

MIASTO I GMINA DEBRZNO

ul. Romualda Traugutta 2

77-310 DEBRZNO

woj. pomorskie

OŚ.271.13.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGA

Przetarg nieograniczony

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Prawo zamówień publicznych (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia

03 grudnia 2012 r. Dz. U. z 2012 r. poz. 1360)

na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej rewitalizacji parku w Debrznie”.

(CPV): 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie

Nazwa Zamawiającego:	Miasto i Gmina Debrzno
Adres:	ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno
Strona internetowa:	www.bip.debrzno.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek-piątek w godzinach: 7.00 - 15.00
fax	59-8335366

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy
adresować:

**Urząd Miasta i Gminy w Debrznie,
Ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno**

**znak postępowania:
OŚ.271.13.2013**

Sporządził:
Marek Szoska

Debrzno, marzec 2013 r

Zatwierdzam:
BURMISTRZ
Mirosław Burak

oznaczenie sprawy: OŚ.271.13.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCA
WYKONANIA USŁUGI W ZAKRESIE:**

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ REWITALIZACJI PARKU
W DEBRZNIE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Dane Zamawiającego:

Miasto i Gmina Debrzno

77-310 Debrzno, ul. Traugutta 2

telefon 59-8335366

faks 59-8335366

www.bip.debrzno.pl

NIP 843-15-30-511

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według nomenklatury Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

Zakres opracowania obejmuje teren parku miejskiego położonego w Debrznie przy ul. Parkowej i na terenie działki Nr 183/2 o powierzchni 3.6421 ha

Przedmiot zamówienia publicznego obejmuje do wykonania następujący zakres rzeczowy:

1. Zakres opracowania powinien zawierać:
 - 1) Opracowanie drogowe:
 - ciągi komunikacyjne (pieszo rowerowe) z kostki brukowej betonowej,
 - ciąg komunikacyjny – drogę dojazdową do placu głównego – strefy widowiskowej z kostki brukowej betonowej
 - parkingi,
 - kanalizacja deszczowa - odwodnienie ciągów komunikacyjnych w przypadku braku możliwości odwodnienia powierzchniowego.
 - 2) Projekt małej architektury (ławki, kosze na śmieci
 - 3) Projekt placu głównego o nawierzchni z kostki brukowej.
 - 4) Projekt sceny widowiskowo - koncertowej.
 - 5) Projekt rozbudowy istniejącego oświetlenia parkowego.
 - 6) Projekt zasilania w energię elektryczną sceny widowiskowo – koncertowej.
 - 7) Projekt odwodnienia – drenażu wymoklisk i przebudowy rurociągu melioracyjnego grawitacyjnego .
 - 8) Projekt wykonania rekreacyjnego oczka wodnego wraz z małą architekturą.
 - 9) Projekt rewitalizacji szaty roślinnej w zakresie kwalifikacji drzew i krzewów do usunięcia i projektu nowych uzupełniających nasadzeń roślinnych.

Dokumentację należy opracować w następującym zakresie:

- a) projekt budowlany - 6 egz.,
- b) projekt wykonawczy - 4 egz.,
- c) przedmiary robót - 2 egz.,
- d) kosztorys inwestorski - 2 egz.,
- e) kosztorys ślepy w nawiązaniu do przedmiarów robót w Excelu - do wypełnienia przez oferentów na etapie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane - 1 egz.,
- f) zbiorcze zestawienie kosztów - 1 egz.,
- g) informację z rejestru gruntów potwierdzoną przez przedstawiciela Starosty Czulchowskiego (kserokopia wpięta do każdego z egz. projektu budowlanego),
- h) opinie, uzgodnienia, operaty, warunki i decyzje w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- i) rozwiązania kolizji z istniejącą infrastrukturą w formie odrębnych opracowań (projektów) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- j) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (w tym rozwiązania kolizji) - 2 egz.,
- k) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 4 egz. wpięte do projektu budowlanego,
- l) koncepcja (wraz z przekrojami poprzecznymi) z podaniem rozwiązań: ciągów komunikacyjnych, chodników, parkingów, zjazdu, odwodnienia, zieleni, oczka wodnego, elementów architektonicznych, kolizji, na aktualnych mapach do celów projektowych - 1 egz..

Dokumentacja powinna być opracowana prócz formy papierowej w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym.

