

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
DEBRZNO

**Zarządzenie Nr 109.124.2015  
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno  
z dnia 08 maja 2015 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 120/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie zasad prowadzenia czynności kancelaryjnych, oznakowania spraw i zakładania dokumentów**

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami.) oraz § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.)

**Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno  
zarządza, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu nr 120/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno w sprawie zasad prowadzenia czynności kancelaryjnych, oznakowania spraw i zakładania dokumentów z dnia 29 czerwca 2012 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 120/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno w sprawie zasad prowadzenia czynności kancelaryjnych, oznakowania spraw i zakładania dokumentów opisany jest w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Wiesława Kukas

RADCA PRAWNY  
  
Tomasz Witlicki

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 109.124.2015  
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno  
z dnia 08 maja 2015 r.

Załącznik nr 4  
Do Zarządzenia Nr 120/2012  
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno  
z dnia 29 czerwca 2012 roku

Oznaczenie komórki organizacyjnej/stanowisko pracy

Lp.	Komórka organizacyjna/stanowisko pracy	oznaczenie
1.	Burmistrz	BUR
2.	Zastępca Burmistrza	Z-CA
3.	Sekretarz	SEK
4.	Skarbnik	SKAR
5.	Zastępca Skarbnika - Główny Księgowy Urzędu Miasta i Gminy Debrzno	Fn-KB
6.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	USC
7.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	USC
8.	d/s ewidencji ludności	SO
9.	d/s inwestycji i planowania przestrzennego	B
10.	d/s gospodarki gruntami i nieruchomościami	GN
11.	d/s geodezji	GDN
12.	d/s rolnictwa i ochrony środowiska	RiOŚ
13.	d/s zamówień publicznych, drogownictwa i obrony cywilnej	D
14.	d/s Rady	RM
15.	d/s gospodarki mieszkaniowej	GKM
16.	d/s ewidencji gospodarczej, kadrowych i archiwum	Dz.GiK
17.	d/s księgowości materialowej	Fn-ST
18.	d/s plac	Fn-PL
19.	d/s promocji i wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno	PP
20.	d/s wymiaru podatku i opłat	Fn-WP
21.	d/s księgowości podatkowej, poboru podatków i opłat	Rn-Po
22.	d/s obsługi kasowej	Fn-KAS
23.	d/s sekretariatu	S
24.	d/s księgowości budżetowej	Fn-KBO
25.	d/s oświaty	O
26.	d/s obsługi informatycznej Urzędu	INF
27.	d/s pozyskiwania środków pozabudżetowych	PŚ
28.	d/s komunalnych	GK

BURMISTRZ

*[Signature]*  
Wojciech Kallas