

UMOWA Nr2013
/wzór/

zawarta w dniu pomiędzy:

..... REGON, NIP zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowaną przez:

1.
przy kontrasygnacie
2.
zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą NIP, wpisanym do rejestru działalności regulowanej
pod pozycją
reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na odbieraniu i transporcie wskazanych w opisie SIWZ zamówienia odpadów pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Debrzno, na których zamieszkują mieszkańcy, a także na których nie zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z póź. zm.), w szczególności uchwały Rady Miejskiej w Debrznie *w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Debrzno*, uchwałą Rady Miejskiej w Debrznie *w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnym* oraz uchwałą Rady Miejskiej w Debrznie *w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki opłaty za pojemnik* i uchwałą Rady Miejskiej w Debrznie *w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne*.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a także na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieranie odpadów segregowanych,
 - 2) dostarczanie mieszkańcom worków oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 200199, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107);
3. Zamawiający zastrzega, że wykazy wymienione w ust. 2 pkt 1 i 3 mogą ulec zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zawartych w SIWZ, w szczególności do:
 - 1) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
 - 2) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nie zamieszkałych;
 - 3) wykonywania usług zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych;
 - 4) opracowanie przy współpracy z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;
 - 5) wydrukowania i przekazania harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów;
 - 6) terminowej zbiórki i wywozu odpadów;
 - 7) zapewnienie odpowiedniej ilości pojemników i worków na odpady komunalne;
 - 8) przekazania harmonogramu Zamawiającemu w wersji elektronicznej celem zamieszczenia na stronie internetowej;
 - 9) informowania mieszkańców, wspólnie z Zamawiającym, o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów; w tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej a Wykonawca, będzie zobowiązany przekazywać je (w formie wydruków) właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów;
 - 10) zabierania odpadów leżących w pobliżu pojemników lub worków, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabierania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia; obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. zestawów recyklingowych; w przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w pobliżu miejsca odbioru odpadów;
 - 11) przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z póź.zm.);
 - 12) przekazywania odebranych odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych t.j. Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o. lub w

- przypadku jej awarii uniemożliwiającej odebranie odpadów do instalacji zastępczej wykazanej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018;
- 13) przedstawiania Zamawiającemu wraz z fakturami za wykonanie usługi dowodów potwierdzających przekazywania odebranych odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych Zakład Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o.;
 - 14) przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
 - c) rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2013 roku *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz.U. z 2013 r. 122),
 - d) uchwały Rady Miejskiej w Debrznie *w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Debrzno*,
 - e) uchwały Rady Miejskiej w Debrznie *w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*,
 - f) uchwały Rady Miejskiej w Debrznie *w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki opłaty za pojemnik*,
 - g) uchwały Rady Miejskiej w Debrznie *w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne*.
 - h) *Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018.*
 - 15) przekazywania Zamawiającemu wraz z miesięczną fakturą dowodów przekazania odpadów oraz wykazu nieruchomości (wersja papierowa i elektroniczna) zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady) oraz sprawozdania z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i liczba dostawionych worków);
 - 16) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji);
 - 17) weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji;
 - 18) ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi;
 - 19) niemieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 e

ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U z 2012 r., poz. 391 z póź. zm.)

- 20) utrzymywania właściwego stanu sanitarnego (mycie i dezynfekcja) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 21) zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012 r., poz. 391 z póź. zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomienia, o tym fakcie Zamawiającego poprzez sporządzanie wykazu nieruchomości (adresy nieruchomości), na których ww. właściciele nieruchomości nie prowadzą selektywnej zbiórki;
- 22) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań (wersja papierowa i elektroniczna) wraz z dowodami, dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o.;
- 23) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy;
- 24) posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy wpisów do rejestrów oraz zezwoleń upoważniających Wykonawcę do wykonywania zamówienia,
- 25) niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu odpowiednio nowego zezwolenia lub wpisu, którego posiadanie było warunkiem udzielenia Wykonawcy zamówienia, jeżeli w trakcie okresu umownego wygaśnie termin na jaki dane zezwolenie zostało wydane,
- 26) pisemnego wskazania Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji umowy, osoby lub osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy oraz przekazania ich numerów telefonów komórkowych, adresów poczty elektronicznej oraz numeru faksu, na które Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje;
- 27) pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców,
- 28) zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa osobom realizującym umowę,
- 29) ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku *o ochronie danych osobowych* (t. j. Dz. U. z Nr 101 z 2002 roku poz. 926 ze zm.),
- 30) nieodpłatne dostarczanie worków oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wszystkim właścicielom nieruchomości;
- 31) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a) masie poszczególnych frakcji odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych, na oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane (zmieszane odpady komunalne, odpady zebrane w sposób selektywny, w tym

odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania) wraz z kartami przekazania ww. odpadów,

b) masie zebranych odpadów biodegradowalnych wraz z opakowaniami ulegającymi biodegradacji z wyszczególnieniem masy odpadów przekazanych do składowania na składowisko oraz masy ww. odpadów nie przekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,

c) rodzaju i masie odpadów odebranych z punktu selektywnej zbiórki odpadów i zebranych podczas okresowych zbiórek (jeśli takie się odbyły w danym miesiącu),

d) nie wypełnianiu przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

e) nieruchomościach, które nie są wyposażone w pojemnik.

Raporty muszą być przekazane w formie pisemnej i elektronicznej – uzgodnionej z Zamawiającym w terminie do 5 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczą.

Prawidłowo sporządzony raport miesięczny – zaakceptowany przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

Zamawiający w terminie do 3 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.

2. Wykonywanie zbiórki odpadów na poniżej określonych zasadach:

1) odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej oraz wielorodzinnej (nieruchomości zamieszkałe), gdzie obowiązywać będzie system mieszany workowo - pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych:

1.1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą odbierane z pojemników o pojemności 110l, 120l, 240l, 1100l, 2500l, 5m³-10m³. Pojemniki zabezpieczy Wykonawca.

b) częstotliwość wywozu - 1 (jeden) raz na dwa tygodnie.

c) pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni Wykonawca. Zapelnione pojemniki właściciel nieruchomości wystawi przed posesję w dniu odbioru.

d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zbieranie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz ich transport do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o. oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dowodów przekazania odpadów.

e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:

- posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch będzie niewystarczająca);
- przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru odpadów tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków)

potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

1.2) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 200199, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107):

- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się cztery rodzaje worków:
- żółty do gromadzenia tworzywa sztucznego, metalu, papieru, opakowań wielomateriałowych;
 - brązowy do gromadzenia odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych
 - czarny do gromadzenia popiołu;
 - zielony do gromadzenia szkła.
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca. Worki powinny posiadać parametry:
- materiał – folia polietylenowa LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów worek żółty, 70 mikronów worek zielony, worek czarny, worek brązowy
 - pojemność: 110l-120l,
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukowaną informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo musi widnieć napis: „POPIÓŁ”, „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE”, „SZKŁO”, „ODPADY ZIELONE”,
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- uzupełnianie na własny koszt worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze odpadów, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru wypełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków lub zapotrzebowania zgłaszanego przez właściciela nieruchomości,
 - zbieranie selektywnie zebranych komunalnych oraz ich transport do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o. oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dowodów przekazania odpadów.
 - częstotliwość wywozu:
 - tworzywa sztuczne, metal, papier, opakowania wielomateriałowe – co najmniej 2 razy na kwartał;
 - odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych - 1 (jeden) raz w miesiącu w okresie kwiecień – wrzesień, 1 (jeden) raz na 2 miesiące w okresie październik – marzec;

- popiół - 1 (jeden) raz w miesiącu w okresie październik - kwiecień, 1 (jeden) raz na 2 miesiące w okresie maj – wrzesień;
 - szkło – co najmniej 1 raz w miesiącu,
- wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

2) odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej (spółdzielnie, wspólnoty):

2.1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

- a) odbiór z pojemników o pojemności do 110l, 120l, 240l, 1100l, 2500l, 5m³-10m³.
- b) częstotliwość wywozu 1 raz w tygodniu.
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zbieranie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz ich transport do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o. oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dowodów przekazania odpadów.
- d) Pojemniki zapewnia Wykonawca.
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
 - posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca),
 - przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru odpadów komunalnych (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

2.2) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107):

- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzony będzie w systemie workowym zgodnie z pkt. 1.2 lub poprzez pojemniki o pojemności od 1100 l, z zachowaniem następującej kolorystyki:
 - pojemnik żółty z napisem „PAPIER, TWORZYWA SZTUCZNE” do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - pojemnik brązowy z napisem „ODPADY ZIELONE” do gromadzenia odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych
 - pojemnik zielony z napisem „SZKŁO” do gromadzenia odpadów ze szkła.
- b) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - monitorowanie stanu napełnienia pojemników i ich opróżnianie z częstotliwością zgodnie z pkt. 1.2 lub gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach i nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,

- zbieranie selektywnie zebranych komunalnych oraz ich transport do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o. oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dowodów przekazania odpadów.
- bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników,
- częstotliwość wywozu:
 - * papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co najmniej 2 razy na kwartał,
 - * odpady biodegradowalne, w tym zielone – 1 raz w miesiącu w okresie kwiecień-wrzesień, 1 raz na 2 miesiące w okresie październik- marzec lub 1 raz w tygodniu w okresie styczeń- grudzień.
 - * popiół – 1 raz na miesiąc w okresie październik – kwiecień, 1 raz na miesiąc w okresie maj- wrzesień,
 - * szkło – co najmniej 1 raz w miesiącu.

2. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

3) Odbieranie odpadów z nieruchomości niezamieszkałych (np. sklepy, instytucje, szkoły)

a) Niesegregowane (zmieszane) (kod 200301) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach o pojemności: 110l, 120l, 240l, 1100l, 2500l, 5 m³-10m³.

b) Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni Wykonawca. Zapelnione pojemniki właściciel nieruchomości wystawi przed posesję w dniu odbioru.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie.

Odbiór odpadów wg. harmonogramu wywozu opracowanego przez Wykonawcę.

f) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:

- posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca),
- przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru odpadów komunalnych (adres nieruchomości i ilość dostawionych

worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość,

- obowiązkiem Wykonawcy będzie zbieranie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz ich transportu do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o. o. oraz przedstawienie Zamawiającemu 1 raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę. Dowodów potwierdzenia wykonania tych czynności tj. dowodów przekazania odpadów.

4) Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107):

a) Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje odpadów selektywnie zebranych: papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, popiół, odpady biodegradowalne, w tym zielone, szkło.

a) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowo-pojemnikowym.

Wprowadza się 4 rodzaje worków:

- papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – worek w kolorze żółtym,
- odpady biodegradowalne, w tym zielone- worek w kolorze brązowym,
- popiół- worek w kolorze czarnym,
- szkło – worek w kolorze zielonym.

Wprowadza się 3 rodzaje pojemników:

- pojemnik żółty z napisem „PAPIER, TWORZYWA SZTUCZNE” do gromadzenia papieru, metalu, tworzywa sztucznego i opakowań wielomateriałowych,
- pojemnik brązowy z napisem „ODPADY ZIELONE” do gromadzenia odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych,
- pojemnik zielony z napisem „SZKŁO” do gromadzenia odpadów ze szkła,

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych zebranych selektywnie:

- papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co najmniej 2 razy na kwartał (z uwzględnieniem potrzeb. Harmonogram opracowany przez Wykonawcę)
- odpady biodegradowalne, w tym zielone – z uwzględnieniem potrzeb sanitarno – porządkowym (Harmonogram opracowany przez Wykonawcę),
- popiół – z uwzględnieniem potrzeb sanitarno- porządkowych (Harmonogram opracowany przez Wykonawcę)
- szkło – co najmniej 1 raz na 3 miesiące, z uwzględnieniem potrzeb (Harmonogram opracowany przez Wykonawcę).

- **4. Do obowiązków w ramach przedmiotu zamówienia w stosunku do wszystkich nieruchomości objętych systemem (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe) należy również odbiór:**
- - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (kod 200307), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135 *, 200136), zużyte opony (1601013) odbierane są od właścicieli nieruchomości wystawionych przed posesję lub przy pergolach śmietnikowych w terminach określonych.
- Częstotliwość pozbywania się odpadów z terenu nieruchomości określa się na: termin 3 razy w roku w zależności od potrzeb Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów.
- - zużyte baterie i akumulatory (kody: 20 01 33*, 20 01 34), przeterminowane leki (kody: 20 01 31*, 20 01 32) oraz pozostałe odpady niebezpieczne, w szczególności:
 - a) resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich,
 - b) rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich,
 - c) zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji,
 - d) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki,
 - e) zużyte kartridże, tusze i tonery oraz przepracowane oleje,
- odbierane są przez Wykonawcę z punktów zbiórki odpadów niebezpiecznych w terminach i z miejsc na odrębne zlecenie Zamawiającego.
 - odpady z remontów prowadzonych we własnym zakresie od nieruchomości zamieszkałych (kody 170107, 170904, 170101, 170102, 170103), odbierane są w ramach usług dodatkowych. W ramach usługi Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania kontenera na odpady budowlane i rozbiórkowe lub worka na gruz o pojemności 500 l na zlecenie Zamawiającego, w dniu następnym po otrzymaniu zlecenia. W ramach zlecenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemnik, a następnie go odebrać i przekazać odpady do recyklingu lub ponownego użycia. Usługa jest realizowana każdorazowo na zlecenie właściciela nieruchomości.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia Wykonawcy, niezwłocznie po podpisaniu umowy, szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, objętych zamówieniem; w pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór;