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) udzielenia zamówień uzupełniających,
- 5) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 6) składania ofert częściowych i wariantowych

II. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30 sierpnia 2013 r.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona przez wykonawcę wyłącznie w jednym egzemplarzu, w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie przez wykonawcę oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner (współwykonawca) w ramach konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Zaleca się, aby wszystkie kartki składające się na ofertę były połączone ze sobą w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
5. Formularz oferty oraz dokumenty w których jest to wymagane winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym, wymienione w aktualnym dokumencie rejestrowym wykonawcy lub innym

- dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub przez osoby umocowane na podstawie udzielonego pisemnie pełnomocnictwa.
6. Jeżeli oferta wraz z załącznikami zostanie złożona przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wówczas do oferty należy dołączyć oświadczenie wykonawcy, stanowiące umocowanie dla jego pełnomocnika do działania w toku postępowania w imieniu wykonawcy, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisane przez uprawnione osoby. **Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
 7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem wynikającym z przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 8. Jeżeli do oferty załączono kserokopie dokumentów, to muszą być one sporządzone w czytelnej formie oraz poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski, pod rygorem nieuwzględnienia ich treści w toku czynności postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas otwarcia ofert.**
 11. Zaleca się aby strony oferty zawierające treść były kolejno ponumerowane.
 12. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają bezpośrednio z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
 13. W przypadku osobistego dostarczenia oferty do siedziby zamawiającego, ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych, nieprzejrzyistych opakowaniach. Opakowanie zewnętrzne zawierające opakowaną ofertę winno być opatrzone napisem:
Przetarg nieograniczony na opracowanie dokumentacji projektowej rewitalizacji parku w Debrznie. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 8 kwietnia 2013 r. godz. 10:15.
 14. Opakowanie wewnętrzne z ofertą winno być oznaczona czytelnie podstawowymi danymi identyfikującymi wykonawcę w obrocie gospodarczym – co najmniej nazwą i adresem wykonawcy, w tym celu aby umożliwić zwrot nie otwartej koperty z ofertą w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie składania ofert.
 15. W przypadku doręczenia zamawiającemu oferty za pośrednictwem operatora publicznego - Poczty Polskiej lub podmiotu świadczącego usługi kurierskie, wyżej wymienione opakowania należy umieścić w kopercie adresowej.
 16. **Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego do oferty wspólnej należy dołączyć pełnomocnictwo, z

którego wynikać winno umocowanie uprawnionej na jego mocy osoby lub podmiotu do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną w trakcie postępowaniu, ewentualnie do ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez uprawnionych reprezentantów wykonawców uczestniczących w ofercie wspólnej.

- 2) W przypadku, gdy umowa zawarta między współwykonawcami zawiera zasady ich reprezentacji w postępowaniu i umocowanie dla ich pełnomocnika, wykonawcy mogą przedłożyć zamiast odrębnego dokumentu pełnomocnictwa przedmiotową umowę.
- 3) Oferta składana przez wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 4) Dokumenty złożone wraz z ofertą na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców występujących wspólnie.
- 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez zamawiającego wyłącznie z ustanowionym przez współwykonawców pełnomocnikiem.
- 6) W przypadku oferty wspólnej, zamawiający dokonując oceny spełniania wymagań określonych w SIWZ, uwzględni łącznie posiadaną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny i osobowy oraz sytuację ekonomiczną i finansową wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

III.1. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z formularzem ofertowym przygotowanym zgodnie z wzorcem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, następujących dokumentów:

1. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wymienione w rozdziale V SIWZ;
2. dokument potwierdzający wniesienie wymaganego wadium przetargowego;
3. pełnomocnictwo dla wykonawcy umocowanego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wyłącznie w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;
4. pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w imieniu wykonawcy, o ile umocowanie tej osoby do reprezentowania wykonawcy nie wynika ze stosownych dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych, wyłącznie w przypadku kiedy wykonawca umocuje pełnomocnika do występowania w swoim imieniu w postępowaniu;

IV. Opis warunków udziału wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne wraz ze sposobem dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia publicznego stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy łącznie spełnią następujące warunki określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia, to znaczy:
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, to znaczy:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez zamawiającego oraz dołączonych do oferty przez wykonawcę.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca, wykazujący spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, poprzez poleganie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących:

- w przypadku, w którym wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, polegać będzie na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmioty te posiadają rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.

V. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć dokumenty wskazane w § 1 ust. 1 pkt 2, 6, 7, 8, 10 oraz w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, to znaczy:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA: w przypadku wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie prawnej spółki cywilnej, w/w zaświadczenie w zakresie podatku dochodowego powinno być wystawione imiennie na rzecz każdego ze wspólników spółki cywilnej, a w przypadku gdy spółka cywilna posiada podmiotowość prawno-podatkową w zakresie podatku VAT, w/w zaświadczenie powinno być ponadto wystawione odrębnie na rzecz spółki cywilnej.

3. aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz ponadto

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku Wykonawców którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 1, 2, 3 należy złożyć dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a) tiret pierwsze, drugie i trzecie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, z zastrzeżeniem wynikającym z § 4 ust. 3 rozporządzenia, to znaczy:

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, który winien być wystawiony odpowiednio w wyżej wskazanych terminach.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. W formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ - należy określić całkowitą cenę ryczałtową wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) za wykonanie zamówienia publicznego stanowiącego przedmiot postępowania.
2. *Cena ryczałtowa będzie niezmienna przez cały okres wykonywania zamówienia i wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia umownego, chociażby w czasie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nie można było przewidzieć rozmiaru lub ostatecznych kosztów wykonania usługi. Wynagrodzenie wykonawcy będzie obejmowało całość kosztów prac projektowych oraz prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie.*
3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
4. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązków wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z zmianami).
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą z tytułu wykonania zamówienia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen w walutach obcych.
6. Wszystkie wartości liczbowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Opis kryteriów oceny oferty wraz z ich znaczeniem oraz sposobem dokonywania oceny ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany będzie w oparciu o znaczenie następującego kryterium oceny oferty:

CENA OFERTY: 100 % (WAGA)

OCENA W ZAKRESIE KRYTERIUM OCENY „CENA OFERTY”:

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany będzie w oparciu o znaczenie następującego kryterium oceny oferty:

CENA OFERTY: waga kryterium - 100 %

OCENA W ZAKRESIE KRYTERIUM OCENY „CENA OFERTY”:

1. Maksymalną liczbę punktów w zakresie tego kryterium otrzyma wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę, to znaczy zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów w stosunku do punktacji oferty najkorzystniejszej, obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

2. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny i uzyska na tej podstawie największą ilość punktów obliczoną według podanego wzoru.
4. Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Przystępujący do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1.500,00 PLN** (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset)
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy wnieść z odpowiednim wyprzedzeniem przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Człuchowie O/Debrzno** Nr rachunku: 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030 z opisem: **Wadium na opracowanie dokumentacji projektowej rewitalizacji parku w Debrznie.**
4. Decydującą dla uznania za zachowany terminu wniesienia wadium w formie pieniężnej na rachunek bankowy jest data uznania rachunku zamawiającego kwotą zadysponowaną przez wykonawcę na podstawie polecenia przelewu.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do zawartości oferty w osobnym opakowaniu, którego nie należy łączyć w sposób trwały z pozostałą częścią oferty. Natomiast kopię powyższego dokumentu wadialnego należy połączyć z zawartością oferty i potwierdzić za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
7. Dokument wadialny pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania winien zachować swoją ważność przez cały okres związania wykonawcy ofertą.
8. Zwrot wadium przez zamawiającego następuje niezwłocznie w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a ,2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Zatrzymanie wadium przez zamawiającego następuje w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zwraca wadium złożone w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy zamawiającemu doręczyć z odpowiednim wyprzedzeniem osobiście w siedzibie Zamawiającego - (sekretariat – pokój Nr 1) lub przesłać za pośrednictwem operatora publicznego - Poczty Polskiej lub firmy świadczącej usługi kurierskie na adres zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno w terminie do dnia **08 kwietnia 2013 r. , godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy w Debrznie w dniu **08 kwietnia 2013 r., godz. 10:15, w sali konferencyjnej – pokój Nr 26 (II piętro)**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy procedurze otwierania ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen ofertowych.
6. Informacje, o których mowa wyżej w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i czas wpływu oferty do siedziby zamawiającego.

