

Zarządzenie Nr 222.237.2015

Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno

z dnia 05 października 2015 roku

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej na potrzeby wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późniejszymi zm.) oraz § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 roku w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku zarządzam , co następuje :

§ 1

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej na potrzeby wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku następujących obwodowych komisji wyborczych :

- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Debrznie - **Jacek Janusz** .
(imię i nazwisko)
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Debrznie - **Wioletta Mężykowska**.
(imię i nazwisko)
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Debrznie - **Helena Dziubińska**
(imię i nazwisko)
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Debrznie - **Marek Szoska**
(imię i nazwisko)
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Stanisławce - **Patrycja Knop**
(imię i nazwisko)
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Strzeczonie - **Grażyna Jasińska**
(imię i nazwisko)
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Słupii - **Grażyna Lupa**
(imię i nazwisko)
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Uniechowie - **Anna Trela**
(imię i nazwisko)
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Cierzniach - **Sandra Krampikowska**
(imię i nazwisko)
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 w Nowym Gronowie - **Elżbieta Trwoga**
(imię i nazwisko)
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11 w Starym Gronowie - **Anna Król**
(imię i nazwisko)

Do zadań operatora należy:

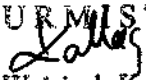
1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego, udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
2. odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
3. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
4. potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
5. ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
6. dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
7. wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
8. w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
9. zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
10. wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
11. po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
12. w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji

wyborczej.

13. udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wojciech Kallas