Debrzno, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w roku 2012 wynosi:

Rodzaj odpadu	Ilość odpadów w 2012 roku [Mg]
Niesegregowane odpady komunalne	1486,36
Szkło, opakowania ze szkła	18
Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	33
Papier i tektura	11
Wielkogabarytowe	10

Podane ilości odpadów nie stanowią podstawy oszacowania wartości zamówienia.

9. Ilość wytworzonych odpadów komunalnych na terenie gminy Debrzno nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych ilości wytworzonych odpadów.
10. Dane dotyczące ilości osób zamieszkałych mogą w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania nowych budynków do użytkowania bądź ruchu ludności. W związku z czym, Wykonawca przy sporządzaniu oferty winien uwzględnić możliwość wzrostu liczby mieszkańców oraz nowych gospodarstw domowych na okres realizacji umowy. W przypadku zwiększenia ilości punktów odbioru odpadów Wykonawca będzie zobowiązany w ramach ceny ofertowej uwzględnić objęcie nowych nieruchomości, które weszły do systemu, usługą odbioru odpadów.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapoznała się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia, aby na drogach gminnych i powiatowych był użyty właściwy tabor transportowy, nie powodujący niszczenia dróg, a umożliwiający odbiór odpadów komunalnych, kiedy dojazd do nieruchomości zamieszkałych będzie utrudniony (dot. wzmożonych opadów deszczu czy śniegu, prowadzonych robót drogowych, wąskich dróg itp.).

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W STOSUNKU DO POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH

I. ZABUDOWA JEDNORODZINNA ORAZ WIELORODZINNA

Na terenie zabudowy jednorodzinnej oraz wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo- pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni „Wykonawca”. Zapelnione pojemniki właściciel nieruchomości wystawi przed posesję w dniu odbioru.

B. Selektywne zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 200199, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowych. Worki do gromadzenia odpadów zapewni Wykonawca. Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje odpadów selektywnie zebranych:

- a) papier, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – worek w kolorze żółtym;
- b) szkło – worek w kolorze zielonym;
- c) odpady biodegradowalne, w tym zielone – worek w kolorze brązowym;
- d) popiół – worek w kolorze czarnym.

C. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301)

1. Niesegregowane (zmieszane) – jeden raz na dwa tygodnie.

b) Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje odpadów selektywnie zebranych (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199):

- a) papier, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – co najmniej dwa razy na kwartał;
- b) odpady biodegradowalne, w tym zielone – jeden raz w miesiącu w okresie kwiecień-wrzesień, jeden raz na dwa miesiące w okresie październik- marzec;
- c) popiół – jeden raz w miesiącu w okresie październik – kwiecień, jeden raz na dwa miesiące w okresie maj – wrzesień;
- d) szkło – co najmniej jeden raz w miesiącu.

D. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach z tworzywa lub metalu 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 2500 l, 5m³-10m³.

Pojemniki zabezpieczy Wykonawca.

2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 105105, 1050107, 200199).

Selektywnie zebrane odpady komunalne zebrane będą w workach:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – 110-120l,
- kolor – zielony, żółty, brązowy, czarny.
- grubość – min. 60 mikronów (worek żółty),
min. 70 mikronów (worek zielony, brązowy, czarny). Grubość zapewniająca szczelne, bezpieczne zbieranie i przechowywanie odpadów, nadruk z informacją na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone.

II. ZABUDOWA WIELORODZINNA (SPÓŁDZIELNIE, WSPÓLNOTY)

Na terenie zabudowy obowiązywać będzie system mieszany workowo - pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni „Wykonawca”. Zapełnione pojemniki właściciel będą wystawiane w uzgodnionych miejscach z właścicielami i administratorami posesji w dniach odbioru.

B. Selektywne zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo – workowym. Pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów zapewni Wykonawca. Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje odpadów selektywnie zebranych:

Wprowadza się cztery rodzaje worków:

- a) papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania materiałowe – worek w kolorze żółtym;
- b) popiół - worek w kolorze czarnym;
- c) szkło – worek w kolorze zielonym;
- d) odpady biodegradowalne, w tym zielone – worek w kolorze brązowym.

