

BURMISTRZ
MIASTA i GMINY
DEBRZNO **ZARZĄDZENIE Nr 263.278.2015**
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia 23 listopada 2015 roku

zmieniające Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno Nr 245.260.2015 z dn. 4 listopada 2015r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i nadania jej Regulaminu

na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dn. 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jednolity Dz.U z 2015r. poz. 199 ze zmianami)

zarządzam, co następuje:

§1

Celem zapewnienia sprawnego funkcjonowania Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej (dalej „Komisja”) oraz wprowadzenia przejrzystych i jednoznacznych reguł podziału uprawnień i obowiązków pomiędzy poszczególnymi członkami Komisji dokonuję niniejszym doprecyzowania postanowień Regulaminu Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej z dn. 4.11.2015r. regulujących organizację i tryb działania Komisji poprzez zmianę w/w Regulaminu w następującym zakresie:

§5 ust. 2 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Komisja rozpatruje sprawy na zebraniach. Pierwsze zebranie Komisji zwołuje i otwiera Burmistrz Miasta i Gminy przekazując następnie przewodnictwo obrad Przewodniczącemu Komisji, a w razie jego ewentualnej nieobecności Wiceprzewodniczącemu Komisji”.

§6 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

1. Przewodniczący Komisji przygotowuje szczegółowy porządek zebrania Komisji, zwołuje zebrania Komisji w sposób określony w §7 tego Regulaminu, kieruje całokształtem prac Komisji (w tym udziela głosu) i reprezentuje Komisję na zewnątrz, tj. w szczególności wobec Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno, przekazując rezultaty prac Komisji zgodnie z postanowieniem § 10 ust. 1 tego Regulaminu Czynność przekazania (przedstawienia i uzasadnienia) rezultatów prac Komisji Przewodniczący polecić może Wiceprzewodniczącemu Komisji.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego powodowanej przyczynami losowymi (chorobą lub inną uzasadnioną nieobecnością) pracami Komisji kieruje Wiceprzewodniczący; w zakresie obowiązków Wiceprzewodniczącego postanowienia ust. 1 zd. 1 stosuje się odpowiednio. Po powrocie Przewodniczącego Komisji do pełnienia obowiązków Wiceprzewodniczący jest obowiązany zdać Przewodniczącemu Komisji krótki pisemny raport z wszelkich działań Komisji dokonanych pod nieobecność Przewodniczącego (z załączeniem kopii protokołu lub protokołów z zebrań Komisji włącznie) oraz wszelkich dokumentów otrzymanych w międzyczasie przez Komisję, a to celem zapewnienia dalszego niezakłóconego i optymalnego czasowo kontynuowania prac Komisji.
3. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy zapewnienie należytej obsługi organizacyjno-technicznej Komisji w tym:
 - a) zapewnienia niezbędnych materiałów biurowych i ewentualnego dostępu do urządzeń teleinformatycznych i multimedialnych (w tym projektora),
 - b) dokonania na polecenie Przewodniczącego Komisji określonych czynności techniczno-organizacyjnych związanych z przeprowadzeniem danego zebrania celem zapewnienia prawidłowego i niezakłóconego przebiegu zebrania;
 - c) Przygotowanie i prezentację materiałów udostępnionych Komisji w tym zapewnienia odpowiedniej liczby kopii dokumentów i ich załączników dla wszystkich członków Komisji;

- d) Sporządzania protokołów z zebrań Komisji i przekazywania tychże w dwóch egzemplarzach Przewodniczącemu Komisji a pod nieobecność Przewodniczącego – Wiceprzewodniczącemu Komisji.”
 - e) Przekazania na polecenie Przewodniczącego Komisji (o ile Przewodniczący nie postanowi dokonać tej czynności we własnym zakresie) protokołów z prac Komisji informatykowi Urzędu Miasta i Gminy Debrzno celem opublikowania ich treści na stronie BIP Miasta i Gminy Debrzno.
4. Za terminowe i prawidłowe przedstawianie Komisji do zaopiniowania rzetelnych i kompletnych projektów poszczególnych dokumentów zgodnie z odnośnymi przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jest odpowiedzialny pracownik merytoryczny Urzędu Miasta i Gminy Debrzno zajmujący stanowisko inspektora ds. inwestycji i planowania przestrzennego a pod jego nieobecność inny pracownik merytoryczny wyznaczony do tego przez Burmistrza.
5. Przewodniczący ani inni członkowie Komisji niepełniący w strukturze Urzędu MiG Debrzno obowiązków, o których mowa w ust. 5, nie ponoszą odpowiedzialności dyscyplinarnej ani cywilnoprawnej wobec Miasta i Gminy Debrzno ani też wobec jakichkolwiek osób trzecich za opóźnienia albo inne uchybienia merytoryczne będące wynikiem zaniechań (w tym nieterminowości prac) albo działań (w tym przedstawienia projektów opartych na nieprawdziwych lub nierzetelnych danych) pracownika merytorycznego, o którym mowa w ust. 5.”

§10 ust. 1 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Komisja jest obowiązana przedstawiać Burmistrzowi wypracowane wnioski i opinie w formie pisemnej w terminie 7 dni od zakończenia posiedzenia komisji. Czynność tę wykonuje Przewodniczący Komisji we współdziałaniu z inspektorem ds. inwestycji i planowania przestrzennego, o którym mowa w §6 ust. 4 i 5 tego Regulaminu. Opracowania, o których mowa w zdaniu pierwszym są przekazywane informatykowi Urzędu Miasta i Gminy Debrzno w sposób, o którym mowa w §6 ust. 3 lit e) tego Regulaminu celem opublikowania ich treści na stronie BIP Miasta i Gminy Debrzno.”

§2

Pozostała treść Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno Nr 245.260.2015 z dn. 4 listopada 2015r. oraz postanowień Regulaminu wydanego na jego podstawie pozostaje bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

BURMISTRZ
Kallas
Wojciech Kallas

opracował:
Radca Prawny UMiG w Debrznie
Sebastian Ćwiora