8. Oferty, które zostaną złożone po upływie wyznaczonego terminu zostaną wykonawcom niezwłocznie zwrócone zgodnie z przepisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami postępowania zamawiający i wykonawcy przekazują w postępowaniu w formie *pisemnej lub faksem (nr faksu zamawiającego 59- 83 35 366)*
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub faksem o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.SIWZ można ponadto odebrać w wersji elektronicznej w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 21, w godzinach urzędowania Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Zapytania odnośnie udzielenia wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia winny być kierowane ze strony wykonawców, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu jego składania, lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Zamawiający zobowiązany jest udzielić informacji niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż w terminie określonym w punkcie 4.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.debrzno.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.debrzno.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania

ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej – www.bip.debrzno.pl

9. Do kontaktów z Wykonawcami Zamawiający upoważnia następujące osoby:

Katarzyna Marek – pokój nr 21, tel. 59 – 83 35 366 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

Marek Szoska – pokój nr 16, tel. 59 – 83 35 366 - w sprawach dotyczących procedury postępowania

XI. Tryb ogłoszenia o wyniku przetargu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresu wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
 - 4) terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.bip.debrzno.pl
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku uchylania się wykonawcy, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Przed zawarciem umowy a po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty, wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
 - 1) w przypadku złożenia oferty wspólnej przez konsorcjum, doręczyć umowę regulującą wzajemną współpracę współwykonawców w ramach konsorcjum, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność współwykonawców za realizację zamówienia, w której lider będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z wykonywaniem umowy oraz otrzymywania instrukcji w imieniu na rzecz każdego z współwykonawców;

- 2) wnieść żądane zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ;
- 3) wskazać osoby, które będą uprawnione ze strony wykonawcy do zawarcia umowy z zamawiającym;
- 4) wskazać numer rachunku bankowego oraz bank obsługujący rachunek bankowy wykonawcy.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIII. Termin związania wykonawcy ofertą:

- 1) Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI „Środki ochrony prawnej” art. 179 – 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w postaci odwołania i skargi do sądu, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

XV. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o z treści art. 22 uPzp (wzór)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 uPzp (wzór)

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załączniki bez numeru – Lokalizacja inwestycji mapa

załącznik nr 1 do SIWZ
oznaczenie sprawy: OŚ..271.13.2013

(pieczęć firmowa Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Miasto i Gmina Debrzno
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o wszczęciu w trybie przetargu nieograniczonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie usługi:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ REWITALIZACJI PARKU W DEBRZNIE

oraz działając w imieniu i na rzecz

(nazwa /firma/, adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy /firmy/ i adresy wszystkich współwykonawców w ramach konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej)

1. Oferujemy wykonanie całego zakresu przedmiotowego zamówienia za następującą cenę ryczałtową:

_____ **ZŁOTYCH NETTO**
_____ **ZŁOTYCH VAT (WG. STAWKI PODATKOWEJ _____ %)**
_____ **ZŁOTYCH WRAZ Z VAT**

(słownie złotych brutto: _____)

Ponadto oświadczamy, że:

2. zamówienie publiczne wykonamy w terminie określonym w SIWZ: **do dnia 30 sierpnia 2013 r.**
3. zakres przedmiotowy zamówienia wykonamy:

bez udziału podwykonawców *

zamierzamy powierzyć podwykonawcom do wykonania następujący zakres rzeczowy zamówienia: *

(wskazać zakres części zamówienia powierzany przez wykonawcę do wykonania podwykonawcom)

4. sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:

(wypełniają wyłącznie Wykonawcy składający wspólną ofertę jako konsorcja lub spółki cywilne)

5. potwierdzamy, że nie uczestniczymy jako podmiot, któremu przysługuje status wykonawcy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
6. potwierdzamy wniesienie wymaganego wadium w wysokości 1.500,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset) w formie _____ w dniu _____
7. uważamy się za związanych złożoną ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia: 30 dni od upływu terminu składania ofert
8. zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej ze złożoną ofertą, na warunkach i w zakresie określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
9. oferta niniejsza składa się z _____ kolejno ponumerowanych stron;
10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty, stanowiące jej integralną część:

_____ dnia ____ - _____ 2013 roku

*Imię i nazwisko osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

(pieczęć firmowa Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O TREŚCI
Z ART. 22 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH.**

Będąc uprawnionym/i do działania w imieniu oraz reprezentowania Wykonawcy,
oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące udziału w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego pn. :

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ REWITALIZACJI PARKU
W DEBRZNIE**

To znaczy, że:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/y wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. spełniam/y warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____ dnia ____ - _____ 2013 roku

Imię i nazwisko osoby/ osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców

(pieczęć firmowa Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Będąc uprawnionym/i do działania w imieniu oraz reprezentowania Wykonawcy, oświadczam/y, że nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi w zakresie:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ REWITALIZACJI PARKU W DEBRZNIE

na podstawie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

_____ dnia ____ - _____ 2013 roku

Czytelne imię i nazwisko osoby/ osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców

zawarta w dniu

Miastem i Gminą Debrzno, mającą swoją siedzibę w Debrznie przy ul. Traugutta 2, NIP- 843-15-30-511 zwaną dalej **"Zamawiającym"** reprezentowaną przez:

Mirosława Buraka

- Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

- Ewy Matraszek

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowej pn.: „Rewitalizacja parku w Debrznie” prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej pn.: **„Rewitalizacja parku w Debrznie”**.
2. Zakres i forma dokumentacji projektowej powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., nr 202, poz. 2072 ze zm.),
 - ustawą z dn.07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010, nr 243, poz. 1623 ze zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1133 ze zm.),
 - ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655 ze zm.),
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008 r., nr 25, poz. 150 ze zm.),
 - ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o Środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. nr 199, poz. 1227 ze zm.),
 - **zapisami i ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Debrzno.**
3. Wykonawca opracuje dokumentację projektową mając na uwadze, że inwestycja będzie realizowana w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Zakres i forma kosztorysu inwestorskiego powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami tj. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389).
5. Na etapie przeprowadzania przetargu nieograniczonego na roboty budowlane na ustny lub pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca będzie udzielał bez dodatkowego wynagrodzenia pisemnych wyjaśnień, odnośnie dokumentacji lub przedmiarów i korygował ewentualne błędy.

1. Zakres opracowania powinien zawierać:

- 1) Opracowanie drogowe:
 - ciągi komunikacyjne (pieszo rowerowe) z kostki brukowej betonowej,
 - ciąg komunikacyjny – drogę dojazdową do placu głównego – strefy widowiskowej z kostki brukowej betonowej
 - parkingi,
 - kanalizacja deszczowa - odwodnienie ciągów komunikacyjnych w przypadku braku możliwości odwodnienia powierzchniowego.
- 2) Projekt małej architektury (ławki, kosze na śmieci
- 3) Projekt placu głównego o nawierzchni z kostki brukowej.
- 4) Projekt sceny widowiskowo - koncertowej.
- 5) Projekt rozbudowy istniejącego oświetlenia parkowego.
- 6) Projekt zasilania w energię elektryczną sceny widowiskowo – koncertowej.
- 7) Projekt odwodnienia – drenażu wymoklisk i przebudowy rurociągu melioracyjnego grawitacyjnego .
- 8) Projekt wykonania rekreacyjnego oczka wodnego.
- 9) Projekt rewitalizacji szaty roślinnej w zakresie kwalifikacji drzew i krzewów do usunięcia i projektu nowych uzupełniających nasadzeń roślinnych.

Dokumentację należy opracować w następującym zakresie:

- a) projekt budowlany - 6 egz.,
- b) projekt wykonawczy – 4 egz.,
- c) przedmiary robót – 2 egz.,
- d) kosztorys inwestorski – 2 egz.,
- e) kosztorys ślepy w nawiązaniu do przedmiarów robót w Excelu – do wypełnienia przez oferentów na etapie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane – 1 egz.,
- f) zbiorcze zestawienie kosztów – 1 egz.,
- g) informację z rejestru gruntów potwierdzoną przez przedstawiciela Starosty Czulchowskiego (kserokopia wpięta do każdego z egz. projektu budowlanego),
- h) opinie, uzgodnienia, operaty, warunki i decyzje w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- i) rozwiązania kolizji z istniejącą infrastrukturą w formie odrębnych opracowań (projektów) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- j) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (w tym rozwiązania kolizji) – 2 egz.,
- k) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz. wpięte do projektu budowlanego,
- l) koncepcja (wraz z przekrojami poprzecznymi) z podaniem rozwiązań: ciągów komunikacyjnych, chodników, parkingów, zjazdu, odwodnienia, oczka wodnego zieleni, kolizji, na aktualnych mapach do celów projektowych – 1 egz..

Dokumentacja powinna być opracowana prócz formy papierowej w wersji elektronicznej w formie ogólnodostępnym.

2. Dokumentacja i zakres do wykonania określony niniejszą umową winien zawierać: komplet uzgodnień, opinii, umów, operatów, opracowań, projektów, raportów i decyzji oraz wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę – zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę - ich koszt ponosi Wykonawca.
3. Koszt map do celów projektowych i informacji z rejestru gruntów ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca wystąpi o wydanie warunków technicznych i uzgodnień.
5. **Wykonawca w imieniu Inwestora uzyska decyzję o pozwoleniu na budowę lub potwierdzonym wnioskiem zgłoszenia robot budowlanych o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo**

Powiatowe w Człuchowie.

6. W związku z tym, że dokumentacja zostanie wykorzystana do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, powinna być wykonana ze szczególną starannością; cały zakres dokumentacji (łącznie z zagospodarowaniem terenu) winien mieć swe odzwierciedlenie w przedmiarach robót. Przedmiary winny w sposób czytelny określać zakres prac do wykonania.
7. Wykonawca w przedmiarach robót uwzględni inne roboty, które nie wymagają konieczności wykazania ich w projekcie budowlanym, a są konieczne do wykonania.
8. Jeżeli organ uzgadniający dokumentację zatrzymuje jeden lub więcej egzemplarzy dokumentacji – Wykonawca o taką ilość zwiększy ilość egzemplarzy opracowanej dokumentacji.
9. Wykonawca w pierwszej kolejności przekaze Zamawiającemu 1 egz. map do celów projektowych, złożonych do formatu A4. Po ich przekazaniu może przystąpić do opracowania koncepcji dokumentacji projektowej - wszystkie branże wraz z przekrojami normalnymi. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego koncepcji wykonanej zgodnie z §2 ust.1 pkt m) Wykonawca może przystąpić do opracowywania całości zakresu niniejszej umowy.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest, aby wybrany przez niego geodeta na mapach do celów projektowych liniami przerywanymi wskazać wszystkie projektowane urządzenia infrastruktury technicznej i obiekty (nie wybudowane).
11. Wykonawca dołączy dokumentację sporządzoną na nośniku w wersji cyfrowej w ogólnodostępnym i bezpłatnym programie, zabezpieczoną przed modyfikacją:
 - tekst – zamknięty format PDF, znajdujący się na stronie internetowej www.adobe.pl,
 - rysunki – przeglądarka plików formatu DWG i DGN znajdująca się na stronie internetowej www.bentley.com/pl-PL
 - przedmiary robót zamknięty format PDF oraz w formacie arkusza kalkulacyjnego programu Excel,z wyjątkiem kosztorysu inwestorskiego i zbiorczego zestawienia kosztów.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy upoważnić Wykonawcę do uzyskania wszelkich uzgodnień, decyzji i opinii dotyczących dokumentacji projektowej.
2. Do uzgodnienia dokumentacji projektowej, gdy zajdzie taka potrzeba Zamawiający wystawi stosowne pełnomocnictwa.
3. Projekt pełnomocnictwa zobowiązuje się przedstawić Wykonawca i przekazać je Zamawiającemu do podpisu.

§ 4

Strony ustaliły termin zakończenia całości prac projektowych w terminie do dnia **30.08.2013r.**

§ 5

1. Za wykonanie zakresu prac określonych w § 2 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:..... PLN, plus podatek VAT (23%) PLN, co stanowi łącznie wynagrodzenie w wysokości PLN (słownie złotych:.....).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy 15% wynagrodzenia ofertowego po uzgodnieniu koncepcji i przekazaniu 1 egz. map do celów projektowych - w terminie do 21 dni licząc od daty wpływu faktury VAT.
3. Po protokólnym przekazaniu dokumentacji projektowej, Wykonawca wystawi fakturę VAT na 65% wynagrodzenia ofertowego, płatną w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury VAT. Na pozostałe 20% wynagrodzenia ofertowego Wykonawca wystawi fakturę VAT (płatną w terminie 21 dni od daty wpływu faktury VAT) po uzyskaniu pozwolenia na budowę, jednak nie później niż w terminie do 2 miesięcy licząc od daty protokólnego przekazania dokumentacji. W razie

opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

4. Za dzień zapłaty ustala się datę obciążenia konta Zamawiającego tytułem przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy.
5. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w §5 ust.1 procentowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
6. W cenie Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty związane z opracowaniem, powieleniem i dostarczeniem dokumentacji w tym:
 - koszty uzgodnień dokumentacji,
 - koszt map do celów projektowych,
 - koszty związane z uzyskaniem stosownych warunków technicznych dotyczących kolizji.
1. Wykonawca może wystawić jedną fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy w terminie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca wykona przedmiot umowy wcześniej niż określony w § 4, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 6

1. Do odbioru wykonanej dokumentacji projektowej, koncepcji oraz map do celów projektowych Zamawiający upoważnia wyznaczonych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie.
2. Przy odbiorze dokumentacji projektowej Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności, lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
4. Ustala się następujący sposób odbioru dokumentacji:
 - po protokólnym odbiorze dokumentacji projektowej Zamawiający zastrzega sobie okres 21 dni na zapoznanie się z dostarczonymi opracowaniami,
 - po tym terminie w razie niestwierdzenia przez Zamawiającego błędów i nieprawidłowości Wykonawca wystawi fakturę VAT lub w terminie wcześniejszym, gdy Zamawiający pisemnie stwierdzi brak uwag do wykonanej dokumentacji projektowej,
 - w razie stwierdzenia przez Zamawiającego błędów i nieprawidłowości Wykonawca w ciągu 20 dni zobowiązuje się odebrać dokumentację, nanieść stosowne korekty i ponownie dostarczyć Zamawiającemu poprawioną dokumentację w celu jej odbioru.
5. Po protokólnym przekazaniu dokumentacji projektowej i niestwierdzeniu przez Zamawiającego błędów i nieprawidłowości w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie złożyć wniosek o pozwolenie na budowę.

§ 7

1. Na etapie budowy - w razie stwierdzenia rażących nieprawidłowości w dokumentacji projektowej - Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie i niezwłocznie do naniesienia stosownych poprawek w terminie 7 dni od daty powiadomienia (telefonicznie lub na piśmie).
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się, na pisemne wezwanie Zamawiającego, do aktualizacji jednokrotnie kosztorysów inwestorskich.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych i udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworów

stworzonych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy oraz własność nośników materialnych, na których przedmiot niniejszej umowy został utrwalony.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa w ust.1, nastąpi na okres od dnia zawarcia niniejszej umowy na czas nieoznaczony, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą, w zakresie pól eksploatacji wymienionych niżej:
 - a) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, a w szczególności na: nośnikach audio i video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego DVD, VCD, CD- ROM;
 - b) zwielokrotnianie utworu przy użyciu wszelkich technik dostępnych w chwili zawarcia niniejszej umowy (w tym techniki offsetowej, kserograficznej, cyfrowej, audiowizualnej) na nośnikach, o których mowa w pkt a);
 - c) prawo obrotu w kraju i za granicą;
 - d) użyczenie, najem lub wymiana nośników, na których utwory utrwalono;
 - e) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej liczbie nadań i wielkości nakładów;
 - f) wykorzystanie na stronach internetowych;
 - g) wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe.
3. Zapłata umówionego wynagrodzenia wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienie własności egzemplarzy projektu.

§ 9

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu kompletnej dokumentacji, karę w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy,
 - za każdy dzień zwłoki w naniesieniu stosownych poprawek w projekcie, karę w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy,
 - w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
- Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na potrącenie z faktur ewentualnych kar umownych.

§ 10

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- za każdy dzień zwłoki w płatności, karę w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy,
 - w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego karę w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy plus wynagrodzenie za dotychczasowy zakres wykonanych prac,
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany, w tym termin wykonania umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w przypadkach wyszczególnionych w niniejszej umowie.
3. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić m.in. w następujących przypadkach:
 - w przypadku opóźnienia w uzyskaniu stosownych decyzji administracyjnych i uzgodnień z

przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

- zmian dokumentacji projektowej,
- wystąpienia innych robót do projektowania nie przewidzianych przedmiotową umową, mogących mieć wpływ na pierwotny czas wykonywania przedmiotu umowy realizowanych przez Wykonawcę lub inny podmiot,
- działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
- z powodu szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- z powodu siły wyższej.