- 2) współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy;
 - 3) informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów; w tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej <http://bip.gelnym.pl>, a Wykonawca będzie zobowiązany przekazać je, w formie wydruków, właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów;
 - 4) zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę;
 - 5) terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 6) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
2. Jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wskazuje:

§ 5

1. Strony ustalają, że całkowity koszt wykonania zamówienia określonego w niniejszej umowie wynosi złotych netto (słownie złotych:), powiększone o podatek VAT kwotę: złotych brutto (słownie:
2. Całkowita wartość umowy przez okres jej trwania nie może przekroczyć kwoty brutto, o której mowa w ust. 1, z czego w :
 - 1) 2013 roku nie może przekroczyć kwoty złotych brutto (słownie złotych:),
 - 2) 2014 roku nie może przekroczyć kwoty złotych brutto (słownie złotych:
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegało zmianie.
4. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, mającej wpływ na zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca.

§ 6

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w osiemnastu równych miesięcznych ratach na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, płatnych w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za dany miesiąc płatne będzie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą:
 1. dowodów przekazania odpadów,

2. sprawozdania z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawionymi do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i liczba dostawionych worków);
3. kwartalnego sprawozdania, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 9),
4. kwartalnego sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 20).
5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy bezpodstawnie lub nieprawidłowo wystawionej faktury..

§ 7

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy tj. złotych (słownie:zł), w formie
2. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od **dnia 01 lipca 2013 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.**
2. Przed 1 lipca 2013 roku Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności wymienionych w zapisach niniejszej umowy, w szczególności do:
 - a) opracowania przy współpracy z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - b) wydrukowania i przekazania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - c) przekazania harmonogramu Zamawiającemu w wersji elektronicznej celem zamieszczenia na stronie internetowej,
 - d) przekazania właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Wykonanie tych czynności zawarte jest w cenie ryczałtowej określone w § 5 ust.1.

§ 9

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
- 2) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej Gminie Debrzno - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012r. poz. 391 ze zm.);
- 3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 roku o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012r. poz. 391 z póź. zm.) kary należnej Gminie Debrzno - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13

września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2012r. poz. 391 z póź. zm.);

- 4) za nie przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o. w wysokości kary należnej Gminie Debrzno - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2012r. poz. 391 z póź. zm.);
- 5) za nie przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpady komunalnych do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o. w wysokości 1.000,00 złotych za każdy ujawniony przypadek;
- 6) za każdy przypadek nieuzasadnionego nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem w wysokości 50,00 złotych. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz liczby gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
- 7) w wysokości 200,00 złotych za każdy dzień, w którym z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów, trwające co najmniej 20 minut,
- 8) w wysokości 200,00 złotych za każdy ujawniony przypadek nieoznaczenia pojazdu nazwą Wykonawcy i numerem jego telefonu,
- 9) w przypadku nie usunięcia w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 100,00 złotych za każdy dzień zwłoki,
- 10) w wysokości 1.000,00 złotych za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 20 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
- 11) z tytułu zwłoki w odbiorze odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych itd.) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
 - a) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 500,00 złotych (słownie złotych: pięćset) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka,
 - b) dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 1.000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka,

2. Zamawiający zastrzega prawo do potrącania należnych kar umownych z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z winy Wykonawcy w przypadku gdy:
 - a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową lub nie przedstawił Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 22-23,
 - d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy,
 - e) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza postanowienia umowy,
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych i §12 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a) jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - b) jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wykona zgłoszonej reklamacji w terminie w ciągu 2 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną od Zamawiającego, jednak nie później niż do godz. 12⁰⁰ następnego dnia po dniu planowanego w harmonogramie odbioru,
 - c) jeżeli Wykonawca nie posiada wpisu do właściwego rejestru lub zezwolenia upoważniającego go do wykonywania działalności związanej z wykonaniem niniejszej umowy lub nie dostarczy Zamawiającemu odpowiednich dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 23,
 - d) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja lub upadłość firmy Wykonawcy,
 - e) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia mimo dodatkowego

wezwania w terminie 15 dni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany treści umowy.

§ 12

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 będą mogły nastąpić:
 - a) w przypadkach zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie,
 - b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
4. Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle (nadzwyczajnie w porze roku) załamania warunków atmosferycznych, nagle i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
5. Zmiany treści umowy mogą dotyczyć zakresu sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i transportu odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia oraz prawa miejscowego.
6. Zmiany treści umowy mogą dotyczyć odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
7. Propozycję zmiany umowy może zgłosić pisemnie każda ze Stron.

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Strony.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na zgłoszone roszczenie w terminie, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: