

ZARZĄDZENIE NR 190.205.23015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DEBRZNO
z dnia 03 września 2015 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego na 2016 rok

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 2 i § 9 Regulaminu Konsultacji Społecznych Miasta i Miasta Debrzno – Uchwały Nr 67.XVII.2015 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 24 lipca 2015 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2015 r. poz. 2564) w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych Miasta i Miasta Debrzno, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie z mieszkańcami Miasta Debrzno konsultacji społecznych, zwanych dalej „konsultacjami”, dotyczących wydzielonej części budżetu Gminy Debrzno na 2016 rok, zwanej dalej „budżetem obywatelskim”.
2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od dnia 15 września do 8 listopada 2015 r. do godz. 20:00, w tym:
 - 1) od 15.09.2015 r. do 16.10.2015 r. mieszkańcy Miasta Debrzno mogą zgłaszać propozycje zadań do budżetu obywatelskiego na 2016 rok,
 - 2) w dniu 08.11.2015 r. w godzinach: od 8.00 do 20.00 odbędzie się głosowanie w sprawie wyboru projektów do realizacji w 2016 roku.

§ 2.

1. Celami konsultacji są:
 - 1) włączenie mieszkańców w proces zarządzania Miastem Debrzno;
 - 2) maksymalizacja efektywności i trafności procesów decyzyjnych;
 - 3) pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań;
 - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.
2. Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane będą poprzez:
 - 1) uzyskanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
 - 2) dokonanie przez mieszkańców Miasta Debrzno, którzy w dniu głosowania ukończyli co najmniej 16 rok życia, wyboru zadań do budżetu obywatelskiego.

§ 3.

1. Planowana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski ustalona zostaje do wysokości 120.000,00 zł.
2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględniona, zgodnie z wynikiem konsultacji, w projekcie uchwały budżetowej na rok 2016 skierowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno do Rady Miejskiej w Debrznie.
3. Szczegółowe zasady przygotowania budżetu obywatelskiego Miasta Debrzno określa Regulamin przygotowania budżetu obywatelskiego dla Miasta Debrzno stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

Zgłoszenie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego możliwe będzie w formie pisemnej, w okresie od dnia 15.09.2015 r. do dnia 16 października 2015 r. do godz. 14:00, na formularzu zgłoszeniowym, zgodnym z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokonana zostanie przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy Debrzno z wykorzystaniem „Karty analizy zadania”, zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6.

Wybór zadań spośród zgłoszonych do budżetu obywatelskiego będzie możliwy w dniu 08.11.2015 r. od godz. 8:00 do godz. 20:00 na karcie do głosowania, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do zarządzenia, poprzez wrzucenie do urny w wyznaczonym punkcie do głosowania – Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie ul. Wojska Polskiego 2.

§ 7.

1. W ramach przeprowadzania konsultacji zostanie powołany Gminny Zespół ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”, do którego Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno zaprosi:
 - 1) 1 przedstawiciela Rady Osiedla,
 - 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych i społecznych,
 - 3) 2 przedstawicieli przedsiębiorców działających na terenie Miasta Debrzno,
 - 4) 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.
2. W przypadku zgłoszeń większej liczby osób niż określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 przeprowadzone zostanie losowanie.
3. Przewodniczącym Zespołu, kierującym jego pracami, będzie Sekretarz Miasta i Gminy Debrzno.
4. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w pracach Zespołu Przewodniczącego lub członka Zespołu, zastępują ich wskazane przez nich osoby.
5. Tryb pracy Zespołu określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

§ 8.

Do zadań Gminnego Zespołu ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego należy:

- 1) Zapoznanie się ze wszystkimi projektami zadań zgłoszonymi przez mieszkańców;
- 2) Sprawowanie funkcji nadzorującej przebieg procesu konsultacyjnego.

§ 9.

Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Sekretarz Miasta i Gminy Debrzno.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 11.

Zarządzenie podlega publikacji poprzez:

- 1) zamieszczenie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno, na stronie internetowej zamieszczonej pod adresem internetowym <http://www.debrzno.pl>, a także poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Wojciech Kalkas

**Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 190.205.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia 03 września 2015 r.**

Regulamin przygotowania budżetu obywatelskiego dla Miasta Debrzno na 2016 rok

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania inwestycyjne stanowiące zadania własne Gminy, możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2016.

§ 2.

1. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego powinny mieć charakter lokalny.
2. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców Debrzno.
3. Kwota, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym nie może przekroczyć kwoty 30.000,00 złotych.
4. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia.

**Rozdział 2.
Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego**

§ 3.

Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Debrzno.

§ 4.

1. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje, zgodnie z §4 zarządzenia, na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Miasta Debrzno popierających daną propozycję.
2. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.
3. Formularz zgłoszenia propozycji zadania, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie określonym w §4 zarządzenia, na dzienniku podawczym Urzędu Miasta i Gminy Debrzno. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.

**Rozdział 3.
Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

§ 5.

1. Sekretarz Miasta i Gminy Debrzno prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.
2. Sekretarz Miasta i Gminy Debrzno przekazuje niezwłocznie formularze, o których mowa w ust. 1, do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Debrzno w celu przeprowadzenia analizy, o której mowa w §5 zarządzenia.

§ 6.

1. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy Debrzno:
 - 1) dokonują analizy, o której mowa w §5 zarządzenia, a w razie negatywnej oceny analizy sporządzają jej uzasadnienie;

2) w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, występują do autora propozycji zadania o uzupełnienie stosownych braków w ciągu 5 dni;

3) przekazują niezwłocznie Sekretarzowi Miasta i Gminy Debrzno wyniki analizy.

2. W przypadku negatywnego wyniku przeprowadzonej przez właściwą komórkę merytoryczną analizy, o której mowa w §5 zarządzenia, Sekretarz Miasta i Gminy informuje wnioskodawcę o jej wyniku oraz o możliwości złożenia wniosku z prośbą o ponowną weryfikację, której dokonuje Gminny Zespół ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego.

3. Gminny Zespół ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego może pozytywnie rozpatrzyć wniosek, o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem iż propozycja zadania objęta wnioskiem uzyskała pozytywny wynik analizy pod względem formalnym.

§ 7.

Wypełnione karty analizy zadań, o których mowa w §5 zarządzenia, Sekretarz Miasta i Gminy Debrzno przekazuje do Gminnego Zespołu ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego, celem zapoznania jego członków z wszystkimi propozycjami mieszkańców.

§ 8.

1. Pod głosowanie mieszkańców poddaje się propozycje zadań, które uzyskały pozytywny wynik:

1) analizy, o której mowa w §5 zarządzenia;

2) ponownej weryfikacji, o której mowa w §6 ust. 2.

2. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz niepoddane pod głosowanie wraz z podaniem uzasadnienia, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 1, zostaną upowszechnione, nie później niż w dniu 20 października 2015 r., poprzez:

1) udostępnienie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno, na stronie internetowej Gminy Debrzno zamieszczonej pod adresem internetowym <http://www.debrzno.pl>,

2) zamieszczenie ich wykazu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno wraz z umożliwieniem wglądu do ich treści w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno;

Rozdział 4.

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 9.

1. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują, w głosowaniu jawnym, mieszkańcy Miasta Debrzno, którzy w dniu głosowania ukończyli co najmniej 16 rok życia.

2. Dla potrzeb przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 1 wyznacza się punkt do głosowania – lokal w Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie, ul. Wojska Polskiego 2.

§ 10.

Miejsce, w którym odbędzie się głosowanie, o których mowa w §9 ust. 2, podaje się do publicznej wiadomości, w sposób określony odpowiednio w §8, w terminie do dnia 20 października 2015 r.

§ 11.

1. W punkcie do głosowania, o którym mowa w §9 ust. 2, można otrzymać karty do głosowania oraz uzyskać dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

2. Głosować można maksymalnie na 2 projekty. W razie wyboru więcej niż dwóch projektów głos będzie nieważny.

§ 12.

Wzór karty do głosowania określa załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 13.

Głosowanie, o którym mowa w §9 ust. 1, przeprowadza się poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania.

§ 14.

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy rankingowej z wynikami, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje publiczne losowanie.

§ 15.

Rekomendowane do realizacji, poprzez ich uwzględnienie w projekcie uchwały budżetowej, o którym mowa w §3 ust. 2 zarządzenia, są te zadania z listy, o której mowa w § 15, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim, zgodnie z limitami wynikającymi z §2 ust. 3.

Rozdział 5.

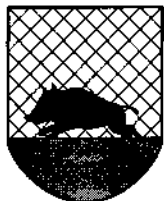
Działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne realizowane w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 16.

1. W trakcie wdrażania budżetu obywatelskiego prowadzone będą kampanie promocyjne, informacyjne i edukacyjne uwzględniające:
 - 1) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do realizacji w ramach tego budżetu;
 - 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie mieszkańców Debrzna,
 - 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu wdrażania budżetu obywatelskiego.
2. Kampanie, o których mowa w ust. 1, będą prowadzone z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup odbiorców.

BURMISTRZ

Wojciech Kallas



*Data wpływu do UMIG
Wpisano na listę projektów pod poz.*

UWAGA: Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy złożyć (osobiście lub listownie) w wersji pisemnej w UMIG w Debrznie, ul. Traugutta 2, pok. 12

BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA DEBRZNO 2016

CZĘŚĆ 1: DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa organizacji/imię i nazwisko inicjatora projektu

Adres

Telefon

E-mail

CZĘŚĆ 2: DANE PROJEKTU

Tytuł projektu

--

Streszczenie (max 1000 znaków)

--

Miejsce realizacji projektu

--

Opis projektu

--

Budżet projektu

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota (PLN)
1		
2		
3		
Wnioskowana kwota:		

CZĘŚĆ 3: WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK

Zgłaszając lub popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby projektu budżetu obywatelskiego 2016 w mieście Debrzno,

realizowanego przez Urząd Miejski w Debrznie.

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby projektu budżetu obywatelskiego 2016 w mieście Debrzno,
- mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Data:

Czytelny podpis wnioskodawcy:

--	--

BURMISTRZ

Wojciech Kallas

Uwagi do analizy merytorycznej:

6. Pracownik dokonujący analizy merytorycznej: (imię, nazwisko, stanowisko i podpis pracownika oraz data sporządzenia karty)

7. Zatwierdzenie karty: (zatwierdzenia dokonuje Sekretarz Miasta i Gminy Debrzno)

8. Rekomendacja komórki organizacyjnej Gminy Debrzno dokonującej analizy możliwości realizacji zadania: (niewłaściwe skreślić)

8.1. Komórka rekomenduje poddanie pod głosowanie proponowanego zadania, którego dotyczy karta analizy

TAK

NIE

(data i podpis oceniającego)

BURMISTRZ

Wojciech Kallás

Załącznik Nr 4
Do Zarządzenia Nr 190.205.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia 03 września 2015 r.

Wzór karty do głosowania
na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego na 2016 rok

Zasady ważności głosu:

1. Aby głos był ważny należy wybrać maksymalnie 2 zadania z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania.
2. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”.

Głos jest nieważny, jeśli zostanie stwierdzona co poniższa okoliczność:

1. Na karcie do głosowania głosujący dokonał wyboru więcej niż 2 zadań z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania.

Lp.	Nazwa/tytuł zadania oraz id zadania	Szacunkowy koszt	Wybór
1	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt zł	<input type="checkbox"/>
2	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt zł	<input type="checkbox"/>
3	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt zł	<input type="checkbox"/>

BURMISTRZ

Wojciech Kailas

**Załącznik Nr 5
Do Zarządzenia Nr 190.205.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia 03 września 2015 r.**

Regulaminy pracy Gminnego Zespołu ds. Konsultacji budżetu obywatelskiego

§ 1.

1. Gminny Zespół ds. Konsultacji, zwany dalej Zespołem, obraduje na jawnych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu i pod jego przewodnictwem.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.
3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu. Przewodniczący posiedzenia podpisuje podjęte na tym posiedzeniu uchwały Zespołu.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.
5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

§ 2.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wsparcie procesu wdrożenia budżetu obywatelskiego;
- 2) sprawowanie funkcji nadzorującej przebieg procesu konsultacyjnego;
- 3) zapoznanie się ze wszystkimi projektami zadań zgłoszonymi przez mieszkańców;
- 4) rozpatrywanie wniosków mieszkańców z prośbą o ponowną weryfikację w razie negatywnego wyniku analizy możliwości realizacji zadania przez komórkę organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy Debrzno

§ 3.

Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 2, informuje Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno o wynikach pracy Zespołu, w tym w szczególności o decyzjach dotyczących wskazania tych zadań, które w wyniku rozpatrzenia wniosków, o których mowa w § 2 pkt 4, zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców Miasta Debrzno.

BURMISTRZ

Wojciech Kallas