W wyżej wymienionych wypadkach termin wykonania umowy może być przedłużony o okres, w którym Wykonawca nie mógł wykonać zobowiązania.

4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zakres opracowania podano w załączniku graficznym stanowiącym integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

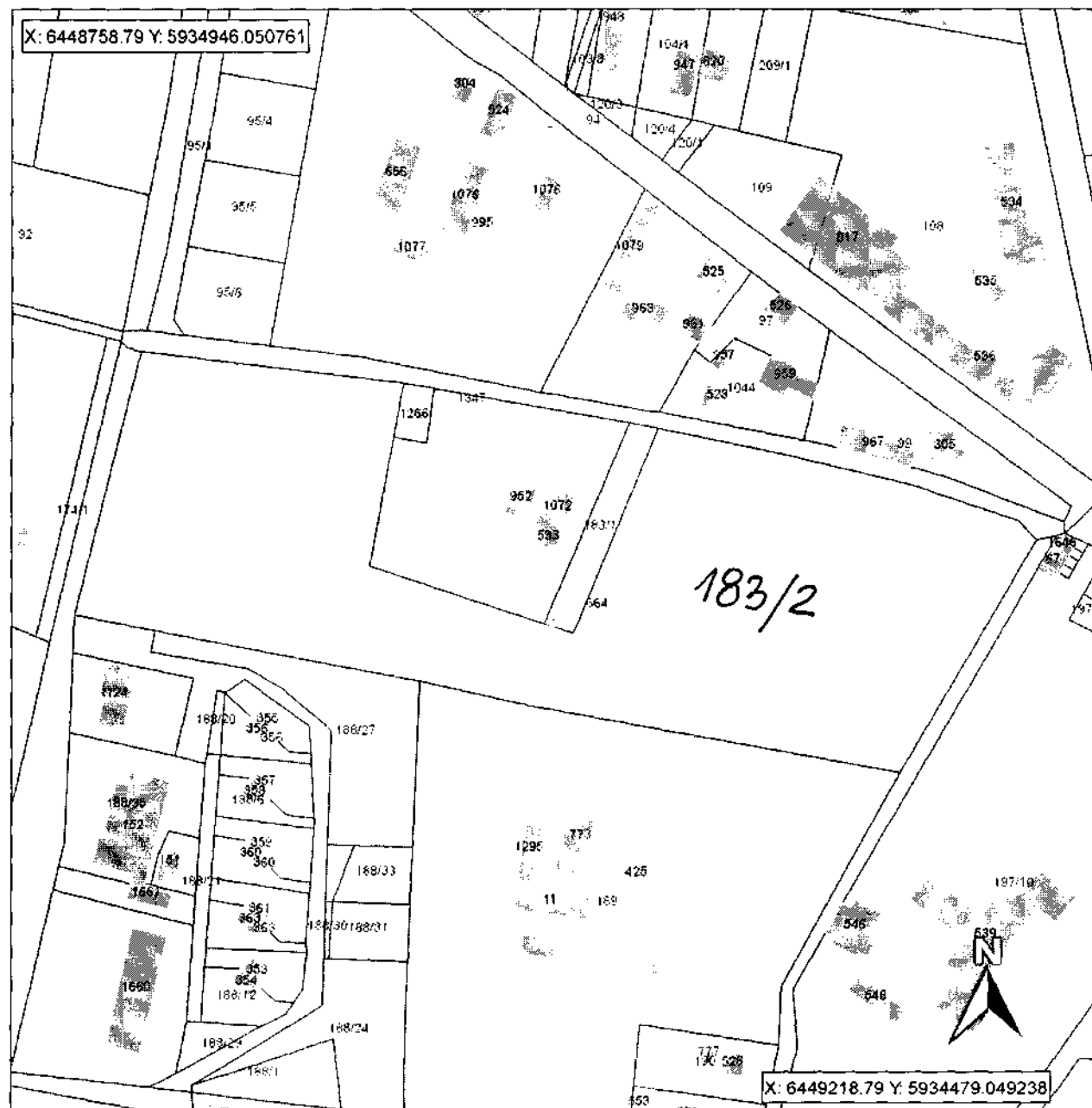
Wzór umowy zatwierdził:

Wydrukowano z: 83.12.46.22

Działka 183/2

03/22/2013

Skala: 1 : 2300



Wydruk informacyjny - nie stanowi dokumentu prawnego.