Wprowadza się trzy rodzaje pojemników:

- a) pojemnik żółty z napisem „PAPIER, TWORZYWA SZTUCZNE” do gromadzenia papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;
- b) pojemnik brązowy z napisem „ODPADY ZIELONE” do gromadzenia odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych;
- c) pojemnik zielony z napisem „SZKŁO” do gromadzenia odpadów ze szkła,

B. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów.

A. Niesegregowane (zmieszane) – jeden raz w tygodniu.

B) Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje selektywnie zebranych odpadów komunalnych (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199):

- a) papier, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – co najmniej 2 razy na kwartał;

- b) odpady biodegradowalne, w tym zielone – jeden raz w miesiącu w okresie kwiecień – wrzesień, jeden raz na 2 miesiące w okresie październik- marzec lub jeden raz w tygodniu w okresie styczeń – grudzień;
- c) popiół – jeden raz w miesiącu w okresie październik- kwiecień, jeden raz na miesiąc w okresie maj- wrzesień;
- d) szkło – co najmniej jeden raz w miesiącu.

C. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

A) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach z tworzywa sztucznego lub metalu 110l, 120l, 240l, 1100l, 2500l, 5 m³-10m³.

Pojemniki zapewnia Wykonawca.

B) Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107,200199).

Selektywnie zbierane odpady komunalne zbierane będą w workach:

- materiał folia polietylenowa LDPE,
- pojemność 110-120 l,
- kolor żółty, zielony, brązowy, czarny,
- grubość- min.60 mikronów (worek żółty)
- min. 70 mikronów (worek zielony, czarny, brązowy). Grubość zapewniająca szczelne, bezpieczne zbieranie i przechowywanie odpadów, nadruk z informacją na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone.

III NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE

Na terenie nieruchomości niezamieszkałych obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Worki oraz pojemniki zapewnia Wykonawca.

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i wywozu całej ilości odpadów komunalnych.

Szacunkową liczbę nieruchomości niezamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne zawiera Załącznik Nr.8 i 14 do SIWZ.

A) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach.

Pojemniki zapewni Wykonawca. Zapelnione pojemniki właściciel nieruchomości wystawi przed posesję w dniu odbioru.

B) Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199).

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowo-pojemnikowym.

Wprowadza się 4 rodzaje worków:

- papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – worek w kolorze żółtym,
- odpady biodegradowalne, w tym zielone- worek w kolorze brązowym,
- popiół- worek w kolorze czarnym,
- szkło – worek w kolorze zielonym.

Wprowadza się 3 rodzaje pojemników:

- pojemnik żółty z napisem „PAPIER, TWORZYWA SZTUCZNE” do gromadzenia papieru, metalu, tworzywa sztucznego i opakowań wielomateriałowych,
- pojemnik brązowy z napisem „ODPADY ZIELONE” do gromadzenia odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych,
- pojemnik zielony z napisem „SZKŁO” do gromadzenia odpadów ze szkła,

C) Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne ((kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199):

- papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielkogabarytowe – co najmniej 2 razy na kwartał (z uwzględnieniem potrzeb. Harmonogram odbioru opracowany przez Wykonawcę),
- odpady biodegradowalne, w tym zielone - z uwzględnieniem potrzeb. Harmonogram odbioru opracowany przez Wykonawcę),
- popiół - z uwzględnieniem potrzeb sanitarno- porządkowych. Harmonogram odbioru opracowany przez Wykonawcę,
- szkło – co najmniej 1 raz na 3 miesiące, z uwzględnieniem potrzeb (Harmonogram odbioru opracowany przez Wykonawcę).

Odbiór odpadów może ulec zmianie po opracowaniu harmonogramu wywozu przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest także do opróżniania koszy ulicznych, placów zabaw oraz cmentarzy na podstawie opracowanego harmonogramu.

A. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

A) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach z tworzywa sztucznego lub metalu 110l, 120l, 240l, 1100l, 2500l, 5 m³-10m³.

Pojemniki zapewnia Wykonawca.

B) Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 200199).

Selektywnie zbierane odpady komunalne zbierane będą w workach:

- materiał folia polietylenowa LDPE,
- pojemność 110-120 l,
- kolor żółty, zielony, brązowy, czarny,
- grubość- min.60 mikronów (worek żółty)
- min. 70 mikronów (worek zielony, czarny, brązowy). Grubość zapewniająca szczelne, bezpieczne zbieranie i przechowywanie odpadów, nadruk z informacją na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone.

B. Do obowiązków w ramach przedmiotu zamówienia w stosunku do wszystkich nieruchomości objętych systemem (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe) należy również odbiór:

- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (kod 200307), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135 *, 200136), zużyte opony (1601013) odbierane są od właścicieli nieruchomości wystawionych przed posesję lub przy pergolach śmietnikowych w terminach określonych.

Częstotliwość pozbywania się odpadów z terenu nieruchomości określa się na: termin 3 razy w roku w zależności od potrzeb Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów.

- zużyte baterie i akumulatory (kody: 20 01 33*, 20 01 34), przeterminowane leki (kody: 20 01 31*, 20 01 32) oraz pozostałe odpady niebezpieczne, w szczególności:

a) resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich,

b) rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich,

c) zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji,

d) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki,

e) zużyte kartridże, tusze i tonery oraz przepracowane oleje,

odbierane są przez Wykonawcę z punktów zbiórki odpadów niebezpiecznych w terminach

i z miejsc na odrębne zlecenie Zamawiającego.

- odpady z remontów prowadzonych we własnym zakresie od nieruchomości zamieszkałych (kody 170107, 170904, 170101, 170102, 170103), odbierane są w ramach usług dodatkowych. W ramach usługi Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania kontenera na odpady budowlane i rozbiórkowe lub worka na gruz o pojemności 500 l na zlecenie Zamawiającego, w dniu następnym po otrzymaniu zlecenia. W ramach zlecenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemnik, a następnie go odebrać i przekazać odpady do recyklingu lub ponownego użycia. Usługa jest realizowana każdorazowo na zlecenie właściciela nieruchomości.

W trakcie odbioru z nieruchomości, której właściciel zadeklarował selektywne zbieranie odpadów, wykonawca sprawdzi prawidłowość ich posegregowania. W przypadku stwierdzenia, że odpady są zebrane nieselektywnie powiadomi niezwłocznie o tym fakcie

Zamawiającego oraz powiadomi Zamawiającego o odmowie zabrania odpadów selektywnie zebranych.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru w dni powszednie zgodnie z harmonogramem. Odbiór odpadów komunalnych nie może następować w niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru zgodnie z harmonogramem przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest ostatni dzień roboczy przed dniem wolnym.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000 Usługi transportu odpadów

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu zamówienia w kolejnych miesiącach następujących bezpośrednio po terminie wykonania zawartej umowy w tym przetargu.

3. TERMIN, MIEJSCE ORAZ WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane od 01.07.2013 roku do 31.12.2014 roku.

3.2 Miejscem wykonania Zamówienia jest teren Gminy Debrzno oraz Zakład Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o. – teren Gminy Chojnice.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

4.1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie:

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje, usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na

których zamieszkują mieszkańcy, gdzie łączna masa odebranych odpadów komunalnych w ciągu 12 miesięcy wynosiła co najmniej 1000 Mg.

4.1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

4.1.4 znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

4.2.1 W zakresie warunków wskazanych w punkcie 4.1.2 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1.

4.2.2 W zakresie warunków wskazanych w punkcie 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.2.

4.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach składających się na ofertę. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4 ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTWY

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.1 SIWZ - do oferty każdy z Wykonawców powinien załączyć oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie.

Jednocześnie do oferty należy dołączyć:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5.1.2 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.2 SIWZ - do oferty każdy z Wykonawców powinien załączyć oświadczenie zgodne z art. 22 ust.1 ustawy.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców powinien załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

5.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

5.2.2 aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 5.2.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5.2.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5.2.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5.2.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5.2.7 w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5.3 Dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 5.1 i 5.2 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących

odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- 5.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.6 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 5.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.5.2:
- 5.7.1 pkt. 5.2.2 , 5.2.3, 5.2.4, oraz 5.2.6 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 5.7.2 pkt. 5.2.5, 5.2.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.
- 5.8 Dokumenty wymienione w pkt. 5.7.1a ,5.7.1c oraz 5.7.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , natomiast dokumenty wymienione w pkt. 5.7.1b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5.9 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 5.8 stosuje się odpowiednio.
- 5.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.12 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 5.12.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu.
 - 5.12.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - 5.12.3 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o którym mowa w art. 44 ustawy PZP oraz dokumenty - o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - 5.12.4 Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5.12.5 Pełnomocnictwo powinno:
 - 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - 2) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

5.12.6 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5.13 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 3 Ustawy.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia P. Sandra Krampikowska, tel. (059) 8335366,
- w zakresie procedury przetargowej P. Marek Szoska Tel 59-8335366
e-mail: urząd@debrzno.pl

8. WADIUM

8.1 Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę **25 000,00 złotych** (dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

8.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w punkcie 11.1 SIWZ.

8.3 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie A.1.6 SIWZ,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze

poręczeniem pieniężnym,

- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z póź.zm.).

8.4 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – odbieranie odpadów komunalnych**”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.3. (b) - (e) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą oraz zawierać wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie.

8.5 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie A.1.6 SIWZ.

8.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.9 Na pisemny wniosek Zamawiający jest zobowiązany zwrócić wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.10 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

8.11 Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.12 Zamawiający zatrzyma wadium z odsetkami również w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.13 Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 60 dni .

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.4.1 **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich);

10.4.2 **Oświadczenia** podpisane przez Osoby Uprawnione, w których Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 4.1 SIWZ – załącznik nr 2.

10.4.3 **Dokumenty** wymienione w punkcie 5.1. oraz 5.2 SIWZ.

10.4.4 **Wykaz zrealizowanych zamówień** – załącznik nr 4.

10.4.5 **Załącznik**, gdzie Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom – załącznik nr 5.

10.4.6 **Dowód wniesienia wadium**.

10.4.7 **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

10.5 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.

10.6 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10.7 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej kopercie znaczonej napisem: **„Przetarg – odbieranie odpadów komunalnych – nie otwierać przed dniem 04.06.2013 roku, do godz. 10.15”**. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 10.8 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.9 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.7 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 10.10 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z póź. zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 11.1. Termin składania ofert upływa **04.06.2013** roku o godz. **10.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i złożyć w sekretariacie.
- 11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.06.2013** roku, o godz. **10.15**, w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 26.
- 11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
- 11.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CEN

Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia za okres określony w pkt 3.1 i zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. należne cła, podatki, koszty produkcji, transportu, ubezpieczenia, przechowywania, materiałów, eksploatacji itp. z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również

należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.

13. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za usługę, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana cena lub oprocentowanie w ofercie badanej

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej lub najwyższe oprocentowanie

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

14.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z następujących form:

- a. w pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 15.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na realizację Zamówienia.
- 15.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”) – załącznik nr 6.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów „Ustawy”.
- 16.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 „Ustawy”.
- 16.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia a pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 16.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 16.7 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 „Ustawy”.

16.8 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

16.9 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16.10 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16.11 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY

17.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- 1) sposób ich współdziałania,
- 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- 4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- 5) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

18. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: wzór formularza oferty;

- Załącznik nr 2: wzór oświadczenia art. 22 ust. 1;
- Załącznik nr 3: wzór oświadczenia art. 24 ust. 1;
- Załącznik nr 4: wzór tabeli wykaz zrealizowanych zamówień;
- Załącznik nr 5: wzór tabeli wykaz podwykonawców;
- Załącznik nr 6: wzór umowy;
- Załącznik nr 7: Wykaz nieruchomości zamieszkałych;
- Załącznik Nr 8: Wykaz osób prowadzących działalność gospodarczą wpisanych do CEIDG;
- Załącznik Nr 9 : Wykaz budynków użyteczności publicznej
- Załącznik nr 10: Uchwała Rady Miejskiej w Debrznie Nr 70.XXXII.2012 z dnia 20.12.2012 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Debrzno;
- Załącznik nr11: Uchwała Rady Miejskiej Debrznie Nr 74.XXXII.2012 z dnia 20.12.2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Załącznik nr 12 : Uchwała w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki opłaty za pojemnik;
- Załącznik Nr 13: Uchwała w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- Załącznik nr 14 : Wykaz placówek oświatowych;
- Załącznik Nr 15 : Mapa miasta Debrzno wraz z ulicami,
- Załącznik Nr 16 : Mapa z poszczególnymi sołectwami.

Debrzno, dnia 24.04.2013 roku